PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Mayo de 2026

Señora
Eufemia Pacheco Maya
SUPERVISORA CONTRATO NR0. CO1.PCCNTR.8875684 del año 2026
Coordinadora Académica
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8875684 de 2026

WILLIAM JOSE DURAN HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1124009310 de Maicao (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052,00).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580,00) b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) cada uno y c) Un (1) último pago correspondiente a 11 días del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.894.999,00)

Plazo: Hasta el 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente	En el mes objeto de cobro se realizan formación titulada en los programas Gestión Logística (32229854) , operación turística local (3410078), Atención Integral Al Cliente (3293814 y 3229857), se cumple con la asignación por fichas, de acuerdo con los tiempos estipulados en el reporte mensual de formación del instructor y se ejecutan acciones para apoyo administrativo	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V02. • Gestión logística 32229854 **(Tabla 1 – 2 Ilustración)** • Operación turística local (3410078) **(Tabla 2 – 3 Ilustración)** • Atención Integral Al Cliente (3293814) **(Tabla 3 – 2 Ilustración)** • **Apoyo a coordinación** (Tabla 4 – 1 ilustración)
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	En el mes objeto de pago se realizan las estrategias didácticas activas que se plasmaron en la guía de aprendizaje	Las guías y la ejecución de ellas se pueden encontrar en el Google Drive creado para cada ficha : Link: googleDrive
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	N/A

	tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	referentes al cumplimiento de esta obligación	
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA	En el mes objeto de pago se cumple con el objetivo/ No culmino ningún resultado de aprendizaje y por lo mismo no hay evidencia de juicios.	Los documentos de desarrollo curricular se encuentran reposados en la carpeta creada para su pertinencia en Google Drive creado para cada ficha : Link: googleDrive
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar,	Esta actividad se desarrolla de manera presencial a las fichas ejecutadas y para el cumplimiento de esta actividad, se da continuidad al proceso de divulgación y socialización de los valores institucionales, dirigido a los aprendices de formación titulada,	Socialización del Reglamento al Aprendiz, según cronograma y sesiones de formación

	indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Se dio cumplimiento a las directrices sobre actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Grupo de instructores 2026 de WhatsApp e información de parte del equipo de coordinación académica
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	En el mes objeto de pago Se realiza la planeación de cada ficha ejecutada	Las información se pueden encontrar en el Google Drive creado para cada ficha : Link: googleDrive.
14	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	se cumple con la asignación por fichas, de acuerdo con los tiempos estipulados en el reporte mensual de formación del instructor	Se evidencia con las imágenes de Tabla 1, 2, 3, 4, 5 y 6 para apoyo administrativo en coordinación académica
17	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

	formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución		
18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Se cumple a cabalidad	Reporto ejecución de las horas de formación titulada por medio de la plataforma reporte horario Sena Link: www.reportehorariosena.online
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se cumple a cabalidad	Evidencia en el portafolio de evidencia. Link: googleDrive
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se cumple a cabalidad	La información se puede encontrar en el Google Drive creado para cada ficha : Link: googleDrive.

23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se cumple con normas y protocolos generales exigidos por la sede	N/A
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se cumple a cabalidad	Planilla 2026: Link, click: aqui
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

	demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.		
29	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
30	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato..	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

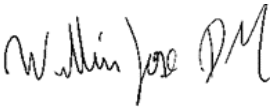
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503860845 operador aportes en línea referente al mes de Abril

Cordialmente,



WILLIAM JOSE DURAN HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1124009310



Eufemia Pacheco Maya
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8875684 del año 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, ofrece y ejecuta la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119 de 1994).

En el presente informe presento las evidencias a las actividades desempeñadas como instructor en los programas de Formación Titulada en los dias correspondientes del mes de Mayo, según el contrato No. CO1.PCCNTR.8875684 del año 2026. Aquí se contemplan las obligaciones específicas relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral asignadas por el supervisor del contrato en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Tabla 1. Ejecución de la formación profesional integral

Programa	Ficha	Municipio
Gestion Logistica	3229854	Riohacha
Operación Turistica Local	3410078	Riohacha
Atencion Integral Al Cliente	3293814	Riohacha
Apoyo asdministrativo A coordinacion	N/A	Riohacha

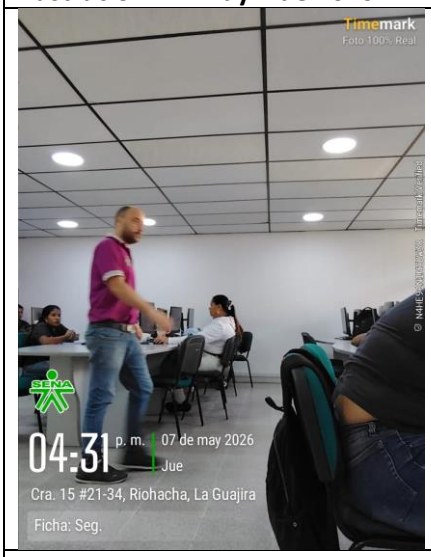
Fuente: Elaboración Propia

Programa de Formación: Gestión Logística
Ficha: 3229854.
Municipio: Riohacha.
Competencia: Definir los sistemas de información de los procesos según estrategias corporativas
Resultados de Aprendizaje:

- ✓ RAP 2

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.
A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, se le brinda orientación personalizada en la que trabajaron con ejercicios prácticos de resolución de problemas, los aprendices desarrollaron actividades (PowerBi)

Evidencias Fotográficas TABLA 1:

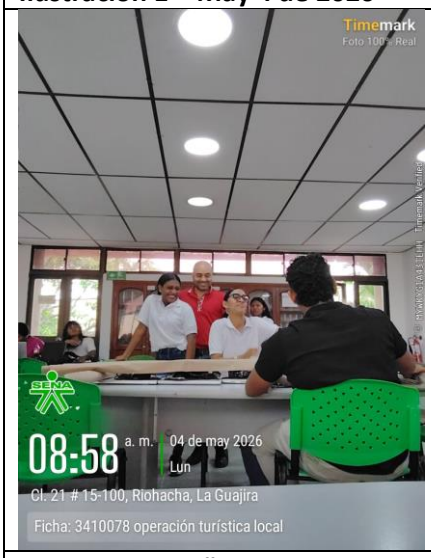
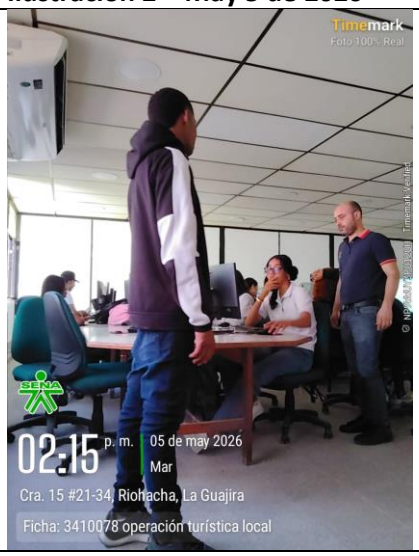
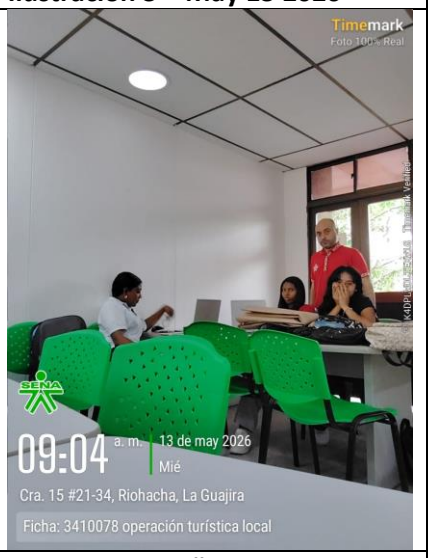
Ilustracion 1 – May 7 de 2026	Ilustracion 2 – May 14 de 2026	
		
Fuente: Propia, William Jose Duran H.	**Fuente: Propia, William Jose Duran H.**	**Fuente: Propia, William Jose Duran H.**

Programa de Formación: Operación turística local
Ficha: 3176545
Municipio: Riohacha.
Competencia 210601012: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Resultados de Aprendizaje:

- ✓ RAP 4

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.
A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, se le brinda orientación personalizada en la que trabajaron con ejercicios prácticos de resolución de problemas, los aprendices desarrollaron actividades (Word, Excel básico, PowerPoint, Prezi, Blog Spot)

Evidencias Fotográficas TABLA 2:

Ilustracion 1 – May 4 de 2026	Ilustracion 2 – May 5 de 2026	Ilustracion 3 – May 13 2026
		
Fuente: Propia, William Jose Duran H.	**Fuente: Propia, William Jose Duran H.**	**Fuente: Propia, William Jose Duran H.**

Programa de Formación: Atención Integral al Cliente
Ficha: 3293814

Municipio: Riohacha.
Competencia 210601020: Atender al cliente de acuerdo con procedimiento de servicio y normativas
Resultados de Aprendizaje:

- ✓ RAP 03: BASES DE DATOS

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.
A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, se le brinda orientación personalizada en la que trabajaron con ejercicios prácticos de resolución de problemas, los aprendices desarrollaron actividades (EXCEL, Atención al cliente mediante canales digitales y sistemas de gestión)

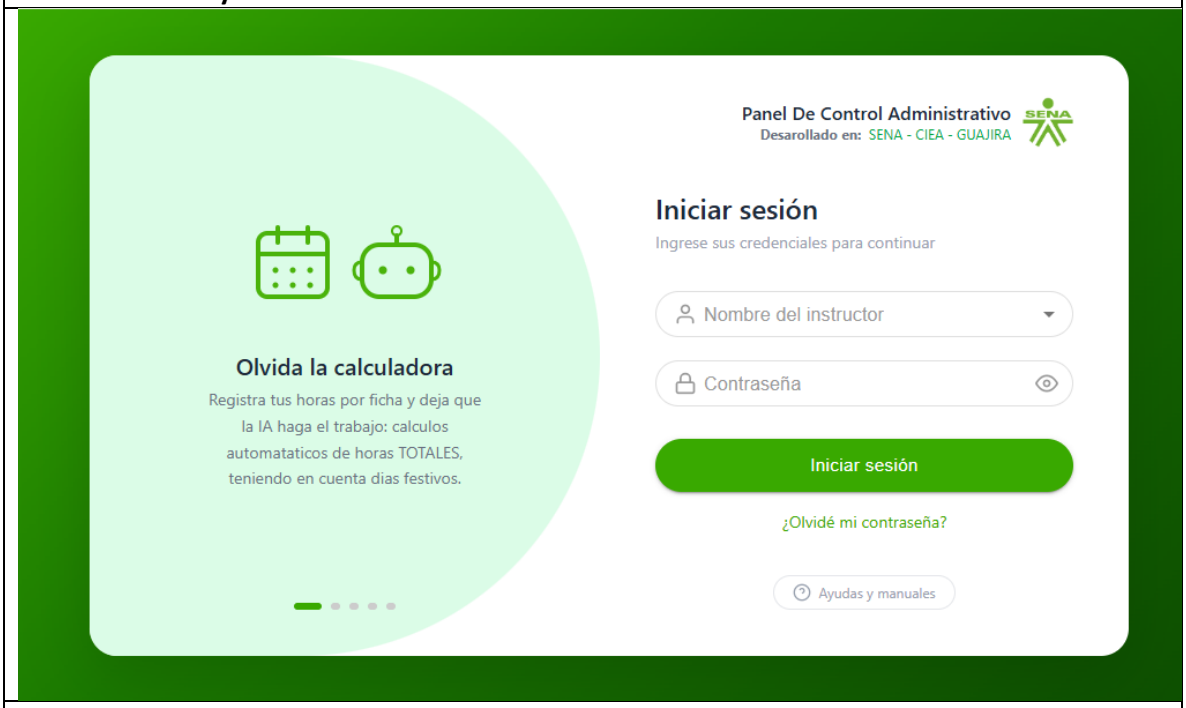
Evidencias Fotográficas TABLA 3:

Ilustracion 1 – May 13 de 2026	Ilustracion 2 – May 6 de 2026	
		
Fuente: Propia, William Jose Duran H.	**Fuente: Propia, William Jose Duran H.**	

Apoyo Administrativo a Coordinación académica

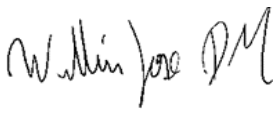
Se desarrolla herramienta de software como gestor administrativo y académico para los instructores de planta y contratista donde podrán realizar el reporte mensual de horas ejecutadas en tipos de formación titulada.

Evidencias Fotográficas TABLA 4:

Ilustracion 1-Mayo 14 de 2026

Fuente: Propia, William Jose Duran H.

CONCLUSIÓN

Con el presente informe se puede evidenciar las actividades educativas que he realizado los dias correspondientes al mes de Mayo en la sede Comercial Riohacha, actividades que además están enmarcadas en mis obligaciones que como contratista para el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.



WILLIAM JOSE DURAN HERNANDEZ

Contratista

C.C. No 1.124.009.310 Maicao