



Apartadó, 31 de Mayo de 2026

Señor

Carlos Andrés Díaz Mesa

Subdirector (E) Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico - Regional Antioquia

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. **CO1.PCCNTR.9106580**, DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026.

INFORME No. 04

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO			
Supervisor:	AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX			
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional titulada y/o complementaria, en modalidad virtual en el complejo tecnológico agroindustrial pecuario y turístico.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9106580			
Contratista:	JUAN ESTEBAN GARCIA FORONDA			
Valor del Contrato:	\$ 49.112.052			
Valor honorarios mes:	\$ 4.737.497			
Fecha de inicio:	02 DE FEBRERO DE 2026			
Fecha de terminación:	12 DE DICIEMBRE DE 2026			
Número de la póliza:	65-46-101068265	Vigencia	Desde: 02/02/2026	Hasta: 20/04/2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		SI:	NO: X	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza: 20/04/2027		
		Valor Final Póliza: 4,911,205.20		

	<p>COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.9106580</p>	<p>Página 2 de 9</p>
--	--	----------------------

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 49.112.052
Valor total pagado:	\$ 18.792.071
Saldo total por pagar	\$ 30.319.981

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1081022405				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
236.900	303.200	9.900	0	550.000
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: x	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución						Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso	Se han realizado asociación de fichas en los diferentes cursos asignados con la	X				Se suministra evidencia fotográfica de asociación de las fichas.	



	educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	finalidad de cumplir con las obligaciones contractuales en cuanto al acompañamiento y certificación de los aprendices.					Ver – Evidencias 1	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se desarrolló el programa y alistamiento en los cuatro cursos asignados con fechas hora y calificaciones en tiempo estimado, además de cada una de las actividades propuestas.	X				Se están desarrollando las fechas y horas en la ficha para impartir formación de manera adecuada y unificada a lo transversal. Ver – Evidencias 2	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de	De los diferentes cursos se establece comunicación con los aprendices durante el desarrollo, vía chat de la plataforma Zajuna y por medio de la plataforma Sofia Plus.	X				Sa realiza los diferentes espacios con los aprendes de las temáticas, inquietudes y apoyos de las guías de aprendizaje por medio de los foros.	



	aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.					Ver – Evidencias 3	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Se acompaña de manera permanente las diferentes actividades, sondeos y foros establecidos en cada uno de los cursos; expresando retroalimentación de cada actividad a desarrollar.	X			Se evidencia el material, actividades comentado y publicado de los cursos asignados. Ver – Evidencias 4	
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los	Se establece los mecanismos que se tienen establecidos en la guía para	X			Se establece los parámetros de la guía AVA para desarrollar los	



	aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	dar cumplimiento a la formación según parámetros de la gira de formación y la guía AVA.					diferentes cursos según la metodología Sena. Ver – Evidencias 5	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Bajo los instrumentos Sena en la plataforma Zajuna se da utilidad al material de apoyo para el proceso de formación en los cursos de formación activos, para un eficiente cumplimiento y desarrollo de este.	X				Se tiene establecido cada proceso con la finalidad de dar cumplimiento y evidenciando de esta forma las herramientas para los diferentes cursos, que se tienen a disposición como material de apoyo. Ver – Evidencias 6	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente	Se está participando en las diferentes conferencias con los compañeros para fortalecer el proceso de conocimiento y desarrollo de los cursos.	X				Conferencia vía Teams de retroalimentación para cumplimiento eficiente de los cursos, metas y objetivos. Ver – Evidencias 7	



	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
8	Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	En las ofertas educativas se apoya en los cursos a los cuales se podía desarrollar durante el periodo para la formación de los aprendices.	X			Se comparten los procesos a los cuales se proyectó la oferta educativa para dictar para el periodo. Ver – Evidencias 8	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Se hace seguimiento en la plataforma de Sofía Plus de los aprendices inscritos en los cursos.	X			Se procesa pantallazo de los seguimientos realizados de cada uno de los cursos activos. Ver – Evidencias 9	
10	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En esta actividad no se desarrolló actividades presenciales ya que siempre se ejerció actividad virtual transversal durante el mes en curso.	X			Se comparte cursos activos que se están acompañando durante el periodo. Ver – Evidencias 10	
11	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico	Se trabajo en las fichas de aprendizaje de xx transversales	X			Se evidencia el cursos activos en mención. Ver – Evidencias 11	



	Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.							
12	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiziz, cuando se presente la deserción.	Se ajusto informes contractuales para el cumplimiento del mes en curso para iniciar a programar agenda.	X				Desarrollo de informes GC y GF. Ver – Evidencias 12	
13	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES de los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	Se realizó la recopilación y verificación de guías de aprendizaje, planeaciones, actas y evidencias requeridas por la Coordinación Académica para el proceso de autoevaluación.	X				Carpeta digital organizada con documentos consolidados y correo de entrega a la Coordinación Académica.	
14	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar Formación E-learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se realizó curso/actualización en orientación de formación E-learning y se ajustaron las guías y actividades del curso virtual conforme a la guía GFPI-G-014.	X				Certificado de curso o constancia de participación y pantallazos del aula virtual actualizada.	



15	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Se elaboraron y entregaron informes mensuales, plan concertado y demás formatos requeridos por supervisión dentro de los tiempos establecidos.	X				Informe enviado por correo y formatos firmados o radicados.	
16	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del gasto.	Se asociaron los grupos asignados por los líderes de formación titulada.				X	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se participó en reuniones académicas, comités y actividades institucionales programadas por el supervisor.	X				Reunión vía Teams con la supervisión	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			



Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:		
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias
	NO:	Por qué:

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 31 días del mes de mayo de 2026.

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX

Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.9106580**

Coordinación Académica