Transporte	MINISTERIO DE TRANSPORTE
	PROCESO DE CONTRATACION
	ACTA DE RECIBO PARCIAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO
	CÓDIGO: CTN-F-013 VERSIÓN: 005

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Pago No:	3	Total de Pagos	12

Nombre/Razon social:	JOSE DANIEL CARO CASTILLO	Naturaleza:	Persona Natural
Identificacion:	1052395200		
Correo:	DCARODANIEL91@GMAIL.COM	Telefono de contacto:	3046685261

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato No.:	207	Periodo a pagar:		Marzo	Plazo de Ejecucion		30/12/2026
Fecha de Iniciacion	15/01/2026	No RP	22726	Departamento	Bogotá D.C.	Municipio	Bogota

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$127.233.333,00
Valor Adición :	$0,00
Valor Reducción :	$366.666,00
Valor Total:	$126.866.667,00
Total Pagado:	$16.866.667,00
Saldo actual:	$110.000.000,00
VALOR A PAGAR:	**$11.000.000,00**
Menos este pago:	$99.000.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	OAP-71 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORMULAR, IMPLEMENTAR Y MONITOREAR LA POLÍTICA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL SECTOR TRANSPORTE.OAP0060 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR, ANALIZAR Y PLANIFICAR ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GARANTIZANDO SU ARTICULACIÓN CON LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL SECTOR TRANSPORTE.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
ELABORAR, CONJUNTAMENTE CON EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, EL PLAN DE TRABAJO QUE DÉ CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL, Y REPORTAR MENSUALMENTE SU SEGUIMIENTO.	Se desarrolló el Plan de Trabajo de acuerdo a la programación de actividades del año 2026, se adjunta correo de aprobación de la supervsión del Contrato
GESTIONAR Y ORIENTAR LOS PROCESOS DE RECOLECCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS, ASEGURANDO LA CALIDAD, PERTINENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA PARA EL SECTOR TRANSPORTE.	Durante el mes de marzo se desarrollaron actividades de coordinación técnica y articulación institucional en el marco de Transporte en Cifras. Esto incluyó la realización de reuniones con entidades del sector transporte para socializar el alcance de la operación estadística, sus capítulos y el funcionamiento del aplicativo, así como para definir enlaces técnicos y revisar las fuentes de información disponibles. En estas sesiones se abordaron temas como infraestructura vial, registros administrativos y contenidos específicos como el capítulo de género, atendiendo lineamientos del despacho ministerial y de la Oficina Asesora de Planeación. Adicionalmente, en marzo se adelantó la gestión, solicitud, recepción y revisión de información estadística necesaria para la consolidación de los indicadores. Se enviaron solicitudes formales de información a entidades como INVIAS y ANI, se realizó seguimiento a los plazos establecidos y se recibió información consolidada por parte de algunas entidades para su validación. Paralelamente, se llevaron a cabo reuniones internas de revisión técnica y análisis de observaciones, todo ello como parte de la fase de consolidación previa a la publicación y actualización del aplicativo Transporte en Cifras Durante el mes de marzo se adelantaron actividades de validación y reactivación del proceso de interoperabilidad con el SIIF Nación, orientadas a revisar los avances técnicos previamente desarrollados y a continuar con el consumo y análisis de datos presupuestales para uso institucional. Esto incluyó la realización de una reunión de integración SIIF Nación el 27 de marzo, en la que se retomaron las actividades de interoperabilidad y se revisaron los avances técnicos existentes como insumo para la validación del proceso.
PLANIFICAR Y MONITOREAR LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE VISUALIZACIÓN AVANZADA Y ANÁLISIS DE DATOS, GARANTIZANDO QUE RESPALDEN LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS Y LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS SECTORIALES.	Deacuerdo al Plan de trabajo de la actividad 1, no se planificaron acciones a seguir para esta actividad.
ESTRUCTURAR Y CONSOLIDAR INDICADORES ESTRATÉGICOS E INFORMES TÉCNICOS QUE PERMITAN EL ANÁLISIS INTEGRAL DE TENDENCIAS Y PROYECCIONES DEL SECTOR TRANSPORTE, APLICANDO ENFOQUES AVANZADOS DE ANALÍTICA DE DATOS.	En este informe se desarrolló un análisis comparativo del Indicador de Producción de Obras Civiles (IPOC) para el periodo comprendido entre el cuarto trimestre de 2022 y el cuarto trimestre de 2025, tomando 2023 como punto de quiebre para contrastar el cierre de la ejecución del gobierno anterior con el inicio de las ejecuciones del actual gobierno. El documento estructuró una revisión metodológica del indicador, explicando su medición en precios constantes, el uso del ICOCIV como deflactor y la lectura de cuatro tipos de variación: anual, año corrido, doce meses y trimestral, junto con sus contribuciones, con el fin de interpretar de manera integral la evolución real de la producción de obras civiles. Durante esta etapa se adelantó el levantamiento, consolidación, organización y preprocesamiento de información estadística y socioeconómica relevante para el análisis del sector transporte, mediante la recopilación de bases provenientes de operaciones estadísticas y fuentes económicas estratégicas. Este proceso permitió estructurar un conjunto de insumos que sirven como punto de partida para la construcción de un análisis sociodemográfico, al disponer de información organizada, trazable y comparable sobre el comportamiento del sector, su contexto económico y sus diferentes componentes de actividad e infraestructura.

ANALIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, PROPONIENDO MEJORAS ESTRATÉGICAS Y ARTICULANDO SU CUMPLIMIENTO CON LOS LINEAMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG).	Durante el periodo de Supervsión no se desarrollo comité de GPI, pero se recibio para estudio, el diccionario de datos final, de acuerdo a los ajustes Solcitados por las entidades en el mes de febrero.Con este diccionario se prepara la formulación de indicadores de seguimiento al Gestor de proyectos estratégicos. Durante el perido de supervsión de marzo de 2026 se avanzó en la implementación del Plan Estadístico del Sector Transporte (PEST) 2025–2028 mediante acciones de articulación institucional, planeación operativa y fortalecimiento de la capacidad estadística del sector. En este marco, se trabajó en la construcción de un registro administrativo sobre mediciones de CO2 por modos de transporte y se elaboró, en coordinación con el DANE, el cronograma mensual de actividades para la vigencia 2026. Asimismo, se socializó la fase estratégica del PEST ante las entidades del sector durante la primera plenaria de la Mesa Estadística del Sector Transporte 2026, en la que se presentaron sus ejes estratégicos y las principales líneas de trabajo del año. También se avanzó en la planeación de mesas de trabajo sectoriales para revisar el estado de la información disponible, identificar avances previos y articular esfuerzos institucionales frente a las necesidades priorizadas del sector transporte.
ACOMPAÑAR Y ORIENTAR TÉCNICAMENTE LAS MESAS DE TRABAJO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL Y DE LA MESA ESTADÍSTICA DEL SECTOR TRANSPORTE (MEST), APORTANDO LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTADÍSTICO SECTORIAL, EN CONCORDANCIA CON LA LEY 2335 DE 2023 Y LA RESOLUCIÓN 1372 DE 2019.	En le periodo de supervsión, se realizó la primera plenaria de la Mesa Estadística del Sector Transporte 2026, como un espacio de articulación entre las entidades del sector para revisar avances del Plan Estadístico, socializar resultados del IPOC, presentar el Boletín Estadístico de Infraestructura y fortalecer lineamientos sobre calidad estadística. Como resultado, se definieron compromisos de retroalimentación a los productos presentados, revisión de los procesos de producción estadística y puesta en marcha de mesas de trabajo para continuar la implementación del PEST.
TRAMITAR OPORTUNAMENTE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, DENUNCIAS Y-O OTROS DOCUMENTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO, EVITANDO EL VENCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR EL MINISTERIO, ASÍ MISMO, DEBERÁ MANTENER DEPURADO DICHO SISTEMA. EL INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA DEBERÁ INCLUIR LA RELACIÓN DE LOS RADICADOS GESTIONADOS EN EL PERIODO.	Durante el periodo de supervsión, no se presentaron tramites a desarrollar a través del Sistema de información ORFEO.
LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y QUE EMANEN DE LA NATURALEZA DEL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 1603 DEL CÓDIGO CIVIL COLOMBIANO.	Se desarrollaron todas las actividades , planeadas en el plan de trabajo definido con el Supervisor para el periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales, con el objeto contractual. Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013, Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen la materia y sus modificaciones.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

La información registrada en este documento se encuentra debidamente aprobada por los supervisores responsables del proceso.

Supervisor 1:	Lina María Rojas Ospina
C.C. :	52264540