



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá 30 de abril 2026

Señor (a)

LUZ MIREYA MARTINEZ URQUIJO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8924783

Instructora Grado 20 – Coordinadora Académica.

Centro Agroecológico y Empresarial

Fusagasugá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8924783 de 2026.

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.957.573 de Vélez Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580). b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno, y c) Un último pago de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE - RED TECNOLÓGICA: LOGÍSTICA Y TRANSPORTE - RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Durante el periodo de reporte Participé activamente en reuniones de planeación académica convocadas por la Coordinación Académica, aportando propuestas alineadas con los lineamientos institucionales y las necesidades del Programa de Formación correspondiente.</p> <p>Contribuí en la elaboración y revisión de los planes de formación, incluyendo cronogramas, contenidos temáticos, metodologías de enseñanza y criterios de evaluación, asegurando su pertinencia y coherencia pedagógica.</p>	<p>Ver archivo anexo "EVIDENCIAS ABRIL 2026" numeral 1.</p>
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales	<p>Durante el periodo de reporte no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral.</p>	<p>Ver archivo anexo "EVIDENCIAS ABRIL 2026" numeral 2.</p>



	requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se efectuó la revisión, verificación y disposición de las plataformas dispuestas como Sofía Plus y Zajuna con cada una de las fichas asignadas para establecer el estado de cada una de ellas.</p> <p>Se valoraron las evidencias de los Aprendices de las fichas Asignadas en las Tecnologías de Gestión Integral del Transporte, Gestión Contable y de Información Financiera, Coordinación de Procesos Logísticos, Técnico en Emprendimiento y Fortalecimiento Empresarial y Análisis y Desarrollo de Software, Animación 3D,</p>	<p>Pantallazos de Sofía Plus y ZAYUNA</p> <p>Ver archivo anexo “EVIDENCIAS ABRIL 2026” numeral 3.</p> <p>Valoraciones en zajuna y juicios evaluativos</p>
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Se ejecutó la Formación Profesional Integral mediante la realización de sesiones en línea de las fichas asignadas:</p> <p>Ficha 3070259 Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software.</p> <p>Ficha 3336478 Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos</p> <p>Ficha 3335936 Tecnología en Gestión Integral del Transporte</p>	<p>Pantallazos de las sesiones, Links de formación sesiones sincrónicas semanales.</p> <p>Ver archivo anexo “EVIDENCIAS ABRIL 2026” numeral 4.</p>
5	Aplicar según la modalidad, estrategias	Aplicó estrategias de enseñanza y aprendizaje acordes con la modalidad	Pantallazos de las sesiones, Links de formación sesiones sincrónicas semanales.



	de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	de formación virtual, garantizando la participación de los Aprendices y realicé el seguimiento permanente al proceso formativo mediante la observación, retroalimentación continua y el uso de herramientas tecnológicas proporcionadas por la entidad.	Ver archivo anexo “EVIDENCIAS ABRIL 2026” numeral 5.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	No se anexan Evidencias
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo de reporte se han emitido Juicios Valorativos de las fichas Tecnologías de Gestión Integral del Transporte, Gestión Contable y de Información Financiera, Animación 3D, Coordinación de Procesos Logísticos, Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software y Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial	Juicios Valorativos. Ver archivo anexo “EVIDENCIAS ABRIL 2026” numeral 7.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	No se requirió la actividad	No se anexan evidencias.



	ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se requirió la actividad	No se anexan evidencias
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	No se anexan evidencias
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz,	Promoví en todo momento un ambiente de respeto, responsabilidad y	Pantallazos de las sesiones, Links de formación sesiones sincrónicas semanales.



	así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	compromiso dentro del aula, haciendo énfasis en la importancia de cumplir con las normas institucionales.	Ver archivo anexo "EVIDENCIAS ABRIL 2026" numeral 11.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	No se anexan evidencias
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé la difusión de los servicios del Centro a través de diferentes medios, incluyendo redes sociales con el material promocional digital, según las directrices del centro.	Material Promocional digital Ver archivo anexo "EVIDENCIAS ABRIL 2026" numeral 13.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el periodo de reporte no se adelantaron actividades de seguimiento de los aprendices asignados en la etapa productiva.	Ver archivo anexo "EVIDENCIAS ABRIL 2026" numeral 14.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y	Se obtuvo la certificación en la competencia laboral Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, obteniendo el nivel avanzado.	Ver archivo anexo "EVIDENCIAS ABRIL 2026" numeral 15.



	aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompañó a los Aprendices en las actividades de bienestar, en especial a la charla denominada Taller_Moverse es una necesidad no un castigo	Ver archivo anexo "EVIDENCIAS ABRIL 2026" numeral 16.
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad	No se anexan evidencias.
18	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en los equipos ejecutores del Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados, desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	No se requirió la actividad	No se anexan evidencias.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Implemente canales de información, para estar en contacto continuo con los aprendices de las de las fichas Asignadas.	Ver archivo anexo "EVIDENCIAS ABRIL 2026" numeral 19.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6015818727**, expedida por SOI referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

José Leonardo Silva Rivera
Contratista
C.C. No. 13.957.573 de Vélez

LUZ MIREYA MARTINEZ URQUIJO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.8924783 del año 2026
Instructora Grado 20 - Coordinador(a) Académico(a)



Control de Cambios

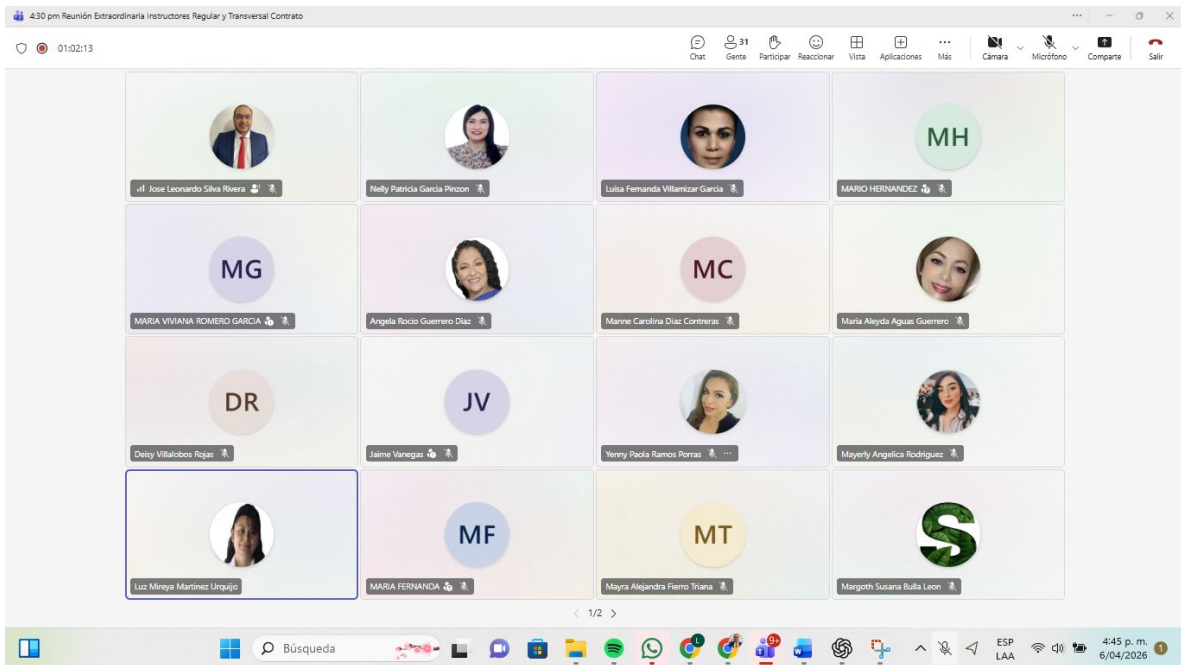
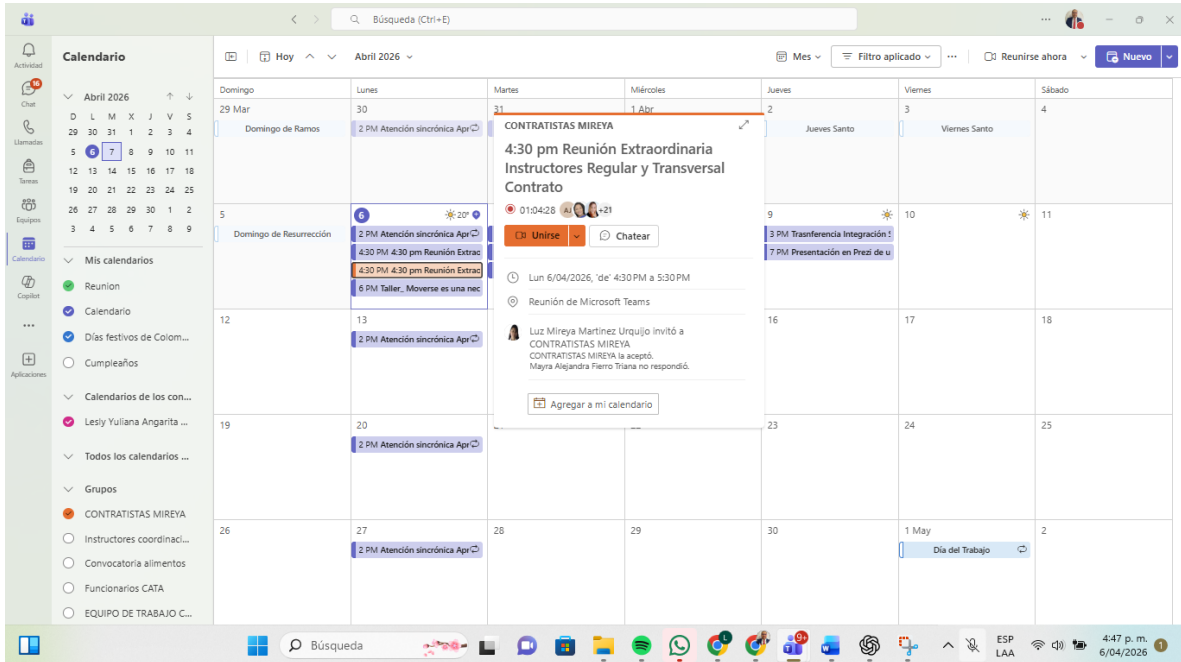
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS ABRIL 2026

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Reunión Extraordinaria Instructores Regular y Transversal Contrato, 06/04/2026, 4:30 pm

Enlace de la reunión: <https://acortar.link/8oFn0k>



Transferencia Integración SOFIA Plus - Zajuna, 07/04/2026, 10:00 am

Enlace de la reunión: <https://teams.microsoft.com/meet/2243549202593?p=QrbLFqzQPVeCM2IVli>

The screenshot shows a Windows calendar application. The main calendar view is for April 2026, but a pop-up window shows details for a meeting on March 7, 2026, at 10:00 AM. The meeting title is "Transferencia Integración SOFIA Plus - Zajuna". The meeting link is <https://teams.microsoft.com/meet/22435492025937?p=QrbLFqzQPVeCM2IVli>. The calendar also shows other events like "Atención sincrónica Apr" and "Reunión Extrac".

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main screen displays a presentation slide with the text "El ambiente virtual se actualiza 4 veces al día" (The virtual environment updates 4 times a day). Below the text are four analog clocks showing the times 7:00 am, 12:00 m, 5:00 pm, and 9:00 pm, connected by arrows. The slide also features the SAVVA logo. On the right side, there is a grid of participant avatars with initials like PV, DS, JS, AC, RC, AA, and CR. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the time 10:11 a.m. on 7/04/2026.

Reunión Instructores Titulada Virtual, 09/04/2026, 8:00 am
Enlace de la reunión: <https://acortar.link/7BIGjf>

The screenshot shows a Windows calendar application interface. The main calendar view displays the month of April 2026. A meeting titled "Reunión Instructores Titulada Virtual" is highlighted for Thursday, April 9, 2026, from 8:00 AM to 9:00 AM. A pop-up window for this meeting is open, showing the title, a "Unirse" (Join) button, and a "Chatear" (Chat) button. The meeting details indicate it is a Microsoft Teams meeting. The calendar also shows other events such as "Atención sincrónica" and "Sesión CPL" on various days. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and several application icons. The system tray on the right indicates the language is Spanish (LAA), the time is 2:58 a.m., and the date is 8/04/2026.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. Two participants are visible in the main video area. The participant on the left is a woman with glasses and a white top. The participant on the right is a woman with glasses and a black top. To the right of the video area is a grid of 12 circular icons representing other participants in the meeting. At the bottom of the screen, there is a video control bar with a play button, a volume icon, and a timer showing 16:56 / 29:24. The name "Angela Cecilia Lopez Soacha" is visible in the bottom center of the interface.

Transferencia Integración SOFIA Plus - Zajuna, 09/04/2026, 3:00 pm

Enlace de la reunión: <https://teams.microsoft.com/meet/26435888446506?p=bcAlg21d13xp8NRJXu>

The screenshot shows a Microsoft Calendar interface for April 2026. A meeting titled "Transferencia Integración SOFIA Plus - Zajuna" is highlighted for Thursday, April 9, 2026, from 3:00 PM to 5:00 PM. The meeting details include the URL: <https://teams.microsoft.com/meet/26435888446506?p=bcAlg21d13xp8NRJXu>. The calendar also shows other events such as "Atención sincrónica" and "Reunión Instructores Titulados".

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main slide displays the text "El ambiente virtual se actualiza 4 veces al día" (The virtual environment is updated 4 times a day). Below the text is a timeline of four clocks representing update times: 7:00 am, 12:00 m, 5:00 pm, and 9:00 pm. The meeting interface includes a top bar with controls like "Separar", "Chat", "Gente", "Participar", "Reaccionar", "Vista", "Pols", "Más", "Cámara", "Micrófono", "Compartir", and "Salir". A participant list on the right shows names like CV, PC, AZ, GG, LB, and JC. The bottom status bar shows the time as 3:14 p.m. on 9/04/2026.

- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Durante el periodo de reporte no participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de Formación Profesional Integral.

- Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

The screenshot shows the 'Ingresar a la Plataforma Virtual' page for user JOSE LEONARDO. It displays a table of courses with the following data:

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2879538 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	19 de febrero de 2026	[Link]
2977301 - ANIMACION 3D	13 de agosto de 2026	[Link]
3070259 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	15 de diciembre de 2026	[Link]
3185797 - ANIMACION 3D	30 de junio de 2027	[Link]
3335856 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	28 de diciembre de 2027	[Link]
3335857 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	28 de diciembre de 2027	[Link]
3335858 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	28 de diciembre de 2027	[Link]
3335936 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	28 de diciembre de 2027	[Link]
3336478 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	28 de diciembre de 2027	[Link]

The screenshot shows the 'Ingresar a la Plataforma Virtual' page for user JOSE LEONARDO. It displays a table of courses with the following data:

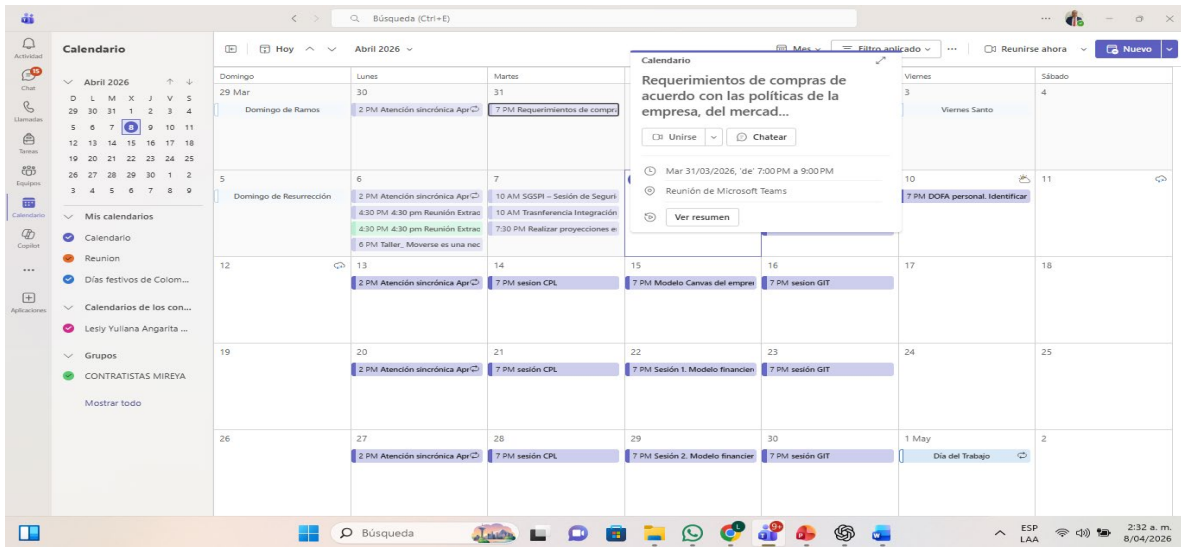
Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3407903 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	18 de marzo de 2027	[Link]
3489121 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	09 de julio de 2028	[Link]

The screenshot shows the 'VISTA GENERAL DE CURSO' page for user JOSE LEONARDO. It displays a grid of course cards with the following data:

Curso	Formato
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (2977301)	Formación Troncal Virtual y a Distancia
ANIMACION 3D (2977301)	Formación Troncal Virtual y a Distancia
ANIMACION 3D (1185797)	Formación Troncal Virtual y a Distancia
ANIMACION 3D (1185797)	Formación Troncal Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3336478)	Formación Troncal Virtual y a Distancia
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3407903)	Formación Troncal Virtual y a Distancia
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3335856)	Formación Troncal Virtual y a Distancia
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3335857)	Formación Troncal Virtual y a Distancia
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA (3335858)	Formación Troncal Virtual y a Distancia
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2879538)	Formación Troncal Virtual y a Distancia
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2879538)	Formación Troncal Virtual y a Distancia

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

GRUPO: 3336478, Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos.
FECHA Y HORA: 31/03/2026, 7:00 p.m.
TEMA: Requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.
LINK DE LA SESION: <https://acortar.link/de0NA4>
LINK DE LA GRABACION: <https://www.youtube.com/watch?v=aq1K5h8czOI>



GRUPO:

3336478, Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos.

FECHA Y HORA:

07/04/2026, 7:30 p.m.

TEMA:

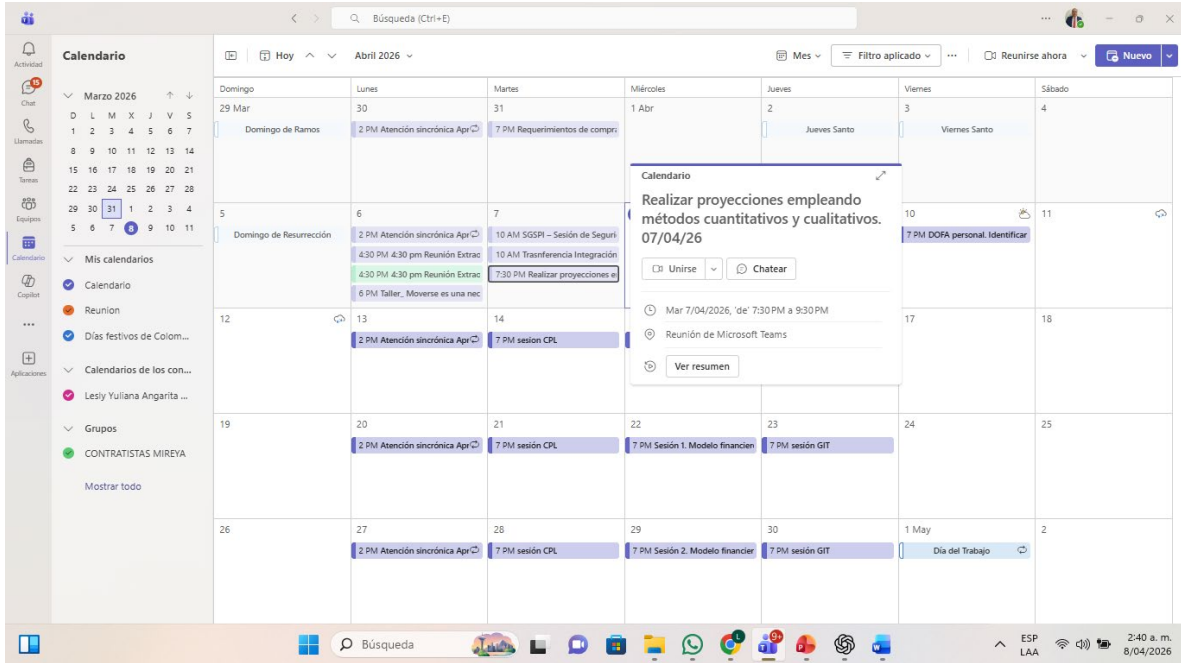
Realizar proyecciones empleando métodos cuantitativos y cualitativos.

LINK DE LA SESION:

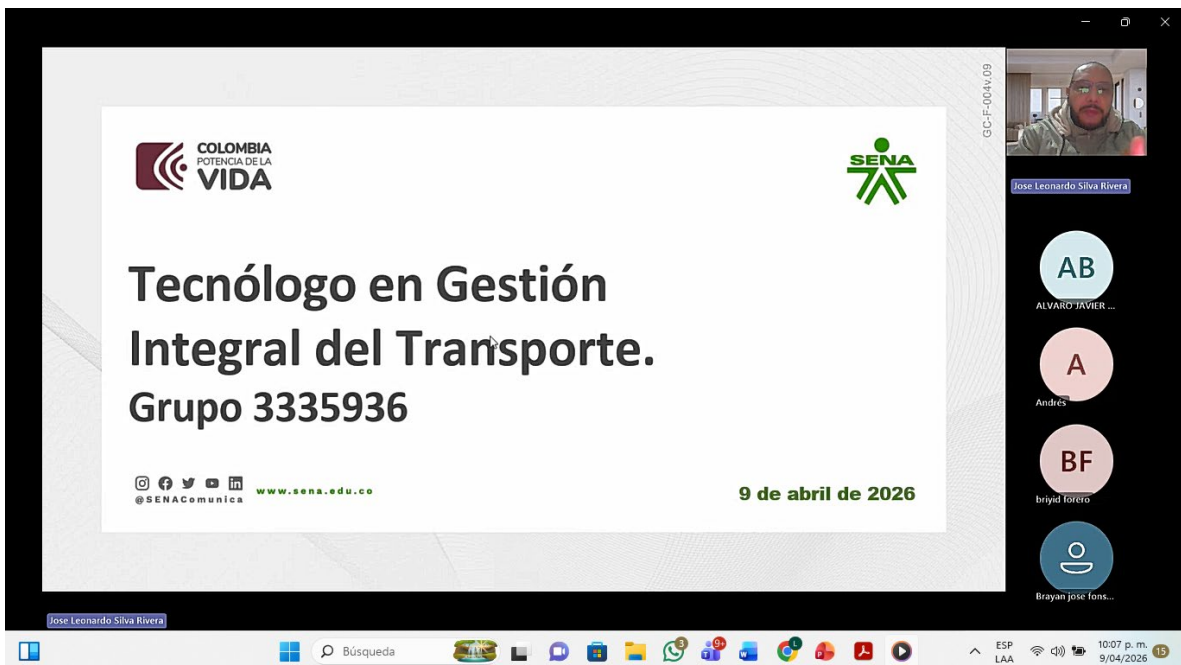
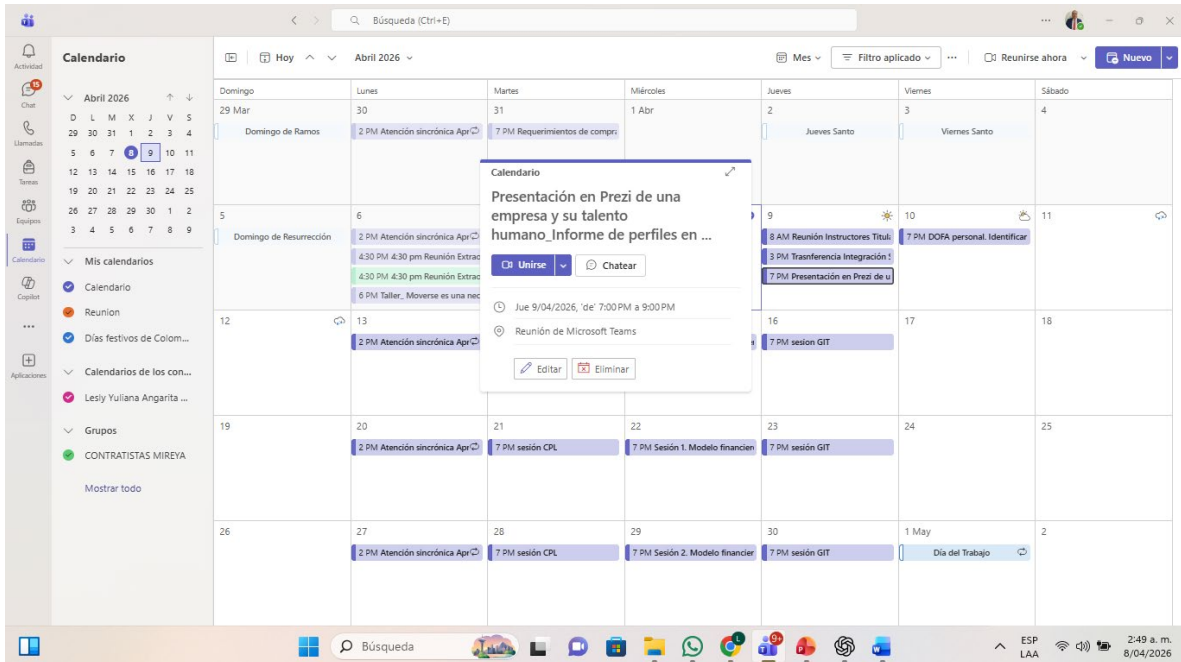
<https://acortar.link/VQ19oL>

LINK DE LA GRABACION:

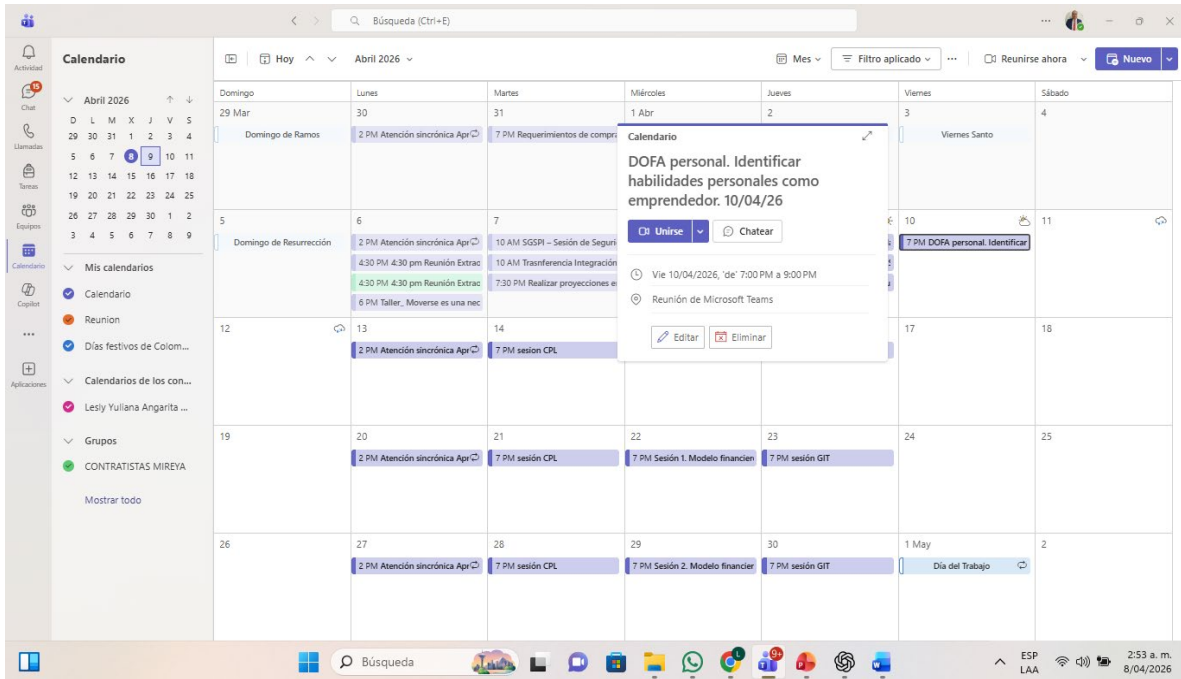
<https://youtu.be/jKq0Maz4PCE>



GRUPO: 3335936, Tecnología en Gestión Integral del Transporte.
FECHA Y HORA: 09/04/2026, 7:00 p.m.
TEMA: Presentación en Prezi de una empresa y su talento humano_Informe de perfiles en una organización.
LINK DE LA SESION: <https://acortar.link/5ZiV0H>
LINK DE LA GRABACION: https://youtu.be/_E1sebepaHY



GRUPO: 3070259, Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software.
FECHA Y HORA: 10/04/2026, 7:00 p.m.
TEMA: DOFA personal. Identificar habilidades personales como emprendedor.
LINK DE LA SESION: <https://acortar.link/EWFvLY>
LINK DE LA GRABACION: <https://www.youtube.com/watch?v=QB45s-lQpCY>



5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Ver numeral 4

6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Durante el periodo de reporte no se participó en proyectos de investigación.

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Durante el periodo de reporte se han emitido Juicios Valorativos de las fichas Tecnologías de Gestión Integral del Transporte, Gestión Contable y de Información Financiera, Animación 3D, Coordinación de Procesos Logísticos, Tecnología en Análisis y Desarrollo de Software y Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial

2879538 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000121287	PAULA ANDREA	JAUREGUI ROJAS	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000121287	PAULA ANDREA	JAUREGUI ROJAS	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

2977301 - ANIMACION 3D.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001077604	CRISTIAN ALEJANDRO	OLMOS CASALLAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1001077604	CRISTIAN ALEJANDRO	OLMOS CASALLAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

3070259 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/04/2026
Ficha de Caracterización:	3070259
Código:	528118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/09/2024
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000777129	JIMMY DEBRAY LEONARD	SANCHEZ LEGUIZAMO	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000777129	JIMMY DEBRAY LEONARD	SANCHEZ LEGUIZAMO	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

3185797 - ANIMACION 3D.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/04/2026
Ficha de Caracterización:	3185797
Código:	524703
Versión:	1
Denominación:	ANIMACION 3D.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/03/2025
Fecha Fin:	30/06/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000161146	DIEGO ALEJANDRO	MARIN GARCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000161146	DIEGO ALEJANDRO	MARIN GARCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

3185798 - ANIMACION 3D.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/04/2026
Ficha de Caracterización:	3185798
Código:	524703
Versión:	1
Denominación:	ANIMACION 3D.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/03/2025
Fecha Fin:	30/06/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	10000051	PETER GIOVANNI	MELO FLOREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	10000051	PETER GIOVANNI	MELO FLOREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

3335856 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Fecha del Reporte:	11/04/2026
Ficha de Caracterización:	3335856
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001161961	LUIS MATEO	MADERA MEDINA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1001161961	LUIS MATEO	MADERA MEDINA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

3335857 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Fecha del Reporte:	11/04/2026
Ficha de Caracterización:	3335857
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000791009	ANGIE ZULEIT	LOZANO REY	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000791009	ANGIE ZULEIT	LOZANO REY	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

3335858 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Fecha del Reporte:	12/04/2026
Ficha de Caracterización:	3335858
Código:	123101
Versión:	1
Denominación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/09/2025
Fecha Fin:	28/12/2027
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000460733	MIGUEL ANGEL	TORRES PINO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000460733	MIGUEL ANGEL	TORRES PINO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y

3335936 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Reporte de Juicios Evaluativos - 3335936 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE - Modo de...

Reporte de Juicios Evaluativos

Fecha del Reporte: 12/04/2026
 Ficha de Caracterización: 3335936
 Código: 121524
 Versión: 1
 Denominación: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
 Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
 Fecha Inicio: 29/09/2025
 Fecha Fin: 28/12/2027
 Modalidad de Formación: VIRTUAL
 Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
 Centro de Formación: 9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001605295	JHON EDILSON	SEPULVEDA LONDOÑO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1001605295	JHON EDILSON	SEPULVEDA LONDOÑO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo

3336478 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Reporte de Juicios Evaluativos - 3336478 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS - Mo...

Reporte de Juicios Evaluativos

Fecha del Reporte: 12/04/2026
 Ficha de Caracterización: 3336478
 Código: 121523
 Versión: 2
 Denominación: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
 Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
 Fecha Inicio: 29/09/2025
 Fecha Fin: 28/12/2027
 Modalidad de Formación: VIRTUAL
 Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
 Centro de Formación: 9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000659939	JULIANA	PATINO ARANGO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000659939	JULIANA	PATINO ARANGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo

3407903 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Reporte de Juicios Evaluativos - 3407903 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL - ...

Reporte de Juicios Evaluativos

Fecha del Reporte: 12/04/2026
 Ficha de Caracterización: 3407903
 Código: 134102
 Versión: 1
 Denominación: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
 Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
 Fecha Inicio: 19/12/2025
 Fecha Fin: 18/03/2027
 Modalidad de Formación: VIRTUAL
 Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
 Centro de Formación: 9510 - CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000035996	DAYANA ISABELA	ENCISO BEJARANO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000035996	DAYANA ISABELA	ENCISO BEJARANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo

8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Durante el periodo de reporte no se adelantaron formaciones complementarias

9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Durante el periodo de reporte no impartí Inducción a la Formación profesional..

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Durante el periodo de reporte no participé del proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos para la selección de Aprendices

11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

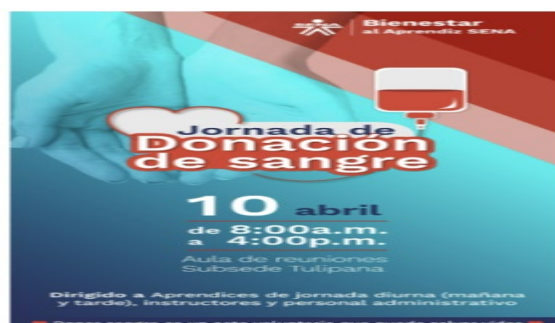
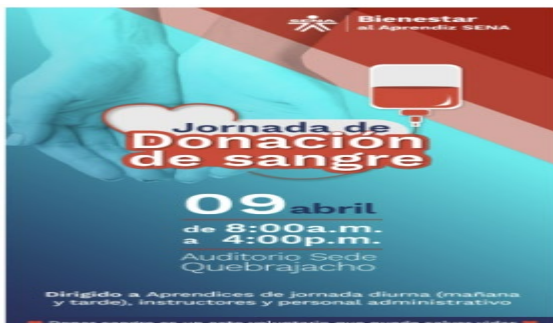
Ver las evidencias del numeral 4.

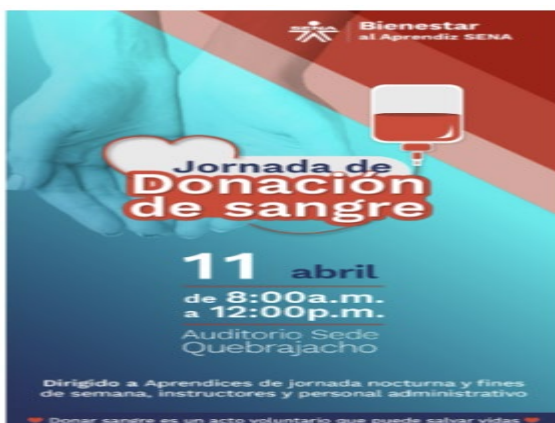
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Durante el periodo de reporte no se solicitó apoyo al proceso de registro calificado.

13. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios

Apoyé la difusión de los servicios del Centro a través de diferentes medios, incluyendo redes sociales con el material promocional digital, según las directrices del centro.





14. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Durante el periodo de reporte no se adelantaron actividades de seguimiento de los aprendices asignados en la etapa productiva.

15. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.

Se obtuvo la certificación en la competencia laboral Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, obteniendo el nivel avanzado.



LIBERTAD Y ORDEN
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga

Certificado de Competencia Laboral a

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13957573

Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa|- NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en **BOGOTÁ D.C.**, A los veinte (20) días del mes de Agosto de dos mil veinticinco (2025) Firmado Digitalmente por

2504639 - 20/08/2025
No Y FECHA REGISTRO

CAROLINA HERNANDEZ VARGAS
Subdirectora (E) CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

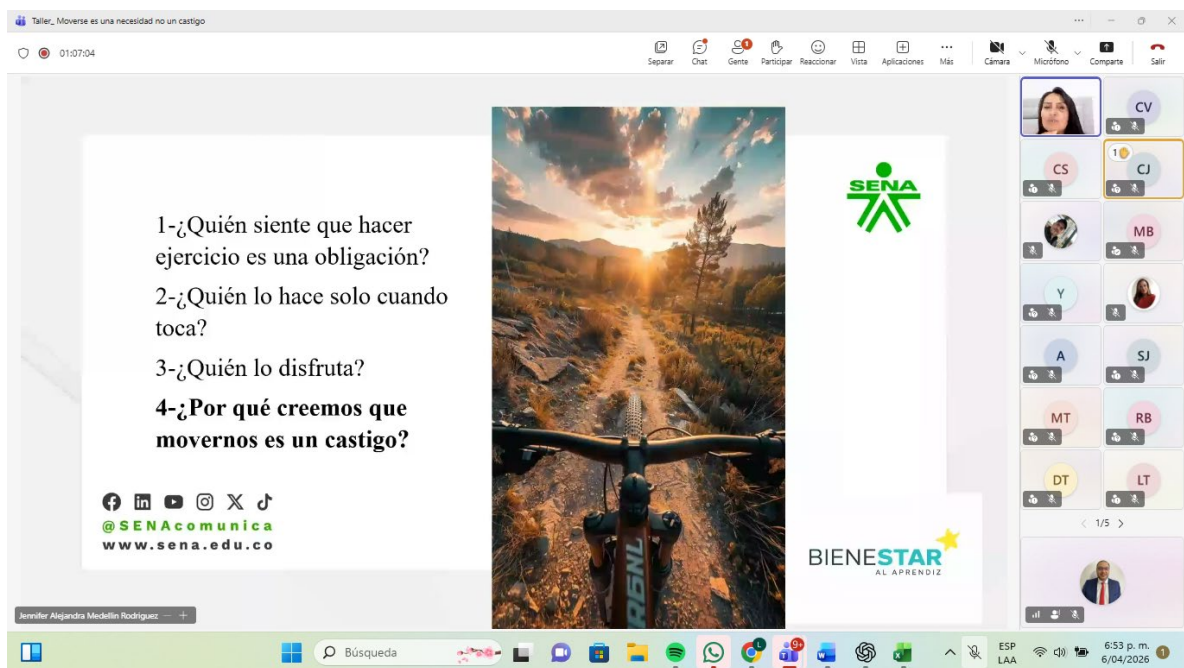
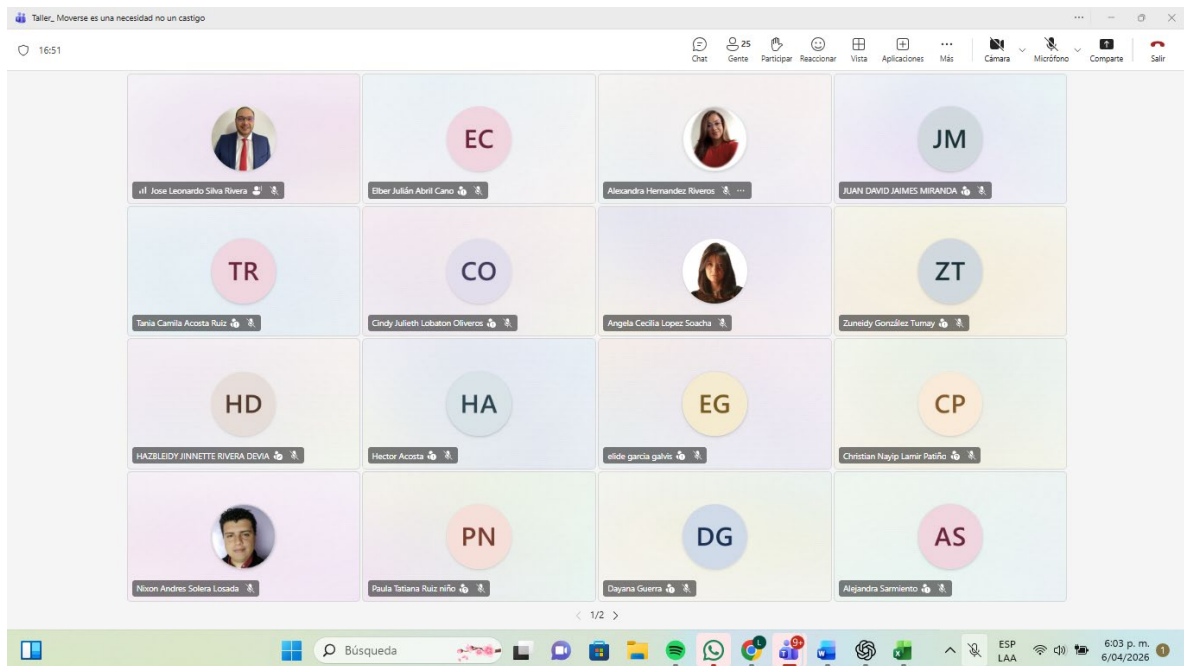
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web: <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9215902402010812514CC13957573C...

16. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Se acompañó a los Aprendices en las actividades de bienestar, en especial a la charla denominada Taller_Moverse es una necesidad no un castigo

Link de la charla: <https://acortar.link/tUsKCr>

The screenshot shows a calendar application interface. The main calendar view displays a grid for April 2026. A pop-up window is open over the date April 6, 2026, showing details for a meeting titled "Taller_Moverse es una necesidad no un castigo". The meeting is scheduled for 6:00 PM to 7:00 PM on Monday, April 6, 2026. The meeting is organized by Carmen Angelica Cadena Gallo. The interface includes a sidebar with navigation options like "Actividad", "Chat", "Llamadas", "Reuniones", "Equipos", "Calendario", "Copilote", and "Aplicaciones". The top of the calendar shows the current date as "Hoy" (Today) and the month as "Abril 2026". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time as 6:02 p. m. on 6/04/2026.



17. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.

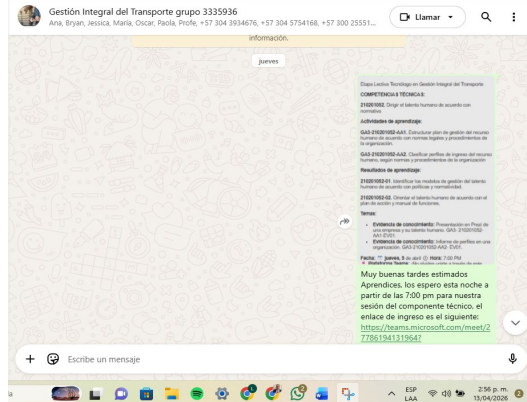
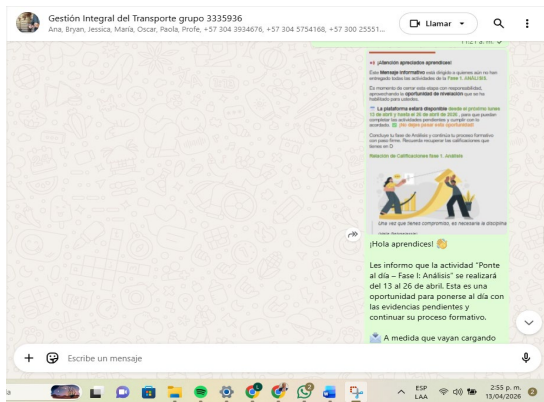
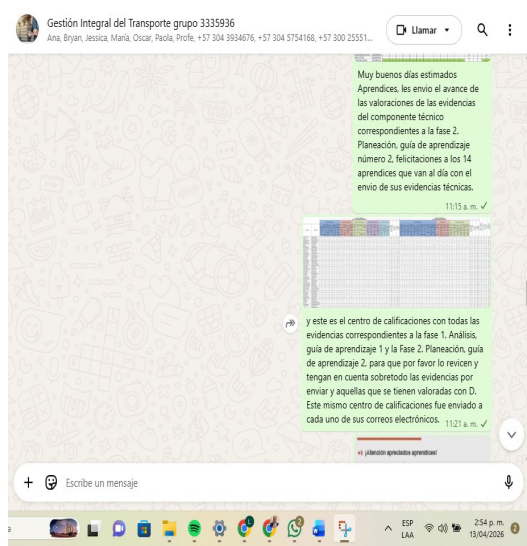
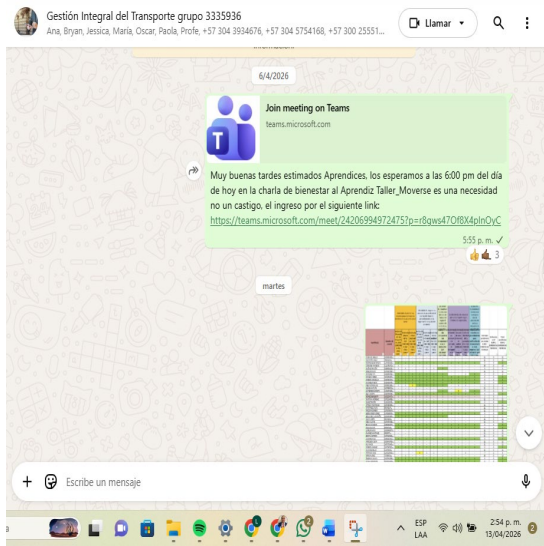
Durante el periodo de reporte no presentaron procesos de autoevaluación.

18. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en los equipos ejecutores del Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados, desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

Durante el periodo de reporte no se han adelantado reuniones de equipo ejecutor.

19. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Implemente canales de información, para estar en contacto continuo con los aprendices de las de las fichas Asignadas.



13/04/2026, 14:58

Enviar mensaje: Jose Leonardo Silva Rivera - Outlook

Envío de calificaciones Fase 1 - Análisis y avance Fase 2 - Planeación

Desde Jose Leonardo Silva Rivera <jlsilva@sena.edu.co>

Fecha: Mar 7/04/2026 4:58 AM

CCO: alexk.94@hotmail.com <alexk.94@hotmail.com>; alvaro0922@yahoo.es <alvaro0922@yahoo.es>; vane33316@gmail.com <vane33316@gmail.com>; panessa191991@gmail.com <panessa191991@gmail.com>; andres.munoz1767@correo.policia.gov.co <andres.munoz1767@correo.policia.gov.co>; alexp0324@hotmail.com <alexp0324@hotmail.com>; bryan258093@gmail.com <bryan258093@gmail.com>; brian.jose.fonseca <bfonsecapere04@gmail.com>; mlatoramirez@hotmail.com <mlatoramirez@hotmail.com>; Carlos20emil@gmail.com <Carlos20emil@gmail.com>; matuteday30@gmail.com <matuteday30@gmail.com>; eliana.gutierrez1121@gmail.com <eliana.gutierrez1121@gmail.com>; dianakatherine1993@hotmail.com <dianakatherine1993@hotmail.com>; Doris <dorisgomezbe@gmail.com>; enika920127_santana@hotmail.com <enika920127_santana@hotmail.com>; heidy124026589@gmail.com <heidy124026589@gmail.com>; hanc1962@hotmail.com <hanc1962@hotmail.com>; jelson0325.jp@gmail.com <jelson0325.jp@gmail.com>

1 archivo adjunto (27 KB): P_121524_V_3335936_R_25_C_9510 Calificaciones generales guía 1 y 2.xlsx

Cordial saludo estimados aprendices,

Reciban un atento saludo. Por medio del presente correo me permito compartir con ustedes el archivo en Excel correspondiente al centro de calificaciones general del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte, ficha No. 3.3.35.936.

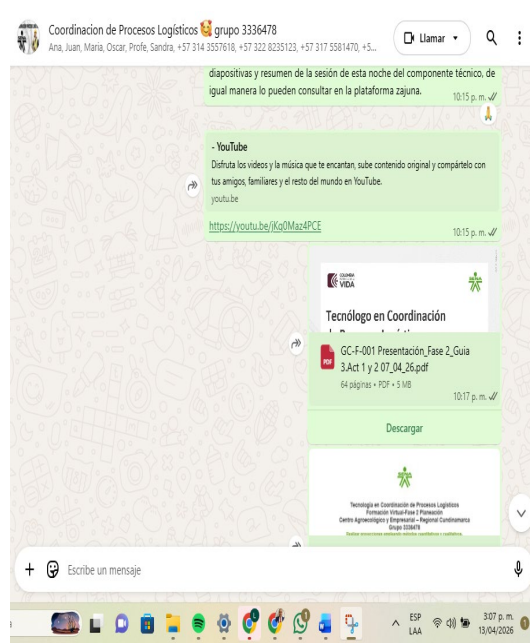
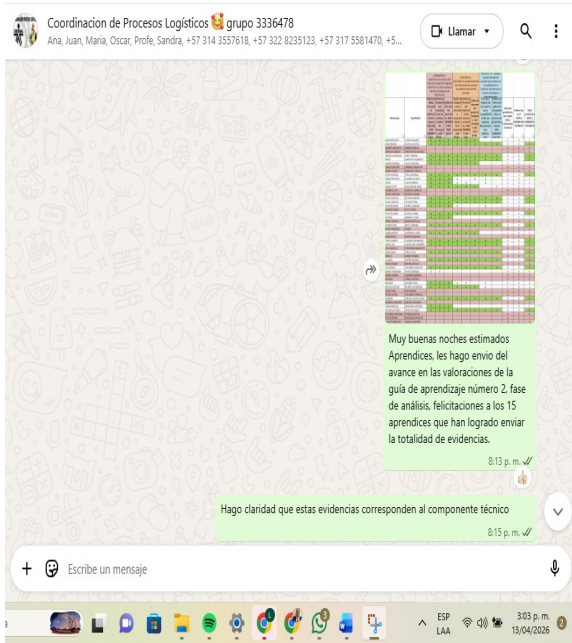
En este archivo encontrarán las calificaciones correspondientes a la Fase 1 - Análisis (Guía de Aprendizaje No. 1) y el avance de la Fase 2 - Planeación en la Guía de Aprendizaje No. 2, lo cual les permitirá hacer seguimiento a su proceso formativo y reconocer sus avances y aspectos por fortalecer.

De igual manera, es importante informarles que se habilitará la totalidad de las evidencias de la Fase de Análisis desde el 13 hasta el 26 de abril, a través de la actividad "Ponte al día". Este espacio ha sido dispuesto para que puedan cargar evidencias pendientes o mejorar aquellas que se encuentren calificadas en estado D.

Les invito a aprovechar esta oportunidad con compromiso y responsabilidad. Aún están a tiempo de fortalecer su proceso formativo, analizar en sus resultados de aprendizaje y cumplir con los requisitos establecidos. Recuerden que no deben quedar evidencias pendientes ni resultados de aprendizaje sin aprobar, ya que esto es fundamental para poder avanzar a la etapa productiva.

Confío plenamente en sus capacidades. Cada uno de ustedes tiene el potencial para lograr sus objetivos; este es el momento de retomar el ritmo, organizar sus tiempos y dar lo mejor de sí para culminar con éxito esta fase del proceso formativo.

Quedo atento a cualquier inquietud.



13/4/26, 15:23

Elementos enviados: Jose Leonardo Silva Rivera - Outlook



Envío de calificaciones Fase 1 - Análisis y orientación proceso formativo

Desde Jose Leonardo Silva Rivera <jlsilva@sena.edu.co>
Fecha Mar 7/04/2026 12:10 AM

CCO Ana Andrea Acosta Acosta <anaacostaacosta@hotmail.com>; hectorjal.0611@gmail.com <hectorjal0611@gmail.com>; faguilerabeltran@gmail.com <faguilerabeltran@gmail.com>; Diana Patricia Aldana <dianaaldana93@hotmail.com>; anadinafernandez2017@hotmail.com <anadinafernandez2017@hotmail.com>; anaconasara22@gmail.com <anaconasara22@gmail.com>; angiesep_15@outlook.com <angiesep_15@outlook.com>; andres.arriagab@gmail.com <andres.arriagab@gmail.com>; henrybarbosa38@gmail.com <henrybarbosa38@gmail.com>; JUBELLY BARON <jubelly.baron@gmail.com>; ERICA PATRICIA BECERRA JIMENEZ <erikjimenez207@gmail.com>; sophiabelenoc@gmail.com <sophiabelenoc@gmail.com>; dafeber77@gmail.com <dafeber77@gmail.com>; jkbotina.1712@gmail.com <jkbotina.1712@gmail.com>; ricardobuelvasviggiani@hotmail.com <ricardobuelvasviggiani@hotmail.com>; heifel219@yahoo.com <heifel219@yahoo.com>; simenabarnera802jm@gmail.com <simenabarnera802jm@gmail.com>; eduar_0212@hotmail.com <eduar_0212@hotmail.com>; jorgecastri492@gmail.com <jorgecastri492@gmail.com>; jochoma1987@hotmail.com <jochoma1987@hotmail.com>

1 archivo adjunto (39 KB)
CENTRO DE CALIFICACIONES GENERALES FASE DE ANALISIS.xlsx

Cordial saludo estimados aprendices,

Reciban un atento saludo. Por medio del presente correo me permito compartir con ustedes el archivo en Excel correspondiente a las calificaciones de la Fase 1 - Análisis, específicamente de las Guías de Aprendizaje 1 y 2 del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos del Centro de Calificaciones.

Es importante tener en cuenta que el archivo contiene dos libros o pestañas:

- En la primera pestaña encontrarán las calificaciones incluyendo la transversal de Ciencias Naturales.
- En la segunda pestaña se presentan las calificaciones sin esta transversal, ya que corresponde a la Guía No. 3 de la Fase 2 - Planeación.

Adicionalmente, quiero informarles que se habilitará la totalidad de las evidencias de la Fase de Análisis desde el 13 hasta el 19 de abril, a través de la actividad "Ponte al día". Este espacio ha sido dispuesto para que puedan cargar evidencias pendientes o mejorar aquellas que se encuentren calificadas en estado D.

Aprovechen esta oportunidad con responsabilidad y compromiso. Aún están a tiempo de fortalecer su proceso formativo, avanzar en su aprendizaje y alcanzar los resultados esperados. Recuerden que no deben quedar evidencias pendientes ni resultados de aprendizaje sin aprobar, ya que esto es requisito fundamental para avanzar a la etapa productiva.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE LEONARDO SILVA RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3070259 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES

PROPONER PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

FICHA 3335936 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES

PROPONER PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE
- 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 173,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JOSE LEONARDO SILVA RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL