

 MUNICIPIO DE BUENAVENTURA	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI</b>		CÓDIGO: FG-GI-CA-53
	<b>CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL</b>		VERSIÓN: 3.0
			FECHA: 01/02/2023
<b>Dependencia Solicitante</b> OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL			
<b>Nro Contrato</b>	DPO-PS-2026-0405	<b>Fecha Contrato</b>	enero 26 de 2026
<b>Valor Actual Contrato</b>	18.565.750,00 - DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS		
<b>Nro RP</b>	2026_CEN.01.000260	<b>Fecha RP</b>	2026-01-26
<b>Beneficiario</b>	SIRLEY VALENCIA MOSQUERA		
<b>Identificación</b>	C.C.1.111.751.997		
<b>Rep Legal</b>	SIRLEY VALENCIA MOSQUERA		
<b>Forma de pago</b>	El valor del contrato se pagará en 5 cuotas por valor de \$ 3.713.150. El pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		

## PLANEACIÓN ADMINISTRATIVO

### CERTIFICA

Que **SIRLEY VALENCIA MOSQUERA** con C.C. 1.111.751.997 expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DPO-PS-2026-0405** del **26 de enero de 2026** con el Municipio de **BUENAVENTURA**, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTION COMO ENLACE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro 4 por valor de \$3.713.150,00 por concepto de **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTION COMO ENLACE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago **PARCIAL** nro 4 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.713.150,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de **EPS, ARP y pensión**. Se expide la presente certificación a los 19 días del mes de mayo de 2026.

  
**JEFFERSON POSSO POLANCO**  
 COORDINADOR  
 SUPERVISOR

Digitó: Jefferson Posso Polanco



**INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Contrato Nro:	DPO-PS-2026-0405
Contratista:	SIRLEY VALENCIA MOSQUERA C.C. 1.111.751.997
Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTIÓN COMO ENLACE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
Valor Actual Contrato:	18.565.750,00
Plazo:	5 MESES El contrato se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por el Distrito.
Fecha Inicial:	2026-02-02
Periodo de Cobro:	CUOTA
Informe Nro:	4

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000022	AC.3.1.2.02.02.008.05.10 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE PLANEACION

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA**

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Se cumple con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	CUMPLIDO	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confiabilidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecuta el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confiabilidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIDO	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Se responde por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	CUMPLIDO	
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Se rinde oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	CUMPLIDO	
Actuar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Se acata diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	CUMPLIDO	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Se informa oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	CUMPLIDO	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Se acredita mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes de abril, planilla Nro. 6014696751 por valor de \$43.400 de la empresa SOI correspondiente al personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	CUMPLIDO	

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA**

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Realizar acompañamiento a los contratistas en la realización de los trámites contractuales.	No se requirió esta actividad durante el presente periodo.	El contratista en este mes no realizó esta actividad.	
Llevar debidamente ordenados los archivos y expedientes de los contratos	Se llevan debidamente ordenados manera digital los archivos (en el drive para revisión del GIACG) de los procesos de contratación de los proyectos de inversión (Transferencias de servicios públicos, Interventoría y Implementación de la nomenclatura) 2026.	El contratista cumplido satisfacción con esta actividad.	
Realizar acompañamiento a los Interventores en las labores de supervisión y vigilancia de los contratos.	No se requirió esta actividad durante el presente periodo.	El contratista en este mes no realizó esta actividad.	
Interactuar con la oficina del GIACG, la Dirección Financiera y la Dirección de Planeación y la Dirección de Recursos Humanos en las gestiones necesarias para garantizar la buena marcha de todos los procesos de contratación relacionados con sus dependencias.	Se interactúa con la oficina del GIACG para la revisión de los documentos previos (plan de adecuación, ficha técnica, análisis del sector, matriz de riesgo entre otros) para el inicio del proceso de la contractual (Transferencias de servicios públicos, Interventoría y Implementación de la nomenclatura) y con la Dirección Financiera para la solicitud de los certificados de disponibilidad presupuestal - CDP.  Capacitación en contratación estatal  Participación en Comité Virtual Asesor de Contratación para la presentación de los procesos de contratación de los proyectos de inversión de Interventoría y Transferencias de Servicios Públicos.  Radicación virtual de Procesos (Nomenclatura 2026) ante el GIACG para asignación de equipo revisor  Ficha de Revisión generada por el GIACG donde se registran las observaciones al proceso de Transferencias de Servicios Públicos.	El contratista cumplido satisfacción con esta actividad.	
Realizar las consultas de UNSPSC - Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas.	Se realiza la consulta de UNSPSC - Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas para luego agregarlos a los documentos (ficha técnica, análisis del sector, estudios previos, entre otros) del proceso.	El contratista cumplido a satisfacción con esta actividad.	
Realizar los Informes que se le soliciten relacionados con la actividad contractual de su dependencia.	Se brinda respuesta a derecho de petición WALFGAN DOMÍNGUEZ BRAVO, identificado con C.C. 80.242.167, correspondiente a la solicitud de información sobre proyectos de alumbrado público; relacionados con la actividad contractual de su dependencia.	El contratista cumplido satisfacción con esta actividad.	
Realizar la digitación de los procesos de su dependencia en la plataforma web de contratación SISNET.	Se realiza actualización de la digitación del proceso (IMPLEMENTACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACAS DE NOMENCLATURA VIAL Y DOMICILIARIA EN LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA - PRIMERA FASE; la plataforma web de contratación SISNET Nro. 27432 con base a las observaciones realizadas por el GIAC.	El contratista cumplido a satisfacción con esta actividad.	
Brindar apoyo en la elaboración y/o revisar los estudios previos requerimientos de la necesidad contractual de los proyectos de la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial.	Se Brinda apoyo en la elaboración y/o revisión de los estudios previos requerimientos de la necesidad contractual del proyecto (IMPLEMENTACIÓN, SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACAS DE NOMENCLATURA VIAL Y DOMICILIARIA EN LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA - PRIMERA FASE.) de la Oficina Asesora de Planeación y Ordenamiento Territorial.	El contratista cumplido satisfacción con esta actividad.	
Realizar el cargue de los Informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada.	Se realiza el cargue de la cuota Nro. 3 correspondiente al mes de abril, acompañado del Informe Inicial de ejecución y evidencias en la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada.	El contratista cumplido a satisfacción con esta actividad.	
Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Se apoya con Divulgar, interactuar y compartir la información que se emite desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.  Rendición de cuentas, día: viernes 8 de mayo de 2026.  Celebración del día de la madre - día: 10 de mayo de 2026.  Celebración del día de maestro - día 16 de mayo de 2026  Cine al barrio: viernes 15 y sábado 16 de mayo de 2026	El contratista cumplido a satisfacción con esta actividad.	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	No se requirió esta actividad durante el presente periodo.		

**ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN**

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

**SIRLEY VALENCIA MOSQUERA**

**V. B. JEFFERSON POSSO POLANCO**  
 COORDINADOR

**CUENTA DE COBRO**

**EL DISTRITO DE BUENAVENTURA  
NIT 890.399.045-3**

**DEBE A**

**SIRLEY VALENCIA MOSQUERA  
C.C. 1.111.751.997**

**LA SUMA DE: Tres Millones Setecientos Trece Mil Ciento Cincuenta pesos (\$ 3.713.150) MCTE.**

**POR CONCEPTO DE:** Cuota No. del mes de mayo, correspondiente al contrato de prestación de servicio No DPO-PS-2026-0405, PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO LA GESTION COMO ENLACE EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

**Consignar en cuenta de Ahorros N 488716163 Banco Avvillas**

  
\_\_\_\_\_

**SIRLEY VALENCIA MOSQUERA  
CC. 1.111.751.997 de Buenaventura  
TELÉFONO 312 802 7065**

