

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202600462

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LUIS ORLANDO BARRIOS GOMEZ		
Identificación:	8.816.261		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA DE FACTORES DE RIESGO Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENT AL Y CALIDAD DEL AGUA QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRET ARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será de siete (7) meses, contados una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600162	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602327	Fecha del R.P.	28/01/2026

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 23.800.000					
	Adición 1	\$					
	Adición 2	\$					
	Adición 3	\$					
	Total	\$ 23.800.000					
Fecha de inicio del contrato	28/01/2026	Fecha de terminación del contrato	27/08/2026	Fecha de Suspensión del contrato		Fecha de reinicio	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 23.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 23.800.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 3.400.000
Valor por ejecutar	\$ 20.400.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 3.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DEL MES ENERO AL 27 DE FEBRERO DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Apoyar las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) con enfoque de riesgo en los establecimientos y espacios que representen factores de riesgo para la salud pública, incluyendo generadores de residuos de atención en salud, funerarias, piscinas de uso colectivo y privadas unihabitacionales, cementerios, así como los sistemas de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos y líquidos en los municipios bajo la jurisdicción del Departamento del Atlántico.	Se realizó Inducción a la técnico shadia Carreño en IVC en el cementerio del municipio de santa lucia el día 11/02/2026. Inducción a la técnico shadia Carreño en IVC en el cementerio del municipio de santa lucia el día 12/02/2026. Inducción a la técnico shadia Carreño en IVC en el cementerio del corregimiento de algodonal el día 13/02/2026.
2. realizar censos y actualizaciones sanitarias de establecimientos y sistemas objeto de inspección, con el fin de fortalecer la planeación, priorización y seguimiento de las acciones del programa de Salud Ambiental	Durante este periodo no se solicitó este apoyo

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. Brindar acompañamiento técnico y fortalecimiento de capacidades a la comunidad mediante actividades educativas y visitas casa a casa en temas relacionados con salud ambiental, gestión de residuos, control de factores de riesgo y prevención de enfermedades asociadas.	Durante este periodo no se solicitó este apoyo
4. Realizar acciones de gestión y abogacía interinstitucional ante autoridades ambientales, direcciones territoriales y entidades competentes, con base en los hallazgos identificados en las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias (PQRSD) de la comunidad, en asuntos que excedan la competencia del sector salud.	Se realizó Inducción a la técnico shadia Carreño en PQRSD por criaderos de cerdo en mal estado en perímetro urbano en el municipio de Santa Lucía, el día 10/02/2026. Inducción a la técnico shadia Carreño por puntos críticos en municipio de Santa Lucía en la vía que conduce a el municipio de Suan y en la invasión las letras. El día 18/02/2026. Inducción a la técnico shadia Carreño por puntos críticos en el municipio de Santa Lucía, en la vía que conduce al municipio de Campo de la Cruz y la que conduce a las compuertas el día 19/02/2026.
5. Apoyar y asistir técnicamente las actividades relacionadas con calidad del aire, movilidad saludable, cambio climático y demás proyectos de salud ambiental.	Durante este periodo no se solicitó este apoyo
6. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	28/01/2026 firma del contrato 29/01/2026 trámites de legalización. 03/02/2026 reunión con el abogado Jaime. 23/02/2026 capacitación clínica San Rafael del municipio de Sabanalarga. 25/02/2026 reunión con la doctora Nadina en la ciudad de Barranquilla. Se asistió a asesoría y asistencia técnica, e IVC en sanidad portuaria en los siguientes puertos: Se asistió a asesoría y asistencia técnica, e IVC en sanidad portuaria en los siguientes puertos. Se realizó inspección, vigilancia y control en puerto sola del municipio de Santa Lucía día 30/01/2026. Se asistió a asesoría en puerto el ferry del municipio de Ponedera el día 02/02/2026. Se asistió a asesoría en los puertos peligro y fogón del municipio de Campo de la Cruz el día 04/02/2026. Se asistió a asesoría en los puertos arriba y puerto abajo jurisdicción del municipio de Manatí el día 05/02/2026.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>Se asistió a asesoría en puerto sola del municipio de santa lucia el día 06/02/2026.</p> <p>Se realizó inspección, vigilancia y control en puerto el ferry del municipio de ponedera el día 09/02/2026.</p> <p>Se asistió a asesoría en puerto el muelle del municipio de suan el día 13/02/2026.</p> <p>Se asistió a asesoría en los puertos peligro y fogón del municipio de campo de la cruz el día 20/02/2026.</p> <p>Se realizó IVC en los puertos abajo y arriba jurisdicción del municipio de manatí el día 24/02/2026.</p> <p>Se realizó inspección, vigilancia y control en puerto sola del municipio de santa lucia el día 26/02/2026.</p> <p>Se realizó inspección, vigilancia y control en puerto el muelle del municipio de suan el día 27/02/2026.</p>
--	---

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9499655024	2026/02/16	\$54,300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$54,300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 10 mes de marzo del año 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
CC: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
LUIS ORLANDO BARRIOS GOMEZ
CC: 8.816.261 Santa lucia

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katiusca lisay Fuentes salgado / Apoyo administrativo Salud Ambiental	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Freddy Rafael Garcia González / Referente Programa Salud Ambiental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA PAGA – ENERO LUIS ORLANDO BARRIOS

servicio - Verificar planilla

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número

88

EPS

Número

Valor

21

Clave de pago

9499655024

Período de cotización (salud)

2026

01

☐ No soy un robot

Verificar planilla

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar