CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Abril de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143709 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9143709 de 2026

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757561 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($22.858.794). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.198.554);; b) cuatro (04) pagos mensuales iguales de marzo a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($4.665.060) cada uno)*

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la

Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Se Oriento aprendices ficha 3494334 Programa Elaboración de nudos en macramé.	Evidencias Fotográficas de las clases ficha 3426194.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se programo y reporto al supervisor del contrato las formaciones a atender.	Programación correspondiente mes de Abril.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación proactiva y asertiva en todas y cada una de las reuniones realizadas durante el desarrollo del contrato, los primeros días hábiles de cada mes	Fotografías y listados de asistencia a reunión mensual del equipo CAMPESENA.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Abril y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización

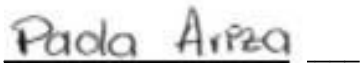
del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	11426	CIMITARRA VDA PORVENIR	2026-03-23	2026-03-28
	17726	LANDAZURI VDA EL RETIRO	2026-04-08	2026-04-11

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503171153 Operador aportes en línea referente al mes de Marzo.

Cordialmente,



YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1101757561

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143709 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09

.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2026

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
Acciones realizadas: Se Oriento aprendices ficha 3494334 Programa Elaboración de nudos en macramé.
Evidencias: Evidencias Fotográficas de las clases ficha 3494334.

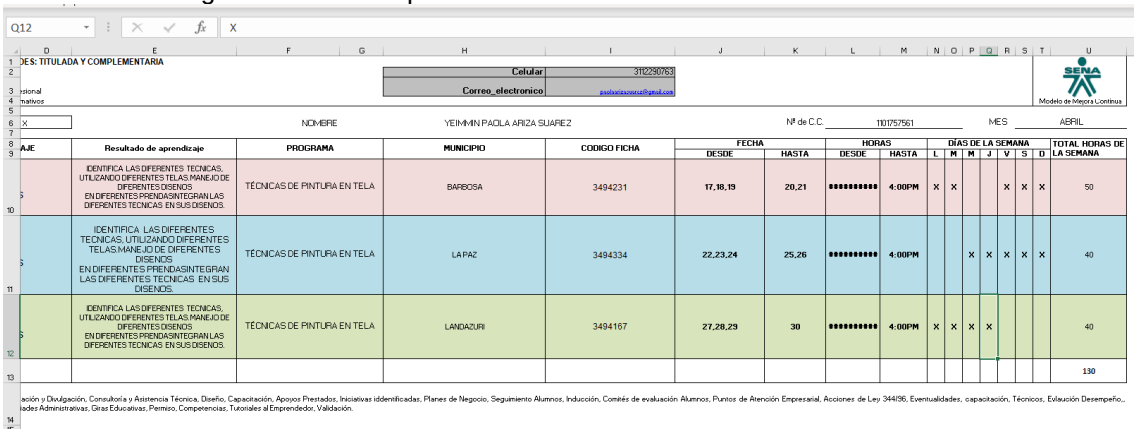




OBLIGACIÓN 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: Se programo y reporto al supervisor del contrato las formaciones a atender.

Evidencias: Programacion correspondiente mes de Abril.



DES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA

Celular	3112290763
Correo_electronico	paolaarizaurrea@gmail.com

NOMBRE: YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ — Nº de C.C.: 1101757561 — MES: ABRIL

AJE	Resultado de aprendizaje	PROGRAMA	MUNICIPIO	CODIGO FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HORAS DE LA SEMANA
	IDENTIFICA LAS DIFERENTES TECNICAS, UTILIZANDO DIFERENTES TELAS MANEJO DE DIFERENTES DISENOS EN DIFERENTES PRENDAS INTEGRIAN LAS DIFERENTES TECNICAS EN SUS DISENOS.	TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA	BARBOSA	3494231	17,18,19	20,21	**********	4:00PM	X	X			X	X	X	50
	IDENTIFICA LAS DIFERENTES TECNICAS, UTILIZANDO DIFERENTES TELAS MANEJO DE DIFERENTES DISENOS EN DIFERENTES PRENDAS INTEGRIAN LAS DIFERENTES TECNICAS EN SUS DISENOS.	TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA	LA PAZ	3494334	22,23,24	25,26	**********	4:00PM			X	X	X	X	X	40
	IDENTIFICA LAS DIFERENTES TECNICAS, UTILIZANDO DIFERENTES TELAS MANEJO DE DIFERENTES DISENOS EN DIFERENTES PRENDAS INTEGRIAN LAS DIFERENTES TECNICAS EN SUS DISENOS.	TÉCNICAS DE PINTURA EN TELA	LANDAZURI	3494167	27,28,29	30	**********	4:00PM	X	X	X	X				40
																130

ación y Divulgación, Consultoría y Asistencia Técnica, Diseño, Capacitación, Apoyos Prestados, Iniciativas iddentificadas, Planes de Negocio, Seguimiento Alumnos, Inducción, Comités de evaluación Alumnos, Puntos de Atención Empresarial, Acciones de Ley 344/96, Eventualidades, capacitación, Técnicos, Evlaución Desempeño,, ades Administrativas, Giras Educativas, Permiso, Competencias, Tutoriales al Emprendedor, Validación.

OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.
Acciones realizadas: Participación proactiva y asertiva en todas y cada una de las reuniones realizadas durante el desarrollo del contrato, los primeros días hábiles de cada mes.
Evidencias: Fotografías y listados de asistencia a reunion mensual del equipo CAMPESENA.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yenny P. Anza	63435713	—	✓	Ambiental	Campesena	Yanzaina@sena.edu.co	3102208776	✓	
	Luz Ayda Celis C	30206610	–	✓		Campesena	lcelis9@sena.edu.co	3143030210	✓	
	Oscar A. Quintero Fac	91017896		✓		Campesena	[illegible]	3107211799	✓	
	Leidy Chacon	1049804175		✓	Campesena	Campesena	lchacona@sena.edu.co	3135576433	—	
	Leonardo Arias	1049392762		✓	Campesena	Campesena	larias@sena.edu.co	3125726477	—	
	Javier Garcia V	1101253666		✓	Campesena	Campesena	jgarciav@sena.edu.co	3158644497	✓	
	Rosbel Vega G.	63.433959		✓	CampeSENA	Campesena	rvegag@sena.edu.co	3209345120	✓	
	Aida Leyda Hernandez	28034480		✓	Campesena	Campesena	[illegible]	3138928494	—	
	Elkin Edelmar P.	1098665098		✓	Campesena		epinzon@sena.edu.co	3204377565	✓	
	Sandra M Diaz	63.431983		✓	Campesena	SENA	sdiazc@sena.edu.co	3145442495	✓	
	Lizeth J Sierra	1099209126		✓	Campesena	SENA	lizsierra@sena.edu.co	3105840043	✓	
	Paola Andrea Suarez	1101757561		✓	campesena	sena	ppalacios@sena.edu.co	3111290765	✓	
	Berlain Quiroga	1095557...		–	Campesena	Sena	bquirogaf@sena.edu.co	3146[illegible]7066	–	
	Jerson Landazabal	1099209976		✓	Campesena	SENA	jdlandazabal@sena.edu.co	3156180654	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Abril y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez Abril de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143709 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9143709 de 2026

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757561 de Vélez, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS*

Paola Ariza

YEIMMIN PAOLA ARIZA SAUAREZ
C.C. No. 1101757561
CO1.PCCNTR.9143709

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	11426	**Fecha Solicitud**	2026-03-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	CC: 1101757561	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-03-23	2026-03-28	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	5,5	No	50	5,5	4.665.060,00	235.178,00	1.293.479,00	100.000,00	1.393.479,00	VIATICOS FORMACION 23-28 MAR A CIMITARRA VDA PORVENIR ORIENTAR FPI FICHA 3448207 ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ
											Totales Solicitud de Comisión			**1.293.479,00**	**100.000,00**	**1.393.479,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 23-28 MAR A CIMITARRA VDA PORVENIR ORIENTAR FPI FICHA 3448207 ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/18 13:56:22 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	18/03/2026 8:17:46

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
18/03/2026 1:56:32 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	19/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	34226	**Fecha Registro:**	2026-03-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.393.479,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.393.479,00	**Saldo x Obligar:**	1.393.479,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1101757561	**Razón Social:**	YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32900000150	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**11426**	**Número:**	COM-11426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-03-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.393.479,00	0,00		
					Total:	1.393.479,00	0,00	1.393.479,00	1.393.479,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-11426- 23-28 MAR A CIMITARRA VDA PORVENIR ORIENTAR FPI FICHA 3448207 ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-31	1.393.479,00	1.393.479,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2026.03.19 09:43:40 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 8 de Abril de 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
11426	2026-03-23	2026-03-28
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CIMITARRA VDA PORVENIR	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral en la ficha 3448207 programa ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA UNO

1. Desplazamientos ruta de ida: Vélez- Cimitarra (vereda Porvenir)
2. Se realizo formación en el programa, elaboración de nudos en macramé haciendo un llamado de asistencia de los aprendices que se encuentran en formación.
3. Socialización sobre materiales para la elaboración del producto diseñado, aplicando criterios técnicos y normas de producción.
4. Característica de los materiales para realizar la decoración de los productos en macramé
5. Socialización de la actividad de aprendizaje y salida de los aprendices de la formación.

DÍA DOS

1. Se realizó producto cumpliendo con la técnica, según el diseño aprobado por el instructor.
2. Se explico por parte del instructor sobre las tendencias y cartas de color, para la decoración de los productos.
3. Exposición por parte de los aprendices sobre la metodología y técnicas de la decoración.
4. Aplicar las técnicas y procesos de desarrollo de los requerimientos de la orden de producción y teniendo en cuenta la inocuidad del producto
5. Retroalimentación, Socialización de la actividad de aprendizaje y salida de los aprendices de la formación.

DÍA TRES

1. Se elaboraron los productos con técnicas de aplicación y usos.
2. Se realizó exposición de los productos artesanales, elaborados con tejidos decorativos productos con tipos de nudos y tipos de remate.
3. Aplicación de técnicas de decoración de acuerdo a los requerimientos técnicos.
4. Socialización por parte de los aprendices de las tendencias 2026.
5. Retroalimentación, Socialización de la actividad de aprendizaje y salida de los aprendices de la formación.

DÍA CUATRO

1. Identificar los recursos para la elaboración de nudos en macramé, de acuerdo con la información técnica del diseño.
2. Interpretar los símbolos y esquemas de macramé, según la información de la ficha técnica
3. Elaborar el dechado de los nudos, según los requerimientos de la técnica de macramé
4. Exposición de los productos elaborados con nudos y técnicas
5. Retroalimentación, Socialización de la actividad de aprendizaje y salida de los aprendices de la formación.

DÍA CINCO

1. Identificación de los productos realizados por parte de los aprendices en el cual se cumplan las técnicas según requerimientos técnicos
2. Verificación que los elementos utilizados en el diseño de la decoración y apliques en las prendas sean los requeridos por orden de producción
3. Confirmar si las técnicas utilizadas en el diseño de la decoración cumplen con las características y herramientas de calidad
4. Exposición por parte de los aprendices de los productos realizados en formación
5. Retroalimentación, Socialización de la actividad de aprendizaje y salida de los aprendices de la formación.

DÍA SEIS

1. Verificación de los productos realizados por parte de los aprendices que cumplan con los estándares de calidad
2. Retroalimentación, Socialización de la actividad de aprendizaje y salida de los aprendices de la formación
3. Verificar la calidad del tejido terminado, de acuerdo con criterios técnicos
4. Retroalimentación, Socialización de la actividad de aprendizaje y salida de los aprendices de la formación.
6. Regreso Cimitarra (vereda Porvenir)-Vélez.

RESULTADOS:

1. Se identificaron productos con nudos en macramé, de acuerdo con la información técnica del diseño.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.

2. Listado de asistencia.

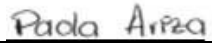
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Planear la próxima sesión programa para el mes de Abril.	Instructor Técnico	Abril 20,21,22
2. Seguir realizando las actividades de los productos en material reciclable y biodegradable que se llevará a cabo en la formación del mes de Abril.	Instructor Técnico Ficha 3448207	Abril 20,21,22

CONCLUSIÓNES:

1. Se concluye que el grupo tiene conocimientos sobre productos elaborados con nudos en macramé.

2. El grupo realizó correctamente las actividades.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPE SENA	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALILZADAS









REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional integral en la ficha 3448207 del programa Elaboración de nodos en macramé

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Clara I Pardo L.	63250459					Cipal_3@11dondi.com	3154757249		
	Yoladdy Amado	63253706					yoladdyamado@gmail.com	3156767446		
	Patricia Osorio	43503607					Patriciaosoriobello063066@gmail.com	3155182358		Patricia Osorio
	Mayerly Villami	63534126					mayervizcaino2hotmail.com	3114680906		Mayerly Villamil
	Claudia Peña	37696099						3155973259		Claudia Peña D
	Miriam Ruan.	25233774						3112032170		
	Jhon Muy Ardila	63250650						3772429728		Jhon Muy Ardila M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional integral en la ficha 3448207 del programa elaboración de redes en Mocamé

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Miriam Rua	25233774						3112032170		
	Mar Muy Ayuda	63250650						3172423799		
	Claudia Paño	37696074						3155573254		
	Yayely Villam.	63534126						3114680906		
	Patricia. Osorio	43503607						3155182358		
	Yaldy Arado	63253706						3156767420		
	Clara F. Pardo L.	63250459						3154757219		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 25 **DEL MES DE** MARZO **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL en la ficha 3148207 para el Programa elaboración de rodaos en macrame.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Paula Andrea Durango Caballero	63253122					Paulaandrea caballos@hotmail.com	3102707189		
	Ruby Pinzón Quiroga	63251545					ruby45-1968@hotmail.com	3142756257		
	Lelidia Robles	63252915						3117096349		
	Miriam Rua	25233774						3112032170		
	Johana Fontecha	63254581						3113985154		
	YAYELLY Villamil	63534126					mayeli.vi2012@hotmail.com	3114680906		
	Claudia Parra B	37696079						3185573259		
	Clara Inés Pardo	63250459					cipol_3@hotmail.com	3154757219		
	yoleddy Arrodo	63253706					yoleddyamado@gmail.com	3156969440		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Miriam Rhea	25233774						3112082170		
	Alex Mauricio Gordillo	63250650						3172429788		
	Claudia Paéz	37696079						3155732594		
	Mayelly Villamil	63534126						3146809106		
	Patricia Osorio	43503607						3155182358		
	Yolady Amado	63253706						3156267440		
	Clara I. Pardo L.	63250459						3154757219		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vèlez 23/03/2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yeimmin Paola Ariza Suarez	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1101757561	**Fecha de elaboración:**	8/04/2026

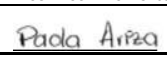
En desarrollo de la comisión No. **11426** durante los días 23-24-25-26-27-28 del mes de Marzo de_2026_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
23/03/2026	Vélez- CIMITARRA VDA PORVENIR	Carro	$ 50.000
28/03/2026	CIMITARRA VDA PORVENIR -Vélez	Carro	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Yeimmin Paola Ariza Suarez	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9143709	**Cargo:**	profesional G09	**Cargo:**	Subdirector E
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.04.10 11:16:49 -05'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 31 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	17726	**Fecha Solicitud**	2026-03-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-31	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	CC: 1101757561	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-08	2026-04-11	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	235.178,00	823.123,00	100.000,00	923.123,00	VIATICOS FORMACION 08-11 ABR A LANDAZURI VDA EL RETIRO ORIENTAR FPI FICHA 3474338
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**100.000,00**	**923.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 08-11 ABR A LANDAZURI VDA EL RETIRO ORIENTAR FPI FICHA 3474338

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/31 17:02:09 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 31 de marzo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	31/03/2026 13:05:44

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
31/03/2026 5:02:25 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	6/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	39926	**Fecha Registro:**	2026-04-06	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	923.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	923.123,00	**Saldo x Obligar:**	923.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1101757561	**Razón Social:**	YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32900000150	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**17726**	**Número:**	COM-17726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-06

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		923.123,00	0,00		
					Total:	923.123,00	0,00	923.123,00	923.123,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-17726- 08-11 ABR A LANDAZURI VDA EL RETIRO ORIENTAR FPI FICHA 3474338

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	923.123,00	923.123,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2026.04.06 17:05:42 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 15 de Abril de 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
17726	2026-04-8	2026-04-11
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO LANDAZURI VDA EL RETIRO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral en la ficha:3474338 programa ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA UNO

1. Desplazamientos ruta de ida: Vélez- Landázuri (Vereda el Retiro)
2. Se realizo formación en el programa, elaboración de nudos en macramé haciendo un llamado de asistencia de los aprendices que se encuentran en formación.
3. Seleccionar materiales para la elaboración del producto diseñado, aplicando criterios técnicos y normas de producción.
4. Característica de los materiales para realizar la decoración de los productos en macramé
5. Socialización de la actividad de aprendizaje y salida de los aprendices de la formación.

DÍA DOS

1. Se realizó producto cumpliendo con la técnica, según el diseño aprobado por el instructor.
2. Se explico por parte del instructor sobre las tendencias y cartas de color, para la decoración de los productos.
3. Exposición por parte de los aprendices sobre la metodología y técnicas de la decoración.
4. Aplicar las técnicas y procesos de desarrollo de los requerimientos de la orden de producción y teniendo en cuenta la inocuidad del producto
5. Retroalimentación, Socialización de la actividad de aprendizaje y salida de los aprendices de la formación.

DÍA TRES

1. Se elaboraron los productos con técnicas de aplicación y usos.
2. Se realizó exposición de los productos artesanales, elaborados con tejidos decorativos productos con tipos de nudos y tipos de remate.
3. Aplicación de técnicas de decoración de acuerdo a los requerimientos técnicos.
4. Socialización por parte de los aprendices de las tendencias 2026.
5. Retroalimentación, Socialización de la actividad de aprendizaje y salida de los aprendices de la formación.

DÍA CUATRO

1. Regreso Landázuri (Vereda el Retiro)-Velez

RESULTADOS:

1. Se identificaron productos con nudos en macramé, de acuerdo con la información técnica del diseño.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.

2. Listado de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Planear la próxima sesión programa para el mes de Mayo.	Instructor Técnico Ficha 3474338	Mayo 6,7,8
2. Seguir realizando las actividades de los productos en material reciclable y biodegradable que se llevará a cabo en la formación del mes de Mayo.	Instructor Técnico Ficha 3474338	Mayo 6,7,8

CONCLUSIÓNES:

1. Se concluye que el grupo tiene conocimientos sobre productos elaborados con nudos en macramé.

2. El grupo realizó correctamente las actividades.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	Paola Ariza

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPE SENA	GREGORIO RUIZ MEDINA	

Anexo Evidencias y Soporte

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALILZADAS









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 8 **DEL MES DE** 4 **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) Orientar formación profesional integral en la ficha: 3474338 Programa elaboración de nudos en macrame

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leylany Cáceres Cáceres	37898443					Dromor087@Hotmail.com.	3186627580	X	
	Anyi Yaneth Ariza Rincon	1005294083					anyiariza30@gmail.com	3118920423	X	
	Lizeth pinzon	1097994487					jabalva20@H.	3133116212	X	Lizeth pinzón
	jasmile Barreto	37646548					jabalva20@Hotmail	3776468713	X	
	Jennifer Hernandez	63493702					cristal-707@Hotmail.com	3214284498	X	Jennifer Hernandez
	Yesenia Ariza Torres	37575984						3118409024	X	Yesenia Ariza
	OTilia Torres Pinto	30204777						3204915458	X	OTilia Torres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 9 **DEL MES DE** 4 **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) Oriental formación Profesional integral en la ficha 3474338 Programa elaboración de nudos en macrame.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leylany cáceres.	37878443.					coromon87@ Holtmail.com.	3186624580	X	
	Anyi Yaneth Ariza Rincón	1005294083					anyi ariza 30 @gmail.com	3118920423	X	
	Lizeth pinzon	1097994487						3133116212	X	Lizeth pinzón
	jasmile Barón	37695548					jabuba 2a @Hotmail.com	3176968713	X	
	Jennifer Hernandez.	63433702					cristal-702@ Holmail.com.	3214284450	X	Jennifer Hernandez
	Yesenia Ariza Torres	37575984						3118709024	x	Yesenia Ariza.
	OTilia Tovez Pinzon	30204777						3054915458	x	OTilia Tovez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 10 **DEL MES DE** 4 **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) Orientar formación Profesional integral en la ficha 3474338 Programa elaboración de nodo en macrame.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leylany Caceres C.	37898443					coromoro87@Hotmail.com	3186621580	X	
2	Anyi Yaneth Ariza Rincón	1005241083					anyiariza30@gmail.com	3118920423	X	
	Lizeth pinzón	1097994487						3133116212	x	Lizeth pinzón
	jasmile Bermúdez	37648548					jalabazo@hotmail.com	3176968713	X	
	Leonilde Hernandez	63433702					cristal702@Hotmail.com	3214284488	X	Leonilde Hernandez
	Yesenia Ariza Toro	37575984						3118709024	x	Yesenia Ariza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vèlez 8/04/2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yeimmin Paola Ariza Suarez	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1101757561	**Fecha de elaboración:**	15/04/2026

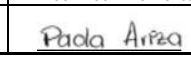
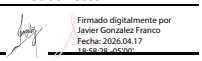
En desarrollo de la comisión No. **17726** durante los días 8-9-10-11 del mes de Abril de_2026_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8/04/2026	Vélez- LANDAZURI VDA EL RETIRO	Carro	$ 50.000
11/04/2026	LANDAZURI VDA EL RETIRO -Vélez	Carro	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Yeimmin Paola Ariza Suarez	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9143709	**Cargo:**	profesional G09	**Cargo:**	Subdirector E
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.04.17 18:58:28 -05'00'