Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2619 2020 **C.D.P. No.:** **Proceso al que pertenece:** GESTION HOSPITALARIA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS SANTA CLARA

Nombre del Contratista: MARYURI HURTADO FANDIÑO **C.C.** 1,013,591,517 **de:** Bogotá DC

Fecha Inicio: 2020-02-01 **Fecha Terminación incial:** 2020-07-31 **Valor Mensual:** $ 2,768,693 **Valor a cobrar:** $ 2,768,693

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1,342,899	2221	2020-08-01	2020-08-31
2	$ 3,216,326	2714	2020-09-01	2020-09-30
3	$ 1,591,584	3232	2020-10-01	2020-10-31
4	$ 4,675,278	3444	2020-11-01	2020-11-30
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2,917,904	$ 367,200	40515808
2	MARZO	$ 3,067,115	$ 368,000	41548184
3	ABRIL	$ 2,934,483	$ 379,700	41673777
4	MAYO	$ 2,768,693	$ 363,300	42472527
5	JUNIO	$ 2,768,693	$ 210,900	43254219
6	JULIO	$ 3,199,747	$ 342,800	43851800
7	AGOSTO	$ 2,785,272	$ 396,000	44614251
8	SEPTIEMBRE	$ 3,216,326	$ 345,000	45225328
9	OCTUBRE	$ 3,050,536	$ 386,800	45914647
10	CORRECCION PAGO ADICIONAL		$ 11,500	46277565
11	NOVIEMBRE	$ 2,768,693	$ 377,900	46467493
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 19,099,008	$ 29,925,095	$ 29,477,462	$ 447,633

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Apoyo asistencial en el Area de la Unidad de Salud Mental de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. Unidad Prestadora Servicios de Salud SANTA CLARA

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-11-01 **Hasta:** 2020-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente.	Di cumplimiento con la realización de actividades de inducción al programa en orientación frente al proceso, pautas, procedimientos y objetivos terapeuticos a pacientes nuevos y nuevas redes de apoyo. Se realizaron actividades de intervención familiar por medio de telesalud para las necesidades de los usuarios, desde el area de psicologia y en equipo interdisciplinario.	Se registraron dichas actividades en historia clinica digital por Dinamica Gerencial. Net
2	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Cumplo con la atención de forma puntual y oportuna dentro de las instalaciones asignadas, recordando el trato digno al usuario, en pro del cumplimiento de los objetivos institucionales, de forma equitativa dentro de las intervenciones individuales, grupales y familiares según lo establecido desde el modelo de atención del servicio.	Se registraron dichas actividades en historia clinica digital por Dinamica Gerencial. Net
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido	Di cumplimiento con las actividades según lo establecido por la Unidad y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente	Se registraron dichas actividades en historia clinica digital por Dinamica Gerencial. Net
4	. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Cumplo con las consultas familiares para brindar informe verbal del proceso, establecer pautas y orientación frente al manejo del paciente y recomendaciones para los casos de los egresos, en lo cual se evidenció satisfacción tanto del paciente como de su familia por la atención y orientaciones brindadas.	Se registraron dichas actividades en historia clinica digital por Dinamica Gerencial. Net
5	los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Di cumplimiento llevando a cabo registros en las bases de datos frente a datos demográficos que faciliten la caracterización y estadística de nuestra población para dar cumplimiento y cobertura a los objetivos dirigidos desde el area, de esto se brinda informe mensual a la Oficina de Dirección de la UFEN	Se realizo registro en base establecida desde medio EXCEL de la Unidad CAD como Estadistica 2020

Escaneado con CamScanner

6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Di cumplimiento al respeto de los derechos de los usuarios, el código ético, la confidencialidad de historia clinida de cada paciente propios del area de servicio	Se registraron dichas actividades en historia clinica digital por Dinamica Gerencial. Net
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Cumplo con las consultas externas programadas de forma presencial y telefonica con el fin de dar seguimiento a los usuarios egresados del programa	Se registraron dichas actividades en historia clinica digital por Dinamica Gerencial. Net
8	Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Cumplo con la entrega de informes solicitados por medio escrito a paciente de consulta externa por proceso externo a la institución.	Se registraron dichas actividades en historia clinica digital por Dinamica Gerencial. Net
9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clinicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clinicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Cumplo con la firma de consentimientos informados para los pacientes de ingreso al programa, los cuales se anexaron de forma fisica y digital a la historia clinica del paciente.	Se registraron dichas actividades en historia clinica digital por Dinamica Gerencial. Net
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Cumplo garantizando la reserva de los datos de los usuarios, procedimientos y demás acciones pertinentes al tratamiento del paciente	Se registraron dichas actividades en historia clinica digital por Dinamica Gerencial. Net
11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Cumplo dando uso adecuado a las instalaciones y recursos del área	No tengo reportes negativos en el area de recursos fisicos o activos fijos
12	Reportar al área de Recursos Fisicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	Cumplo con la realización de inventario de activos del área de trabajo en meses anteriores	Inventario depositado en área de activos fijos
13	El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia	Cumplo tomando las medidas correspondientes para garantizar la seguridad de los equipos que se encuentran bajo mi disposición	Inventario depositado en área de activos fijos
14	Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Di cumplimiento y respuesta oportuna a requerimientos para seguimiento por parte de Secretaria de Salud.	Acta de seguimiento enviada por la referente de proceso RIAS SPA Dirección de provisión de servicios de salud por via correo electronico
15	. Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB	Cumplo con el manejo de la información y conducto regular.	No se realizaron reportes de este tipo, debido a que no se presentaron eventos que lo requirieran
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Cumplo con el manejo de la información y conducto regular.	No se realizaron reportes de este tipo, debido a que no se presentaron eventos que lo requirieran
17	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Cumplo con el manejo de la información y conducto regular.	No se realizaron reportes de este tipo, debido a que no se presentaron eventos que lo requirieran
18	. Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud	Cumplo con mi participación en reuniones de equipo y revista con el fin de socializar nuevas formas de manejo que mejoren la humanización del servicio prestado a nuestros usuarios	Se realiza registro en vitácora que reposa en la oficina de reuniones CAD

Escaneado con CamScanner

19	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Cumplo con la realización de actividades de prevención, psicoeducación y manejo de patologías a redes de apoyo y familias adheridas al programa de rehabilitación de la farmacodependencia en modalidad residencial y consulta externa	Se registraron dichas actividades en historia clínica digital por Dinamica Gerencial. Net
20	Asistir a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado	Di cumplimiento con la participación virtual a Asistencia Técnica programada	Acta de seguimiento enviada por la Referente de proceso RIAS SPA Dirección de provisión de servicios de salud por vía correo electrónico
21	. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Cumplo con el manejo de la información y conducto regular.	No se realizaron reportes de este tipo, debido a que no se presentaron eventos que lo requirieran
22	Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Cumplo con la facilitación de datos estadísticos por medio de informes enviados por medio de correo a la persona referente de la RIA SPA para el seguimiento de las metas establecidas al área desde Secretaría de Salud	Informes mensuales vía correo electrónico
23	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad	Cumplo con el seguimiento de las directrices socializadas de forma verbal desde el área para el adecuado uso de los elementos de protección y manejo de contingencias	Se realiza registro de cambios en vitacora de reuniones de equipo, la cual reposa en oficina CAD
24	Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF	Di cumplimiento con la realización de dicha acreditación según lo solicitado para entrega de documentos de contratación	Documentación anexa en plataforma SECOP II
25	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	Cumpli con la directriz según lo establecido para la adecuada identificación como profesional de la institución.	En la minuta de vigilancia no estoy registrada por incumplimiento
26	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Di cumplimiento con la prestación del servicio según acuerdos y objetivos pre establecidos para la unidad	Se registraron dichas actividades en historia clínica digital por Dinamica Gerencial. Net
27	Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Cumplo con mi participación activa de revistas en equipo interdisciplinario con el fin de establecer planes de tratamiento, estudios de caso y seguimiento de cada uno de nuestros usuarios. De igual forma se realizan reuniones programadas para el diseño y mejora de protocolos de servicio, guías de intervención que den mayor soporte a nuestro quehacer como profesionales de la salud, acorde a las necesidades del servicio.	Se registraron dichas actividades en historia clínica digital por Dinamica Gerencial. Net y en documentos en elaboración desde el área en forma magnética.

Observaciones:	Mayori Hurtado Sandino Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 1,013,591,517 de Bogotá DC

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	Diego Gomez Reyes Guerrero
CARGO:	Medico Especialista Unidad Salud Mental
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	MARYURI HURTADO FANDIÑO	**Nit:**	1013591517
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Octubre 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Octubre 2020
Número de radicación:	46467493	**Total a pagar:**	$377,900
Fecha de vencimiento:	06/11/2020	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	05/11/2020	**Número de administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número de aprobación:**	790954968
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	1		$0.00	$29,800
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$195,400
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$152,700
						$377,900

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/
Todos los derechos reservados © 2020 . Compensar - Cenet S.A.

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente certicámara. Acerca de los certificados SSL

Escaneado con CamScanner