

INFORME DE ACTIVIDADES

Bogotá D.C. 11 de mayo 2026

Señores:

MUNICIPIO DE SAN ANTONIO DE TEQUENDAMA

Oficina de Contratación
ciudad

REF: INFORME DE ACTIVIDADES INVITACION PUBLICA N° ALSAT MC-009-2026 COMPRA BIENES PARA APOYAR LOS MERCADOS CAMPESINOS FORTALECIENDO LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA -CUNDINAMARCA.

Yo, **HUGO ALEJANDRO VELASCO MORENO** hoy de conformidad con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de mínima cuantía número **ALSA MC 11-2025** presento informe de actividades correspondientes a la **COMPRA BIENES PARA APOYAR LOS MERCADOS CAMPESINOS FORTALECIENDO LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, ECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE DE SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA -CUNDINAMARCA.**

1. OBLIGACIONES

4.2. PRINCIPALES ACTIVIDADES A EJECUTAR	
1.	Verificación del cumplimiento de especificaciones técnicas.
2.	Otorgamiento de garantía por calidad y buen funcionamiento.
3.	Hacer entrega del suministro de excelente calidad y libres de defectos de fabricación.
4.	Responder por la buena calidad de los elementos entregados al municipio para el cumplimiento del objeto del contrato.
5.	Acatar y observar las indicaciones que imparta el supervisor del contrato, respecto de los suministros requeridos.
6.	Dar cumplimiento a los protocolos de calidad y presentar las certificaciones de calidad y manejo de los implementos.
7.	Mantener indemne al municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato.
8.	Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.
9.	Realizar el pago de la seguridad social.
10.	obrar con lealtad e informar acerca de cualquier anomalía inmediatamente al supervisor del contrato.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

NATURAL BIOCLEAR SAS cumplió con todas las actividades a ejecutar descritas en el numeral 4.2 del, estudio previo y demás obligaciones propias de la contratista descritas en los diferentes documentos del proceso en mención.

Se cumpliendo con las especificaciones técnicas, con suministros de excelente calidad, acatando los requerimientos del Supervisor del Contrato y dando cumplimiento a los protocolos de calidad, entre otros.

3. EVIDENCIA



Atentamente,

Firma:

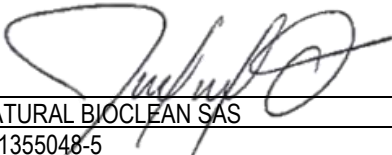
Nombre del proponente:

NIT:

Representante Legal:

Teléfono

Correo electrónico


NATURAL BIOCLEAR SAS

901355048-5

HUGO ALEJANDRO VELASCO MORENO

3154649318

natural.biocleansas@gmail.com