

Para:	NELSON RICARDO CORREDOR CRUZ SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
De:	MIGUEL LEONARDO CALDERON MARIN OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Asunto:	AUTORIZACIÓN DE PAGO NO. 4 CONTRATO NO. 44 DE 2026 JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Contrato No. 44 de 2026, suscrito con **JUAN PEDRO GUTIERREZ FÚQUENE**, el cual tiene por objeto: "Prestar servicios profesionales para la gestión de las labores del Proceso de Dirección y Planeación y el Proceso de Mejoramiento Continuo del IDEP", me permito autorizar el PAGO N. 4 por valor de **SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$7.853.956)**.

Valor inicial del Contrato:	\$ 94.247.472
Valor adicionado:	\$ -
Valor total cancelado a la fecha:	\$16.231.509
Valor a cancelar:	\$ 7.853.956
Saldo adeudado:	\$ 70.162.007

Cordialmente,



MIGUEL LEONARDO CALDERON MARIN
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION

c.c.e.:
Anexo: N/A
Anexos Digitales: 5

Elaboró: JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE-OFCINA ASESORA DE PLANEACION
Revisó: PAULA ANDREA SANCHEZ OLARTE-OFCINA ASESORA DE PLANEACION | PAULA ANDREA SANCHEZ OLARTE-OFCINA ASESORA DE PLANEACION |
Aprobó: MIGUEL LEONARDO CALDERON MARIN-OFCINA ASESORA DE PLANEACION

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes.

Bogotá D.C. 14 de mayo de 2026

Cuenta de Cobro No. 4
Contrato No. 44 de 2026

**EL INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y DESARROLLO PEDAGÓGICO –
IDEP CON NIT 830.007.738-1**

DEBE A:

DATOS DEL CONTRATISTA:

Nombre completo:	Juan Pedro Gutierrez Fúquene
Cédula de ciudadanía:	80769001
Dirección:	Calle 188 57-57 casa 130
Teléfono:	3123474497
Correo electrónico:	jpgutierrezf@gmail.com
Número de cuenta:	1002170694
Entidad Bancaria:	Davibank
Tipo de cuenta:	ahorros

VALOR A COBRAR

La suma de: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$7.853.956).

POR CONCEPTO DE:

Pago correspondiente al objeto contractual: Prestar servicios profesionales para la gestión de las labores del Proceso de Dirección y Planeación y el Proceso de Mejoramiento Continuo del IDEP, ejecutado durante el periodo del 01/04/2026 al 30/04/2026.

El presente documento constituye cuenta de cobro conforme a la normativa vigente.

Cordialmente,



JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE
C.C. 80.769.001



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Instituto para la Investigación Educativa y el
Desarrollo Pedagógico

INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA

Código: FT-GC-08-24

Versión: 7

Fecha Aprobación: 26/02/2026

Página 1 de 5

FECHA DE TRÁMITE 14 de mayo de 2026

CONTRATO No 44 de 2026

CONTRATISTA JUAN PEDRO GUTIÉRREZ FÚQUENE

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para la gestión de las labores del Proceso de Dirección y Planeación y el Proceso de Mejoramiento Continuo del IDEP.

SUPERVISOR MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN
Jefe Oficina Asesora de Planeación

INFORME No. Informe No. 4 del 01 al 30 de abril de 2026

DESEMBOLSO No. 4

1. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL CONTRATISTA

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en la minuta contractual, me permito presentar el informe de la ejecución realizado durante el periodo señalado anteriormente, según lo estipulado en la cláusula 5 relacionada con la "Forma de Pago", en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE - EVIDENCIAS
1. Prestar apoyo en la ejecución de las actividades inherentes a la formulación y seguimiento de las herramientas de planeación institucional respecto de las políticas de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, control interno y transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, la gestión y el mantenimiento del Sistema integrado de gestión del IDEP.	Acompañé la revisión del Botón de Transparencia en lo concerniente al ítem 2. Normativa Realicé la presentación en el marco del CIGD de los responsables de medición del Sello de Igualdad	Evidencias https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741



INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA

Código: FT-GC-08-24

Versión: 7

Fecha Aprobación: 26/02/2026

Página 2 de 5

<p>2. Elaborar y gestionar los documentos necesarios para la ejecución y seguimiento de los diferentes instrumentos de reporte y apoyo de los procesos de dirección y planeación y mejoramiento integral y continuo de la entidad.</p>	<p>Asistí a las mesas sectoriales – Estrategia de acompañamiento Incide con la Veeduría Distrital para la medición del índice, en las que se formuló un plan de acción inicial sectorial</p> <p>Gestioné la publicación de documentos en la sede electrónica de la entidad que no hacen parte del SIG</p> <p>Apoyé la definición línea de trabajo actualización "Caracterización de Usuarios como parte de la estrategia de caracterización ciudadana" con la SGA</p>	<p><u>Evidencias</u> https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741</p>
<p>3. Desarrollar las actividades necesarias para que la Oficina Asesora de Planeación lleve a cabo la formulación, ejecución, reporte y/o seguimiento en: Plan Acción - MIPG, Indicadores, Plan de mejoramiento; Monitoreo SUIT del ingreso datos de operación OPAS por parte de la Subdirección Académica de conformidad con la Resolución DAFP 455 de 2021 Art.15, implementación de la Resolución 233 de 2018 y Resolución 753 de 2020.</p>	<p>Gestioné la revisión del las acciones del plan de mejoramiento de la SAF, concretamente en la revisión y elaboración del procedimiento de Caja Menor</p> <p>Respondí las solicitudes de la OCI frente a las observaciones de los informes de auditoría y verificación de directivas</p>	<p><u>Evidencias</u> https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-28995649174126</p>
<p>4. Diligenciar los formatos y documentos para el seguimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales: Servicio al Ciudadano, Educación Ambiental, Sello para la Igualdad de Género, plan de acción Gobierno Abierto Bogotá (GAB) y diligenciar el reporte de Austeridad en el Gasto, reporte de lo que se encuentra a cargo de la OAP en el Informe Pormenorizado del Estado de Control Interno.</p>	<p>Gestioné y acompañé la etapa de inicio de la segunda medición del Sello de Igualdad de Género de la SdM en la gestión de credenciales y asignación de responsables</p> <p>Revisé la versión final productos en sobre ejecución o baja ejecución - formato de</p>	<p><u>Evidencias</u> https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741</p>



**INFORME DE AVANCE Y/O
ACTIVIDADES - CONTRATISTA**

Código: FT-GC-08-24

Versión: 7

Fecha Aprobación: 26/02/2026

Página 3 de 5

	ajustes del Plan de Acción de Educación Conpes 24	
5. Articular con las áreas del IDEP la información necesaria para el diligenciamiento de los formatos PAAC hoy Programa de Transparencia y Ética Pública PTEP y al Mapa de Riesgos de la entidad, IIPC Índice Institucional de Participación Ciudadana, ITA – Índice de Transparencia y Acceso a la Información.	<p>Consolidé el primer seguimiento al PTEP con corte a 30/04/2026, asignando tareas a los responsables</p> <p>Acompañé y asesoré la Mesa Técnica en la Revisión Procedimiento Gestión Recursos Físicos</p>	<p><u>Evidencias</u> https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741</p>
6. Apoyar la gestión de la documentación del SIG mediante la revisión de documentos y solicitudes de elaboración, modificación y eliminación de documentos y mantener actualizado el Listado Maestro de documentos SIG.	Gestioné la actualización de 5 documentos del SIG	<p><u>Evidencias</u> https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741</p>
7. Organizar la documentación de las actividades requeridas por el supervisor conforme a la TRD siguiendo las políticas institucionales y elaborar el FUID- Formato Único de Inventario Documental para la disposición documental establecida para tal fin.	<p>Gestioné la organización de la documentación en la carpeta 120_OAP</p> <p>Apoyé y participé en las reuniones de Revisión y construcción FUID</p>	4. 120_OAP
8. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato.	Respondí las solicitudes de gestión de documentos para correspondiente actualización	<p><u>Evidencias</u> https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741</p>



INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA

Código: FT-GC-08-24

Versión: 7

Fecha Aprobación: 26/02/2026

Página 4 de 5

[42eb-a02e-
289956491741](#)

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES PACTADOS:

PRODUCTOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Presentar mensualmente un informe donde se detalle el avance realizado de cada una de las obligaciones específicas proporcionando la evidencia respectiva.	<ul style="list-style-type: none">- 25.55% Porcentaje de avance de ejecución de Actividades:- Link de cargue de Evidencias: <p>Evidencias https://outlook.cloud.microsoft/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741</p>

El presente informe se encuentra acompañado de los siguientes documentos:

- **Planilla aportes seguridad social abril 2026**

Cordialmente,

Juan Pedro Gutiérrez Fúquene
C.C. 80.769.001

2. CAMPO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

Una vez verificadas las obligaciones establecidas en los estudios previos y/o documentos equivalentes, así como lo plasmado en el contrato, las actividades desarrolladas y descritas por el contratista en el periodo referido, así como la verificación de los soportes y evidencias detallados por el contratista, la supervisión se permite indicar que:

- **Verificación del cumplimiento de las obligaciones**

Se verifica el cumplimiento de las obligaciones a satisfacción: El contratista previa verificación, cumplió con los requerimientos pedidos a satisfacción de conformidad con lo



INFORME DE AVANCE Y/O ACTIVIDADES - CONTRATISTA

Código: FT-GC-08-24

Versión: 7

Fecha Aprobación: 26/02/2026

Página 5 de 5

plasmado en el contrato. Igualmente, se revisó las garantías del contrato las cuales se encuentran ajustadas incluido modificaciones si hay lugar.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes se puede verificar en la plataforma SECOP II, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

- **Novedades contractuales presentadas durante la ejecución del contrato**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

- **Cumplimiento de obligaciones del contratista relacionadas con el pago de seguridad social integral y aportes parafiscales**

La supervisión verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

- **Elementos adquiridos que ingresan al almacén:**

ELEMENTOS ADQUIRIDOS	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ
Especificaciones Técnicas:	N/A	N/A
Calidad:	N/A	N/A
Funcionalidad:	N/A	N/A

- **Concepto del Supervisor:**

El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones específicas del contrato en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026, con la entrega de evidencias de las actividades realizadas en este periodo.

Cordialmente,

MIGUEL LEONARDO CALDERÓN MARÍN
CARGO: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
No. de CONTRATO: IDEP-CPS-44-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80769001		GUTIERREZ FUQUENE JUAN PEDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 188 57 -54	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2001165	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	257109060	9503230179	I	2026/05/05	2026/04/27	NEQUI	0	\$911,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,141,600	\$502,700			\$3,141,600	\$392,700			\$0	\$0			\$3,141,600	\$16,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,141,600	\$502,700			\$3,141,600	\$392,700			\$0	\$0			\$3,141,600	\$16,400		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,141,600	\$502,700			\$3,141,600	\$392,700			\$0	\$0			\$3,141,600	\$16,400		\$0	\$0
1	CC	80769001	GUTIERREZ JUAN	25-14	30	\$3,141,600	\$502,700	EPS005	30	\$3,141,600	\$392,700	0	\$0	\$0	14-7	30	\$3,141,600	\$16,400	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$3,141,600	\$502,700			\$3,141,600	\$392,700			\$0	\$0			\$3,141,600	\$16,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80769001		GUTIERREZ FUQUENE JUAN PEDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 188 57 -54	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2001165	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	257109060	9503230179	I	2026/05/05	2026/04/27	NEQUI	0	\$911,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$502,700	\$0	\$0	\$502,700	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$502,700	\$0	\$0	\$502,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$392,700	\$0	\$0	\$392,700	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$392,700	\$0	\$0	\$392,700	
TOTAL				1	\$911,800	\$0	\$0	\$911,800	