



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O  
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026		
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Avance de ejecución	Física		Presupuestal
	71.0%		57.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION		
Localidad	NIVEL CENTRAL		
Apoyo a la supervisión	ESTEFANY SABINO FAJARDO		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	11611
Fecha de Contrato	14/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIEGO ALEJANDRO FARFAN GOMEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1030667818
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$34,247,250.00
Plazo	210 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	30/06/2026
Adición	61 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL TRÁMITE DE SOLICITUDES Y MODIFICACIONES CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN EN LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN BAJO LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS .

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 2 de 3



**de cumplimiento de las obligaciones:**

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Gestionar y apoyar con calidad, oportunidad y pertinencia, la revisión y el trámite de los documentos que radiquen las diferentes áreas misiones y apoyo de la SDIS a la Subdirección de Contratación, para efectuar el trámite contractual correspondiente, de conformidad con el plan anual de adquisiciones	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
2	Apoyar en la proyección los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación, de conformidad con la normativa vigente y el manual de contratación vigente de la entidad.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	Adelantar y realizar seguimiento a la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor en la plataforma SECOP.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
4	Formar parte de los comités evaluadores en los que sea designado por el supervisor u ordenador del gasto.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
5	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Archivo de la SDIS, en el traslado de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual, al archivo de la Subdirección de Contratación.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
6	Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
7	Apoyar en la revisión y trámite de los tramites de liquidación, radicados en la Subdirección de Contratación y asignadas por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
8	Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
9	Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE
---	--------

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA

**5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 06	\$365,000.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 06	\$467,200.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 06	\$15,300.00

Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-161944-7c30e1-5-49381 06  
2026-04-27T17:42:26-0500 - Pagina 2 de 3



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O**  
**INTERVENTORÍA**

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –  
01/12/2023

Página 3 de 3



**Estado esperado al momento de finalizar contrato:**

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL ATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO

**¿Cómo es el manejo de los recursos :**

NO

**¿Tiene plan de mejoramiento?**

SI

NO

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

**9. Entrego Informe de ejecución?**

SI

NO

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla Marzo.pdf
Bitacora Actividades	INFORME ABRIL DIEGO FARFAN.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	contratos_suscritos_entidades_estado..pdf

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

SI

NO

**En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago**

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y EVIDENCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NO SE TIENEN OBSERVACIONES ADICIONALES.

Fecha Elaboracion: 27/04/2026

\_\_\_\_\_  
RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO

Firmado Electrónicamente con AZSign  
 Acuerdo: 20250427-1671944-7c30e1-5-49381 06  
 2026-0427 11:42:28-0500 - Página 3 de 5

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026\_04\_11611\_2025\_DIEGO\_ALEJANDRO\_FARFAN\_GOMEZ  
\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260427-161944-7c30e1-54838106

Creación: 2026-04-27 16:19:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-27 17:41:55

**Firma: Supervisor Contrato**

RUBY ARIAS CASTRO  
53154433  
[rearias@sdis.gov.co](mailto:rearias@sdis.gov.co)  
Subdirectora de Contratación  
SDIS





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20260427-161944-7c30e1-54838106  
2026-04-27 17:42:26-05:00 - Página 5 de 5

## REPORTE DE TRAZABILIDAD

2026\_04\_11611\_2025\_DIEGO\_ALEJANDRO\_FARFAN\_GOMEZ  
\_INFORMESUPERVISION  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**  
gestionado por: [azsign.com.co](http://azsign.com.co)



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20260427-161944-7c30e1-54838106

Creación: 2026-04-27 16:19:44

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-27 17:41:55

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	RUBY ARIAS CASTRO rearias@sdis.gov.co Subdirectora de Contratación SDIS	Aprobado	Env.: 2026-04-27 16:19:50 Lec.: 2026-04-27 17:40:49 Res.: 2026-04-27 17:41:55 IP Res.: 186.29.131.89 Canal: AZSign



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

<b>CONTRATISTA</b>	DIEGO ALEJANDRO FARFAN GOMEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030667818				
<b>CPS No.</b>	11611	<b>de</b>	14/11/2025	<b>PLAZO</b>	210 días
<b>FECHA DE INICIO</b>	01/12/2025	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	30/06/2026		
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/04/2026	<b>A:</b>	30/04/2026	<b>No. Informe</b>	5
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	71	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	57		
<b>SUPERVISOR</b>	RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBDIRECCION DE CONTRATACION	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL TRÁMITE DE SOLICITUDES Y MODIFICACIONES CONTRACTUALES QUE SE ADELANTEN EN LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN BAJO LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Gestionar y apoyar con calidad, oportunidad y pertinencia, la revisión y el trámite de los documentos que radiquen las diferentes áreas misiones y apoyo de la SDIS a la Subdirección de Contratación, para efectuar el trámite contractual correspondiente, de conformidad con el plan anual de adquisiciones	Con respecto a la actividad realizada para el cumplimiento de esta obligación se brindó apoyo en la revisión de los documentos de los siguientes procesos: PROCESO COMPETITIVO CUIDADO TRANSITORIO SDIS-DCT092-002-2026 Se realizo el control de legalidad de toda la documentación previa y necesaria para la publicación del mismo la cual se encuentra publicado en la plataforma transaccional del Secop II. <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46480895&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46480895&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> PROCESO COMPETITIVO SDIS-DCT092-002-2026 CUIDADO TRANSITORIO Fueron resueltas en su totalidad las preguntas extemporáneas recibidas y a su vez publicado el informe de evaluación definitivo el 17 de abril de 2026. Actualmente el proceso se encuentra en etapa de adjudicación, la cual de conformidad con el cronograma de la Adenda No. 1 se tiene previsto para el 22 de abril de 2026. Adicionalmente a lo anterior, se dio respuesta al derecho de petición con radicado No. 20260408-181431-7766a0-81674424 el 08 de abril de 2026 MODIFICACIÓN COMEDORES COMUNITARIOS: GARANTIAS PENDIENTES Actualmente de los comedores comunitarios pendiente se encuentran aprobadas las garantías de los convenios pendientes del mes anterior: 7872-2025 Aprobada 7299-2025 Aprobada. PROCESO COMPETITIVO NUEVO DE COFINANCIADOS <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46819124&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46819124&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> PROCESO COMPETITIVO SDIS-DCT092-004-2026 COFIS Actualmente el proceso se encuentra en etapa de evaluación, toda vez que de conformidad con el cronograma establecido en la Adenda No. 1 de la Invitación Pública el cierre de presentación de ofertas se dio el 17 de abril de 2026. Aunado a lo anterior, el 16 de abril de 2026 fueron publicadas en su totalidad todas las respuestas a las observaciones recibidas por parte de los proponentes.
Apoyar en la proyección los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación, de conformidad con la normativa vigente y el manual de contratación vigente de la entidad.	Como producto de esta actividad, se realizó la proyección de documentos para los siguientes procedimientos. 1. PROCESOS ENUMERADOS EN EL ITEM 1
Adelantar y realizar seguimiento a la publicación en los términos legales, con calidad y oportunidad de los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor en la plataforma SECOP.	Se publicaron en su totalidad los procesos competitivos relacionados en los ítems 1.
Formar parte de los comités evaluadores en los que sea designado por el supervisor u ordenador del gasto.	Para el presente informe fui designado como miembro de comité evaluador y responsable del competitivo de cuidado transitorio SDIS-DCT092-002-2026.
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Archivo de la SDIS, en el traslado de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual, al archivo de la Subdirección de Contratación.	Se realizo la foliación del expediente digital de las obligaciones relacionadas en los numerales 1,2,3, 4.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>  <b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Código:</b> FOR-GEC-003
		<b>Versión:</b> 1
		<b>Fecha:</b> Memo I2021020844 - 14/07/2021
		<b>Página:</b> 2 de 2

Revisar y gestionar los cierres de expediente contractual asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Se hace seguimiento y cierre contractual de las actividades encomendadas y relacionadas anteriormente. El equipo contractual maneja un drive el cual la Entidad tiene acceso directo y detalla las actividades que tienen o no cierre contractual. BASE CONTRACTUAL. <a href="https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ocamachov_sdis_gov_co1/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0A561BD3-5D4D-463A-B923-B68D6DA5384F%7D&amp;file=Base%20Equipo%20Contractual%202026.xlsx&amp;action=default&amp;mobileredirect=true&amp;DefaultItemOpen=1SDIS-DCT092-002-2026">https://sdisgovco-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ocamachov_sdis_gov_co1/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0A561BD3-5D4D-463A-B923-B68D6DA5384F%7D&amp;file=Base%20Equipo%20Contractual%202026.xlsx&amp;action=default&amp;mobileredirect=true&amp;DefaultItemOpen=1SDIS-DCT092-002-2026</a> . <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46480895&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46480895&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> SDIS-DCT092-004-2026 <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46819124&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46819124&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>
Apoyar en la revisión y trámite de los tramites de liquidación, radicados en la Subdirección de Contratación y asignadas por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.
Asistir a reuniones, mesas de trabajo virtuales o presenciales y acompañamientos presenciales a las áreas, programadas por el apoyo la supervisión o por la supervisión del contrato.	Durante el mes de abril de 2026 se asistió a 4 mesas de trabajo en la que se establecieron puntos específicos para la elaboración de la evaluación definitiva del proceso competitivo de Cuidado Transitorio SDIS-DCT092-002-2026
Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás tramites de competencia de la Subdirección de Contratación, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/03/2026	\$365,000	06/04/2026	69693924
Pension	PORVENIR	01/03/2026	\$467,200	06/04/2026	69693924
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$15,300	06/04/2026	69693924

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030667818 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 19/04/2026 a las 23:01:48 horas (UTC-5)*

FIRMA DEL CONTRATISTA