



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X
---------	--	---------------------	--	-------------------	---

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo 2026

Señora

ALMA PATRICIA CONDARCURI CAJIAO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9256365**

Técnico G-02 (e)

Sena – Regional Cauca

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9256365** del año 2026.

James Gentil Erazo Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 76314515 de Popayán en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de **Veinticinco Millones de PESOS M/CTE. (\$25.000.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: DIEZ pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de **Dos Millones Quinientos Mil PESOS M/CTE. (\$2.500.000)** cada uno.*

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.

Objeto: *Prestar los servicios personales para el desarrollo de procesos de entrenamiento dirigidos a los funcionarios, trabajadores oficiales y sus beneficiarios, en disciplinas deportivas y artísticas, en el marco de los programas de bienestar institucional.*



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Garantizar la práctica permanente durante la duración del contrato con el fin de lograr mejores niveles de competencia en el funcionario y su núcleo familiar a través de las escuelas de danzas.</i>	El grupo de danzas se encuentra conformado y organizado, promoviendo la participación del personal vinculado. Su desarrollo fortalece la integración, la inclusión y el trabajo en equipo, contribuyendo al bienestar, la convivencia y el sentido de pertenencia institucional.	Listados de asistencia Evidencia fotográfica
2	<i>Realizar talleres conforme los horarios acordados con los funcionarios y su núcleo familiar</i>	Los horarios de ensayo se encuentran establecidos y socializados, garantizando la participación de funcionarios de planta y contratistas. La programación facilita el desarrollo organizado de las actividades y la continuidad de los procesos artísticos	Listados de asistencia Evidencia fotográfica
3	<i>Acompañar a los funcionarios en los encuentros culturales en los cuales participen en nombre de la entidad.</i>	Se llevan a cabo los ensayos y preparativos para la participación en los eventos culturales programados.	



4	<i>Promover participación de los funcionarios en los diferentes eventos culturales.</i>	Se elaboran y socializan los pósteres e invitaciones dirigidos a todo el personal del SENA, promoviendo su participación en las actividades culturales.	Listados de asistencia Evidencia fotográfica
5	<i>Llevar el registro de asistencia de los funcionarios y beneficiarios que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe de supervisión</i>	Se entregan los listados de asistencia al SENA, conforme a lo requerido por el supervisor del contrato.	Listados de asistencia Evidencia fotográfica
6	Apoyar en la realización de eventos culturales internos.	Seguimiento y apoyo a las actividades programadas dentro de la entidad.	Listados de asistencia Evidencia fotográfica
7	<i>las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</i>	Seguimiento y apoyo a las actividades programadas dentro de la entidad.	
8	Realizar el desplazamiento que sea necesario para garantizar la participación de los funcionarios con sus grupos familiares en la sede norte en Santander de Quilichao para las disciplinas en las cuales se encuentren inscritos en esta zona.	Se desarrollan talleres virtuales dirigidos a funcionarios y contratistas de la zona norte.	



No se relacionan desplazamientos, porque no se autorizó ninguno, presento al ordenador del gasto el informe en el Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH – F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.

No aplica lista soporte de legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. (8640847850) Pagado a través de asopagos referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

JAMES GENTIL ERAZO OSORIO

Contratista

C.C. No. 76314515



Recibí a satisfacción:

Firma:

Alma Patricia Condarcuri Cajiao

Supervisor(a) Contrato 9256365 de 2026

Cargo del supervisor

Dependencia Archivo misional

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Versión: 05
Código: GTH-F-213

PROCESO
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO
ASISTENCIA ACTIVIDADES DE BIENESTAR PARA ENTRENAMIENTOS DEPORTIVOS Y/O CULTURALES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

ACTIVIDAD: nanos folclóricos NOMBRE DE LA PERSONA ENCARGADA DEL ENTRENAMIENTO: James C. Grero O. MES: Mayo AÑO: 2026

No	Número de Documento de identificación del participante	Nombre y Apellidos del participante	Firma del participante Día <u>4</u>	Firma del participante Día <u>6</u>	Firma del participante Día <u>73</u>	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____	Firma del participante Día _____
1	34559096	Blanca Stella Héndez T.	<u>Blanca</u>	<u>Blanca</u>	<u>—</u>						
2	27093710	Stephanía Bolaño S	<u>Stephanía</u>	<u>Stephanía</u>	<u>Stephanía</u>						
3	34554264	Alma Patricia Condarcu	<u>Alma</u>	<u>Alma</u>	<u>Alma</u>						
4	7333344	José Juan Álvarez U.	<u>José</u>	<u>José</u>	<u>José</u>						
5	76328465	Daniel Quinoyan	<u>Daniel</u>	<u>Daniel</u>	<u>Daniel</u>						
6	10485335	Wilson A. Peraza Dga	<u>Wilson</u>	<u>Wilson</u>	<u>Wilson</u>						
7	34552172	Sandra J. Fajardo S.	<u>Sandra</u>	<u>Sandra</u>	<u>Sandra</u>						
8	20330834	Julian Andrés Gavoj	<u>Julian</u>	<u>Julian</u>	<u>Julian</u>						
9	98323469	RIGOBERTO NUGUERA C	<u>Rigoberto</u>	<u>Rigoberto</u>	<u>Rigoberto</u>						
10	27093624	Andrea Liliána Zutter	<u>Andrea</u>	<u>Andrea</u>	<u>Andrea</u>						
11											
12											
13											

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENIA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR SOCIAL DEL FUNCIONARIO REGIONAL CAUCA

Evidencias

Listados de asistencia y fotografías

FECHA: 04 de mayo 2026

La evidencia fotográfica presentada es de los talleres de danzas durante el mes de mayo 2026.

Taller: Ensayo de danzas, fox fiesta básico



04 de mayo 2026
Taller: Ensayo de danzas, fox fiesta básico



BIENESTAR SOCIAL DEL FUNCIONARIO REGIONAL CAUCA

Evidencias

Listados de asistencia y fotografías

FECHA: 06 de mayo 2026

Taller de danzas: fox fiesta, básico complementario

La evidencia fotográfica presentada es de los talleres de danzas durante el mes de mayo 2026



06 de mayo 2026
Taller de danzas: fox fiesta, básico complementario



BIENESTAR SOCIAL DEL FUNCIONARIO REGIONAL CAUCA

Evidencias

Listados de asistencia y fotografías

FECHA: 13 de mayo 2026

La evidencia fotográfica presentada es de los talleres de danzas durante el mes de mayo del 2026.

Taller: de danzas fox fiesta básico complementario con figura.



13 de mayo 2026

Taller: de danzas fox fiesta básico complementario con figura.

