

 ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN	 El Valle del Cauca tiene Asamblea
--	---------------------------------	--

Informe No. 2

De DAVID ALEXANDER CRUZ ARANGO – ASESOR JURÍDICO
Supervisor
Contrato de Prestación de Servicios de apoyo para la gestión No. 02-12-022-2026

Nombre y CC Contratista DANIEL ANGEL OTERO
CC. 1107081954 de CALI(V)

Asunto Informe de Supervisión correspondiente a la Cuota No. 2

Dependencia PRESIDENCIA

Objeto Contractual PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER DESDE SU PERFIL A LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A HACER CUMPLIR LAS COMPETENCIAS DE LA CORPORACIÓN.

Fecha: 28 DE FEBRERO DE 2026

El presente Informe se expide como constancia del cumplimiento de las actividades pactadas con el Contratista para el mes de febrero de 2026, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el periodo en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, Presupuesto.

CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.	
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	% Cumplimiento Mes
1. Recepcionar, revisar, relacionar, foliar, escanear y archivar cada documento físico y digital allegados por las diferentes áreas de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca a la Presidencia de la Corporación	100%
2. Elaborar las citaciones, comunicaciones y notificaciones originadas por el Despacho de la Presidencia de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca de acuerdo con los procedimientos y formatos establecidos	100%
3. Mantener organizado y bajo custodia el archivo físico y digital de los documentos allegados a la Presidencia de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca de acuerdo con las normas de ley de archivo y responder por el inventario de los expedientes y el buen estado de estos.	100%

Certifico que el contratista cumplió con las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales correspondientes al mes de febrero de 2026 100%

 ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN	 El Valle del Cauca tiene Asamblea
--	---------------------------------	--

A la presentación de este Informe de Supervisión, se verifica un Porcentaje acumulado de cumplimiento de las especificaciones contractuales correspondiente a:

33,33%

(100 / No. Meses del Contrato. El resultado debe multiplicarse por el No. Meses ejecutados a la fecha)

Seguimiento Técnico del Contrato					
No.	Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas / Logros Alcanzados	Evidencia	Cumple	
				Sí	No
1	Recepcionar, revisar, relacionar, foliar, escanear y archivar cada documento físico y digital allegados por las diferentes áreas de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca a la Presidencia de la Corporación	El contratista se encargó de organizar y verificar los documentos entregados por las distintas áreas de la Asamblea Departamental, apoyando en la digitalización de los archivos que la Presidencia solicitó.	https://drive.google.com/drive/folders/1ITjefEfBppW6lyBscn1Juul6tZRf1Eug?usp=sharing	X	
2	Elaborar las citaciones, comunicaciones y notificaciones originadas por el Despacho de la Presidencia de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca de acuerdo con los procedimientos y formatos establecidos	El contratista preparó las citaciones, comunicaciones y notificaciones que generaba el Despacho de la Presidencia de la Asamblea, siguiendo los formatos y procedimientos establecidos para asegurar que la información llegara de manera correcta y oportuna.	https://drive.google.com/drive/folders/1ITjefEfBppW6lyBscn1Juul6tZRf1Eug?usp=sharing	X	
3	Mantener organizado y bajo custodia el archivo físico y digital de los documentos allegados a la Presidencia de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca de acuerdo con las normas de ley de archivo y responder por el inventario de los expedientes y el buen estado de estos.	El contratista se ocupó de mantener organizados los archivos físicos y digitales de la Presidencia, cuidando que los documentos estuvieran completos, en buen estado y correctamente registrados.	https://drive.google.com/drive/folders/1ITjefEfBppW6lyBscn1Juul6tZRf1Eug?usp=sharing	X	

Seguimiento Administrativo		Cumple	
		SÍ	NO
El Contratista cumplió con la utilización de formatos y documentos de acuerdo con lo establecido en los Manuales de Operación, Instructivos y Procedimientos establecidos por la Asamblea Departamental durante el periodo supervisado.		X	

Calle 9 No. 8-60, Calle de los Once Diputados

Página web asamblea.valledelcauca.gov.co

Correo electrónico: njudicialesasamblea@valledelcauca.gov.co

Teléfono: 6200000 (9) Ext. 3299



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
DEL VALLE DEL CAUCA

INFORME DE SUPERVISIÓN



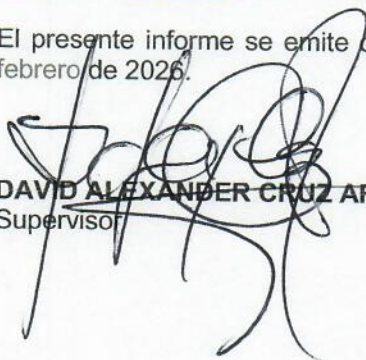
El Valle del Cauca tiene Asamblea

El Contratista ha cumplido con el pago de la seguridad social y adjunto planilla No. 9497326638 y COMPROBANTE DE PAGO No. 41969156, según decreto 1273 de 2018, de acuerdo con la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley de 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015.	X	
--	---	--

La contratista hasta ahora no se encuentra vinculado a ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado. El Contratista no genera relación laboral alguna con la Asamblea Departamental del Valle del Cauca según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Seguimiento Financiero y Contable			
Valor del Contrato	Valor Pagado	Valor Cuota	Saldo por Pagar
\$15.000.000	\$2.500.000	\$2.500.000	\$10.000.000

El presente informe se emite como requisito para el pago correspondiente a la Cuota No.2 del mes de febrero de 2026.


DAVID ALEXANDER CRUZ ARANGO
Supervisor