



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá mayo 2026

Señor(a)

**JESICA CÁRDENAS VALDERRAMA**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8944810 2026

Coordinadora Académica

Coordinación Etapa Productiva

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026.

**Referencia:** Contrato No CO1.PCCNTR.8944810 del año 2026

Caren Andrea Duarte Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.077.971.381, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ( \$



315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.

**Plazo:** hasta el quince (15) de diciembre del 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias del área temática de Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica.	Se desarrollan las actividades de aprendizaje, propias de la competencia de etapa productiva, participando en la planeación de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos institucionales y acorde a la asignación de fichas de momento 5 y momento 6, realizada por la Coordinación Académica: Fichas de modalidad presencial: <b>168</b> 1905017 2184122 2472246 2509919 2397241 2341475 2561433 2620568 2620613 2620594 2620563 2620597 2667110 2677475 2696401 2696413 2696402 2698121 2685869 2711724 2711727	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.  Enlace ubicación de las evidencias  <a href="https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024">https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024</a>  Correo institucional y personal.  Reporte de juicios Sofia Plus.



		2711732	2711652	2698087	
		2698079	2698088	2692642	
		2703405	2620790	2558985	
		2558980	2558981	2558979	
		2672899	2672902	2673432	
		2673428	2673444	2672907	
		2672909	2672908	2673447	
		2673438	2673441	2731708	
		2546016	3131576	2630897	
		2691359	2691379	2691361	
		2691390	2691386	2691354	
		2691373	2691362	2691348	
		2691391	2691384	2691380	
		2691347	2691382	2691377	
		2692778	2642216	2620621	
		2620636	2620859	2620637	
		2620628	2620619	2620638	
		2620616	2503997	2504014	
		2504049	2504006	2503959	
		2503971	2503976	2504010	
		2504027	2503942	2504001	
		2503956	2503922	2503991	
		2503979	2504004	2503932	
		2504002	2503975	2503983	
		2504051	2503951	2561425	
		2561402	2561370	2561397	
		2561398	2561399	2561373	
		2561384	2604844	2620853	
		2620806	2620813	2620781	
		2620809	2770692	2770696	
		2770697	2770694	2770695	
		2770708	2686259	2686262	
		2686291	2686272	2686286	
		2686287	2686374	2686261	
		2686269	2686320	2686367	
		2686316	2686313	2858673	
		2558685	2558692	2558724	
		2559475	2560502	2559655	
		2558723	2558726	2883951	
		2692060	2692059	2620755	
		2620764	2620763	2620738	
		2620766	2620614	2620612	



		2620748 2620765 2620732 2864752 2864728 2917025 2917030 2917027 2917022 2917033 2917035 2917028 2906117 2930978 2939462 2770735 2770733 2770732 2770731 2770734 3064535 2874146.  <b>Fichas de modalidad Virtual: 37</b> 2104760 2281628 2281979 2282531 2282546 2282563 2282599 2282641 2282644 2282671 2282540 2282589 2282633 2282640 2282650 2282659 2282663 2325833 2348801 2348805 2348813 2348825 2348718 2360130 2374583 2374672 2374917 2374929 2374943 2374946 2374947 2374948 2374950 2374951 2374953 2374954 2404847.  <b>Adicional se han realizado las siguientes actividades:</b>  -Se descargan 205 reportes de juicios de evaluación para validar el estado de cada uno de los aprendices asignados de fichas presenciales y virtuales.  - Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como TEAMS, Correo Electrónico Mensajería Instantánea (WhatsApp)  - Se envían 29 correos de Notificación próximo inicio	
--	--	---	--



		<p>proceso de depuración fichas asignadas que cumplen términos en julio, agosto, septiembre y octubre 2026 fichas presenciales.</p> <p>-Se envían 33 correos de requerimiento proceso de depuración desde el correo de etapa productiva fichas presenciales para tercer comité del 12 de mayo 2026.</p> <p>-Se envían 24 correos de requerimiento proceso de depuración desde el correo de etapa productiva fichas virtuales para primer comité del 12 de mayo 2026.</p> <p>-Se envía notificación a 7 aprendices que registraron novedades en Sofia Plus, sin formalizar para llevarlos a comité el 12 de mayo 2026.</p> <p>-Se realiza actualización permanente de base de datos acorde a las fichas asignadas.</p> <p>-Se apoya en la construcción de Matrices generales de la Coordinación Académica.</p> <p>-Se realiza 1 visita Aprendiz BRAYAN GONZALO SANABRIA CERQUERA FICHA 2770732</p> <p>-Se realiza comité de depuración por cumplimiento de términos de 80 aprendices el 28 de abril 2026.</p>	
--	--	--	--



		<p>-Se realiza comité de circular 120 de 2 aprendices para proceso de certificación el 28 de abril 2026.</p> <p>-Se envía al área de certificación listado de 33 aprendices que se encuentran en estado POR CERTIFICAR y no han Certificado</p> <p>-Se realiza apoyo al proceso de certificación de 9 aprendices de las fichas  2686374 2558726 2558692  2858673 2874146 2906117  2906117 2883951 3202707.</p> <p>-Se realiza informe y trazabilidad para dar respuesta a los Derechos de petición presentados por los aprendice:</p> <p>- WENDY VANESSA LARA PEREZ ficha 2650878  - SERGIO RICARDO PEDRAZA VELASQUEZ ficha 2731708 – 3202707  - GERMAN ANDRÉS LEAL GALVIS ficha 2141973  - YEIMMY JOHANNA MONROY MENDOZA Ficha 1438482  - JUAN DIEGO SÁNCHEZ HIGUERA ficha 2184089.</p> <p>- Informe de oportunidad de certificación y depuración 27 abril 2026.</p> <p>- plantilla informe juicios evaluativos.</p>	
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación	Se realiza entrega de las evidencias de formación desarrolladas en el seguimiento	Los soportes del seguimiento están



	desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	etapa productiva de las fichas asignadas por la Coordinación Académica.  -Actas de visitas -Actas comités de evaluación y seguimiento -informes -Actas de certificación -Copia correos electrónicos -Registros fotográficos -Grabación sesiones TEAMS -Bases de datos	registrados en: Share Point de etapa productiva.  Enlace ubicación de las evidencias  <a href="https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024">https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024</a>  Correo institucional y personal.  Reporte de juicios Sofia Plus.
3	Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	NO APLICA
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se apoya el proceso de certificación registrando oportunamente la evaluación del resultado de aprendizaje de la competencia de etapa productiva 271627 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN de 9 aprendices de las fichas 2686374 2558726 2558692 2858673 2874146 2906117 2906117 2883951 3202707.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.  Enlace ubicación de las evidencias  <a href="https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024">https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024</a>  Correo institucional y personal.  Reporte de juicios Sofia Plus.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas	Los soportes del seguimiento están



	de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	<p>para garantizar la retención de los Aprendices durante la etapa productiva, realizando Visitas de seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices.</p> <p>-Se socializa permanentemente el reglamento del Aprendiz.</p> <p>- atención presencial en el centro CSF</p> <p>-Se brinda atención telefónica y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices.</p>	<p>registrados en: Share Point de etapa productiva.</p> <p>Enlace ubicación de las evidencias</p> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024">https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024</a></p> <p>Correo institucional y personal.</p> <p>Reporte de juicios Sofia Plus.</p>
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	<p>Se realiza seguimiento y control en Sofia plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica.</p> <p>-Se actualiza de manera permanente en las bases de datos el estado de los aprendices, teniendo en cuenta las novedades presentadas.</p> <p>- Se envían 29 correos de Notificación próximo inicio proceso de depuración fichas asignadas acorde a lo señalado en el reglamento del aprendiz, Artículo 22-4-D, se considera deserción “Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la</p>	<p>Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.</p> <p>Enlace ubicación de las evidencias</p> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024">https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024</a></p> <p>Correo institucional y personal.</p> <p>Reporte de juicios Sofia Plus.</p>



		<p>etapa productiva” y la circular de depuración 3-2022-000120 28/06/2022.</p> <p>- Se envían 33 correos de Requerimiento proceso de depuración fichas presenciales asignadas acorde a lo señalado en el reglamento del aprendiz, Artículo 22-4-D, se considera deserción “Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva” y la circular de depuración 3-2022-000120 28/06/2022.</p> <p>- Se envían 24 correos de Requerimiento proceso de depuración fichas virtuales asignadas acorde a lo señalado en el reglamento del aprendiz, Artículo 22-4-D, se considera deserción “Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva” y la circular de depuración 3-2022-000120 28/06/2022.</p> <p>-Se realiza comité de depuración por cumplimiento de términos de 80 aprendices el 28 de abril 2026.</p>	
--	--	--	--



		<p>-Se realiza comité de circular 120 de 2 aprendices para proceso de certificación el 28 de abril 2026.</p> <p>-Se envía listado de 33 aprendices que se encuentran en estado POR CERTIFICAR y no han Certificado</p> <p>-Se realiza informe y trazabilidad para dar respuesta a los Derechos de petición presentados por los aprendice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WENDY VANESSA LARA PEREZ ficha 2650878</li> <li>- SERGIO RICARDO PEDRAZA VELASQUEZ ficha 2731708 – 3202707</li> <li>- GERMAN ANDRÉS LEAL GALVIS ficha 2141973</li> <li>- YEIMMY JOHANNA MONROY MENDOZA Ficha 1438482</li> <li>- JUAN DIEGO SÁNCHEZ HIGUERA ficha 2184089.</li> </ul> <p>-Se envía notificación a 7 aprendices que registraron novedades en Sofia Plus, sin formalizar para llevarlos a comité el 12 de mayo 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de oportunidad de certificación y depuración 27 abril 2026.</li> <li>- plantilla informe juicios evaluativos.</li> </ul>	
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	NO APLICA



8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	NO APLICA
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	<p>Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde se relacionan las actividades realizadas correspondientes al mes de mayo 2026 del con corte del 11 de abril al 11 de mayo 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presenta Base de datos, matriz global de las 168 fichas presenciales asignadas por la coordinación Académica.</li> <li>- Se presenta Base de datos, matriz global de las 37 fichas virtuales asignadas por la coordinación Académica.</li> <li>- Se apoya en la construcción de las matrices Globales de la Coordinación Académica.</li> <li>- Informe de oportunidad de certificación y depuración 27 abril 2026.</li> <li>- plantilla informe juicios evaluativos.</li> </ul>	<p>Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.</p> <p>Enlace ubicación de las evidencias</p> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024">https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024</a></p> <p>Correo institucional y personal. Reporte de juicios Sofia Plus.</p>
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	NO APLICA
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica	Se asiste a la programación de presencialidad el día 23 de abril 2026.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.



	y/o la subdirección de centro.	<p>-Segunda Reunión Instructores Etapa Productiva Presencial 13 de abril 2026</p> <p>-Reunión Entrega de Fichas Formación Titulada Virtual – Depuración 13 de abril 2026</p> <p>-Se asiste a comité de evaluación y seguimiento por depuración el 28 de abril 2025.</p> <p>-Se asiste a comité de evaluación y seguimiento por circular 120 certificación el 28 de abril 2025.</p>	<p>Enlace ubicación de las evidencias</p> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024">https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024</a></p> <p>Correo institucional y personal.</p> <p>Lista de asistencia</p>
12	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Se utiliza de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación en la Coordinación de etapa productiva.	<p>Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva.</p> <p>Enlace ubicación de las evidencias</p> <p><a href="https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024">https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024</a></p> <p>Correo institucional y correos personal</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504044815** con el operador **Aportes en Línea** referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

**CAREN ANDREA DUARTE MORENO**

Contratista

**C.C. 1077971381**

Recibí a satisfacción:

Firma:

**JESICA CARDENAS VALDERRAMA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8944382 del 2026

Coordinador Académico





Autoguardado BASE DE DATOS VIRTUAL 2... Se guardó en Esta PC

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat Diseño de tabla

LUIS ALEJANDRO

FECHA INICIO PRODUCTIVA	FECHA CUMPLIMIENTO TERMINOS	Tipo de Documento	Número de Documento ID	Nombre	Apellidos	NOMBRE COMPLETO
3/02/2023	2/02/2025	CC	1002198938	DILSON JOSE	GUERRERO CUADRO	DILSON JOSE GUERRERO CUADRO
3/02/2023	2/02/2025	CC	1002647437	LUIS EDUARDO	ANTONIO PEÑA	LUIS EDUARDO ANTONIO PEÑA
3/02/2023	2/02/2025	CC	1003233298	DIEGO ANDRES	DAZA ACOSTA	DIEGO ANDRES DAZA ACOSTA
3/02/2023	2/02/2025	CC	1003579494	LAURA SOFIA	CLAVIJO SANTIAGO	LAURA SOFIA CLAVIJO SANTIAGO
3/02/2023	2/02/2025	CC	1003801571	CARLOS MARIO	LOSADA BASTIDAS	CARLOS MARIO LOSADA BASTIDAS
3/02/2023	2/02/2025	CC	1003812494	JUAN PABLO	BOGOTA	JUAN PABLO BOGOTA
3/02/2023	2/02/2025	CC	1006124994	JULIAN MAURICIO	RIVERA CAMARGO	JULIAN MAURICIO RIVERA CAMARGO
3/02/2023	2/02/2025	CC	1010008825	OSCAR ALEJANDRO	VELA AMADO	OSCAR ALEJANDRO VELA AMADO
3/02/2023	2/02/2025	CC	1018420464	JORGE ARTURO	RUGE VANEGAS	JORGE ARTURO RUGE VANEGAS
3/02/2023	2/02/2025	CC	1019069740	WILSON ANTONIO	MONSALVE LOPEZ	WILSON ANTONIO MONSALVE LOPEZ
3/02/2023	2/02/2025	CC	1032361970	EDWIN IVAN	VILLA CARDENAS	EDWIN IVAN VILLA CARDENAS
3/02/2023	2/02/2025	CC	1032440340	JULIAN DAVID	CASTILLO GARCIA	JULIAN DAVID CASTILLO GARCIA
3/02/2023	2/02/2025	CC	1033790847	MARIA TANIA	GALAN ARIAS	MARIA TANIA GALAN ARIAS
3/02/2023	2/02/2025	CC	1036623941	SINDY MARLEY	PINEDA GAVIRIA	SINDY MARLEY PINEDA GAVIRIA
3/02/2023	2/02/2025	CC	1037236842	CRISTHIAN SMITH	RIOS FLOREZ	CRISTHIAN SMITH RIOS FLOREZ
3/02/2023	2/02/2025	CC	1037238091	YOLMY DAYHANNA	HURTADO GUARIN	YOLMY DAYHANNA HURTADO GUARIN
3/02/2023	2/02/2025	CC	1043844171	KAROLAIN	GARCIA COTES	KAROLAIN GARCIA COTES
3/02/2023	2/02/2025	CC	1044501270	ALEJANDRA MARIA	MEJIA JARAMILLO	ALEJANDRA MARIA MEJIA JARAMILLO
3/02/2023	2/02/2025	CC	1047462516	DANIEL ALBERTO	SARAVIA REYES	DANIEL ALBERTO SARAVIA REYES
3/02/2023	2/02/2025	CC	1049624628	LUIS ALEJANDRO	JIMENEZ ROA	LUIS ALEJANDRO JIMENEZ ROA
3/02/2023	2/02/2025	CC	1056778632	IVAN DARIO	SIERRA ABAUNZA	IVAN DARIO SIERRA ABAUNZA
3/02/2023	2/02/2025	CC	1074888734	SERGIO ESTIBEN	POVEDA PARRA	SERGIO ESTIBEN POVEDA PARRA

2. Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como, Correo Electrónico personal y Mensajería Instantánea (WhatsApp)

RE: URGENTE PROCESO DE CERTIFICACIÓN - TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS: Caren Andrea Duarte Moreno - Outlook - Google Chrome

about:blank

RE: URGENTE PROCESO DE CERTIFICACIÓN - TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Caren Andrea Duarte Moreno  
Para: Sergio Velasquez <pedrazavelasquez7@gmail.com>; Jesica Cardenas Valderrama  
CC: Jesus Heriberto Hernandez Guerrero; Soraya Mendoza Tarazona; etapaproductivacsf

Respetado Aprendiz buen día.

Sus documentos de etapa productiva fueron revisados y validados. En atención a la solicitud realizada por la Coordinación Académica de Etapa Productiva, me permito informar que se realiza la evaluación del Resultado de Aprendizaje correspondiente a la etapa productiva.

Dichos documentos son remitidos a las Coordinaciones de Etapa Productiva y de Administración Educativa, en el Acta No. 535-2026 del 11 de mayo de 2026, con el fin de continuar con el debido proceso administrativo.

Cordialmente.

**Caren Andrea Duarte Moreno**  
Centro de Servicios Financieros  
Instructor Seguimiento etapa productiva  
caduarte@sena.edu.co  
etapaproductivacsf@sena.edu.co  
PBX: 5461300 Ext: 14593  
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

De: Sergio Velasquez <pedrazavelasquez7@gmail.com>  
Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 15:53  
Para: Jesica Cardenas Valderrama <jcardenasv@sena.edu.co>  
Cc: Caren Andrea Duarte Moreno <caduarte@sena.edu.co>; Jesus Heriberto Hernandez Guerrero <hernandezg@sena.edu.co>; Soraya Mendoza Tarazona <smendoza@sena.edu.co>; etapaproductivacsf <etapaproductivacsf@sena.edu.co>  
Asunto: URGENTE PROCESO DE CERTIFICACIÓN - TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

Jesica cordial saludo.  
Con base en su solicitud, me permito adjuntar la documentación requerida con el fin de dar continuidad al proceso de certificación del programa mencionado en el asunto. (Mis observaciones en color azul)

1. Fotocopia del documento de identidad vigente. (anexo)
2. Fotografía carnet Sena destruido o carta donde indique su caso (anexo)
3. Certificado de la Agencia Pública de empleo SENA, con datos actualizados.(anexo)



RE: CANCELACIÓN REGISTRO DE MATRÍCULA - GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA 2026: Caren Andrea Duarte Moreno - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

RE: CANCELACIÓN REGISTRO DE MATRÍCULA - GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA 2026 Publica Resumir este correo electrónico

Caren Andrea Duarte Moreno  
Para: Danny Marloidy Villa Olaya; Soraya Mendoza Tarazona  
CC: etapaproductivacsf; Jessica Cardenas Valderrama  
Mar 5/05/2026 12:55

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2/05/2036 12:55

Elementos enviados\_Caren ... 1 MB  
Correo\_etapaproductivacsf ... 229 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo


Buen día respetada Coordinadora Soraya.


Me permito informar el caso del Aprendiz NELSON JOSEPH NEIRA OLIVEROS 1000241751 ficha 2561425, al cual se le enviaron diferente solicitudes y requerimiento para que realizara la entrega de documentos de la realización de la etapa productiva, pero no se obtuvo respuesta oportuna por parte de el, por tal motivo se realizo el debido proceso acorde a la circular 120 y se paso a comité de evaluación y seguimiento para cancelación por deserción en el acta de No 069 del 28 de abril de 2026, ya que la ficha en la cual se encuentra matriculado el aprendiz cumplió términos el 16 de enero de 2026.

Es importante mencionar que al aprendiz ya se le había informado que debía esperar a ser cancelado para solicitar reingreso a la formación.

Quedo atenta a la decisión que se tome en cuanto al estado del Aprendiz.

Cordialmente.

 **Caren Andrea Duarte Moreno**  
Centro de Servicios Financieros  
Instructor Seguimiento etapa productiva  
[cduarte@sena.edu.co](mailto:cduarte@sena.edu.co)  
[etapaproductivacsf@sena.edu.co](mailto:etapaproductivacsf@sena.edu.co)  
PBX: 5461500 Ext: 14593  
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

 [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
@SENAcomunica

RE: certificación ficha 2770731: Caren Andrea Duarte Moreno - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

RE: certificación ficha 2770731 Publica Resumir este correo electrónico

Caren Andrea Duarte Moreno  
Para: John Lopez <johndelbylopez135@gmail.com>  
CC: etapaproductivacsf  
Jun 23/04/2026 13:50

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/04/2036 13:50

Respetado Aprendiz buen día.

Teniendo en cuenta la trazabilidad que se lleva con su caso, me permito relacionar lo siguiente.


Desde el pasado 5 de marzo 2026, se validó la documentación enviada por usted para proceso de certificación y se evidenciaron las siguientes novedades.


1. Falta certificado de la empresa donde realizo la etapa productiva, con fecha de inicio y fin
2. En todas las bitácoras falta la firma del jefe inmediato
3. En la bitácora de la 2 a la 18 falta firma del aprendiz
4. Falta formato F023 completo (concertación, evaluación parcial y final), no es necesario hacer visita por el tiempo que ha transcurrido desde la terminación, pero debe diligenciar los formatos y hacerlos firmar por su jefe inmediato.

Adicional cuando el Aprendiz no presenta la documentación completa, no es posible realizar el proceso de certificación. Su plazo máximo para la entrega de estos es el **30 de abril de 2026, ya que cumple términos el 08/10/2026** de acuerdo con lo señalado en el reglamento del Aprendiz, en el **CAPÍTULO VII PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN, Artículo 22-4-D**, se considera deserción "Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva".

Manifestamos que nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficacia, el (los) requerimiento (s) que nos presenta, para que su caso sea revisado por la coordinación Académica de Etapa Productiva, debe enviar únicamente los documentos faltantes máximo el 30 de abril 2026, de lo contrario se procede a realizar la depuración por cumplimiento de términos.

Cordialmente.

 **Caren Andrea Duarte Moreno**  
Centro de Servicios Financieros  
Instructor Seguimiento etapa productiva  
[cduarte@sena.edu.co](mailto:cduarte@sena.edu.co)  
[etapaproductivacsf@sena.edu.co](mailto:etapaproductivacsf@sena.edu.co)  
PBX: 5461500 Ext: 14593  
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

 [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



3. Se envían 29 correos de Notificación próximo inicio proceso de depuración fichas asignadas que cumplen términos en julio, agosto, septiembre y octubre 2026 fichas presenciales.

Notificación próximo inicio proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva - Ficha 2917025 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL - 22/04/2026

**No dejes que el tiempo te gane, Certifícate!!!**

Estimado aprendiz, si ya terminaste tu etapa productiva envía los documentos para realizar el proceso de certificación, al correo [caduarte@sena.edu.co](mailto:caduarte@sena.edu.co)

Recuerde: Se considera deserción "Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva"

**Tu plazo vence el 27 de AGOSTO de 2026**

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva  
Centro de Servicios Financieros

Respetado (a) Aprendiz:  
Reciba un cordial saludo de la Coordinación Académica de Seguimiento y evaluación de etapa productiva.  
Teniendo en cuenta el acuerdo 007 del 2012 reglamento del aprendizaje SENA en el Artículo 22, numeral 4, literal d, en el que se establece. "Participación y Cumplimiento. El

Notificación próximo inicio proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva - Ficha 2620766 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA - 24/04/2026

**No dejes que el tiempo te gane, Certifícate!!!**

Estimado aprendiz, si ya terminaste tu etapa productiva envía los documentos para realizar el proceso de certificación, al correo [caduarte@sena.edu.co](mailto:caduarte@sena.edu.co)

Recuerde: Se considera deserción "Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva"

**Tu plazo vence el 04 de JULIO de 2026**

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva  
Centro de Servicios Financieros

Caren Andrea Duarte Moreno  
CC: @etapasproductivasf  
Cco: LULO DZ <llil-2612@hotmail.es>; alejandralemusc@hotmail.com; ikergz52@gmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 19/04/2036 15:46



#### 4. Se envían 33 correos de requerimiento proceso de depuración desde el correo de etapa productiva fichas presenciales para tercer comité del 12 de mayo 2026.

The screenshots show an Outlook inbox with a mass email distribution. The email is from 'etapaproductivacf' and is addressed to 'Respetado (a) Aprendiz:'. The subject is 'Requerimiento Proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva - FICHA 2686313 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 20/04/2026'. The email content includes a formal request regarding the 'Requerimiento Proceso Deserción Transcurridos dos (2) años' and mentions a deadline of June 10, 2026. The sender is 'Coordinación Académica de Etapa Productiva'.



5. Se envían 24 correos de requerimiento proceso de depuración desde el correo de etapa productiva fichas virtuales para primer comité del 12 de mayo 2026.

Requerimiento Proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Virtual - FICHA 2282650 GESTIÓN LOGÍSTICA 20/04/2026

Respetado (a) Aprendiz:

Reciba un cordial saludo de la Coordinación Académica de Seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Teniendo en cuenta el acuerdo 007 del 2012 reglamento del aprendizaje SENA en el Artículo 22, numeral 4, literal d, en el que se establece. "Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación [...] d. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva".

**PARÁGRAFO:** "Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliar registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento, el subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula; acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrado la novedad en el sistema de gestión académica".

Por lo anterior, usted ha superado los 2 años contados a partir de la terminación de la etapa lectiva del programa y el plazo límite fue el 14/09/2024, y no presentó las evidencias de la realización de la etapa productiva, se le requiere para que justifique plenamente este incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al presente envío, de no responder dentro del término establecido se declara la deserción y se ordena la respectiva cancelación del registro de la matrícula.

Coordinación Académica de Etapa Productiva  
Centro de Servicios Pasajeros  
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá

Requerimiento Proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Virtual - FICHA 2348718 ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION 20/04/2026

Respetado (a) Aprendiz:

Reciba un cordial saludo de la Coordinación Académica de Seguimiento y evaluación de etapa productiva.

Teniendo en cuenta el acuerdo 007 del 2012 reglamento del aprendizaje SENA en el Artículo 22, numeral 4, literal d, en el que se establece. "Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, numeral 4.- Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación [...] d. Cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva".

**PARÁGRAFO:** "Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliar registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento, el subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula; acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrado la novedad en el sistema de gestión académica".

Por lo anterior, usted ha superado los 2 años contados a partir de la terminación de la etapa lectiva del programa y el plazo límite fue el 27/12/2024, y no presentó las evidencias de la realización de la etapa productiva, se le requiere para que justifique plenamente este incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al presente envío, de no responder dentro del término establecido se declara la deserción y se ordena la respectiva cancelación del registro de la matrícula.

Coordinación Académica de Etapa Productiva  
Centro de Servicios Pasajeros  
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá



6. Se envía notificación a 7 aprendices que registraron novedades en Sofia Plus, sin formalizar para llevarlos a comité el 12 de mayo 2026.

The screenshot displays an Outlook web interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'. The left sidebar shows the 'Bandeja de entrada' (Inbox) with a list of emails. The main content area shows a selected email from 'etapaproductivcsf' with the subject 'Novedad de Traslado sin Formalizar Trámite Aprendiz PAOLA ANDREA CHAVES CASTILLO Ficha 2504014'. The email body contains the following text:

**Retención:** Exchange Online (10 años) Expira: Dom 27/04/2036 16:12

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Aprendiz  
PAOLA ANDREA CHAVES CASTILLO  
C.C. 1030563015  
Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera  
Ficha 2504014 – Modalidad: Presencial  
[sublimarte bog@gmail.com](mailto:sublimarte bog@gmail.com)  
Bogotá D.C.

**Asunto:** Novedad de Traslado sin Formalizar Trámite

Respetado aprendiz, buen día.

Al revisar su estado actual en el proceso de formación con el SENA, se evidencia que se encuentra en estado **EN FORMACIÓN**. Adicionalmente, se identificó que usted registró una novedad de TRASLADO a través de la plataforma Sofia Plus; sin embargo, dicha solicitud no fue gestionada ni formalizada conforme a los lineamientos institucionales.

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024 – Reglamento del Aprendiz SENA, en su Artículo 18 "Novedades durante la formación", numeral 1 "Traslado" el cual indica:

Es la solicitud formal que hace el aprendiz de formación laboral o tecnológica presencial virtual y a distancia para: que se le autorice continuar su proceso de formación, ya sea en programas de la misma red de conocimiento tecnológica; continuar en otro Centro de Formación, o en el mismo Centro de formación, pero en diferente jornada; y/o cambiar de modalidad presencial a virtual o viceversa. Dicha solicitud debe radicarse de conformidad con lo establecido en este reglamento.

Por lo anterior, su estado actual no presenta modificaciones y continúa activo dentro del proceso formativo, toda vez que usted no ha realizado el procedimiento conforme a lo establecido.

En consecuencia, se le requiere para que radique la solicitud de la novedad a través de los canales institucionales de atención al ciudadano; dirigiendo dicha solicitud a la Subdirección del Centro de Formación, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío de esta notificación, adjuntando los siguientes documentos:

- Formato de solicitud de la novedad de traslado
- Carta de solicitud de traslado dirigida al subdirector del centro de formación, indicando su nombre completo, tipo y número de documento, número de ficha, programa de formación, teléfonos, dirección y correo electrónico.
- Reporte de juicios
- Pantallazo de la solicitud de traslado en Sofia Plus



## 7. Se realiza actualización permanente de bases de datos de la Coordinación acorde a las fichas asignadas.

FICHA	PROGRAMA	NIVEL	FECHA FIN LECTIVA	FECHA INICIO PRODUCTIVA	FECHA CUMPLIMIENTO TERMINOS	Tipo de Documento	Número de Documento ID	Nombre	Apellido
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000019656	YOGGER XAVIER	MON
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000125644	JOHANNA ALEJANDRA	SIER
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000252611	ERICA DANIELA	GALI
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000325295	NICOLAS ESTEBAN	GON
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000363071	ANDRES FELIPE	AGU
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000460083	FREDY STEWARD	GON
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000491978	BRENDA YINETH	CAS
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000578668	JUAN SEBASTIAN	CAR
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000580369	BRIGETE SAMANTHA	MAR
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000580405	MARLON ESTIVEN	PIED
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000687176	DANNA MARLOWY	CAS
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000775836	NICOLAS	GON
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000833146	LUISA FERNANDA	RINC
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1000930707	JULIANA	PAE
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1001058473	MARIA PAULA	SAN
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1001199922	JULIAN	GIRA
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1001273215	ESTEFANY	HERI
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1001283702	HELEN VERONICA	SAN
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1001287055	JORDAN ESTIVEN	NEV
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1001314715	PAOLA YINEHT	PINZ
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1003521659	JUAN DAVID	GUE
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1003721173	HEIDIS MARCELA	PADI
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1003903774	JOSE NOBERTO	SEPI
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1004324592	ANA MARIA	CAN
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1004494582	ANGELIS ESTHER	PERI
1905017	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM TÉCNICO		21/01/2020	22/01/2020	21/01/2022	CC	1007249115	SARA NICOLE	GRA

## 8. Se apoya en la construcción de Matrices generales de la Coordinación Académica.

Nombre	Modificado p...	Modificado	Versión	Creado por	Tamaño de ar...	KeyPoints	Etiquetas de L...	Tags
BASE DE DATOS NOVEDADES ACADÉMICAS	etapaproductiva	28 de abril	1.0	etapaproductiva	4 elementos			
BASES DE DATOS TYT	etapaproductiva	28 de abril	1.0	etapaproductiva	1 elemento			
POR CERTIFICAR 2026	etapaproductiva	28 de abril	1.0	etapaproductiva	2 elementos			
REPORTE CONTRATO DE APRENDIZAJE	etapaproductiva	28 de abril	2.0	etapaproductiva	1 elemento			
REPORTE DE APRENDICES POR COORDINACIÓN	etapaproductiva	28 de abril	1.0	etapaproductiva	4 elementos			
REPORTE DE JUICIOS POR COORDINACIÓN	etapaproductiva	28 de abril	2.0	etapaproductiva	4 elementos			
01. MATRIZ GLOBAL TECNOLOGIA E INNOVACION 2026.xlsx	etapaproductiva	Hace 3 días	2.0	Caren Andrea Duarte	2,51 MB			
02. MATRIZ GLOBAL CONTABILIDAD 2026.xlsx	etapaproductiva	Hace 3 días	1.0	Caren Andrea Duarte	5,60 MB			



9. Se realiza 1 visita Aprendiz BRAYAN GONZALO SANABRIA CERQUERA FICHA 2770732

VISITA PARCIAL APRENDIZ BRAYAN GONZALO SANABRIA CERQUERA FICHA 2770732

martes, 21 de abril de 2026 15:04 - 15:24

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Variable	Valoración (escalar con 4)	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento	Satisfactorio	Por mejorar
Mejora continua		
Fortalecimiento ocupacional		
Oportunidad y calidad		
Responsabilidad ambiental		
Administración de recursos		
Seguridad y salud en el trabajo		
Documentación etapa productiva		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (escalar con 4)	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales	Satisfactorio	Por mejorar
Trabajo en equipo		

10. Se realiza comité de depuración por cumplimiento de términos de 80 aprendices el 28 de abril 2026.

FICHA	PROGRAMA	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DEL COMITÉ	No. ACTA
2503922	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1000353386	NICOLAS VARGAS PABON	28/04/2026	069-2026
2503922	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1016945674	LUISA FERNANDA MERCHAN USGAME	28/04/2026	069-2026
2503922	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1021664369	HOLMAN BARRERA LALINDE	28/04/2026	069-2026
2503932	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1022333910	LUISA FERNANDA FRANCO MILLAN	28/04/2026	069-2026
2503942	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1001276294	ANGIE VALENTINA SARMIENTO RODRIGUEZ	28/04/2026	069-2026
FICHA	PROGRAMA	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DEL COMITÉ	No. ACTA



2503942	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1023362382	KAREN SOFIA BERNAL REYES	28/04/2026	069-2026
2503942	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1031420721	BRAYAN STEVEN MARTIN CASTILLO	28/04/2026	069-2026
2503951	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1028781297	LUISA FERNANDA ORTIZ MAYORGA	28/04/2026	069-2026
2503951	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1031802422	DENNIS CATALINA SANCHEZ ROMERO	28/04/2026	069-2026
2503951	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1069052202	NICOLAS ANGULO ALVAREZ	28/04/2026	069-2026
2503956	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1012316440	JEFFERSSON GUASCA CARRASCAL	28/04/2026	069-2026
2503956	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1073522958	MARCOS ALEJANDRO ARIAS ROJAS	28/04/2026	069-2026
2503956	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1077143067	CRISTIAN YESID MORENO GORDILLO	28/04/2026	069-2026
2503959	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1002740070	SAMUEL SANTIAGO MARIÑO SEPULVEDA	28/04/2026	069-2026
2503975	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1007371498	KAREN TATIANA MURILLO SUAREZ	28/04/2026	069-2026
2503975	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1103496918	DIEGO ALEJANDRO OSPINA VALDELAMAR	28/04/2026	069-2026
2503976	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1014856882	JUAN SEBASTIAN MONTERO BERMUDEZ	28/04/2026	069-2026
2503979	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1000122895	MARCO ANTONIO ROZO LIMA	28/04/2026	069-2026
2503979	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1016594080	JAIR ANDRES RAMIREZ GONZALEZ	28/04/2026	069-2026
2503991	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1000857218	LAURA SOFIA ACEVEDO PINEDA	28/04/2026	069-2026



2503997	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1007422606	KAREN YAVEYDI PIZON ROJAS	28/04/2026	069-2026
2503997	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1233897780	DANIA ALEJANDRA VERGARA RUIZ	28/04/2026	069-2026
2504001	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	52979502	YENNY ALEJANDRA MARTINEZ FORERO	28/04/2026	069-2026
2504001	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	53081893	DIANA CAROLINA MORA VANEGAS	28/04/2026	069-2026
2504002	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1018505044	CRISTIAN DAVID MICAN TELLEZ	28/04/2026	069-2026
2504002	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1033813044	JHONATAN ESTIVEN SERRANO TORRES	28/04/2026	069-2026
2504004	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1012432470	LUIS CARLOS CORTES VARELA	28/04/2026	069-2026
2504004	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1019112651	LAURA KATHERIN IBAÑEZ CABEZAS	28/04/2026	069-2026
2504006	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1000619136	ANDRES FERNANDO BAQUERO MEJIA	28/04/2026	069-2026
2504010	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1013097095	STEFANNY LEAL QUINTANA	28/04/2026	069-2026
2504010	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1019032638	HEIDI DAYANA RAMIREZ PINZON	28/04/2026	069-2026
2504010	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1072194867	YUDI ANDREA CARDENAS QUINBAY	28/04/2026	069-2026
2504010	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1233510296	LINA MARCELA AZUERO VARGAS	28/04/2026	069-2026
2504014	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1000213510	MELLANIE NICOL CONTRERAS SERRANO	28/04/2026	069-2026
<b>FICHA</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>NUMERO DE DOCUMENTO</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>FECHA DEL COMITÉ</b>	<b>No. ACTA</b>



2504049	GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	1014478352	LUISA FERNANDA DIAZ LEON	28/04/2026	069-2026
2504049	GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS	1056954435	MONICA ALEXANDRA RINCON BOHORQUEZ	28/04/2026	069-2026
2561370	GESTIÓN EMPRESARIAL	1007423543	MAIRA ALEJANDRA ACERO NIETO	28/04/2026	069-2026
2561370	GESTIÓN EMPRESARIAL	1023940817	IVAN FELIPE MARTINEZ PARRA	28/04/2026	069-2026
2561370	GESTIÓN EMPRESARIAL	1026266839	JUAN SEBASTIAN FRANCO PERAFAN	28/04/2026	069-2026
2561373	GESTIÓN EMPRESARIAL	1000790607	LAURA VANESSA SACANAMBOY CERON	28/04/2026	069-2026
2561384	GESTIÓN EMPRESARIAL	1010012876	HEIDY YULIETH CIFUENTES SASTOQUE	28/04/2026	069-2026
2561384	GESTIÓN EMPRESARIAL	1010202381	ANGIE KATHERINE CIFUENTES ARTEAGA	28/04/2026	069-2026
2561397	GESTIÓN EMPRESARIAL	1019002248	NICOLAS CANO PINZON	28/04/2026	069-2026
2561397	GESTIÓN EMPRESARIAL	1023362221	LAURA CAMILA PORTILLO GONZALEZ	28/04/2026	069-2026
2561397	GESTIÓN EMPRESARIAL	1029140301	PAULA VALENTINA SALGADO MONTAÑA	28/04/2026	069-2026
2561397	GESTIÓN EMPRESARIAL	1014477742	ANGIE CAMILA HERNANDEZ ESPINEL	28/04/2026	069-2026
2561398	GESTIÓN EMPRESARIAL	1012326212	ALBA ALEJANDRA MORA TENJO	28/04/2026	069-2026
2561398	GESTIÓN EMPRESARIAL	1012331730	GEIDY XIMENA MURILLO ACOSTA	28/04/2026	069-2026
2561399	GESTIÓN EMPRESARIAL	1081393070	FRANCISCO JAVIER CERQUERA GUALY	28/04/2026	069-2026
2561402	GESTIÓN EMPRESARIAL	1000214849	FABIAN STEVEN RODRIGUEZ SANCHEZ	28/04/2026	069-2026
2561402	GESTIÓN EMPRESARIAL	1010131610	DUBAN ANDRES PEREA MOSQUERA	28/04/2026	069-2026
2561425	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	1000241751	NELSON JOSEPH NEIRA OLIVEROS	28/04/2026	069-2026
2561425	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	1016005746	GREIS TATIANA CARDENAS	28/04/2026	069-2026
2561425	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	1019135927	NATALIA TOQUICA TURRIAGO	28/04/2026	069-2026
2561425	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	52820670	LUZ AIDA PACHON RUEDA	28/04/2026	069-2026
2604844	GESTIÓN EMPRESARIAL	1000328664	ANNY JULIETH GARCIA MOSQUERA	28/04/2026	069-2026
2604844	GESTIÓN EMPRESARIAL	1000506636	JUAN PABLO MIRANDA AVILES	28/04/2026	069-2026
2620616	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1023973613	LUIS EDUARDO RONCANCIO LEON	28/04/2026	069-2026



FICHA	PROGRAMA	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DEL COMITÉ	No. ACTA
2620616	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1023980148	ANGIE YULAY TAVERA PARDO	28/04/2026	069-2026
2620616	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1031645158	LUISA FERNANDA OVIEDO GOMEZ	28/04/2026	069-2026
2620619	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1002539244	CESAR DAVID MANRIQUE MARTINEZ	28/04/2026	069-2026
2620621	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1033676219	JEFERSON CAMILO QUIROGA HERRERA	28/04/2026	069-2026
2620628	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1033809307	FAIBER DAVID OME MUÑOZ	28/04/2026	069-2026
2620636	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1000325523	MICHAEL ANDRES CARRERO ACOSTA	28/04/2026	069-2026
2620636	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1000708551	ANGIE LORENA ACOSTA NAVARRO	28/04/2026	069-2026
2620636	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1024555545	DEISY PINZON MURCIA	28/04/2026	069-2026
2620636	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1031420062	BRANDON STICK DIAZ GARCIA	28/04/2026	069-2026
2620637	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1003540518	ERIKA TATIANA HERNANDEZ RAMIREZ	28/04/2026	069-2026
2620637	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1016092261	CARLOS ANDRES LAVACUDE USUGA	28/04/2026	069-2026
2620637	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	2000004890	ANA MARIA QUINTERO CORTES	28/04/2026	069-2026
2620637	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1032938529	ISABELA PARRA RUBIANO	28/04/2026	069-2026
2620638	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1000218406	MIGUEL ESTIVEN CARO RAMOS	28/04/2026	069-2026
2620638	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1001052378	ANGIE LORENA ZAMUDIO TIQUE	28/04/2026	069-2026

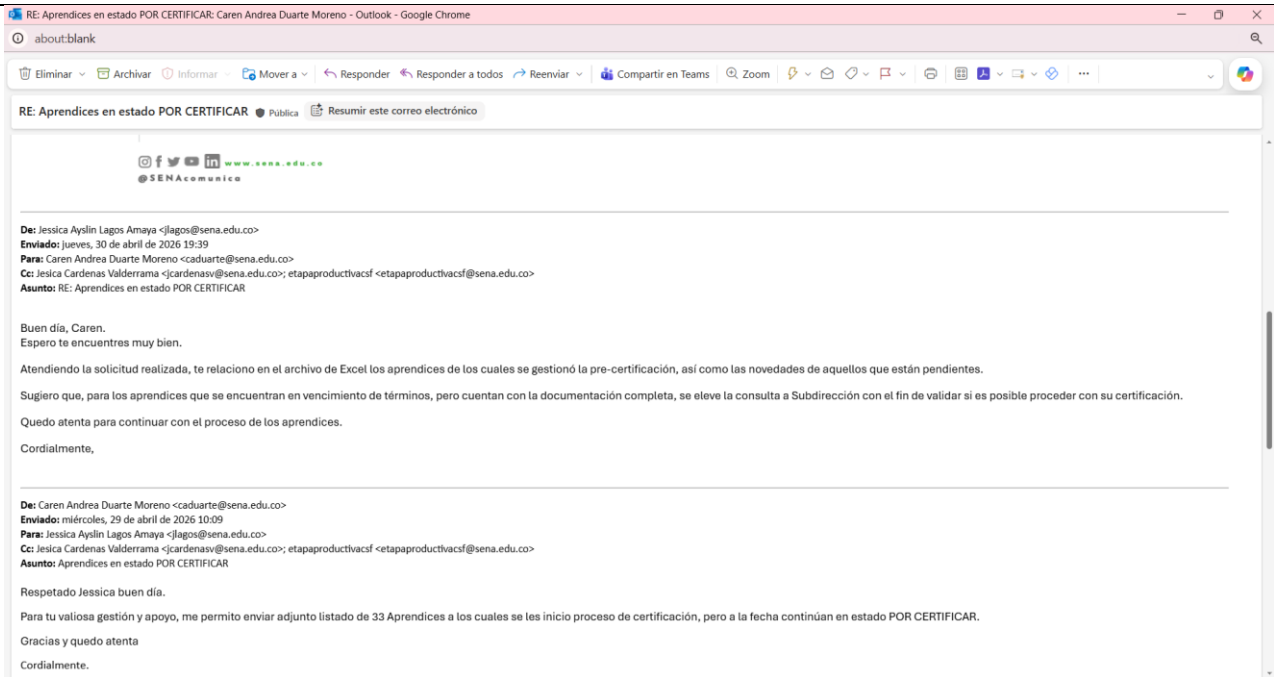


FICHA	PROGRAMA	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DEL COMITÉ	No. ACTA
2620638	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1023365515	JUAN DAVID BERNAL FAJARDO	28/04/2026	069-2026
2620638	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1030697138	JUAN SEBASTIAN GOMEZ CASTRO	28/04/2026	069-2026
2620638	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1069265759	XENDOR ALEXANDER GONZALEZ CORTES	28/04/2026	069-2026
2620638	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1072188450	DUVAN STIVEN RODRIGUEZ FAJARDO	28/04/2026	069-2026
2620859	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	1020846751	BRAYAN ALEXANDER CORREA MOSQUEDA	28/04/2026	069-2026
2620859	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	52937346	ANA ELIZABETH ROA MARENTES	28/04/2026	069-2026
2620859	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	69070578	OTILIA MARITZA AJON HICHAMON	28/04/2026	069-2026

11. Se realiza comité de circular 120 de 2 aprendices para proceso de certificación el 28 de abril 2026.

Ficha	NIVEL	Denominación Programa	Tipo Documento	No. Documento	Nombre Aprendiz
2620853	TECNÓLOGO	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	CC	1023941622	PAULA ANDREA BARRERO TORRES
2065884	TECNÓLOGO	GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SEGUROS	CC	1012384965	WILLIAM EDUARDO QUINTERO CAMELO

12. Se envía al área de certificación listado de 33 aprendices que se encuentran en estado POR CERTIFICAR y no han Certificado



13. Se realiza apoyo al proceso de certificación de 9 aprendices de las fichas 2686374 2558726 2558692 2858673 2874146 2906117 29061172883951 3202707.

Ficha	Programa	Apellidos y Nombres del Aprendiz
2686374	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	SIERRA ROJAS SAMUEL ANDRÉS
2558726	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	NAVARRO RUIZ DIEGO JOSE
2558692	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	POSSO VASQUEZ ANDRÉS FELIPE
2858673	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	SORIANO GALEANO DANIELA
2874146	GESTIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS	ESPITIA BASTO JUAN DAVID
2906117	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	MORALES SIERRA SARA VALENTINA
2906117	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	SUA GALVEZ SHARON NICOLLE
2883951	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	RIOS FAJARDO LISBETH DANIELA
3202707	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	PEDRAZA VELASQUEZ SERGIO RICARDO

14. Se realiza informe y trazabilidad para dar respuesta a los Derechos de petición presentados por los aprendice:



## WENDY VANESSA LARA PEREZ ficha 2650878

RE: Traslado de Comunicación 7-2026-182531: Caren Andrea Duarte Moreno - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

RE: Traslado de Comunicación 7-2026-182531 Publica Resumir este correo electrónico

Caren Andrea Duarte Moreno  
Para: Jessica Cardenas Valderrama  
CC: etapaproductivacsf  
Lun 20/04/2026 11:26

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 17/04/2036 11:26

evidencias WENDY VANESSA... 3 MB

Buen día, respetada Coordinadora.

En atención al derecho de petición presentado por la aprendiz WENDY VANESSA LARA PEREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1102896299, me permito informar la trazabilidad del proceso académico correspondiente al programa Técnico en SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS, ficha 2650878.

De acuerdo con la revisión realizada, el aprendiz cumplió términos el día 02 de abril de 2025, conforme a lo establecido en el Acuerdo 007 de 2012 – Reglamento del Aprendiz SENA, específicamente en el Artículo 22, numeral 4, literal d), el cual establece:

*"Se considera deserción en el proceso de formación cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva."*

Durante este periodo, el aprendiz fue notificado en diferentes oportunidades al correo electrónico registrado en Sofia Plus ([vanessalaro18@gmail.com](mailto:vanessalaro18@gmail.com)), con el fin de realizar seguimiento a la entrega de soportes correspondientes a la etapa productiva, sin obtener respuesta oportuna o el envío de la documentación requerida.

A continuación, se relacionan las gestiones realizadas:

- 20 de abril de 2024: envío de invitación al evento de certificación realizado los días 23, 24 y 25 de abril de 2024 en el Centro de Servicios Financieros – piso 13, en horario de 08:00 a.m. a 05:00 p.m., sin asistencia por parte del aprendiz.
- 03 de marzo de 2025: Se envió de correo de presentación del instructor asignado para el proceso de etapa productiva, sin respuesta por parte del aprendiz, **PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA 2650878 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**.
- 03 de marzo de 2025: Envío **Notificación próximo inicio proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva - 2650878 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS 03/03/2025**, sin respuesta por parte de la aprendiz.
- 20 de marzo de 2025: envío de **Notificación próximo inicio proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva 2650878 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS 20/03/2025**, sin respuesta por parte de la aprendiz.
- 16 de abril de 2025: envío de **Requerimiento Proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva - 2650878 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS - 16/04/2025**, sin respuesta por parte de la aprendiz.

En razón a que el aprendiz no remitió la documentación de la etapa productiva ni presentó justificación válida del incumplimiento, el caso fue remitido al Comité de Evaluación y Seguimiento,

## SERGIO RICARDO PEDRAZA VELASQUEZ ficha 2731708 – 3202707

RV: Radicación de derecho de petición – Solicitud de revisión de proceso académico: Caren Andrea Duarte Moreno - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

RV: Radicación de derecho de petición – Solicitud de revisión de proceso académico Publica Resumir este correo electrónico

2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Bogotá D.C., 05 de mayo de 2026

Aprendiz  
Sergio Ricardo Pedraza Velasquez  
C.C. 1000580080  
Técnico en Servicios Comerciales y Financieros  
Ficha: 3202707 – Modalidad: Presencial  
Bogotá D.C.

Asunto: Respuesta derecho de petición

Respetado aprendiz Pedraza:

En atención al derecho de petición y a la respuesta parcial emitida por esta coordinación, nos permitimos informarle que, una vez revisada la trazabilidad de su proceso formativo en el programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros, no se evidencian en los repositorios institucionales (SharePoint y demás sistemas de gestión documental) los soportes correspondientes a su etapa productiva.

De conformidad con los lineamientos institucionales del SENA y lo establecido en la Guía de Etapa Productiva, es requisito indispensable contar con la totalidad de la documentación que soporte el desarrollo, seguimiento y evaluación de dicha etapa, con el fin de continuar con su proceso académico y de certificación.

En este sentido, teniendo en cuenta que usted fue trasladado a la ficha No. 3202707, le solicitamos de manera respetuosa realizar la entrega completa de los documentos de etapa productiva, los cuales deben ser presentados a la instructora de seguimiento asignada - Caren Andrea Duarte Moreno [caduarte@sena.edu.co](mailto:caduarte@sena.edu.co)

La documentación que debe enviar se relaciona a continuación.

- Fotocopia del documento de identidad vigente.
- Fotografía carnet Sena destruido o carta donde indique su caso
- Certificado de la Agencia Pública de empleo SENA, con datos actualizados.
- Pantallazo de actualización de datos en la plataforma SENA Sofia Plus.
- Certificación de la empresa según la alternativa de su etapa productiva. En donde se especifiquen las fechas de inicio y finalización etapa productiva.
- Las bitácoras en orden cronológico debidamente diligenciadas y firmadas (El número correspondiente de acuerdo con su programa y modalidad).

Próxima a 5 meses (17 hitórras)



## GERMAN ANDRÉS LEAL GALVIS ficha 2141973

RE: Traslado PQRS No.: 7-2026-215472 NIS: 2026-01-241103 Caren Andrea Duarte Moreno - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

RE: Traslado PQRS No.: 7-2026-215472 NIS: 2026-01-241103 Publica Resumir este correo electrónico

Caren Andrea Duarte Moreno  
Para: Jessica Cardenas Valderrama  
CC: etapaproductivacsf


Buen día respetada Coordinadora.

En atención a la petición presentada por el aprendiz GERMAN ANDRÉS LEAL GALVIS, identificado con cédula de ciudadanía No. 1022442264, programa **Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras**, ficha 2141973.

Al respecto, se precisa que el aprendiz no fue cancelado por la Coordinación de Etapa Productiva, teniendo en cuenta que, previo a la posible cancelación, su estado correspondía a **"Por certificar - caso tipo 4"**.

Así mismo, se relaciona el motivo registrado en Sofía Plus para la cancelación del registro de matrícula: **"Contemplado dentro del proceso de depuración de aprendiz de vigencias vencidas, caso tipo 4, del Centro de Servicios Financieros, según lo establecido en el Acuerdo 007 de 2012 y la Circular 3-2022-000120", mediante Acta N° 129 - 2024 y Acto Académico No. 190 - 2024.**

Cordialmente.



**Caren Andrea Duarte Moreno**  
Centro de Servicios Financieros  
Instructor Seguimiento etapa productiva  
caduarte@sena.edu.co  
etapaproductivacsf@sena.edu.co  
PBX: 5461500 Ext: 14593  
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

www.sena.edu.co  
@SENAcomunica

De: Jessica Cardenas Valderrama <jcardenasv@sena.edu.co>  
Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 9:04  
Para: Caren Andrea Duarte Moreno <caduarte@sena.edu.co>  
Cc: etapaproductivacsf <etapaproductivacsf@sena.edu.co>  
Asunto: RV: Traslado PQRS No.: 7-2026-215472 NIS: 2026-01-241103

Buenos días Instructora Caren:

## YEIMMY JOHANNA MONROY MENDOZA Ficha 1438482

RE: Traslado PQRS No.: 7-2026-207317 NIS: 2026-01-232281 Caren Andrea Duarte Moreno - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

RE: Traslado PQRS No.: 7-2026-207317 NIS: 2026-01-232281 Publica Resumir este correo electrónico

Caren Andrea Duarte Moreno  
Para: Jessica Cardenas Valderrama, Danny Marloidy Villa Olaya  
CC: etapaproductivacsf

Respetada Coordinadora buen día.

Al respecto, se precisa que el aprendiz no fue cancelado por la Coordinación de Etapa Productiva, teniendo en cuenta lo registrado en Sofía Plus.

**Cancelación Registro de Matrícula Deserción, pendiente 1 resultado por aprobar etapa productiva mediante Acto Académico 151 y Acta 147 del 16/07/2021.**

Sofía Plus

Detalle Historico Novedad

Novedades del aprendiz

Tipo de Novedad	Sub tipo de Novedad	Fecha de Registro	Fecha de Activación	Sanción	Estado	Número de radicación	Motivo
Deserción proceso de formación	No presenta evidencia realización Etapa Productiva	16/02/2022	16/02/2022	0	Tramitada	151	Cancelación Registro de Matrícula Deserción, pendiente 1 resultado por aprobar etapa productiva mediante Acto Académico 151 y Acta 147 del 16/07/2021.

Página 1 de 1



# JUAN DIEGO SÁNCHEZ HIGUERA ficha 2184089.

RE: Nueva PQRS No.: 7-2026-216272 NIS: 2026-01-241967 Caren Andrea Duarte Moreno - Outlook - Google Chrome

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

RE: Nueva PQRS No.: 7-2026-216272 NIS: 2026-01-241967 Publica Resumir este correo electrónico

Caren Andrea Duarte Moreno  
Para: Jessica Cardenas Valderrama  
CC: etapaproductivacsf

6 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día, respetada Coordinadora.

En atención a la petición presentada por el aprendiz JUAN DIEGO SÁNCHEZ HIGUERA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1090503544, me permito informar la trazabilidad del proceso académico correspondiente al programa Técnico en ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS, ficha 2184089.

De acuerdo con la revisión realizada, el aprendiz cumplió términos el día 30 de marzo de 2023, conforme a lo establecido en el Acuerdo 007 de 2012 - Reglamento del Aprendiz SENA, específicamente en el Artículo 22, numeral 4, literal d), el cual establece:

*"Se considera deserción en el proceso de formación cuando transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva."*

Durante este periodo, el aprendiz fue notificado en diferentes oportunidades al correo electrónico registrado en Sofia Plus ([diego.sanchez.higuera19@gmail.com](mailto:diego.sanchez.higuera19@gmail.com)), con el fin de realizar seguimiento a la entrega de soportes correspondientes a la etapa productiva, sin obtener respuesta oportuna o el envío de la documentación requerida.

A continuación, se relacionan las gestiones realizadas:

- 15 de febrero de 2023: envío de Notificación próximo inicio proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva - (ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS) 2184089 15/02/2022, sin respuesta por parte del aprendiz.
- 08 de marzo de 2023: envío de Notificación próximo inicio proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva - (ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS) 2184089 08/03/2022, sin respuesta por parte del aprendiz.
- 17 de marzo de 2023: el aprendiz envía un correo electrónico **"Mi nombre es Juan Diego Sanchez higuera CC 1090503544. Ficha 2184089, Quisiera saber si me puede ayudar a validar cuáles son los soportes para dejar chulido lo de la etapa productiva. Anexo certificación laboral para sustentar que fue por vinculo laboral agradezco de su apoyo y acompañamiento en la terminación de mi proceso muchas gracias quedó atento a cualquier requerimiento"**, al cual se le enviaron diferentes correos indicando que documentos le hacían falta, sin obtener nuevamente respuesta por el aprendiz.
- 23 de marzo de 2023, el aprendiz envía un correo electrónico **"El motivo del correo es con el fin de q surmere me pueda ayudar, yo estoy en la etapa final ya de mi técnico, por motivo de una calamidad familiar no había podido terminar mis clases de inglés y pues ya están en curso, pero tengo unas dudas si ud me puede regalar su número de celular de contacto para ver si me puede regalar 5 mn Ara explicar el caso y surmere q me recomienda hace"**
- El 29 de marzo de 2023, por parte de la instructora se envió correo indicando los documentos que le hacían falta para realizar su proceso de certificación, sin respuesta por parte del aprendiz.
- El 11 de mayo 2023 se envía Proceso Deserción Transcurridos dos (2) años - Coordinación Académica Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva - 2184089 - ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS

## 15. Informe de oportunidad de certificación y depuración 27 abril 2026.

Autoguardado OPORT CERTIFICACION Y DEPURACION 24 ABRIL 2026 FL... Se guardó en Esta PC

Archivo Inicio Insertar Trazo Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat Diseño de tabla Comentarios Compartir

BE183 CAREN ANDREA DUARTE MORENO

	AX	AY	BA	BB	BC	BD		
1	ultimo	Acuerdo 007:	Fecha max. de Certificación vs. Fecha de					
2	tion de	Titulada: 1 año después ult. juicio	complemen: 3 meses desp ult. juicio					
3			VENCIMIENTO DE TERMINOS: Expiró					
4			fecha de certificación o emisión de juicio					
5		Acuerdo 009:						
6		Titulada Des: 1 año después fecha fin grupo	AL ESTA VENCIMIENTO DE TERMINOS:					
8	TIEMPOS MAX DE CERTIFICACION	TERMINOS	CASO CIRCULAR 120	%RAPS EVALUADOS	OBSERVACIÓN 1	OBSERVACIÓN 2	INS	
11	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 2	0%	ETAPA PRODUCTIVA	VIGENCIAS ANTERIORES	SIN INSTRUCTOR
12	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4 - Juicio E. Fuera de tiempo	84%	ETAPA PRODUCTIVA	VIGENCIAS ANTERIORES	SIN INSTRUCTOR
13	IPO	14/05/2014	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4	77%	ETAPA PRODUCTIVA	VIGENCIAS ANTERIORES	SIN INSTRUCTOR
14	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4 - Juicio E. Fuera de tiempo	100%	ETAPA PRODUCTIVA	VIGENCIAS ANTERIORES	SIN INSTRUCTOR
21	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4 - Juicio E. Fuera de tiempo	94%	ETAPA PRODUCTIVA	VIGENCIAS ANTERIORES	SIN INSTRUCTOR
116	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4 - Juicio E. Fuera de tiempo	100%	ETAPA PRODUCTIVA	VIGENCIAS ANTERIORES	SIN INSTRUCTOR
182	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 2	97%	ETAPA PRODUCTIVA	ACTA DE DEPURACIÓN 199-2022	CAREN ANDREA DUAR
183	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4 - Juicio E. Fuera de tiempo	100%	ETAPA PRODUCTIVA	CASO TIPO 3	SIN INSTRUCTOR
184	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 2	97%	ETAPA PRODUCTIVA	ACTA DE DEPURACIÓN 200-2025	DANNY MARLODY VILL
185	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4 - Juicio E. Fuera de tiempo	94%	ETAPA PRODUCTIVA	CASO TIPO 3	SIN INSTRUCTOR
200	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4 - Juicio E. Fuera de tiempo	95%	ETAPA PRODUCTIVA VIRTUAL	CASO TIPO 3	ASTRID ELIZABETH ER
291	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4 - Juicio E. Fuera de tiempo	100%	ETAPA PRODUCTIVA	VIGENCIAS ANTERIORES	SIN INSTRUCTOR
307	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4 - Juicio E. Fuera de tiempo	96%	ETAPA PRODUCTIVA	CASO TIPO 3	SIN INSTRUCTOR
308	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4 - Juicio E. Fuera de tiempo	96%	ETAPA PRODUCTIVA	CASO TIPO 3	SIN INSTRUCTOR
323	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4 - Juicio E. Fuera de tiempo	100%	ETAPA PRODUCTIVA	CASO TIPO 3	SIN INSTRUCTOR
336	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4 - Juicio E. Fuera de tiempo	96%	ETAPA PRODUCTIVA	CASO TIPO 3	SIN INSTRUCTOR
337	PO	JUICIO FUERA DEL TIEMPO	VENCIMIENTO DE TERMINOS	Caso 3.4 - Juicio E. Fuera de tiempo	96%	ETAPA PRODUCTIVA	CASO TIPO 3	SIN INSTRUCTOR

RESUMEN INICIAL DATA JUICIOS DATA DEPURAR CSF TABLA CSF Cronograma 2026

Accesibilidad: es necesario investigar



Autoguardado INFORME DE OPORTUNIDAD DE CERTIFICACIÓN Y DEPURACIÓN 27 ABRIL 2026 • Guardado

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Normal Sin espaciado Título 1

Comentarios Edición Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Editor Complementos

**INFORME DE OPORTUNIDAD DE CERTIFICACIÓN Y DEPURACIÓN 2026**

**Centro de Servicios Financieros (CSF)**

**1. Total de Aprendices**

Total, Aprendices CSF	19.089
Formación Complementaria	9.462
Formación Titulada	9.627

**Desglose Formación Titulada**

Nivel	Cantidad
Técnico	4.581
Tecnólogo	4.943
Especialización	103

**2. Distribución por observación TÉCNICOS.**

Categoría	Cantidad
-----------	----------

Bienvenido de nuevo  
Continúa desde donde lo dejaste:  
Hace 1 hora

Página 1 de 5 461 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: todo correcto Concentración 100%

## 16. plantilla informe juicios evaluativos.

Autoguardado PLANTILLA INFORME JUICIOS EVALUAT • Guardado

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Normal Sin espaciado Título 1

Comentarios Edición Compartir

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Dictar Editor Complementos

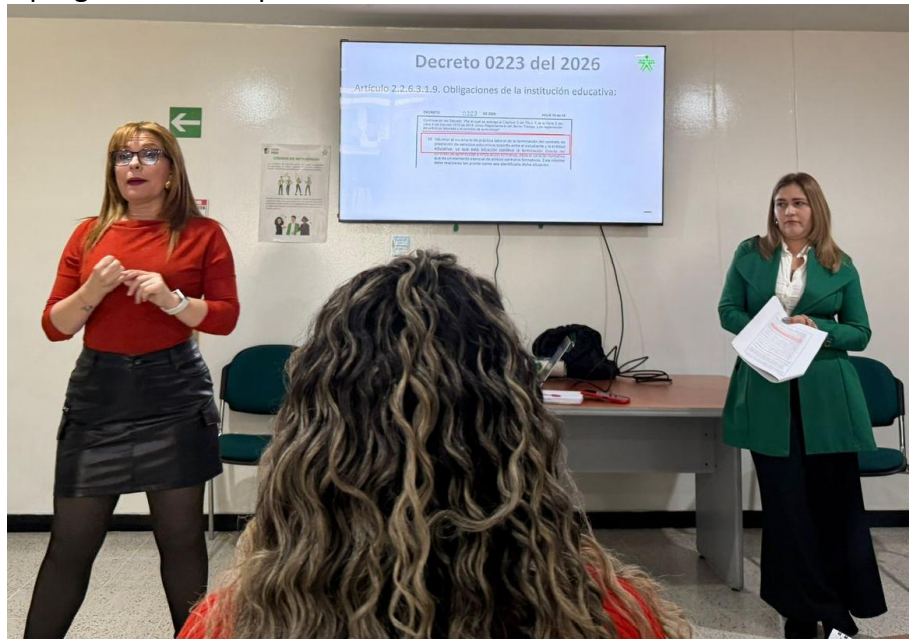
**SENEA**

Describe las actividades / controles / estrategias con las cuales asegura que los juicios evaluativos y novedades de los aprendices en formación se registren oportunamente el seguimiento a los aprendices y que garantiza su ejecución dentro de los tiempos previstos, así como los responsables de realizarlos.

ACTIVIDAD(ES) REALIZADA(S)	RESPONSABLE(S)	APRENDICES IMPACTADOS	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES / ASPECTOS POR MEJORAR
1. Creación bases de datos con la información completa de los Aprendices. (Matriz Global por coordinación académica)	Instructores Seguimiento Etapa Productiva	8.410	SharePoint de la Coordinación de Etapa Productiva y DRIVE (Matrices Globales- Plataforma TEAMS- Correo Institucional)	
2. Inducción a la etapa productiva al inicio de la formación.	Instructores Seguimiento Etapa Productiva y Coordinadora Académica.	8.410	SharePoint de la Coordinación de Etapa Productiva y DRIVE (Matrices Globales- Plataforma TEAMS- Correo Institucional)	
3. Talleres de vida laboral sensibilización sobre alternativas y taller de formatos etapa productiva.	Instructores Seguimiento Etapa Productiva	8.410	SharePoint de la Coordinación de Etapa Productiva y DRIVE (Matrices Globales- Plataforma TEAMS- Correo Institucional)	
4. Visitas de seguimiento y acompañamiento continuo a los aprendices que se encuentran en etapa productiva.	Instructores Seguimiento Etapa Productiva		SharePoint de la Coordinación de Etapa Productiva y DRIVE (Matrices Globales- Plataforma TEAMS- Correo Institucional)	

Página 19 de 23 1311 palabras Español (España) Predicciones de texto: activado Concentración 100%

17. Se asiste a la programación de presencialidad el día 23 de abril 2026.



-Segunda Reunión Instructores Etapa Productiva Presencial 13 de abril 2026

-Reunión Entrega de Fichas Formación Titulada Virtual – Depuración 13 de abril 2026

-Se asiste a comité de evaluación y seguimiento por depuración el 28 de abril 2025.

-Se asiste a comité de evaluación y seguimiento por circular 120 certificación el 28 de abril 2025.





INSTRUCTOR ASIGNADO 2026	GESTIONES	OBSERVACIONES	COORDINADORA
CAREN ANDREA DUARTE MORENO	Actualización permanente de mi matriz global.	OK	El instructor cumple las actividades dispuestas en las obligaciones contractuales de acuerdo con las necesidades del servicio.
CAREN ANDREA DUARTE MORENO	Apoyo en la creación de las (4) matrices globales.	OK	
CAREN ANDREA DUARTE MORENO	Correos de notificación depuración desde el correo instructor. <b>(29 CORREOS A FICHAS)</b>	OK	
CAREN ANDREA DUARTE MORENO	correos de requerimiento fichas presenciales proceso de depuración desde el correo de etapa productiva. <b>(33 CORREOS A FICHAS)</b>	OK	
CAREN ANDREA DUARTE MORENO	correos de requerimiento fichas virtuales proceso de depuración desde el correo de etapa productiva. <b>(24 CORREOS A FICHAS)</b>	OK	
CAREN ANDREA DUARTE MORENO	Se envía notificación a 7 aprendices que registraron novedades en Sofia Plus, sin formalizar para llevarlos a comité el 12 de mayo 2026.	OK	
CAREN ANDREA DUARTE MORENO	Relacionar aprendices certificados <b>(9)</b>	OK	
CAREN ANDREA DUARTE MORENO	Relacionar visitas de seguimiento realizadas en <b>(1)</b>	OK	
CAREN ANDREA DUARTE MORENO	Comité de depuración de <b>80</b> aprendices	OK	
CAREN ANDREA DUARTE MORENO	comité de circular 120 de <b>2</b> aprendices para proceso de certificación el 25 de marzo 2026.	OK	
CAREN ANDREA DUARTE MORENO	Reporte de <b>33</b> aprendices que se encuentran en estado POR CERTIFICAR y no han Certificado	OK	



CAREN ANDREA DUARTE MORENO	<p>Apoyo en trazabilidad para dar respuesta a los Derechos de petición presentados por los aprendices:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- WENDY VANESSA LARA PEREZ ficha 2650878</li> <li>- SERGIO RICARDO PEDRAZA VELASQUEZ ficha 2731708 – 3202707</li> <li>- GERMAN ANDRÉS LEAL GALVIS ficha 2141973</li> <li>- YEIMMY JOHANNA MONROY MENDOZA Ficha 1438482</li> <li>- JUAN DIEGO SÁNCHEZ HIGUERA ficha 2184089.</li> </ul>	OK
CAREN ANDREA DUARTE MORENO	Informe de oportunidad de certificación y depuración 27 abril 2026.	OK
CAREN ANDREA DUARTE MORENO	plantilla informe juicios evaluativos.	OK
<b>ADICIONALES:</b>		

CUADRO RESUMEN	TOTAL
<b>TOTAL, CERTIFICACIONES</b>	<b>9</b>
337-2026	2
357-2026	1
365-2026	1
416-2026	1
462-2026	2
486-2026	1
535-2026	1
<b>TOTAL, VISITAS</b>	<b>1</b>
<b>FICHA 2770732</b>	<b>1</b>
<b>Momento 3 1090483210</b>	<b>1</b>

### CONCLUSIONES

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del 11 de abril al 11 de mayo 2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.8944810 2026

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

Cargar visita al SharePoint.



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
INFORME CUENTA DE COBRO MES FEBRERO 2026	11-05-2026	CAREN DUARTE	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar proceso de certificación de aprendices.	CONTINUO	CAREN DUARTE	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Proceso de depuración aprendices	CONTINUO	CAREN DUARTE	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Visitas de seguimiento a aprendices	CONTINUO	CAREN DUARTE	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Caren Andrea Duarte Moreno	Etaa Productiva	SI	NA	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS  
CHECK LIST MAYO**

INSTRUCTOR ASIGNADO 2026	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA_INICIO_ETAPA_PRODUCTIVA	#	SEGUIMIENTOS VISITAS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS	OBSERVACIONES	COORDINADORA
CAREN ANDREA DUARTE MOREN	GESTIÓN BANCA	MOMENTO 5	2770732	9/10/2024	1	CARGADAS SHARE/ PENDIENTE REG MATRIZ	1		9pre 535-2026		META COMPLETADA 10 — 65	El instructor presenta evidencias cuenta de cobro mes MAYO
CAREN ANDREA DUARTE MOREN												
CAREN ANDREA DUARTE MOREN												
CAREN ANDREA DUARTE MOREN												
CAREN ANDREA DUARTE MOREN												
CAREN ANDREA DUARTE MOREN												
CAREN ANDREA DUARTE MOREN												
CAREN ANDREA DUARTE MOREN												
CAREN ANDREA DUARTE MOREN												
CAREN ANDREA DUARTE MOREN												

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** CAREN ANDREA DUARTE MORENO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA**

3324304 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 113,80

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3333356 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 36,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2996765 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 5,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 154,80

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** CAREN ANDREA DUARTE MORENO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS