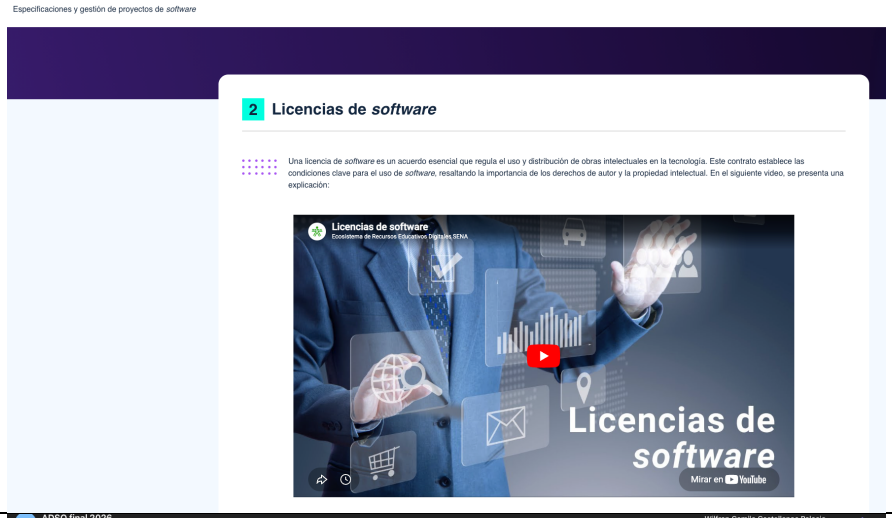
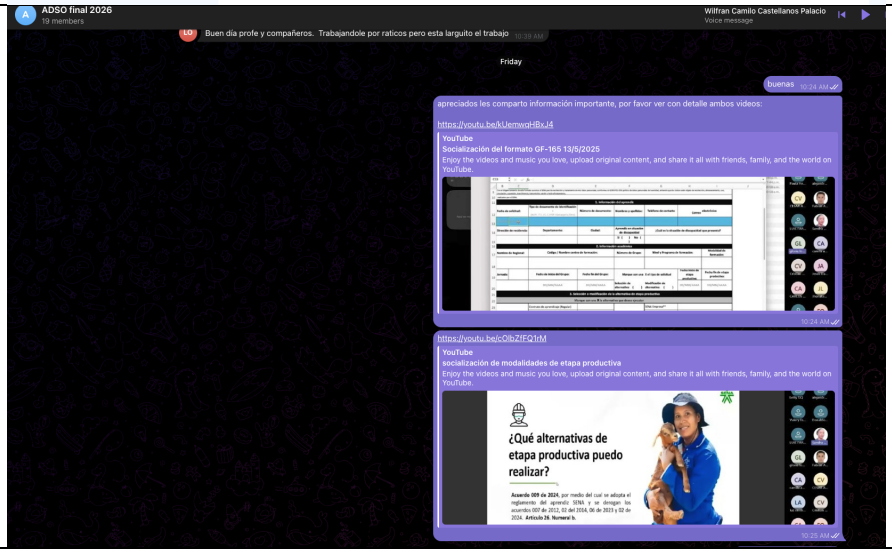
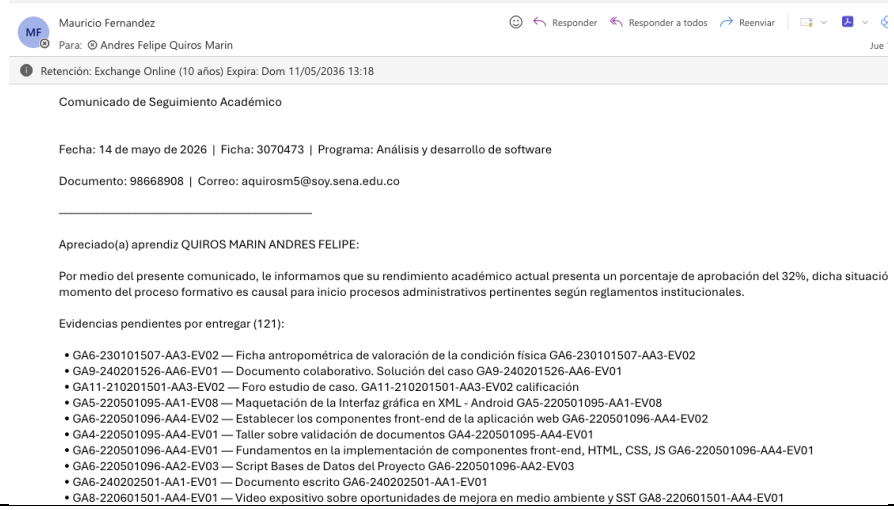
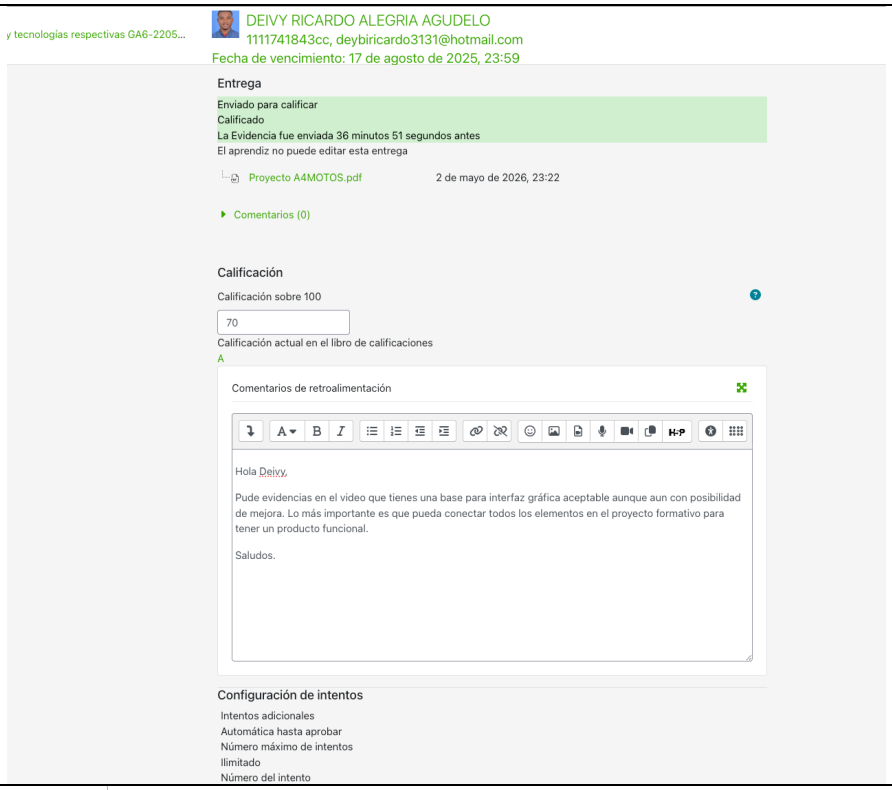
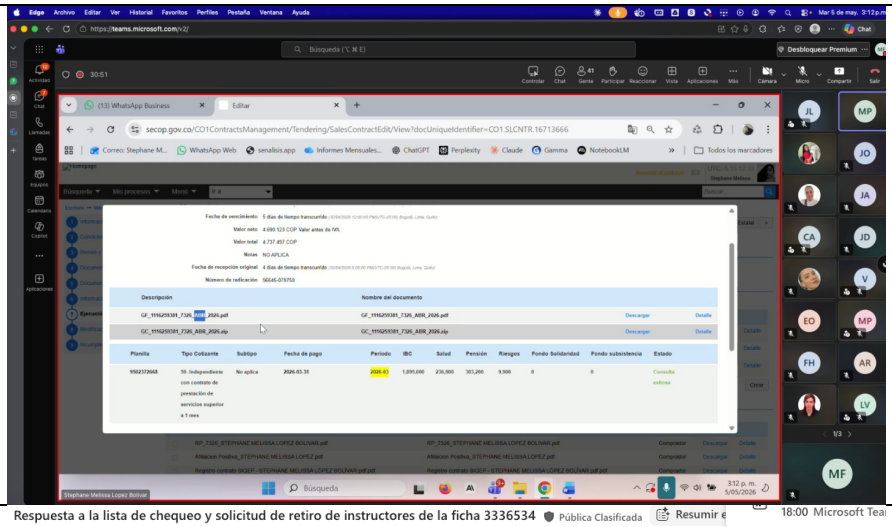
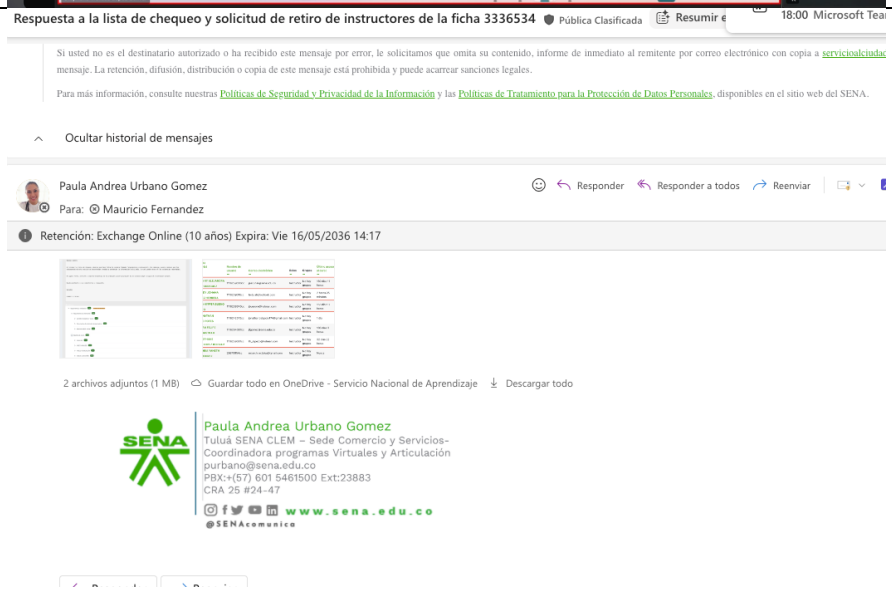
INSTRUCTOR: **Mauricio Fernández**
FECHA: 1 al 31 de mayo 2026 (mes cumplido)

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado
1	Se realiza el alistamiento de material de formación para el desarrollo y explicación de la evidencia según cronograma. 	Alistar el espacio y la formación según la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales **Anexo: Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso.** **Captura de pantalla de la organización del espacio.**
2		Motivar a los aprendices manteniendo su asistencia y facilitando su aprendizaje. **Anexo Acta de equipo ejecutor con las actividades realizadas para este proceso con evidencia y descripción.** **Captura de pantalla de esta actividad**

3	 https://youtu.be/fOW0fOEJAu4	Se brinda sesión en línea semanal por cada una de las fichas asignadas y en ejecución. **Captura de pantalla de 1 Carpeta "Sesiones en Línea" / "Online Sessions" En este espacio, se deberá registrar la grabación y el resumen de las sesiones realizadas.**
4		Se evalúa y se reconoce los conocimientos adquiridos como los vacíos pedagógicos y se establecen recomendaciones de las actividades revisadas como plan de acción para mejorar la comprensión de los resultados de aprendizaje. **Captura de pantalla de Anuncios, mensajes y otras acciones establecidas para tal fin.**
5		Se verifican y Registran Novedades en actas y se hacen saber a la coordinación. **Captura de pantalla novedad.** **Acta de equipo ejecutor con la información de la novedad.**

6		Se realiza la calificación en el aplicativo Zajuna de las actividades desarrolladas y se realiza la evaluación en el aplicativo SOFIA de los resultados de aprendizaje según la guía GFPI-G-014. **Captura de pantalla de la evaluación de las actividades.**
7		Se realiza el cierre y/o evaluación del RA concluido según tiempos y procedimientos de la guía GFPI-G-014 sobre la Orientación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Anexo solo cuando cierre Fase: **Reporte de Juicios Evaluativos generado por Zajuna y SOFIA PLUS.** **Acta de cierre de fase.**
8	Informe dispuesto en el aplicativo SECOP II	Para el presente informe se dispone como evidencia: Informe dispuesto en aplicativo SECOP II y en el drive dispuesto por la coordinación académica.

9		Se participa en las reuniones que solicita la Coordinación **Registro fotográfico o captura de pantalla de la reunión**
10	 Respuesta a la lista de chequeo y solicitud de retiro de instructores de la ficha 3336534 Pública Clasificada Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudac mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales. Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA. Ocultar historial de mensajes Paula Andrea Urbano Gomez Para: Mauricio Fernandez Responder Responder a todos Reenviar Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 16/05/2036 14:17 2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Paula Andrea Urbano Gomez Tuluá SENA CLEM – Sede Comercio y Servicios- Coordinadora programas Virtuales y Articulación purbano@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:23883 CRA 25 #24-47 www.sena.edu.co @SENAcomunica Se realiza revisión acompañamiento a los procesos de ajuste de plataforma sofiaplus.	Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. **Registro fotográfico y/o captura de correo electrónico**