108

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	29 DE ABRIL DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/03/2026 HASTA: 27/04/2026

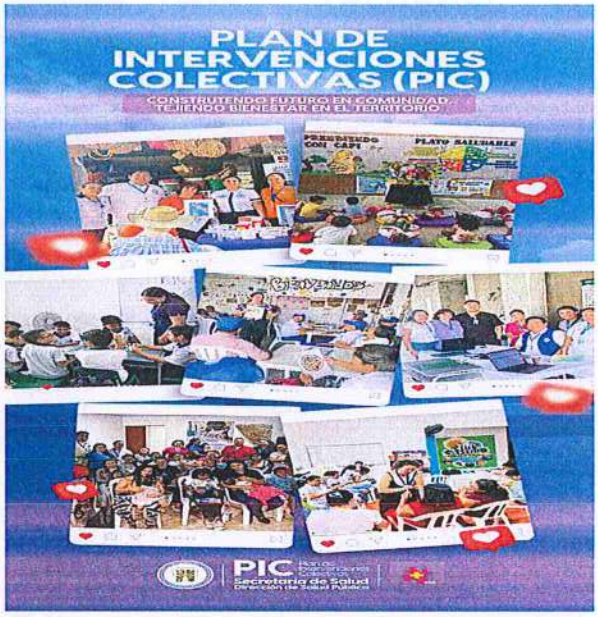
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**667 DEL 19 DE ENERO DE 2026 CD-667-2026 PROCESO EN SECOP II**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**FELIPE MARIN TARAZONA**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 1.121.840.230 DE VILLAVICENCIO**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PIEZAS PUBLICITARIAS, MATERIALES GRÁFICOS Y CONTENIDOS DIGITALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC), CON EL FIN DE APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES TIC ".**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**MARITZA CADENA ARIZA** **C.C. No. 1.101.754.745 DE VELEZ - SANTANDER**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	19 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE MAYO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ITEM	OBLIGACION	RESULTADO
1	Diseñar, revisar y editar materiales publicitarios, tales como: plegables, afiches, flyers y otros productos, para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio, la secretarla de las TIC y sus entidades descentralizadas.	Durante este periodo diseñé un total de 32 piezas: Pendón para el "Punto vive digita" del Centro Cultural La Cayena. Durante este periodo diseñé material publicitario para la campaña "Segunda Jornada Nacional de Vacunación" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.

109

		Durante este periodo diseñé el pendón para "Plan de Intervenciones Colectiva (PIC)".  Durante este periodo diseñé material publicitario para la campaña "Día internacional de la Tierra" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio.

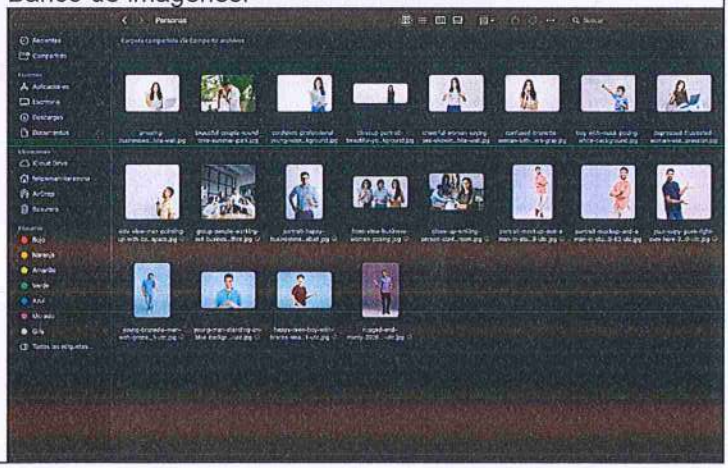
2.	Diseñar estrategias para campañas de comunicación y sensibilización pública, de actividades promovidas por la Alcaldía.	Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública "Certificado de Vacunación Antirrábica" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio. Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública "Recomendaciones para comprar Pescado en semana santa" para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio. Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública de actividades

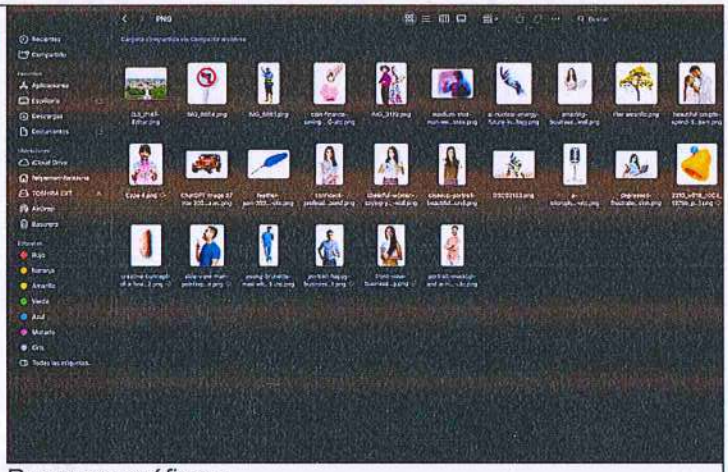
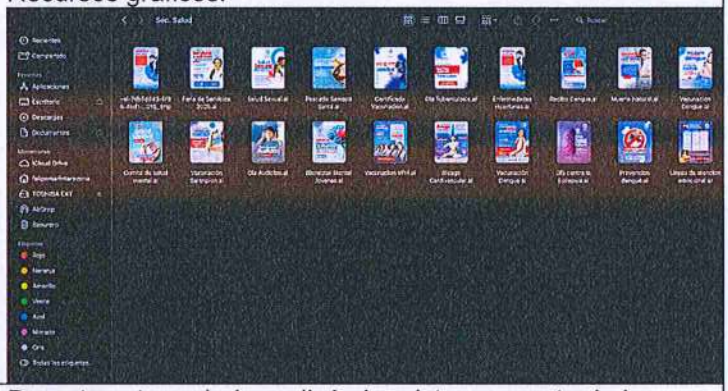
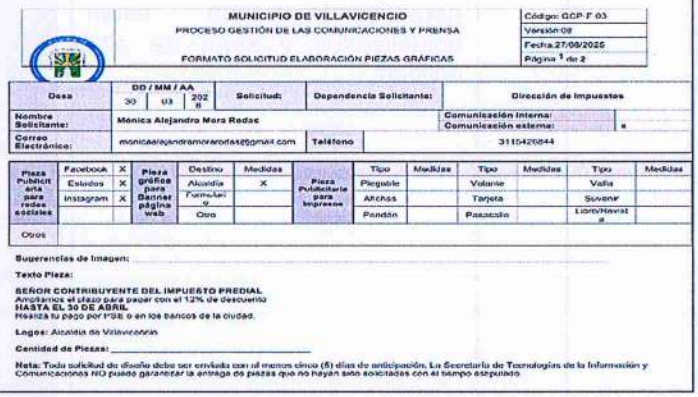
110

promovidas por la Alcaldía "Convocatoria inscripción de las barras organizadas de equipos de futbol".

Durante este periodo diseñé la campaña de comunicación y sensibilización pública de actividades promovidas por la Alcaldía "Líneas para llamar en caso de emergencia".

3.	Realizar el direccionamiento de arte de las diferentes piezas gráficas que se producen, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional.	Durante este periodo realicé el direccionamiento de arte de las siguientes piezas gráficas que se produjeron, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional:
4.	Participar de manera presencial de cuatro los consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.	Durante este periodo Asistí a los diferentes consejos de redacción con el equipo de comunicaciones y de diseño para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo. Abril 13 Abril 17

		CONSEJO DE REDACCIÓN 17 DE ABRIL DE 2026 Nombres y apellidos / número de identidad / Dependencia / Cargo / Teléfonos / Correo electrónico MARTHA LIDA SÁNCHEZ YELASCO / 40425639 / MOVILIDAD / PERIODISTA / 3174497158 / mgsanchez2006@gmail.com Carlos Hernández / 80054023 / Secretaría de Movilidad / Comunicador Social / 3041089707 / safehernandezbuenc@gmail.com eliana murillo / 1121362578 / sec. mujer / periodista / 3022337923 / elianorianamurillo1505@gmail.com Maritza Cruz Linares / 40 404.743 / TIC / Periodista / 3116449309 / maritzacruz120@hotmail.com david villarraga bastos / 1121854713 / TIC / contratista / 3206993273 / davidvillarraga@gmail.com Carolina Pulo Urrego / 40039327 / a Consejería para la Seguridad Ciudad / Periodista / 3215427112 / ruizurregocarolina@gmail.com Lorena Chávez Alonso / 1006775293 / Sec. Infraestructura / Periodista / 3223024643 / lorenachavezalonso@gmail.com Diego Blandón / 80014975 / Tic / Profesional universitario / 3122953440 / diego.blandonh@villavicencio.gov.co Mónica Alejandra Mora Rodas / 40411170 / Tic / Periodista / 3115426441 / monicaalejandramorarodas@gmail.com FELIPE MAPIN / 1121842250 / TIC / diseñador gráfico / 3102865596 / FELIPE_TINT@HOTMAIL.COM Edgar Zapata / 17412952 / TIC / Periodista / 3204700303 / edgarzar@gmail.com MARTHA SÁNCHEZ / 40425639 / Movilidad / Periodista / 3174497158 / mgsanchez2006@gmail.com Paula Alejandra Rodríguez Ruiz / 1122548539 / Tics / Comunicador Social / 3214754954 / Paulaalejandrarodriguezruiz@gmail.com Natalia Arufa / 1006875020 / EAAV / CPS / 3213245797 / nariafa2006@gmail.com Héctor Manuel Ramírez Arturo / 74240085 / Educación / Periodista / 3163454578 / hectormanuelramirezarturo@gmail.com MARIA CAMILA CASTAÑEDA / 1119952099 / TIC / PERIODISAT / 3507099841 / camila.castanedaloaiza@gmail.com Karol González / 1016461758 / Tic / Periodista / 3045902287 / karock@hotmail.com Ximena guerrero / 1121875659 / tics / periodista / 3223526657 / ximeguerrero20@hotmail.com María Angélica Espinosa Correa / 1121943047 / Ess / Periodista / 3203261568 / angeespc@gmail.com Carlos Fernando Oviedo Coorrero / 13151013 / T.I.C. / Periodista / 3125507651 / feoud_16@hotmail.com Camilo Andrés Aguirre Grajales / 1121884581 / TIC / Coordinador de redacción / 3178924282 / camiloaguirregrajales@gmail.com Alexander Galicia / 1026277817 / Salud / Diseñador / 3185397509 / alexgalicia91@gmail.com Walter Aguilla / 84526216 / Tics / Diseñadors / 3115550900 / walteruh@gmail.com Paula Camila Ramírez López / 1006784208 / Sec. Mujer / CPS / 3102755611 / paucri2003@gmail.com Wilson Ferney Díaz / 1121818123 / TIC / Diseñador / 3107834529 / zonedygraphic@gmail.com Leidy Coy abril / 1030668703 / Piedemonte / CPS comunicaciones / 3004700899 / Leidy.coy@outlook.es Jaime Caballero / 79343703 / Indel / Periodista / 3102660054 / Caballerj@gmail.com Abril 24
5.	Organizar y gestionar un banco de imágenes y recursos gráficos que puedan ser utilizados en futuros proyectos, garantizando que estén actualizados y sean de alta calidad.	Durante este periodo Organicé y gestioné un banco de imágenes y recursos gráficos para que puedan ser utilizados en futuros proyectos. Banco de imágenes: 

		 Recursos gráficos: 
6.	Realizar el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y darle tramite de acuerdo con la fecha de solicitud.	Durante este periodo realicé el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y di tramite de acuerdo con la fecha de solicitud. 

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA
FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS

Código: GCP-F-03
Versión:08
Fecha:27/08/2025
Página 1 de 2

Desa	DD / MM / AA 30 / 03 / 202 5		Solicitud:	Dependencia Solicitante:	Dirección de Impuestos								
Nombre Solicitante:	Mónica Alejandra Mora Rodas					Comunicación Interna: Comunicación externa:							
Correo Electrónico:	monicaalejandramorarodas@gmail.com			Teléfono	3115426844								
Pieza Publicitaria para redes sociales	Facebook	X	Pieza gráfica para Banner página web	Destino	Medidas	Pieza Publicitaria para impresos	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas	Tipo	Medidas	
	Estados	X		Alcaldía	X		Plegable		Volante		Valla		
	Instagram	X		Formulario			Afiches		Tarjeta		Suvenir		
				Otro			Pendón		Pasacalle		Lona/Howsl		
Otros													

Sugerencias de Imagen:

Texto Pieza:

SEÑOR CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO PREDIAL
Aprovéchenos el plazo para pagar con el 12% de descuento
HASTA EL 30 DE ABRIL
Realiza tu pago por PSE o en los bancos de la ciudad.

Logos: Alcaldía de Villavicencio

Cantidad de Piezas:

Nota: Toda solicitud de diseño debe ser enviada con al menos cinco (5) días de anticipación. La Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones NO puede garantizar la entrega de piezas que no hayan sido solicitadas con el tiempo estipulado.

112

		 MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRAFICAS Código: GCP-F-03 · Versión:05 · Fecha:27/05/2025 · Página 1 de 2 Fecha: 21 / 4 / 26 · Solicitud: · Dependencia Solicitante: Secretaria de Salud Nombre Solicitante: Katherine Cruz · Comunicación Interna: · Comunicación externa: X Correo Electrónico: Katherinecruzgomez@gmail.com · Teléfono: 3144745109 Pieza Publicitaria para redes sociales: Facebook X, Estados X, Instagram X, X · Pieza gráfica para Banner página web: Destino, Medidas, Alcaldía, Formato, Otro · Pieza Publicitaria para impresos: Tipo, Medidas — Pegable, Afiches, Pendón, Volante, Tarjeta, Pasacalle, Valla, Souvenir, Libro/Revista Otros: Sugerencias de Imagen: Texto Pieza: **Feria de Prevención y Cultura del Autocuidado Laboral** *Dia Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo* Lugar: Cámara de Comercio de Villavicencio Día: 28 de abril 2026 Hora: 8:00 a.m. a 12:00 m Visita los diferentes stands y conoce como prevenir los riesgos laborales **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS Código: GCP-F-03 · Versión:05 · Fecha:27/05/2025 · Página 1 de 1 Dese: 28 / 04 / 2026 · Solicitud: · Dependencia Solicitante: Sec. Desarrollo Institucional Nombre Solicitante: Maritza Cadena Arica · Comunicación Interna: · Comunicación externa: x Correo Electrónico: maritzacan@hotmail.com · Teléfono: 3176864007 Pieza Publicitaria para redes sociales: Facebook x, Estados N.A, Instagram N.A, X N.A · Pieza gráfica para Banner página web: Destino, Medidas, Alcaldía, Formato, Otro · Pieza Publicitaria para impresos: Tipo, Medidas — Pegable, Afiches, Pendón, Volante, Tarjeta, Pasacalle, Valla, Souvenir, Libro/Revista Otros: N.A Sugerencias de Imagen: colocar imagen que adjunto Texto Pieza: 28 de abril de 2026 ¡Feliz Día del Secretario(a)! Gracias por tu organización, compromiso y por ser ese apoyo indispensable que hace que todo funcione mejor. ¡Tu labor es clave para el éxito de cada equipo! **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS Código: GCP-F-03 · Versión:05 · Fecha:27/05/2026 · Página 1 de 1 Fecha: 15 / 04 / 2026 · Solicitud: · Dependencia Solicitante: Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión. Nombre Solicitante: Maritza Cruz Linares · Comunicación Interna: · Comunicación externa: Correo Electrónico: maritzacruz13@Hotmail.com · Teléfono: 3114664909 Pieza Publicitaria para redes sociales: Facebook X, Estados X, Instagram X, X · Pieza gráfica para Banner página web: Destino, Medidas, Alcaldía, Formato, Otro · Pieza Publicitaria para impresos: Tipo, Medidas — Pegable, Afiches, Pendón, Volante, Tarjeta, Pasacalle, Valla, Souvenir, Libro/Revista Otros: **Sugerencias de Imagen:** Alusivas al tema **Texto Pieza:** Horario de atención del Sisbén para la población migrante y refugiada en Villavicencio **Horario:** Viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. **Lugar:** Sisbén Edificio Torre 33 **Logos:** Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusión – Sisbén **Cantidad de Piezas:** 1 **Nota:** Toda solicitud de diseño debe ser enviada con al menos cinco (5) días de anticipación. La Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones NO puede garantizar la entrega de piezas que no hayan sido solicitadas con el tiempo estipulado.
7	Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio.	No se me asignaron funciones para el periodo vigente.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Felipe Marin T.

FELIPE MARIN TARAZONA
C.C. No. 1.121.840.230 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 19/01/2026 acepté como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1906	**26/01/2026**	0401-2-3.23.01.400.12.232.01.02.008-2024500010024 – 1.2.1.0.00-02	**BPIN** 2024500010024 **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.**	**$16.400.000**
VALOR TOTAL				**$16.400.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 3 de 4.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$16.400.000
b	VALORES PAGADOS	$8.200.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**

113

d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$4.100.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MARZO	2026/04/10	9501899934	$3.240.000	$405.000	$518.400	$17.000
ABRIL	2026/04/28	9503982468	$3.240.000	$405.000	$518.400	$17.000

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información	Cumplió

	generada de la gestión contractual.	
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. **667** de **2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 03, equivalente al 75% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$4.100.000)**

MARITZA CADENA ARIZA
Profesional grado 9
Secretario de las Tecnologías de la Información y comunicaciones TIC
Cel: 3124541992

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica). Otros que considere necesarios.