PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Medellín 30 de Mayo de 2026

Señor (a)
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9130100**
FREDDY CAMACHO GARCIA
INSTRUCTOR G14
Centro Textil y de Gestión Industrial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026.
Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9130100 del año 2026.

ALEJANDRA MARÌA HINCAPIÈ OCAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1036607974** de Itagüí, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE ($ 47. 848.719) el cual será pagado de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580) b) Cinco (10) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a Noviembre de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) y un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($631.666) este plan de pago se proyecta para 303 días de contrato sin exceder el 04 de Diciembre de 2026, este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato.

Plazo: Será hasta el (04) de (Diciembre) de 2026.

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL PARA LOS PROGRAMAS DE OFERTA REGULAR DEL CTGI

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo con el calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes.	Apertura del programada de FORMACIÒN PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS en las fichas **3489979**, **3490000, 3490001, 3490002** y certificaciones Dentro de la plataforma ZAJUNA	Plataformas de Sofiaplus , y plataforma ZAJUNA.

2	Apoyar los procesos de gestión curricular con compromiso y calidad de manera oportuna según los requerimientos del CTGI	Elaborar la planeación de desarrollo de las actividades, disponibilidad de PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS en las fichas **3489979**, **3490000, 3490001, 3490002** certificaciones Dentro de la plataforma ZAJUNA	Plataformas de Sofiaplus , y plataforma ZAJUNA.
3	Planear la formación profesional a través de la elaboración o actualización de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Elaborar la planeación de desarrollo de las actividades, disponibilidad de FORMACIÒN PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS en las fichas **3489979**, **3490000, 3490001, 3490002** y certificaciones Dentro de la plataforma ZAJUNA	Plataformas de Sofiaplus , y plataforma ZAJUNA.
4	Ejecutar la formación profesional en el área de su educación en cumplimiento y de acuerdo con los cronogramas de formación, creando las rutas de aprendizaje, asociando aprendices, realizando registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Registrar la información derivada de la planeación, la ejecución de la formación y la evaluación; en los aplicativos destinados por la entidad para garantizar la trazabilidad, control y disponibilidad de la	Impartir formación de 4 fichas del programada de FORMACIÒN PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS en las fichas **3489979**, **3490000, 3490001, 3490002** y certificaciones Dentro de la plataforma ZAJUNA certificaciones Dentro de la plataforma TEAMS EQUIPOS y ZAJUNA	Plataformas de Sofiaplus , y plataforma ZAJUNA.

	información en los fines que la entidad considere pertinentes.		
5	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Reuniones periódicas programadas por la coordinación académica.	Plataformas de Sofiaplus, TEAMS EQUIPOS y plataforma ZAJUNA.
6	Apoyar y asistir a la comunidad académica en el trámite de las novedades que se presenten en el proceso de gestión de la formación acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz e informar las novedades y hallazgos al coordinador académico dentro de los términos para dar cumplimiento al debido proceso	Según solicitud previamente realizada por la coordinación académica o supervisor de contrato. Comunicación constante con supervisor del contrato sobre las fichas en ejecución de la formación. *Divulgación de la oferta complementaria por correo electrónico. *Divulgación de oferta promedio de redes sociales. * Divulgación de la oferta complementaria por medio de grupos de WhatsApp del centro formación de equipos ejecutores del centro de formación. * Registro de novedades en el sistema SAVA	Plataformas de Sofiaplus , TEAMS EQUIPOS y plataforma ZAJUNA, Grupos de WhatsApp , correos electrónicos, etc.
7	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la gestión de la formación profesional integral del SENA	Según solicitud previamente realizada por la coordinación académica o supervisor de contrato.	Plataformas de Sofiaplus , TEAMS, sharepoint, EQUIPOS y plataforma ZAJUNA, SAVA.
8	Apoyar las actividades administrativas y la elaboración de informes relacionadas con la	Según necesidad y según el caso requerido.	Plataformas de Sofiaplus , TEAMS, SharePoint, EQUIPOS y

	gestión de la formación profesional integral del SENA,	*Soportes de novedades de Asociar aprendices en las rutas de aprendizaje de ZAJUNA de las fichas FORMACIÒN COMPLEMENTARIA ASIGNADA EN EL MES * Registro de novedades en el sistema de SAVA por medio del casos en ZAJUNA y el sistema de correo electrónico institucional	plataforma ZAJUNA, SAVA.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario, elaborar las actas derivadas de las reuniones de acuerdo con los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica.	Según solicitud previamente realizada por la coordinación académica o supervisor de contrato.	Plataformas de Sofiaplus , TEAMS EQUIPOS y plataforma ZAJUNA.
10	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Documentos soportados en SECOPII y SIGEP dentro de los lineamientos y lista de chequeo virtual que sea requerido para los procesos de SIGA requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Plataforma SECOPII y SIGEP.
11	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.		Plataformas de Sofiaplus , TEAMS EQUIPOS y plataforma ZAJUNA, meet,

12	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensuales, frente a la última cuenta de cobro el contratista deberá tener el pago de todas las planillas de los meses objeto de ejecución incluyendo la del último mes de ejecución de actividades y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Según necesidad y según el caso requerido. *Soportes de novedades de Asociar aprendices en las rutas de aprendizaje de ZAJUNA de las fichas FORMACIÒN COMPLEMENTARIA ASIGNADA EN EL MES * Registro de novedades en el sistema de SAVA por medio del casos en ZAJUNA y el sistema de correo electrónico institucional	Plataformas de Sofiaplus , TEAMS, SharePoint, EQUIPOS y plataforma ZAJUNA, SAVA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **84655056** de la planilla, Mediante el operador **ARUS – Enlace operativo** referente al periodo **Abril del 2026.**

Evidencias en (**14**) folios.

Cordialmente,

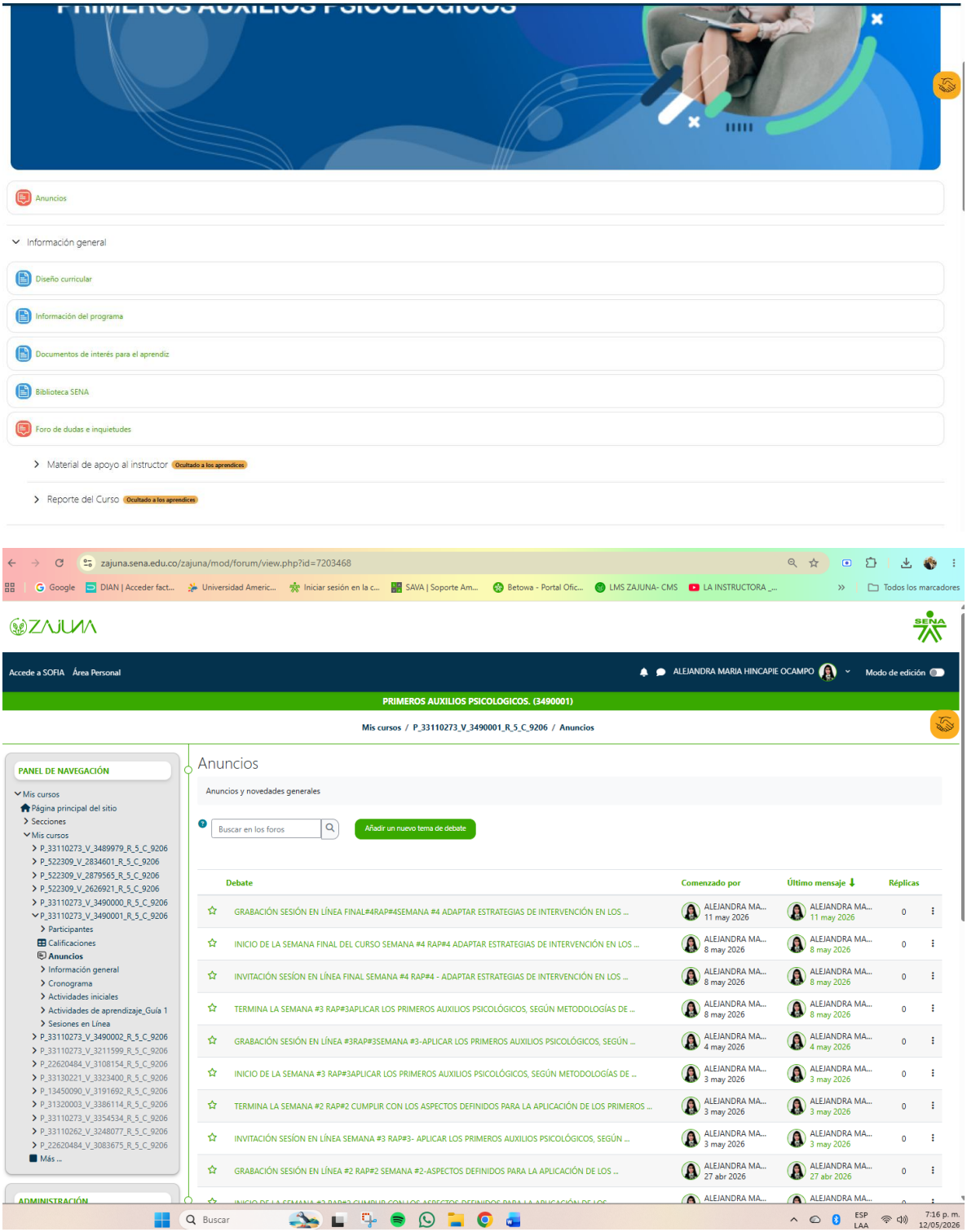
Firma

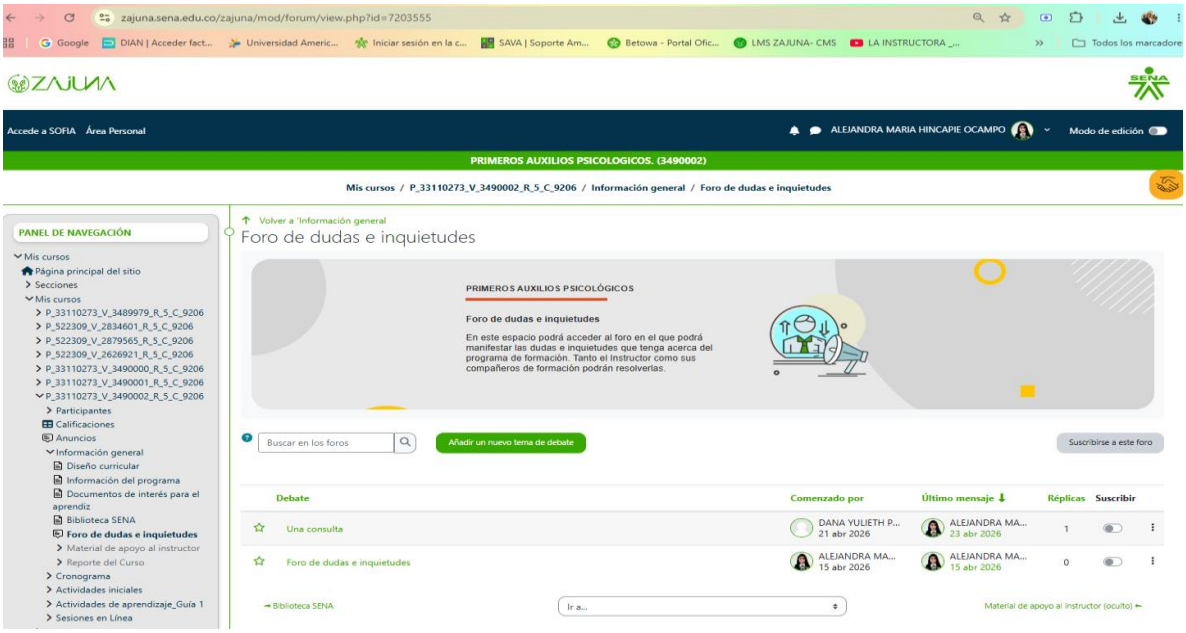


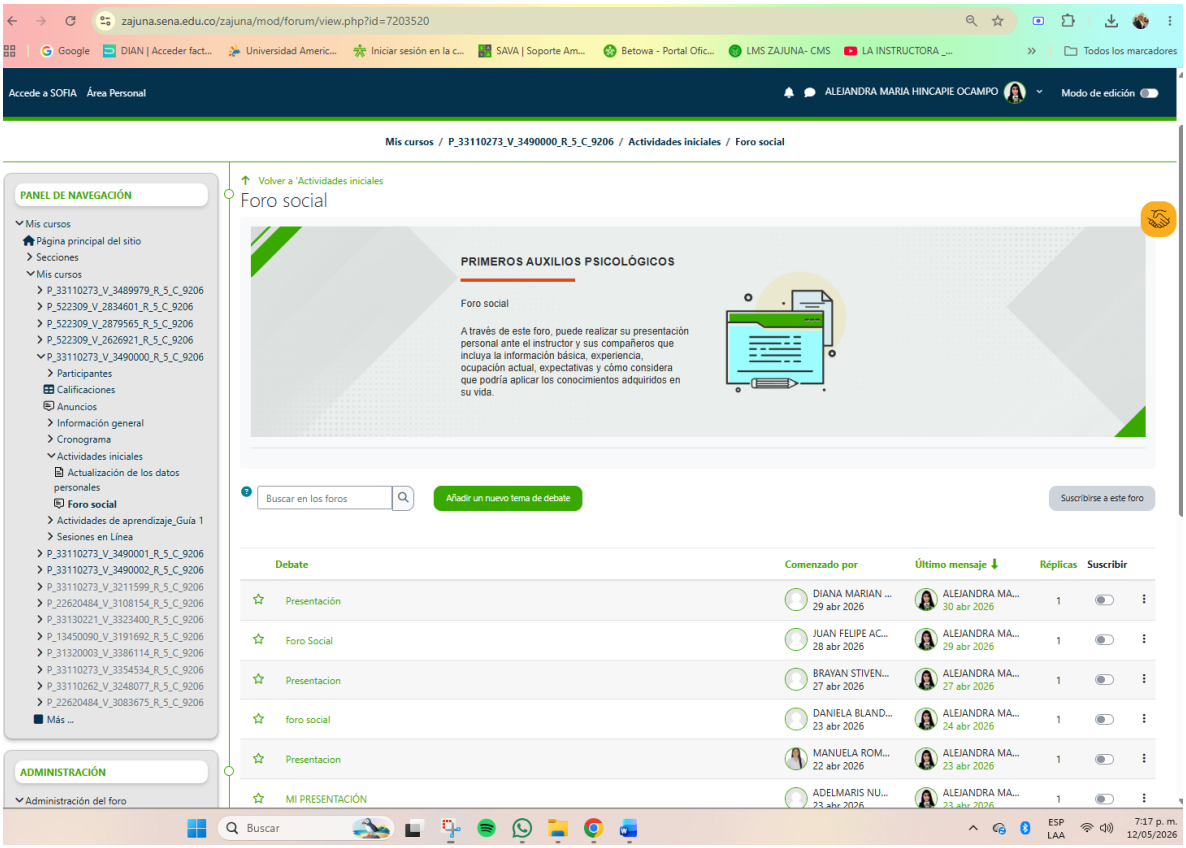
ALEJANDRA MARÍA HINCAPIÉ OCAMPO
Contratista
C.C. No. 1036607974

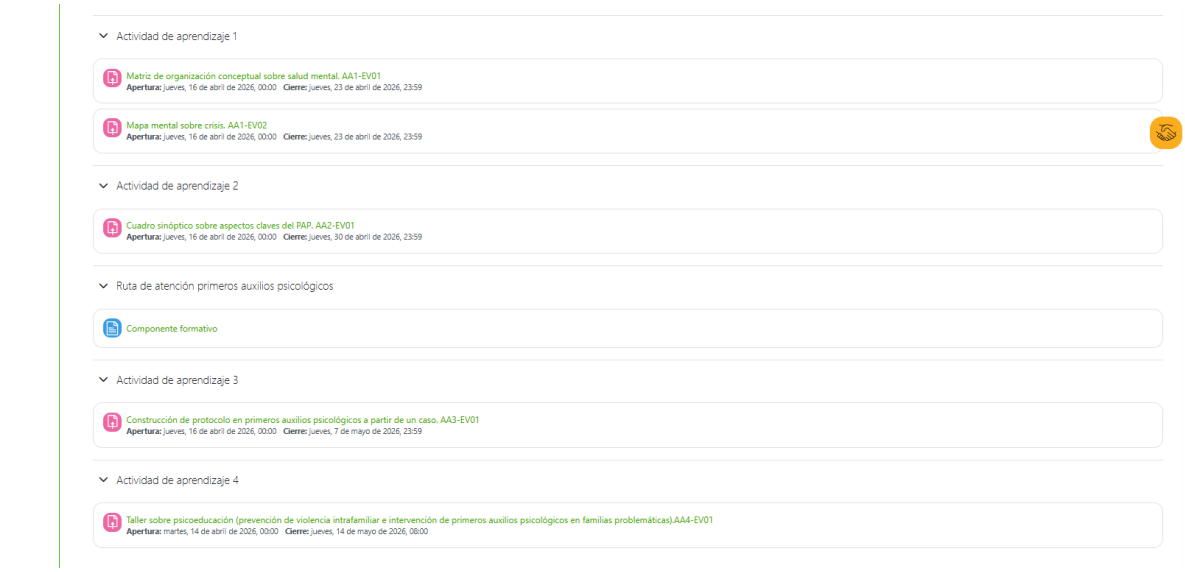
Supervisor del contrato

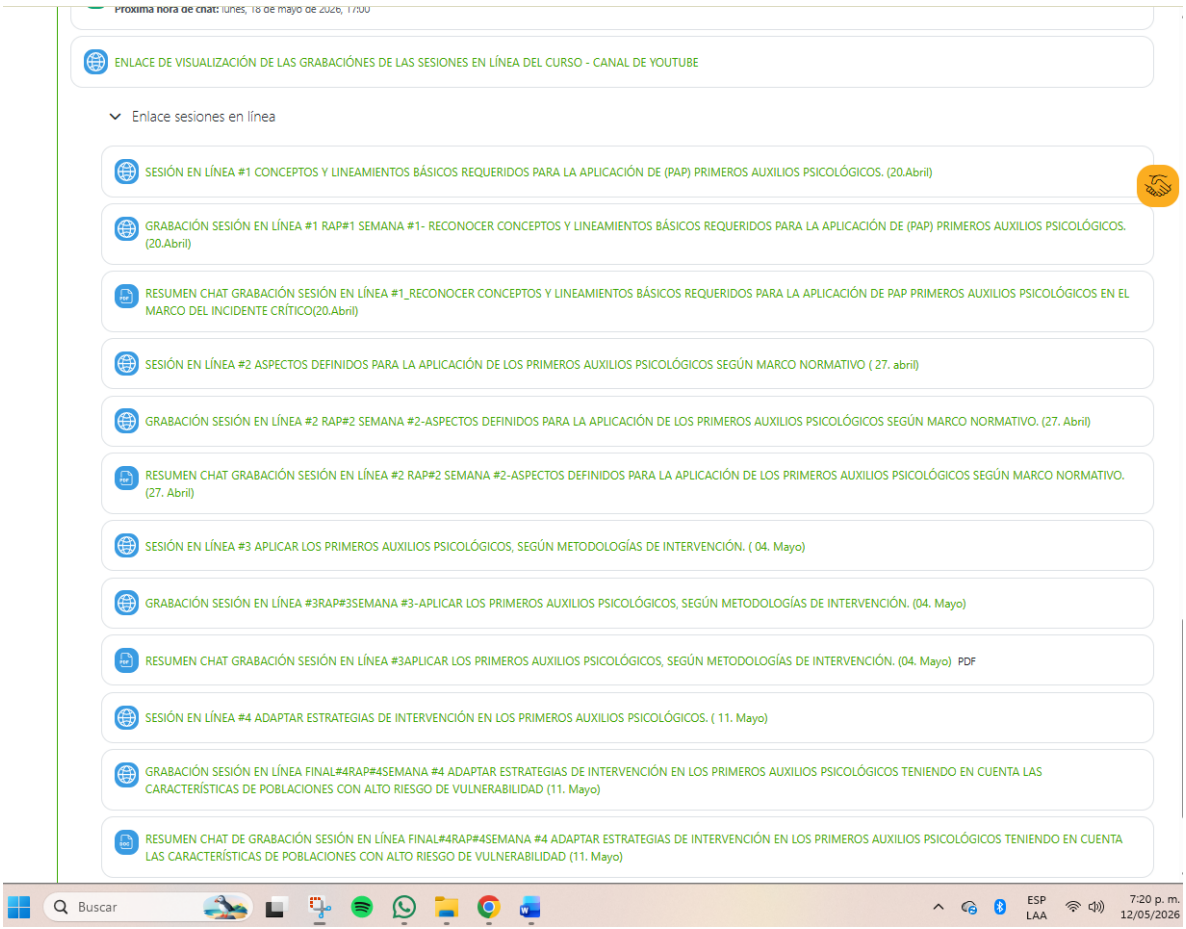
Firma
FREDDY CAMACHO GARCIA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 9130100** del año 2026
INSTRUCTOR G14


Anuncios
Información general
Diseño curricular
Información del programa
Documentos de interés para el aprendiz
Biblioteca SENA
Foro de dudas e inquietudes
Material de apoyo al instructor
Reporte del Curso
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7203468
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEJANDRA MARIA HINCAPIE OCAMPO
Modo de edición
PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS. (3490001)
Mis cursos / P_33110273_V_3490001_R_5_C_9206 / Anuncios
PANEL DE NAVEGACIÓN
Anuncios
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA FINAL#4RAP#4SEMANA #4 ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS ...
INICIO DE LA SEMANA FINAL DEL CURSO SEMANA #4 RAP#4 ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS ...
INVITACIÓN SESÍON EN LÍNEA FINAL SEMANA #4 RAP#4 - ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS ...
TERMINA LA SEMANA #3 RAP#3APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE ...
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA #3RAP#3SEMANA #3-APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN ...
INICIO DE LA SEMANA #3 RAP#3APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE ...
TERMINA LA SEMANA #2 RAP#2 CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS ...
INVITACIÓN SESÍON EN LÍNEA SEMANA #3 RAP#3- APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN ...
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA #2 RAP#2 SEMANA #2-ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS ...


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7203555
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEJANDRA MARIA HINCAPIE OCAMPO
Modo de edición
PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS. (3490002)
Mis cursos / P_33110273_V_3490002_R_5_C_9206 / Información general / Foro de dudas e inquietudes
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Información general
Foro de dudas e inquietudes
PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS
Foro de dudas e inquietudes
En este espacio podrá acceder al foro en el que podrá manifestar las dudas e inquietudes que tenga acerca del programa de formación. Tanto el instructor como sus compañeros de formación podrán resolverlas.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Una consulta
Foro de dudas e inquietudes


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7203520
Accede a SOFIA
Área Personal
ALEJANDRA MARIA HINCAPIE OCAMPO
Modo de edición
Mis cursos / P_33110273_V_3490000_R_5_C_9206 / Actividades iniciales / Foro social
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividades iniciales
Foro social
PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS
Foro social
A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Presentación
Foro Social
Presentacion
foro social
Presentacion
MI PRESENTACIÓN
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro


Actividad de aprendizaje 1
Matriz de organización conceptual sobre salud mental. AA1-EV01
Apertura: jueves, 16 de abril de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 23 de abril de 2026, 23:59
Mapa mental sobre crisis. AA1-EV02
Apertura: jueves, 16 de abril de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 23 de abril de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje 2
Cuadro sinóptico sobre aspectos claves del PAP. AA2-EV01
Apertura: jueves, 16 de abril de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 30 de abril de 2026, 23:59
Ruta de atención primeros auxilios psicológicos
Componente formativo
Actividad de aprendizaje 3
Construcción de protocolo en primeros auxilios psicológicos a partir de un caso. AA3-EV01
Apertura: jueves, 16 de abril de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 7 de mayo de 2026, 23:59
Actividad de aprendizaje 4
Taller sobre psicoeducación (prevención de violencia intrafamiliar e intervención de primeros auxilios psicológicos en familias problemáticas).AA4-EV01
Apertura: martes, 14 de abril de 2026, 00:00 Cierre: jueves, 14 de mayo de 2026, 08:00


Próxima hora de chat: lunes, 18 de mayo de 2026, 17:00
ENLACE DE VISUALIZACIÓN DE LAS GRABACIÓNES DE LAS SESIONES EN LÍNEA DEL CURSO - CANAL DE YOUTUBE
Enlace sesiones en línea
SESIÓN EN LÍNEA #1 CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE (PAP) PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS. (20.Abril)
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA #1 RAP#1 SEMANA #1- RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE (PAP) PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS. (20.Abril)
RESUMEN CHAT GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA #1_RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO(20.Abril)
SESIÓN EN LÍNEA #2 ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN MARCO NORMATIVO (27. abril)
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA #2 RAP#2 SEMANA #2-ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN MARCO NORMATIVO. (27. Abril)
RESUMEN CHAT GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA #2 RAP#2 SEMANA #2-ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN MARCO NORMATIVO. (27. Abril)
SESIÓN EN LÍNEA #3 APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN. (04. Mayo)
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA #3RAP#3SEMANA #3-APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN. (04. Mayo)
RESUMEN CHAT GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA #3APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN. (04. Mayo) PDF
SESIÓN EN LÍNEA #4 ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS. (11. Mayo)
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA FINAL#4RAP#4SEMANA #4 ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD (11. Mayo)
RESUMEN CHAT DE GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA FINAL#4RAP#4SEMANA #4 ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD (11. Mayo)
Buscar
ESP
LAA
7:20 p. m.
12/05/2026