Barranquilla Atlántico – 3 noviembre 2020

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202002300
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (2) segundo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido del 04 de octubre del 2020 al 03 noviembre del 2020.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202002300
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
VALOR	CATORCE MILLONES DE PESOS M/L ($14.000.000)
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2020, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en el contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Apoyar en la elaboración de piezas publicitarias sobre los avances, procedimientos y estrategias, implementadas por la Oficina de atención al ciudadano de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se apoyo en el diseño de piezas publicitaras digitales e impresas con el fin de divulgar de manera adecuada y participativa los diferentes proyectos implementados por la Oficina de atención al ciudadano algunas piezas que fueron publicadas en las redes sociales oficiales de la gobernación y en la página web son: • Piezas publicitarias para promocionar el uso de nuestro chat en línea a través de la página web de la Gobernación el Atlántico • Piezas informativas para la campaña de prevención del COVID 19 con el proyecto #SiQueremosPodemos la cual también fue publicada y promocionada por las redes sociales de la Gobernación del Atlántico.
Apoyar en la socialización masiva de información relacionada con el área de atención al Ciudadano de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	• Se apoyo en la redacción y publicación de Boletines/noticias sobre COVID página web de la gobernación el Atlántico https://atlantico.gov.co/, los cuales pueden ser encontrados en la casilla de atención al ciudadano/covid • Se apoyo en la actualización de la información de la casilla de DATOS ABIERTOS, ubicada en la página web de la gobernación el Atlántico https://atlantico.gov.co/atencionalciudadano • Se apoyo en la actualización de la información de contacto de las diferentes entidades y secretarias de la Gobernación Del Atlántico ubicada en: https://www.atlantico.gov.co/index.php/ayuda/informacion-de-contacto

Apoyar en el adecuado manejo de las herramientas de comunicaciones, brindadas al ciudadano, con el fin de otorgar las respuestas a las diferentes PQRD, en los tiempos de Ley.	• Se revisaron todos los canales de comunicación digital (redes sociales: página web) de la Gobernación del Atlántico, con el fin de dar respuesta en los tiempos de ley a las diferentes PQRD que pudieran enviarnos los atlanticenses. • Se revisaron los siguientes canales de comunicación: Facebook: Gobernación Del Atlántico Instagram: Gobatlantico Twitter: @Gobatlantico Página web https://atlantico.gov.co/
Apoyar en la recepción, distribución y canalización de PQRD, a través de los distintos canales de comunicación, que ofrece el Departamento Del Atlántico	• Se gestionó diariamente la casilla de PQRD ubicada en la casilla de atención al cliente de la página web de la Gobernación del Atlántico, con el fin de canalizar todas las peticiones, quejas, reclamos o denuncias que envía la ciudadanía. • Se gestiono la recepción de solicitudes a través del correo electrónico atencionalciudadano@atlantico.gov.co.

Atentamente:

BLEYDIS PAOLA DEVIA PABON

BLEYDIS PAOLA DEVIA PABON
CC No. 1.045.710.749 de Barranquilla- Atlántico