



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
BATALLÓN DE A.S.P.C No. 11 "CACIQUE TIRROMÉ"

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA
N° 018-BASPC11-2026

Señores:

OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO

NIT. 1067842605-3

Representante Legal: OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO

Identificado con la cedula de Ciudadanía No 1067842605

Dirección Principal: Calle 22 N° 18-10 Rosales de Tacasuan

Teléfono: 3126607576

Correo electrónico: josuministrosmonteria@gmail.com

ASUNTO: COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No 018-BASPC11-2026 DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA N° MC-023- BASPC11-2026.

El suscrito Teniente Coronel **OSCAR FERNANDO CORAL RECALDE**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.215.445 expedida en Ipiales - Nariño, nombrado Competente Contractual del **BATALLÓN DE A.S.P.C. N°11 "CACIQUE TIRROME"**, mediante acta de posesión militar No. 00926795 de fecha 27 de junio de 2025 de la Décima Primera Brigada y orden semanal No. 026 del 27 de junio del 2025 del Comando de la Décima Primera Brigada, debidamente autorizado para contratar de acuerdo a la Resolución de Delegación del Ministerio de Defensa Nacional No. 4223 del 23 de junio de 2022 "Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, unas funciones de carácter administrativo y se dictan otras disposiciones", la Resolución No. 4130 del 16 de junio de 2022 "Manual de Contratación y Convenios", modificada por la Resolución No. 4213 del 13 de octubre de 2023, previamente facultada para contratar, actuando en nombre y representación del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL- BATALLÓN DE A.S.P.C N° 11 "CACIQUE TIRROME"** con NIT. 800.131.053-4 por una parte, que **ACEPTA** expresa e incondicionalmente la oferta presentada por **OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO** con NIT. 1067842605-3 Representada Legalmente por el señor **OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO**, Identificado con la cedula de Ciudadanía No 1067842605 Dirección Principal: Calle 22 N° 18-10 Rosales de Tacasuan Teléfono: 3126607576 Correo electrónico: josuministrosmonteria@gmail.com, conforme al certificado de existencia y representación quien en adelante se denominará, EL CONTRATISTA, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y por lo establecido en el Decreto 1860 de 2021 artículos 2.2.1.2.1.5.2., para lo cual deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

1. **DATOS DEL ORDENADOR DEL GASTO:** Teniente Coronel. **OSCAR FERNANDO CORAL RECALDE**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.215.445 expedida en Ipiales - Nariño, nombrado Competente Contractual del **BATALLÓN DE A.S.P.C. N°11 "CACIQUE TIRROME"** mediante acta de posesión militar No. 00926795 de fecha 27 de junio de 2025 de la Décima Primera Brigada y orden semanal No. 026 del 27 de junio del 2025 del Comando de la Décima Primera Brigada".
2. **CONTRATISTA:** **OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO** NIT. 1067842605-3 Representada Legalmente por la señora **OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO**, identificado con la cedula de Ciudadanía No 1067842605 Dirección Principal: Calle 22 N°



18-10 Rosales de Tacasuan Teléfono: 3126607576 Correo electrónico: josuministrosmonteria@gmail.com.

3. **OBJETO:** ES LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIO PARA EL COMBATE N° 11 "CACIQUE TIRROMÉ".

4. **CLASE DE ACUERDO DE VOLUNTADES:** CONTRATO DE COMPRAVENTA

5. **PLAZO DE EJECUCIÓN, LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA Y DURACIÓN DEL CONTRATO:**

Plazo de Ejecución: El plazo de ejecución del contrato será hasta el TREINTA (30) de noviembre de 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de este o hasta agotar los recursos, contado a partir de la suscripción del contrato y el perfeccionamiento de este, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, es decir la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la garantía de cumplimiento.

La entrega de los bienes se realizará de manera parcial, de la siguiente forma:

Primera entrega: Corresponderá al noventa por ciento (90%) del valor total del contrato. Se efectuará dentro de los veinte (20) días calendario siguientes al requerimiento realizado por el supervisor del contrato.

Entrega final: Corresponderá al diez por ciento (10%) restante del valor del contrato. Se efectuará dentro de los veinte (20) días calendario siguientes al requerimiento realizado por el supervisor, durante el segundo semestre de la vigencia 2026, sin que en ningún caso se supere la fecha límite de ejecución del contrato, esto es, el treinta (30) de noviembre de 2026.

NOTA 1: La suscripción del contrato formaliza su celebración y lo perfecciona, pero no determina el punto de partida para la ejecución de este.

El lugar de entrega o ejecución del contrato:

Los bienes serán recibidos mediante acta de recibido a satisfacción firmada o autorizada por el supervisor del contrato, la entrega será para los bienes que le corresponden al BASPC11, BR11, BIJUN, DIM11, DIM13, ZONA11, BITER11 y GGSIN en el almacén de intendencia del BASPC11, ubicado en MONTERÍA – CÓRDOBA (KM 3 Vía Jaraquiel Sierra chiquita) y para los bienes que le corresponden al BIRIF31, BASJA57, , BADRA19, BADRA20, BADRA21, BADRE7, FUDRA7, GGBCA y DIM61 en el almacén de intendencia del BIRIF31, ubicado en CAUCASIA – ANTIOQUIA (Km 7 Vía Caucaasia Medellín).

Para todos los efectos legales derivados de la celebración, terminación y liquidación del contrato, se entenderá que el domicilio contractual será la Ciudad de Montería Departamento del Córdoba.

DURACIÓN: La vigencia y/o duración será desde su perfeccionamiento más cuatro (04) meses después de su ejecución.



VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA:

El valor de la presente aceptación de oferta es por la suma de **NOVENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE (\$92.475.809,00)** según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 4126 el cual fue generado el 28 de enero de 2026, emitido por el jefe de Presupuesto del BASPC11, cuenta presupuestal. **A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS, A-02-02-01-003-003 PRODUCTOS DE HORNOS DE COQUE; PRODUCTOS DE REFINACIÓN DE PETRÓLEO Y COMBUSTIBLE NUCLEAR, A-02-02-01-003-004 QUÍMICOS BÁSICOS, A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE), A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO, A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P. RECURSO 10CSF.**

DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO

ARTICULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	RECURSO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR POR ARTÍCULO PRESUPUESTAL
A-02-02-01-003-002	10 CSF	PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	BASPC11	\$ 4.280.073,00
			BIJUN	\$ 4.230.688,00
			BIRIF	\$ 1.649.340,00
			BITER11	\$ 4.808.671,00
			BR11	\$ 2.892.414,00
			DIM11	\$ 1.567.349,00
			DIM61	\$ 1.562.351,00
			DIM13	\$ 1.564.136,00
			GGBCA	\$ 2.074.170,00
			GG SIN	\$ 2.074.527,00
			ZONA11	\$ 2.702.014,00
			BADRA19	\$ 2.159.374,00
			BADRA20	\$ 2.158.660,00
			BADRA21	\$ 3.258.934,00
			BASJA57	\$ 5.160.078,00
FUDRA7	\$ 4.574.360,00			
BADRE7	\$ 3.568.810,00			
TOTAL A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS				\$ 50.285.949,00
A-02-02-01-003-005	10 CSF	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	BASPC11	\$ 1.234.030,00
			BIJUN	\$ 127.925,00
			BIRIF	\$ 964.495,00
			BITER11	\$ 950.215,00
			BR11	\$ 714.000,00
			DIM11	\$ 402.815,00
			DIM61	\$ 196.350,00
			DIM13	\$ 362.950,00
			GGBCA	\$ 445.060,00
			GG SIN	\$ 386.750,00
			ZONA11	\$ 324.275,00
			BADRA19	\$ 469.455,00
			BADRA20	\$ 498.610,00
			BADRA21	\$ 911.540,00
			BASJA	\$ 1.175.125,00
FUDRA7	\$ 1.276.275,00			
BADRE7	\$ 556.325,00			
TOTAL A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)				\$ 10.996.195,00
A-02-02-01-003-006	10 CSF	PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	BASPC11	\$ 2.499.000,00
			BIJUN	\$ 1.899.240,00
			BIRIF	\$ 824.670,00



CONTINUACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No 018-BASPC11-2026 QUE TIENE COMO OBJETO LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIO PARA EL COMBATE N° 11 "CACIQUE TIRROMÉ - PÁGINA 4 DE 22

ARTICULO PRESUPUESTAL (SIIF NACIÓN)	RECURSO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	UNIDAD BENEFICIADA	VALOR POR ARTICULO PRESUPUESTAL
			BITER11	\$ 692.580,00
			BR11	\$ 1.868.300,00
			DIM11	\$ 126.140,00
			DIM61	\$ 74.970,00
			DIM13	\$ 76.160,00
			GGBCA	\$ 370.090,00
			GG SIN	\$ 714.000,00
			ZONA11	\$ 163.030,00
			BADRA19	\$ 1.094.800,00
			BADRA20	\$ 435.540,00
			BADRA21	\$ 729.470,00
			BASJA	\$ 949.620,00
			FUDRA7	\$ 298.690,00
			BADRE7	\$ 1.275.680,00
TOTAL A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO				\$ 14.091.980,00
A-02-02-01-003-008	10 CSF	OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	BAS11	\$ 894.668,00
			BIJUN	\$ 835.655,00
			BIRIF	\$ 856.930,00
			BITER11	\$ 876.420,00
			BR11	\$ 632.046,00
			DIM11	\$ 312.639,00
			DIM61	\$ 301.743,00
			DIM13	\$ 292.104,00
			GGBCA	\$ 425.689,00
			GG SIN	\$ 416.816,00
			ZONA11	\$ 448.879,00
			BADRA19	\$ 504.095,00
			BADRA20	\$ 437.823,00
			BADRA21	\$ 585.770,00
			BASJA	\$ 890.012,00
			FUDRA7	\$ 1.088.385,00
			BADRE7	\$ 584.818,00
TOTAL A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.				\$ 10.384.492,00
A-02-02-01-004-002	10 CSF	PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	BASPC11	\$ 676.039,00
			BIJUN	\$ 460.530,00
			BIRIF	\$ 448.630,00
			BITER11	\$ 531.692,00
			BR11	\$ 485.877,00
			DIM11	\$ 228.956,00
			DIM61	\$ 105.910,00
			DIM13	\$ 90.678,00
			GGBCA	\$ 263.942,00
			GG SIN	\$ 296.310,00
			ZONA11	\$ 200.872,00
			BADRA19	\$ 287.980,00
			BADRA20	\$ 268.940,00
			BADRA21	\$ 249.186,00
			BASJA	\$ 539.665,00
			FUDRA7	\$ 0,00
			BADRE7	\$ 0,00
TOTAL A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)				\$ 5.135.207,00
A-02-02-01-004-005	10 CSF	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	BAS11	\$ 226.338,00
			BIJUN	\$ 178.024,00
			BIRIF	\$ 166.600,00
			BITER11	\$ 107.100,00
			BR11	\$ 140.420,00
			DIM11	\$ 49.980,00
			DIM61	\$ 64.260,00
			DIM13	\$ 97.580,00
			GGBCA	\$ 100.912,00
			GG SIN	\$ 108.528,00
			ZONA11	\$ 41.888,00
			BADRA19	\$ 76.160,00



PROPUESTA ECONÓMICA

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO NORMA, FICHA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD MEDIDA	BASJA	BASPC11	BIJUN	BIRIF	BITER11	BR11	DIM11	DIM61	DIM13	GGBCA	GGGIN	ZONA11	BADRA19	BADRA20	BADRA21	FUDRA7	BADRE7	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR UNITARIO TOTAL	VALOR TOTAL
A-02-02-01-003-002																								
1	CAJA PARA ARCHIVO HISTÓRICO - (Caja para archivo inactivo. Referencia X100. Presentación: Unidad.)	UND	50	50	0	0	59	29	0	0	0	12	0	8	18	5	2	0	0	233	\$ 4.000,00	\$ 760,00	\$ 4.760,00	\$ 1.109.080,00
2	CAJA PARA ARCHIVO HISTÓRICO - (Caja para archivo inactivo. Referencia X200. Presentación: Unidad.)	UND	50	50	60	0	30	27	0	20	20	12	0	45	12	20	10	0	0	356	\$ 5.000,00	\$ 950,00	\$ 5.950,00	\$ 2.118.200,00
3	CARPETA 4 ALETAS DESACIDIFICADA PRESENTACIÓN OFICIO	UND	113	144	0	50	100	0	50	41	40	73	50	56	32	84	10	0	0	843	\$ 2.000,00	\$ 360,00	\$ 2.360,00	\$ 2.006.340,00
4	CARPETA 4 ALETAS EN CARTULINA BLANCA TIPO PROPALCOTE	UND	0	0	54	0	50	0	32	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	236	\$ 1.800,00	\$ 342,00	\$ 2.142,00	\$ 505.512,00
5	BOLSILLO PORTACETATOS TAMAÑO CARTA PAQUETE POR 100 UNIDADES	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	\$ 11.000,00	\$ 2.090,00	\$ 13.090,00	\$ 65.450,00
6	BOLSILLO PORTACETATOS TAMAÑO OFICIO PAQUETE POR 100 UNIDADES	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	\$ 11.000,00	\$ 2.090,00	\$ 13.090,00	\$ 65.450,00
7	CINTA ADHESIVA PARA ENMASCARAR 48mm POR ROLLO	UND	4	3	0	16	5	10	5	3	4	0	5	2	0	2	2	0	0	61	\$ 3.500,00	\$ 665,00	\$ 4.165,00	\$ 254.065,00
8	NOTAS ADHESIVAS - (Taco de papel tipo adhesivas, de 76mm x 76mm aprox., para uso de oficina. Presentación: Bloque de 100 hojas aprox.)	UND	15	12	15	15	15	50	5	5	5	0	5	3	6	5	1	0	0	157	\$ 1.600,00	\$ 304,00	\$ 1.904,00	\$ 298.928,00
9	Bandierita de 0,5" de ancho de varios colores. Papel de colores de 0,5" con un adhesivo en su lado izquierdo el cual sirve para colocar en los extremos de documentos con el fin de ahorrar tiempo y facilitar la búsqueda de información ayudando a mantenerlo ordenado y ser más eficiente. paquete x 100 unidades	UND	16	10	15	10	2	53	0	2	2	0	9	4	5	5	20	20	20	193	\$ 2.200,00	\$ 418,00	\$ 2.618,00	\$ 505.274,00
10	Papel fotografía: Medidas: Carta (22 x 28 cm / 8,5 x 11 pulg.) Compatible con impresora de inyección de tinta	UND	-5	10	0	7	3	9	0	3	3	5	7	2	5	1	5	5	5	65	\$ 15.000,00	\$ 2.850,00	\$ 17.850,00	\$ 1.160.250,00
11	PAPEL BOND CARTA - (Papel blanco de pulpa sin blanquear para uso de oficina y fotocopiado, de aprox. *75gr/m² en resmilla *500 hojas. Según NTC 6019. Presentación: Caja X10und.)	CAJA X 10 UNIDADES	12	15	16	7	10	10	6	6	6	8	6	11	9	7	10	10	10	159	\$ 132.000,00	\$ 25.080,00	\$ 157.080,00	\$ 24.975.720,00
12	PAPEL BOND OFICIO - (Papel blanco de pulpa sin blanquear, para uso de oficina y fotocopiado, de aprox. *75gr/m² en resmilla *500 hojas. Según NTC 6019. Presentación: Caja X10und.)	CAJA X 10 UNIDADES	6	2	4	0	9	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4	8	6	49	\$ 190.000,00	\$ 36.100,00	\$ 226.100,00	\$ 11.078.900,00
13	Papel Calcante de colores x10 hojas (16,5 x 49,5 cm)	UND	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	\$ 10.000,00	\$ 1.900,00	\$ 11.900,00	\$ 59.500,00
14	LIBRO DE ACTAS PASTA DURA - (Libro de registro con pasta dura, oficio, rayado, numerado, papel bond, de 200 folios, tamaño: 21,5 x 33cm. Presentación: por unidad.)	UND	26	5	5	5	0	5	0	1	1	4	5	5	5	5	5	5	6	88	\$ 11.000,00	\$ 2.090,00	\$ 13.090,00	\$ 1.151.920,00
15	LIBRO DE ACTAS PASTA DURA - (Libro de registro con pasta dura, oficio, rayado, numerado, papel bond, de 200 folios, tamaño: 21,5 x 33cm. Presentación: por unidad.)	UND	25	4	5	0	5	4	2	2	2	2	5	5	5	5	5	5	15	99	\$ 14.000,00	\$ 2.660,00	\$ 16.660,00	\$ 1.649.340,00
16	LIBRO DE ACTAS PASTA DURA - (Libro de registro con pasta dura, oficio, rayado, numerado, papel bond, de 300 folios, tamaño: 21,5 x 33cm. Presentación: por unidad.)	UND	0	4	3	0	2	5	2	1	1	2	2	2	1	0	7	10	5	47	\$ 20.000,00	\$ 3.800,00	\$ 23.800,00	\$ 1.118.600,00



ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO NORMA, FICHA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD MEDIDA	BASJA	BASPC11	BIJUN	BIRIF	BTER11	BR11	DIM11	DIM61	DIM13	GBCA	GGSN	ZONA11	BADRA19	BADRA20	BADRA21	FUDRA7	BADRE7	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR UNITARIO TOTAL	VALOR TOTAL
17	LIBRO DE ACTAS PASTA DURA – (Libro de registro con pasta dura, oficio, rayado, numerado, papel bond, de 400 folios, tamaño: 21.5 x 33cm. Presentación: por unidad.)	UND	6	1	2	3	3	2	1	1	1	1	1	2	0	1	7	10	2	44	\$ 22.000,00	\$ 4.180,00	\$ 26.180,00	\$ 1.151.920,00
18	LIBRO DE ACTAS PASTA DURA – (Libro de registro con pasta dura, oficio, rayado, numerado, papel bond, de 600 folios, tamaño: 21.5 x 33cm. Presentación: por unidad.)	UND	5	1	0	1	2	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	10	0	25	\$ 34.000,00	\$ 6.460,00	\$ 40.460,00	\$ 1.011.500,00
A-02-02-01-003-005																								
19	TINTA PARA IMPRESORA EPSON – (Para impresora con sistema de tinta continua, color negra. Presentación: Botella por lit)	UND	20	10	0	10	5	5	2	0	1	2	4	2	6	7	10	10	2	96	\$ 35.000,00	\$ 6.650,00	\$ 41.650,00	\$ 3.998.400,00
20	TINTA PARA IMPRESORA EPSON – (Para impresora con sistema de tinta continua, color cyan. Presentación: Botella por lit)	UND	1	10	0	9	5	3	2	0	1	2	0	1	1	1	5	5	2	48	\$ 35.000,00	\$ 6.650,00	\$ 41.650,00	\$ 1.999.200,00
21	TINTA PARA IMPRESORA EPSON – (Para impresora con sistema de tinta continua, color magenta. Presentación: Botella por lit)	UND	1	4	0	1	5	3	2	0	1	2	0	1	1	1	3	5	2	32	\$ 35.000,00	\$ 6.650,00	\$ 41.650,00	\$ 1.332.800,00
22	TINTA PARA IMPRESORA EPSON – (Para impresora con sistema de tinta continua, color amarillo. Presentación: Botella por lit)	UND	1	3	0	1	5	3	2	0	1	2	0	1	1	1	3	5	2	31	\$ 35.000,00	\$ 6.650,00	\$ 41.650,00	\$ 1.291.150,00
23	TINTA PARA SELLO - (Tinta para sellado de documentos, color roja, libre de aceite, Presentación de 30ml.)	UND	0	3	0	1	2	5	0	0	0	2	5	0	0	0	1	0	2	21	\$ 8.000,00	\$ 1.520,00	\$ 9.520,00	\$ 199.920,00
24	HUMEDecedor DE DEDOS CUENTA FÁCIL - (Productos de papelería para uso de oficina, antibacterial, facilita el ágama al archivar, contar, ordenar papeles, billetes. Presentación: unidad x50g.)	UND	5	3	5	0	1	6	2	12	2	2	0	5	0	2	1	0	5	61	\$ 7.000,00	\$ 1.330,00	\$ 8.330,00	\$ 508.130,00
25	CORRECTOR LIQUIDO EN LAPIZ - (Punta de aguja metálica fina, suave y precisa, contenido de 7 a 10ml. Presentación: Por unidad.)	UND	11	4	0	5	2	2	5	2	2	2	0	5	1	0	1	0	5	47	\$ 1.500,00	\$ 285,00	\$ 1.785,00	\$ 83.895,00
26	PEGANTE EN BARRA - (Producto de rápido secado, de uso sobre papel, cartón, cartulina y para aplicaciones en trabajos escolares, de oficina u hogar. Presentación en Barra de 40g.)	UND	14	6	15	14	5	4	6	20	20	2	10	10	10	10	1	15	10	172	\$ 3.500,00	\$ 665,00	\$ 4.165,00	\$ 716.380,00
27	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE EN ROLLO CLASIFICACIÓN UNPSC 44122100 DIMENSIÓN 48 MM X 100 MTS	ROLLO	2	0	0	1	5	1	0	0	0	6	10	0	5	0	1	15	10	56	\$ 7.000,00	\$ 1.330,00	\$ 8.330,00	\$ 466.480,00
28	PEGANTE LIQUIDO - (Insumos de papelería y oficina, pegante de papel, de secado rápido, no tóxico, no cristalizado; Presentación: Tarro por 225g)	UND	17	5	5	1	5	1	4	2	2	3	10	5	2	5	1	10	6	84	\$ 4.000,00	\$ 760,00	\$ 4.760,00	\$ 399.840,00
29	TAPAS DE ENCUADERNACION TIPO POLICOVER TAMANO OFICIO COLORES TRANSLUCIDOS, NEON Y MATE	PAQUETE POR 100 UNIDADES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 90.000,00	\$ 17.100,00	\$ 107.100,00	\$ 0,00
A-02-02-01-003-006																								
30	Cartucho de tóner Negro TK-3162 (274B021 - 110819120278 para impresoras Kyocera.	UND	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	\$ 220.000,00	\$ 41.800,00	\$ 261.800,00	\$ 1.309.000,00
31	TONER IMPRESORA REFERENCIA CF287X LASER PRINTER	UND	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	\$ 980.000,00	\$ 186.200,00	\$ 1.166.200,00	\$ 2.332.400,00
32	TONER HP NEGRO LASERJET ENTERPRISE M630 25.000 PAG. Modelo: CF281X	UNIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 600.000,00	\$ 114.000,00	\$ 714.000,00	\$ 0,00
33	Impresora HP Laserjet Managed MFP M527M Cartucho de tóner negro de alta capacidad HP 87X – CF287X	UND	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	\$ 650.000,00	\$ 123.500,00	\$ 773.500,00	\$ 1.547.000,00
34	KYOCERA ECOSYS M235dn 120V60Hz Tóner Cartridge (40.000) PGS	UNIDAD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 560.000,00	\$ 106.400,00	\$ 666.400,00	\$ 0,00



ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO FICHA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD MEDIDA	BASJA	BASPC11	BIJUN	BIRIF	BITER11	BR11	DIM11	DIM61	DIM13	GGCA	GGSN	ZON11	BADRA19	BADRA20	BADRA21	FUDRA7	BADRE7	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR UNITARIO TOTAL	VALOR TOTAL
35	T544-BLACK INK UNICA PRESENTACION 70ML NEGRO PARA IMPRESORA Epson EcoTank	UNIDAD	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	29	4	2	0	15	57	\$ 20.000,00	\$ 3.800,00	\$ 23.800,00	\$ 1.356.600,00
36	T544-CYAN INK UNICA PRESENTACION 70ML CYAN, PARA IMPRESORA Epson EcoTank	UNIDAD	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	4	9	\$ 29.000,00	\$ 5.510,00	\$ 34.510,00	\$ 310.590,00
37	T544-MAGENTA INK UNICA PRESENTACION 70ML MAGENTA, PARA IMPRESORA Epson EcoTank	UNIDAD	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	4	9	\$ 29.000,00	\$ 5.510,00	\$ 34.510,00	\$ 310.590,00
38	T544-YELLOW INK UNICA PRESENTACION 70ML AMARILLO, PARA IMPRESORA Epson EcoTank	UNIDAD	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	4	9	\$ 29.000,00	\$ 5.510,00	\$ 34.510,00	\$ 310.590,00
39	CARPETA TIPO CATALOGO DE AROS BLANCA DE 3" TAMAÑO OFICIO	UND	0	0	0	5	15	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	27	\$ 19.000,00	\$ 3.610,00	\$ 22.610,00	\$ 610.470,00
40	BORRADOR DE MIGA DE PAN - (Productos de calidad en insumos de papelería y oficina, ideales para la organización de los espacios en el trabajo o el hogar. Presentación: paquete x12 unidades.)	UND	12	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	5	2	0	1	25	\$ 17.000,00	\$ 3.230,00	\$ 20.230,00	\$ 505.750,00
41	BORRADOR DE NATA - (Productos de calidad en insumos de papelería y oficina, ideales para la organización de los espacios en el trabajo o el hogar. Presentación: paquete x12 unidades.)	UND	12	0	3	0	1	0	0	1	2	0	0	1	2	0	10	0	1	33	\$ 7.000,00	\$ 1.330,00	\$ 8.330,00	\$ 274.890,00
42	BISTURJ PLASTICO CON GUIA METALICA (CUTER) : Cortador grueso metálico de 18mm, con sistema de bloqueo de cuchilla, con diseño ergonómico, en color anaranjado, Presentación: Unidad.)	UND	22	0	0	60	12	1	6	1	1	4	0	10	6	10	15	15	4	167	\$ 4.000,00	\$ 760,00	\$ 4.760,00	\$ 794.920,00
43	CARPETA TIPO CATALOGO DE AROS BLANCA DE 2" TAMAÑO OFICIO	UND	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	6	18	\$ 9.000,00	\$ 1.710,00	\$ 10.710,00	\$ 192.780,00
44	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE STANDARD DE 48mm POR ROLLO	UND	22	0	0	56	5	0	8	2	0	15	0	5	2	0	15	10	5	145	\$ 3.000,00	\$ 570,00	\$ 3.570,00	\$ 517.650,00
45	CARPETA TIPO CATALOGO DE AROS BLANCA DE 1" TAMAÑO OFICIO	UND	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	14	\$ 6.000,00	\$ 1.140,00	\$ 7.140,00	\$ 99.960,00
46	NOTAS ADHESIVAS - (Notas de señales, de 45mm x 12mm aprox. Presentación: Sheets de 5x25 unidades.)	UND	22	0	10	34	1	0	0	0	0	10	5	0	2	5	15	15	5	124	\$ 3.000,00	\$ 570,00	\$ 3.570,00	\$ 442.680,00
47	PAPEL DE CONTACTO ADHESIVO, COLORES, ROLLO X20m	UND	5	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	2	0	2	1	3	16	\$ 23.000,00	\$ 5.510,00	\$ 34.510,00	\$ 552.160,00
48	TONER IMPRESORA REFERENCIA MFPM630	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1.200.000,00	\$ 228.000,00	\$ 1.428.000,00	\$ 0,00
49	TONER CARTRIDGE (model IM600, P800/801/IM550/600)	UND	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	\$ 900.000,00	\$ 171.000,00	\$ 1.071.000,00	\$ 1.071.000,00
50	PAPEL DE CONTACTO ADHESIVO, TRANSPARENTE, ROLLO X20m	UND	5	0	5	2	2	0	1	1	1	7	5	1	2	4	3	3	3	45	\$ 23.000,00	\$ 5.510,00	\$ 34.510,00	\$ 1.552.950,00
A-02-02-01-003-008																								
51	ALMOHADILLA ENTINTADA PARA SELLOS - (Recargable, color negro, de 8cm x 13cm aprox.; Presentación: Por unidad.)	UND	7	2	0	5	4	1	2	1	2	4	0	2	0	2	0	0	2	34	\$ 6.000,00	\$ 1.140,00	\$ 7.140,00	\$ 242.760,00
52	bolígrafo V5 Hi-tecpoint Cuenta con una punta extrafina de 0,5 mm que permite un trazo de aproximadamente 0,3 mm, ideal para detalles finos y escritura precisa. Es reconocido por su flujo de tinta fluido y escritura nítida color negro.	UND	4	2	7	0	5	1	2	0	0	0	5	0	4	0	3	10	2	45	\$ 13.000,00	\$ 2.470,00	\$ 15.470,00	\$ 696.150,00
53	bolígrafo V7 Hi-tecpoint Dispone de una punta fina de 0,7 mm, resultando en un trazo más definido, de aproximadamente 0,4 mm. Ofrece un excelente balance entre precisión y suavidad en la escritura color negro.	UND	4	3	0	0	5	1	2	5	5	0	5	6	0	0	2	10	2	50	\$ 13.000,00	\$ 2.470,00	\$ 15.470,00	\$ 773.500,00



ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO NORMA, FICHA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD MEDIDA	BASJA	BASPC11	BIJUN	BIRIF	BTER11	BR11	DIM11	DIM61	DIM13	GBCA	GGSN	ZONA11	BADRA19	BADRA20	BADRA21	FUDRA7	BADRE7	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR UNITARIO TOTAL	VALOR TOTAL
54	bolígrafo V10 Hi-tepoint: Tiene una punta gruesa de 1,0 mm, adecuada para quienes prefieren líneas más anchas y audaces, con un ancho de escritura de 0,60 mm color negro.	UND	4	5	3	0	5	1	0	0	0	0	6	2	0	2	3	11	3	45	\$ 10.500,00	\$ 1.995,00	\$ 12.495,00	\$ 562.275,00
55	BOLÍGRAFO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, CUERPO PLÁSTICO O POLIÉSTIRENO TRANSLUCIDO O COLOR NEGRO; PUNTA METÁLICA, CON TAPA, REDONDO, RECTANGULAR O HEXAGONAL. TINTA DE COLOR NEGRO RENDIMIENTO MÍNIMO DE 10200.MTS	CAJA	0	2	0	18	1	3	3	0	0	1	0	0	4	5	2	9	2	50	\$ 8.000,00	\$ 1.520,00	\$ 9.520,00	\$ 476.000,00
56	BOLÍGRAFO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, CUERPO PLÁSTICO O POLIÉSTIRENO TRANSLUCIDO O COLOR ROJO; PUNTA METÁLICA, CON TAPA, REDONDO, RECTANGULAR O HEXAGONAL. TINTA DE COLOR ROJO RENDIMIENTO MÍNIMO DE 1000.MTS	UND	0	7	0	0	0	9	8	0	0	0	0	0	0	15	11	10	5	65	\$ 800,00	\$ 152,00	\$ 952,00	\$ 61.880,00
57	LAPIZ DE ESCRITURA MINA NEGRA MATERIAL MADERA REFORESTADA O RESINA SINTÉTICA BORRADOR NO TÓXICO MINA COLOR NEGRO DUREZA HB O N° 2 DIMENSIÓN LONGITUD 17,8 - 19,7 CMS Y DIÁMETRO DE MÍNIMO 7,2MM CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, FORMA REDONDA, TRIANGULAR O HEXAGONAL BORRADOR ASEGURADO EN CASQUILLO DE METAL O PLÁSTICO SIN BORDES AFILADOS NI CORTANTES	CAJA X 12	5	1	6	5	4	6	1	3	3	1	3	5	5	10	2	5	2	67	\$ 5.500,00	\$ 0,00	\$ 5.500,00	\$ 368.500,00
58	MARCADOR BORRABLE - (Para tablero acrílico. Color, negro. Presentación: Caja x12 unidades.)	UND	4	3	0	0	5	1	1	1	8	3	2	3	5	1	1	0	1	39	\$ 14.700,00	\$ 2.793,00	\$ 17.493,00	\$ 682.227,00
59	MARCADOR BORRABLE - (Para tablero acrílico. Color, rojo. Presentación: Caja x12 unidades.)	CAJA	4	3	9	2	5	1	1	1	1	3	2	2	2	1	1	0	1	39	\$ 19.000,00	\$ 3.610,00	\$ 22.610,00	\$ 881.790,00
60	MARCADOR BORRABLE - (Para tablero acrílico. Color, azul. Presentación: Caja x12 unidades.)	CAJA	4	2	0	2	1	1	1	0	0	2	2	1	2	1	1	0	1	21	\$ 19.000,00	\$ 3.610,00	\$ 22.610,00	\$ 474.810,00
61	MARCADOR BORRABLE - (Para tablero acrílico. Color, verde. Presentación: Caja x12 unidades.)	CAJA	4	1	0	2	1	1	1	1	0	1	2	1	1	0	1	0	1	18	\$ 19.000,00	\$ 3.610,00	\$ 22.610,00	\$ 406.980,00
62	MARCADOR PERMANENTE - (Para tablero acrílico. Color, negro. Presentación: Caja x12 unidades.)	CAJA	2	1	5	2	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	17	\$ 19.000,00	\$ 3.610,00	\$ 22.610,00	\$ 384.370,00
63	MARCADOR PERMANENTE - (Para tablero acrílico. Color, rojo. Presentación: Caja x12 unidades.)	CAJA	1	1	0	2	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	12	\$ 19.000,00	\$ 3.610,00	\$ 22.610,00	\$ 271.320,00
64	MARCADOR PERMANENTE - (Para tablero acrílico. Color, azul. Presentación: Caja x12 unidades.)	CAJA	1	1	0	2	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	10	\$ 19.000,00	\$ 3.610,00	\$ 22.610,00	\$ 226.100,00
65	MARCADOR PERMANENTE - (Para tablero acrílico. Color, verde. Presentación: Caja x12 unidades.)	CAJA	1	1	0	2	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	9	\$ 19.000,00	\$ 3.610,00	\$ 22.610,00	\$ 203.490,00

CONTINUACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA No 018-BASPC11-2026 QUE TIENE COMO OBJETO LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIO PARA EL COMBATE N° 11 "CACIQUE TIRROMÉ - PÁGINA 10 DE 22

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO NORMA, FICHA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD MEDIDA	BASJA	BASPC11	BIJUN	BIRIF	BITER11	BR11	DIM11	DIM61	DIM13	GGBCA	GGGIN	ZONA11	BADRA19	BADRA20	BADRA 21	FUDRAY	BADRE1	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR UNITARIO TOTAL	VALOR TOTAL
66	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE MATERIAL CUERPO Y TAPA EN POLIPROPILENO TINTA COLOR: CAFE BORRABLE A BASE DE ALCOHOL, NO MANCHA PARA ESCRIBIR SOBRE TABLEROS PORCELANIZADOS O CUALQUIER SUPERFICIE LISA DIMENSIÓN LONGITUD DE CUERPO ENTRE 115 - 155 MM Y DIÁMETRO ENTRE 12 - 18 MM PESO PUNTA GRUESA BISELADA CON TRAZO DE 1.5 MM A 5.8 MM	CAJA	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	7	\$ 25.000,00	\$ 4.750,00	\$ 29.750,00	\$ 208.250,00
67	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE MATERIAL CUERPO Y TAPA EN POLIPROPILENO TINTA COLOR: FUCSIA BORRABLE A BASE DE ALCOHOL, NO MANCHA PARA ESCRIBIR SOBRE TABLEROS PORCELANIZADOS O CUALQUIER SUPERFICIE LISA DIMENSIÓN LONGITUD DE CUERPO ENTRE 115 - 155 MM Y DIÁMETRO ENTRE 12 - 18 MM PESO PUNTA GRUESA BISELADA CON TRAZO DE 1.5 MM A 5.8 MM	CAJA	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	7	\$ 25.000,00	\$ 4.750,00	\$ 29.750,00	\$ 208.250,00
68	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE MATERIAL CUERPO Y TAPA EN POLIPROPILENO TINTA COLOR: MORADO BORRABLE A BASE DE ALCOHOL, NO MANCHA PARA ESCRIBIR SOBRE TABLEROS PORCELANIZADOS O CUALQUIER SUPERFICIE LISA DIMENSIÓN LONGITUD DE CUERPO ENTRE 115 - 155 MM Y DIÁMETRO ENTRE 12 - 18 MM PESO PUNTA GRUESA BISELADA CON TRAZO DE 1.5 MM A 5.8 MM	UND	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	7	\$ 12.000,00	\$ 2.280,00	\$ 14.280,00	\$ 99.960,00
69	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE MATERIAL CUERPO Y TAPA EN POLIPROPILENO TINTA COLOR: NARANJA BORRABLE A BASE DE ALCOHOL, NO MANCHA PARA ESCRIBIR SOBRE TABLEROS PORCELANIZADOS O CUALQUIER SUPERFICIE LISA DIMENSIÓN LONGITUD DE CUERPO ENTRE 115 - 155 MM Y DIÁMETRO ENTRE 12 - 18 MM PESO PUNTA GRUESA BISELADA CON TRAZO DE 1.5 MM A 5.8 MM	CAJA	0	1	0	1	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	6	\$ 25.000,00	\$ 4.750,00	\$ 29.750,00	\$ 178.500,00
70	RESALTADORES - (Productos de papelería para oficina y el hogar, color verde; Presentación: Caja x10 unidades.)	CAJA	0	1	5	1	1	1	1	1	1	0	0	1	2	2	0	1	1	19	\$ 18.000,00	\$ 3.420,00	\$ 21.420,00	\$ 406.980,00
71	RESALTADORES - (Productos de papelería para oficina y el hogar, color amarillo; Presentación: Caja x10 unidades.)	CAJA	0	1	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	9	\$ 18.000,00	\$ 3.420,00	\$ 21.420,00	\$ 192.780,00
72	RESALTADORES - (Productos de papelería para oficina y el hogar, color azul; Presentación: Caja x10 unidades.)	CAJA	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	6	\$ 18.000,00	\$ 3.420,00	\$ 21.420,00	\$ 128.520,00
73	RESALTADORES - (Productos de papelería para oficina y el hogar, color rosado; Presentación: Caja x10 unidades.)	CAJA	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	1	8	\$ 18.000,00	\$ 3.420,00	\$ 21.420,00	\$ 171.360,00
74	TABLERO EN ACRILICO 80 X 120cm	UND	0	1	2	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	1	2	1	12	\$ 98.000,00	\$ 18.620,00	\$ 116.620,00	\$ 1.399.440,00



ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO FICHA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD MEDIDA	BASJA	BASPC11	BIJUN	BIRIF	BTER11	BR11	DM11	DM61	DM13	GGBCA	GGSIN	ZONA11	BADRA19	BADRA20	BADRA21	FUDRA7	BADRE7	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR UNITARIO TOTAL	VALOR TOTAL
75	MARCADOR BORRABLE DESECHABLE MATERIAL CUERPO Y TAPA EN POLIPROPILENO TINTA COLOR: AMARRILLO BORRABLE A BASE DE ALCOHOL, NO MANCHA PARA ESCRIBIR SOBRE TABLEROS PORCELANIZADOS O CUALQUIER SUPERFICIE LISA DIMENSIÓN LONGITUD DE CUERPO ENTRE 115 - 155 MM Y DIÁMETRO ENTRE 12 - 18 MM PESO PUNTA GRUESA BISELADA CON TRAZO DE 1.5 MM A 5.8 MM	CAJA	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	0	2	0	10	\$ 25.000,00	\$ 4.750,00	\$ 29.750,00	\$ 297.500,00
76	ORGANIZADOR EN MADERA CON COMPARTIMENTOS PARA NOTAS Y CLIPS, COLOR NEGRO.	UND	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	4	\$ 80.000,00	\$ 15.200,00	\$ 95.200,00	\$ 380.800,00
A-02-02-01-004-002																								
77	CHINCHES PLASTIFICADOS - (Productos de insumos en papelería para la oficina y el hogar, con cabeza recubierta en PVC, color rojo. Presentación: Caja x50 unidades.)	CAJA	0	0	0	0	4	7	0	2	2	0	3	0	0	0	0	0	0	18	\$ 5.000,00	\$ 950,00	\$ 5.950,00	\$ 107.100,00
78	CHINCHÓN INDICADOR TRANSLUCIDO - (Productos de insumos en papelería para la oficina; Chinchos plásticos de colores translúcidos: amarillo, azul, verde, rosado y morado. Presentación: Caja x100 unidades.)	CAJA	5	3	0	0	2	9	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	21	\$ 5.900,00	\$ 1.121,00	\$ 7.021,00	\$ 147.441,00
79	CLIPS GIGANTE TIPO MARIPOSA, CAJA X12UND	CAJA	5	10	10	0	10	10	0	0	2	4	0	0	15	0	0	0	0	66	\$ 3.000,00	\$ 570,00	\$ 3.570,00	\$ 235.620,00
80	CLIPS METÁLICO ESTÁNDAR, CAJA X100UND	CAJA	0	0	0	100	10	5	0	2	2	54	20	0	30	20	7	0	0	248	\$ 1.200,00	\$ 228,00	\$ 1.428,00	\$ 354.144,00
81	CLIPS PARA CARPETAS O BULLDOG	UND	5	10	10	0	6	3	0	0	0	0	0	3	0	0	7	0	0	44	\$ 12.000,00	\$ 2.280,00	\$ 14.280,00	\$ 628.320,00
82	CLIP ESTÁNDAR PEQUEÑO X 100 MATERIAL ALAMBRE METÁLICO GALVANIZADO PLASTIFICADO DE COLORES	CAJA	30	7	15	29	5	20	5	5	5	5	20	0	8	27	3	0	0	184	\$ 5.000,00	\$ 950,00	\$ 5.950,00	\$ 1.094.800,00
83	CLIP JUMBO X 100 MATERIAL ALAMBRE METÁLICO PLASTIFICADO EN POLIPROPILENO U OTRO MATERIAL PLÁSTICO	CAJA	0	10	0	0	1	20	0	0	2	2	0	0	0	0	3	0	0	38	\$ 4.000,00	\$ 760,00	\$ 4.760,00	\$ 180.880,00
84	PAPELERA DE ESCRITORIO, MALLA METÁLICA, DOBLE BANDEJA, COLOR NEGRO.	UND	1	1	0	0	2	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	7	\$ 55.000,00	\$ 10.450,00	\$ 65.450,00	\$ 458.150,00
85	PORTALÁPICES DE ESCRITORIO, METÁLICO, EN MALLA TIPO COLMENA, FORMA CIRCULAR, DE APROX. 10 CM	UND	2	1	0	0	5	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	12	\$ 15.000,00	\$ 2.850,00	\$ 17.850,00	\$ 214.200,00
86	REPUESTO BISTURI (CUTTER) 18mm. PQTX10	UND	0	1	0	0	1	2	1	0	0	0	0	3	0	0	2	0	0	10	\$ 15.000,00	\$ 2.850,00	\$ 17.850,00	\$ 178.500,00
87	TAJALAPIZ METÁLICO DE BOLSILLO - (Elaborado en metal, con orificio de tamaño de minas menor o igual a 10mm, sin depósito, forma de uso manual. Presentación: Por unidad.)	UND	10	1	30	30	5	8	6	10	12	5	0	5	0	5	0	0	0	127	\$ 400,00	\$ 76,00	\$ 476,00	\$ 60.452,00
88	TUERA DE OFICINA PARA USO GENERAL - (Tijera de hojas inoxidable, para uso en tareas de la oficina o del hogar, de mango plástico, de 23cm aprox.; Presentación: por unidad.)	UND	5	15	0	10	1	2	2	5	2	5	1	5	0	2	3	0	0	58	\$ 10.000,00	\$ 1.900,00	\$ 11.900,00	\$ 690.200,00



CONTINUACIÓN DE LA COMUNICACIÓN DE OFERTA No 018-BASPC11-2026 QUE TIENE COMO OBJETO LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y DE OFICINA PARA LAS UNIDADES CENTRALIZADAS POR EL BATALLÓN DE APOYO Y SERVICIO PARA EL COMBATE N° 11 "CACIQUE TIRROMÉ - PÁGINA 12 DE 22

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO NORMA, FICHA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD MEDIDA	BASJA	BASPC11	BIJUN	BIRIF	BTER11	BR11	DIM11	DIM61	DIM13	GBCA	GGSN	ZONA11	BADRA19	BADRA20	BADRA21	FUDRA7	BADRET	CANTIDAD	VR UNITARIO	IVA	VR UNITARIO TOTAL	VALOR TOTAL																			
89	CANECA METÁLICA CIRCULAR EN MALLA NEGRA: Accesorio de oficina; práctico contenedor de malla circular, resistente y ligero, para el almacenamiento y reciclaje de basura en espacios laborales, hogar o estudio, con longitud de 27,5cm x 19,2cm x 23,2cm aprox. Presentación: Unidad.	UND	2	3	5	0	2	0	2	0	0	2	1	2	1	1	1	0	0	22	\$ 30.000,00	\$ 5.700,00	\$ 35.700,00	\$ 785.400,00																			
A-02-02-01-004.005																																											
90	GRAPADORA DE OFICINA 20 HOJAS PERFORADORA DE 2 HUECOS (Que sea de fácil uso, Capacidad aprox. De 18 hojas, en color negro).	UND	0	3	10	10	0	2	3	3	5	1	0	2	2	4	5	0	0	50	\$ 14.000,00	\$ 2.660,00	\$ 16.660,00	\$ 833.000,00																			
91	PERFORADORA PARA 60 HOJAS, Perforadora para 60 hojas, semi industrial apta para oficina de dos huecos. Medidas 38,4 x 26 x 40 cms	UND	0	2	0	0	2	2	0	0	0	2	4	0	2	0	2	0	0	16	\$ 18.000,00	\$ 3.420,00	\$ 21.420,00	\$ 342.720,00																			
92	PERFORADORA METÁLICA AJUSTABLE DE 3 HUECOS (Capacidad aprox. De 10 a 20 hojas, con pines removibles, con manija plástica para fácil agarre, con base deslizable y depósito de residuos.)	UND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 100.000,00	\$ 19.000,00	\$ 119.000,00	\$ 0,00																			
93	SACAGANCHOS METÁLICO - (Removedor de grapas; para uso en tareas de la oficina o del hogar; color: plástico negro y metálico; Presentación: por unidad.)	UND	10	3	4	0	10	10	0	5	5	2	8	3	0	0	1	0	0	61	\$ 2.400,00	\$ 456,00	\$ 2.856,00	\$ 174.216,00																			
95	Guilolina Portátil A4 Pointer Cortadora Papel Hasta 30cm Antideslizante	UND	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	\$ 105.000,00	\$ 19.950,00	\$ 124.950,00	\$ 124.950,00																			
TOTAL GENERAL																																											
TOTAL GENERAL																																											



6. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

EL BASPC11 Cancelará el valor del contrato resultante mediante PAGOS PARCIALES previa entrega y recibo a satisfacción de los bienes, así:

- a) UN PRIMER PAGO, equivalente al treinta por NOVENTA (90%) del valor total del contrato, previa presentación del informe parcial de ejecución, con entregas ejecutadas igual o superior al noventa por ciento (90%), de acuerdo con la certificación expedida por el supervisor del contrato, y al informe de actividades realizadas.
- b) UN PAGO FINAL, equivalente al diez por ciento (10%), del valor total del contrato, al finalizar la ejecución del contrato, previa presentación del informe final de ejecución, con entregas ejecutadas igual al cien por ciento (100%), de acuerdo con la certificación expedida por el supervisor del contrato, la acreditación de los pagos que en materia de salarios y seguridad social deberá efectuar el contratista al personal que emplee en la ejecución de este y demás a que haya lugar.

MDN-EJÉRCITO NACIONAL-BASPC11, pagará al Contratista el valor del contrato resultante de este proceso, una vez se encuentre aprobado el P.A.C (Programa Anual Mensualizado de Caja).

La facturación debe formalizarse y presentarse dentro de los 5 primeros días del mes anterior al pago que se realizará, con el fin de solicitar los recursos para efectuar la cancelación de las obligaciones contraídas (PAC), los cuales toman mínimo un mes para ser asignados. Así mismo y en igual tiempo, el contratista debe de realizar la publicación de la documentación en la plataforma transaccional del SECOP II.

- a. Recepción a satisfacción de la entrega parcial por parte del Ministerio de Defensa Nacional-Ejército Nacional – BASPC N° 11 . Este requisito debe ser plasmado en un informe debidamente suscrito por el supervisor del Contrato.
- b. Presentación de factura en Original, (Deberá presentar facturación electrónica de estar obligado), de conformidad con la resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, la cual debe ser el enviada (archivo .zip) al correo siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co , donde el asunto de mencionado correo debe diligenciarse #15-01-03-056;XXX-BASPC11-2025;sebastian.moyagu@buzonejercito.mil.co#\$, por otra parte el archivo pdf deberá registrarse como soporte del pago en la sección “EJECUCIÓN” en la plataforma SECOP II

Recordar siempre, que, si el oferente es responsable de facturar, debe hacerlo electrónicamente la obligación de facturar la establece el Artículo 615 del Estatuto Tributario, desarrollado por el artículo 1.6.1.4.1 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, en la cual establece consideraciones como:

Las personas o empresas que venden bienes o prestan servicios deberán expedir factura, a excepción de las que por expresa disposición legal no están obligados a expedir factura.

- c. Informe de supervisión



d. Entrada al Almacén

e. Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional (Asignación cupo PAC).

f. Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes:

- Verificación por parte del Ministerio de Defensa Nacional- Ejército Nacional – BASPC N° 11 del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y cajas de compensación familiar.

En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

Para todos los pagos se debe anexar el recibo de pago y certificación del cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones parafiscales.

NOTA 1: En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga.

NOTA 2: Los datos de facturación y canales para su radicación le serán comunicados al adjudicatario del proceso, a través del supervisor del contrato resultante, es de aclarar que la facturación debe concordar con los planes de inversión y pedidos enviados por el supervisor.

NOTA 3: Tener en cuenta la Guía Financiera No. 063 TRAMITES PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA VALIDADOR DE FACTURA DEL SIIF NACIONAL, emitida por la secretaria general Dirección de Finanzas; lineamientos sobre la recepción de documentos electrónicos en el sistema validador de factura electrónica del sistema SIIF Nación con el fin que la misma quede disponible para adelantar la gestión de pago. El citado pago se efectuará mediante consignación en la **CUENTA DE AHORROS N° 79032140241 BANCOLOMBIA.**

- Los proveedores y contratistas que son persona natural al registrarse en la factura seleccionen como tipo de contribuyente persona natural y no persona jurídica, porque al ser validado con el tercero del SIIF Nación no coincidirá y será devuelta la factura para su corrección desde la emisión.
- Es importante que los proveedores y contratistas sepan que si no existe una comunicación de devolución no se debe volver a enviar la factura, porque se devolverá por ya estar procesada.
- Los proveedores y contratistas con la responsabilidad tributaria de facturar electrónicamente que, por regla general, cuando se emita la factura deberán registrar en las notas u observaciones, en estricto orden, la identificación presupuestal de la entidad adquiriente, los datos del contrato o caja menor y el correo del aprobador de la siguiente manera: contratacionbaspc11@outlook.com. Sin esta referencia o si se registra en un orden distinto, no existe forma de identificar a la entidad y al aprobador de la factura y, en consecuencia, se devolverá automáticamente al emisor.



7. CONDICIONES TÉCNICAS:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES HABILITANTES

El Contratista deberá tener en cuenta que, en desarrollo de la ejecución del respectivo contrato, deberá cumplir como mínimo con las siguientes obligaciones y especificaciones técnicas adicionales:

NUMERAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES DEL BIEN O SERVICIO
1	<p>ENTREGA EN CONDICIONES ÓPTIMAS y ORIGINALIDAD VERIFICABLE: El Contratista mediante documento firmado por el representante legal certificó que entregará la totalidad de los elementos en perfectas condiciones de uso, en estado nuevo y debidamente empacados en el empaque original del fabricante, garantizando la integridad física, funcional y de presentación de cada bien al momento de la entrega.</p> <p>En el empaque de cada bien deberá ser visible el sticker o sello de originalidad del fabricante, cuya validez sea verificable directamente en la página oficial de la compañía fabricante. Para consumibles de impresión (tóners, cartuchos, cintas y tintas), se exige que sean productos originales de la marca especificada, quedando expresamente prohibida la entrega de productos genéricos, remanufacturados, recargados o alternos no autorizados.</p> <p>Así mismo los bienes objeto del presente contrato deben cumplir con todas las normas de importación y nacionalización.</p>
2	<p>El contratista, mediante documento suscrito por el representante legal, certificó su disponibilidad para realizar la entrega de los bienes objeto del presente proceso en los horarios y días que sean requeridos por la entidad, incluyendo, cuando sea necesario, días no hábiles, de conformidad con las condiciones establecidas en la ejecución del contrato.</p>
3	<p>CAPACIDAD LOGÍSTICA CERTIFICADA: El contratista certifica, en documento independiente suscrito por el representante legal o la persona natural proponente, que cuenta con la infraestructura logística necesaria para la correcta ejecución del contrato, indicando:</p> <p>(a) medios de transporte propios o contratos vigentes con empresas transportadoras; (b) capacidad de almacenamiento de los bienes; y (c) disponibilidad operativa para garantizar la entrega oportuna de los pedidos en las instalaciones señaladas por el supervisor.</p>
4	<p>GARANTÍA DE CANTIDAD Y CALIDAD: El contratista mediante documento firmado por el representante legal, certificó que los Bienes deben ser de primera calidad, y de marcas reconocidas en el mercado nacional y se deben entregar en perfectas condiciones de uso, de embalaje y de almacenamiento pero que permitan una fácil verificación física al momento de la entrega. En caso de algún defecto el contratista se hará responsable por cualquier defecto de calidad que se presente con cada elemento y se hará responsable por cualquier desperfecto o inconveniente que se presente con los mismos, sin costo adicional para la entidad.</p>
5	<p>El contratista mediante documento firmado por el representante legal, certificó que los gastos de flete, correspondiente al suministro de los bienes objeto del proceso, los cubrirá por cuenta propia y que estos se entienden incorporados al valor de la propuesta que llegase a presentar</p>

OBLIGACIONES DEL OFERENTE ADJUDICATARIO:

Para el recibo a satisfacción de servicios se tendrán en cuenta, todas y cada una de las características técnicas registradas en la invitación pública, en la oferta presentada y en el contrato, el no cumplimiento de alguna de las mismas será motivo de rechazo de estos.

8. GARANTÍAS CONTRACTUALES SOLICITADAS:

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el MDN – EJÉRCITO NACIONAL – BASPC N° 11, teniendo en cuenta que el objeto de los mismos sirve para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato frente a la administración y/o terceros por la razón de la celebración ejecución y liquidación del contrato, con base en las reglas estipuladas en los Artículos 2.2.1.2.3.1.5., 2.2.1.2.3.1.6., 2.2.1.2.3.1.7. y 2.2.1.2.3.1.10 y siguientes del decreto 1082 de 2015 en las cuantías y términos que se determinan a continuación. El adjudicatario dentro del término establecido en el cronograma del proceso, deberá constituir a favor del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE A.S.P.C N° 11 "CACIQUE TIRROME" una garantía que ampare los perjuicios que se deriven del incumplimiento del contrato, bajo las modalidades establecidas en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015 y que ampare los siguientes riesgos:

GARANTÍAS	PÓLIZAS EXIGIBLES	SI	NO
Cumplimiento: Por una cuantía equivalente al Diez por ciento (10%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y (6) meses más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso.	Garantía Única	X	
Calidad Y Correcto Funcionamiento De Los Bienes: Por una cuantía equivalente al Diez por ciento (10%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del contrato y (6) meses más. Cuando el contrato sea modificado en tiempo y/o valor, esta garantía deberá modificarse extendiendo su vigencia y/o su valor según sea el caso	Garantía Única	X	

En la Garantía debe quedar expresamente consignado que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la cláusula penal pecuniaria convenidas. Así mismo deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión.

De conformidad al artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, el proponente podrá otorgar para asegurar el cumplimiento de sus obligaciones, contrato de seguro contenido en una póliza, patrimonio autónomo y garantía bancaria.

En la Garantía debe quedar expresamente consignado **QUE SE AMPARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EL PAGO DE LAS MULTAS Y DE LA PENAL PECUNIARIA CONVENIDAS. ASÍ MISMO DEBERÁ CONSTAR QUE LA ASEGURADORA RENUNCIA AL BENEFICIO DE EXCUSIÓN.**

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato, y de la terminación del plazo de duración del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE A.S.P.C N° 11 "CACIQUE TIRROME.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de



constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA no modifica las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE A.S.P.C N° 11 "CACIQUE TIRROME, y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE A.S.P.C N° 11 "CACIQUE TIRROME para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN-Ejército Nacional asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

Exclusiones. En la póliza única de cumplimiento expedida en favor de entidades públicas solamente se admitirán las siguientes exclusiones:

Causa extraña, esto es la fuerza mayor o caso fortuito, el hecho de un tercero o la culpa exclusiva de la víctima.

Daños causados por el contratista a los bienes de la entidad no destinados al contrato, durante la ejecución de este.

El uso indebido o inadecuado a que esté obligada la entidad contratante.

Cualquier otra estipulación contractual que introduzca expresa o tácitamente exclusiones distintas a las anteriores no producirá efecto alguno.

Así mismo en cumplimiento a lo previsto en el inciso 2° del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, en el cuerpo de la póliza se deberá incorporar las condiciones generales que garanticen el cumplimiento de las obligaciones aplicables según el objeto del contrato amparado y el riesgo cubierto:

Amparos. El objeto de cada uno de los amparos deberá corresponder a aquel definido en el Decreto 1082 de 2015.

Los amparos de la póliza serán independientes unos de otros respecto de sus riesgos y de sus valores asegurados. La entidad estatal contratante asegurada no podrá reclamar o tomar el valor de un amparo para cubrir o indemnizar el valor de otros. Estos no son acumulables y son excluyentes entre sí.

Inaplicabilidad de la cláusula de proporcionalidad. En la garantía única de cumplimiento no podrá incluirse la "Cláusula de Proporcionalidad" u otra similar, conforme a la cual el valor asegurado ampara los perjuicios derivados del incumplimiento total del contrato garantizado y de presentarse incumplimiento parcial del mismo, la indemnización de perjuicios a cargo del asegurador no excederá de la proporción del valor asegurado equivalente al porcentaje incumplido de la obligación garantizada. La inclusión de una cláusula de ese tenor no producirá efecto alguno.

Cesión del contrato. Las condiciones generales de la garantía única de cumplimiento deberán señalar que en el evento en que por incumplimiento del contratista garantizado el asegurador resolviera continuar, como cesionario, con la ejecución del contrato y la entidad estatal contratante estuviese de acuerdo con ello, el contratista garantizado aceptará desde el momento de la contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador.

En este caso, el asegurador cesionario deberá constituir una nueva garantía para amparar el cumplimiento de las obligaciones que ha asumido por virtud de la cesión.

Improcedencia de terminación automática del seguro de cumplimiento expedido a favor de una entidad estatal por falta de pago de la prima e improcedencia de la facultad de revocación de ese seguro. La garantía única de cumplimiento expedida a favor de entidades públicas no expirará por falta de pago de la prima ni podrá ser revocada unilateralmente.

Inoponibilidad de excepciones a la entidad asegurada. A la entidad estatal no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro ni en general, cualesquiera otras excepciones que posea el asegurador en contra del contratista.

Los bienes que el CONTRATISTA se compromete a suministrar en ejecución de las prestaciones del contrato al MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – BATALLÓN DE A.S.P.C N° 11 "CACIQUE TIRROME, serán de primera calidad, de acuerdo con las especificadas pactadas. En consecuencia, EL CONTRATISTA se obliga a reemplazar a sus expensas los bienes que resultaren de mala calidad.

RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA.

De acuerdo con lo estipulado en el art 2.2.1.2.3.1.18., del Decreto 1082 de 2015, no obstante, cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla deberá restablecerla a más tardar dentro de los cinco días siguientes al requerimiento efectuado por el Ordenador del Gasto o Competente Contractual. En su defecto, la administración se reserva el derecho de solicitar unilateralmente al garante el restablecimiento de la garantía única establecida, aspecto que deberá ser previamente consignado en el contrato.

NOTA: El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del MDN – Ejército Nacional – BASPC11.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos y pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA se demora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del MDN-EJERCITO NACIONAL-BASPC11 y a cuenta del CONTRATISTA, quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al MDN-EJERCITO NACIONAL-BASPC11 para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el MDN-EJERCITO NACIONAL-BASPC11 asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista. Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato, y de la terminación del plazo de ejecución del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del MDN-EJERCITO NACIONAL-BASPC11.



9. GARANTÍA TÉCNICA Y/O DE CALIDAD DEL BIEN Y/O SERVICIO:

GARANTÍA TÉCNICA

Para el presente proceso de selección el proponente deberá presentar la garantía técnica, debidamente suscrito por el proponente.

La garantía mínima requerida en este proceso debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Que ampare el cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes a adquirir, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.
- Que ampare la calidad de los bienes y originalidad de estos
- Que ampare cada uno de los requerimientos técnicos
- Que sea por el tiempo de ejecución del contrato y de acuerdo con lo estipulado en el Anexo 2 Especificaciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento" a partir de la firma del acta de recibo a satisfacción de los bienes y servicios.
- Que ampare el diseño y la composición física de los bienes a adquirir.

Término de respuesta de la garantía técnica.

En caso de que el material resulte defectuoso, el contratista deberá reponerlo o realizarlo en un término no mayor a dos (02) días calendario, contados a partir del requerimiento, previo informe del Supervisor.

Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía.

El bien defectuoso no podrá ser superior al 70 % del total bienes entregados de lo contrario no se aplicará la garantía técnica, sino que se hará efectiva la garantía única de cumplimiento por el amparo de calidad de los elementos.

NOTA: Los términos de garantía técnica y el tiempo de respuesta de la misma, deberán ser aportados debidamente suscrito por el oferente.

NOTA: Para revestir el carácter garantista y plural de la contratación estatal, deberán señalarse los aspectos que se tendrán en cuenta para escoger la oferta más favorable, se realizará teniendo en cuenta lo estipulado en el Decreto 1510 de 2013 y los Manuales y Circulares de Colombia Compra Eficiente.

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

- a. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad.
- b. Informar de manera oportuna las circunstancias y/o hechos que puedan afectar la debida ejecución del contrato.
- c. Suscribir las respectivas pólizas exigidas para la ejecución del contrato.
- d. El contratista no podrá ceder total o parcialmente el contrato sin la previa autorización del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- BASPC11.

- e. EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL EJÉRCITO NACIONAL-BASPC11 frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del CONTRATISTA, sus subcontratistas o dependientes.
- f. Acatar las sugerencias y/o directrices indicadas por el supervisor del contrato.
- g. Cumplir con los trámites administrativos exigidos por el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- BASPC11.
- h. Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.
- i. Entregar los elementos y/o servicios objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas y en las condiciones establecidas en la invitación pública a presentar oferta, adendas, normas técnicas.
- j. Cumplir con los plazos de entrega y sitios de entrega.
- k. Proveer a su costo, todos los elementos necesarios para cumplir los objetivos y finalidades del contrato, incluidos todos los gastos de transporte.
- l. Garantizar el cumplimiento de los términos de la GARANTÍA TÉCNICA y respuesta a la garantía técnica, cuando este aplique.
- m. Reemplazar los servicios dentro de la oportunidad establecida por EL CONTRATANTE, cuando se evidencie el no cumplimiento de las especificaciones técnicas, según lo determinen las necesidades y acorde con las condiciones de las garantías técnicas pactadas, cuando este aplique.
- n. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas en la ejecución del contrato.
- o. Se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993.
- p. responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Documentos reglamentarios.
- q. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse al CONTRATANTE en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.
- r. Para el pago del contrato deberá el contratista presentar la constancia de pagos de aportes parafiscales.
- s. Para el perfeccionamiento y legalización del contrato, el representante legal, deberá presentarse en las instalaciones de la BASPC11, dentro de los dos días hábiles siguientes a la expedición de la aceptación de oferta para realizar la suscripción de la aceptación de oferta y el trámite correspondiente.
- t. El contratista deberá dar cabal cumplimiento a los compromisos de anticorrupción y antisoborno, apoyando la acción del Estado Colombiano y del Ministerio de Defensa Nacional para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas. De igual manera se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes, así como cualquier representante suyo, exigiéndole el cumplimiento en todo momento de las leyes de Republica de Colombia y especialmente de aquellas que rigen la presente contratación, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto, a los funcionarios del Ministerio de Defensa Nacional.

11. OBLIGACIONES DEL MDN EJÉRCITO NACIONAL:

- a. Pagar al contratista la suma establecida de la forma indicada en el presente estudio previo.
- b. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y velar por el cumplimiento del mismo.



- c. Suministrar la información requerida por parte del contratista, para el buen desarrollo contractual.
- d. Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.

POR PARTE MDN- EJÉRCITO NACIONAL- BASPC11

EL CONTRATANTE se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

- 1) Recibir a satisfacción el objeto contratado, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas en el presente estudio de conveniencia y oportunidad.
- 2) Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
- 3) Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que se requieran para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del presente contrato.

12. SUPERVISOR:

El supervisor del contrato deberá ser un funcionario idóneo, que tenga conocimientos en el ramo y en las especificaciones técnicas, de acuerdo con la naturaleza de este contrato. En cumplimiento de lo anterior y para garantizar la ejecución satisfactoria del contrato la Entidad designará mediante acto administrativo que será notificado al funcionario, quien llevará a cabo el seguimiento y el control del contrato de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, el manual de contratación del MDN, y la Resolución Ministerial N° 4130 del 16 de junio de 2022” modificada mediante resolución 4213 de 13 de octubre de 2023.

NOTA: En atención a lo anterior, el funcionario con la entrega de su cargo debe también entregar el ejercicio de supervisión a la persona que lo remplace para que el nuevo funcionario continúe con el ejercicio de supervisión y no se causen traumatismos administrativos. De la misma forma debe informar al contratista y al BASPC11 quien será el nuevo funcionario, que continuará ejerciendo las funciones de supervisión.

Nombre del funcionario:	MY. Deiby Julián Rodríguez Valencia
Cargo:	Oficial Planeamiento Logístico BR11 y/o quien haga sus veces en el cargo
Dependencia:	BR11
Supervisor:	SI
Interventoría:	NO

CLAUSULA CONTRACTUAL DE CATALOGACIÓN CÓDIGOS NOC (CUANDO APLIQUE)

El contratista adjudicatario se compromete a proporcionar dentro de los tres (03) días calendario siguientes a la suscripción del mismo, en medio magnético y físico al EL BATALLÓN DE A.S.P.C N°11 "CACIQUE TIRROMÉ y al supervisor del contrato, una lista de los bienes adjudicados, con la información técnica necesaria para la identificación de los artículos de abastecimiento incluidos en el objeto del contrato. De igual forma se compromete a suministrar la información técnica adicional que requiera el Ejército Nacional, de acuerdo con el anexo.



DEMÁS ESTIPULACIONES: Hacen parte integral de la presente aceptación lo señalado en el estudio previo, en la invitación de mínima cuantía y en los principios que regla la contratación estatal. De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el cual adiciono el numeral 5 al Art. 2 de la ley 1150 de 2007, para todos los efectos la presente comunicación de aceptación de la oferta, junto con la oferta constituyen la presente aceptación de oferta y una vez sea recibida personalmente por el contratista se procederá al registro presupuestal.

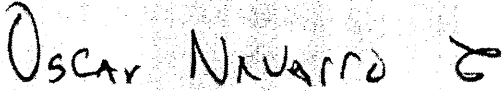
CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: Se entenderán incorporadas a esta comunicación de aceptación de oferta, las cláusulas excepcionales de terminación, modificación, e interpretación unilateral y caducidad, así como las demás señaladas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias.

Para constancia, se firma en Montería, el 19 de mayo de 2026

Por el M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL - BASPC11


Teniente Coronel OSCAR FERNANDO CORAL RECALDE
Ordenador del Gasto del Batallón de A.S.P.C. No. 11 "Cacique Tirrome"

POR EL CONTRATISTA



OSCAR WILLIAM NAVARRO GUERRERO
Identificado con la cedula de Ciudadanía No 1067842605

Notificado:

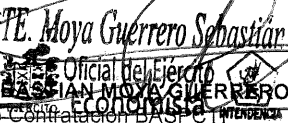

MY. DEIBY JULIÁN RODRÍGUEZ VALENCIA
Supervisor del Contrato

Elaboró:


ABG. VANESSA MARÍA CEBALLOS
Asesora Jurídica BASPC11


ECON. MARÍA ANGELICA PADILLA
Asesor Económico BASPC11

Revisó:


TE. SEBASTIÁN MOYA GUERRERO
Jefe de Contratación BASPC11