CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					CPS-CD-034-2026		Del Año:	2026
CONTRATISTA:	YENNY PAOLA RUIZ DIAZ				C.C./ C.E. No.:		1068929038	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	16 Día	04 Mes	2026 Año	Hasta:	15 Día	05 Mes	2026 Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA EL PROCESO DE GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE								
Fecha de inicio	16 Día	01 Mes	2026 Año		Fecha de terminación	15 Dia	08 Mes	2026 Año

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:				POLIZA (SI APLICA)		
NUMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO		NUMERO	FECHA	COBERTURA
85728631	Abril	19-05-2026				

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes	Se estableció un cronograma en el cual se organiza cada actividad, con el objetivo de especificar el plazo y qué compromisos se han asumido para lograr las actividades propuestas en el contrato.	Obligación 1, anexo 1 Cronograma de actividades

2	Apoyar el proceso de gestión de participación en salud en los instrumentos que determine la secretaria de Salud Departamental.	se realizó el plan de acción 2026 de ppss para cargue por la plataforma pisis	Obligación, anexo 1. evidencia Plan de acción ppss 2026
3	Apoyar el Servicio de Atención a la Comunidad SAC en salud del municipio de Subachoque, mediante la apertura del buzón, en presencia de un testigo, diligenciando el acta de apertura con la respectiva firma de los asistentes	En cumplimiento del objetivo y como sustento de mecanismo de participación social, se realiza apertura al buzón el día 12 de mayo destinado a la recepción de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). Para garantizar la transparencia y el seguimiento adecuado. se estableció un Procedimiento de apertura periódica formal del buzón. En el cual se realiza la elaboración de un acta de reunión para documentar el proceso y registrar la constancia de los participantes, Este mecanismo asegura la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de los principios de participación ciudadana y rendición de cuentas.	Obligación 3, anexo 1 Apertura buzón
4	Realizar seguimiento de las solicitudes radicadas ante el SAC, generando un informe mensual y final	Durante el período comprendido entre abril y mayo de 2026, se gestionaron un total de doce (12) quejas, a las cuales se les brindó respuesta oportuna, realizando además el respectivo traslado por competencia a la entidad encargada de cada caso.	Obligación 4, anexo 1 Matriz en Excel Control PQRSDF Municipios.
5	Brindar la atención y orientación a las personas que llegan a la dependencia a solicitar algún tipo de servicio o asesoría, con respecto a los programas de salud municipal	Se brinda orientación y gestión colaborativa para todas las solicitudes que los usuarios presentan en la oficina del SAC. Se apoyo a 37 usuarios que presentaron dificultades para acceder a citas de odontología, medicina general, pediatría en el centro de salud. Se apoyo a 6 usuarios a reclamar medicamentos en Disfarma.	Obligación 5, anexo 1 base citas centro de salud anexo 2 registro fotográfico
6	Apoyar en la convocatoria de los diferentes comités de participación social en salud, presentando	Se apoyo realizando una socialización en el comité de lideres y lideresas de prosperidad social, para la conformación de la veeduría en	Obligación 6, anexo1 registro fotográfico

	insumos de la metodología utilizada para la convocatoria, listado de asistencias y actas de reunión.	salud el día 30 de abril en el salón ASOJUNTAS, contando con una asistencia de 22 personas.	Anexo 2 firmas de asistencias
7	Apoyar en las jornadas de salud o diferentes eventos de salud pública cuando se requieran por la Alcaldía Municipal de Subachoque	Se apoyo en la feria de servicios en la jornada de vacunación, el día 1 mayo donde se vacunaron 19 personas.	Obligación 7, anexo1, registro fotográfico
8	Apoyar a los usuarios que presenten dificultades al acceder a los servicios de salud, entregando como soporte base en donde se evidencie el seguimiento y la gestión realizada de los usuarios atendidos.	Durante el período correspondiente, se brindó apoyo en la gestión para la asignación de 26 citas de especialidades en diferentes clínicas de Bogotá. La baja asignación de citas se presentó debido a la alta congestión en las instituciones prestadoras de salud y a la falta de contratación vigente con Nueva EPS durante el momento reportado.	Obligación 8, anexo 1 Base de Datos Gestión de citas especialistas
9	Apoyar a la caracterización de la población laboral formal mediante cargue de la información a la plataforma ARCGIS Survey 123	Para apoyar el proceso de caracterización de la población formal, se realizó visita el 15 de mayo a el local Arepeto realizando el cargue en plataforma de caracterización formal ARCGIS Survey 123.	Obligación 8, Anexo 1 pantallazo cargue de plataforma
10	Cumplir con las demás obligaciones que le asigne el supervisor relacionadas con el objeto contractual durante la ejecución del contrato	Llegada al centro de salud para brindarles una buena atención a los usuarios haciendo acompañamiento en todas sus solicitudes y brindando información en temas de salud. Apoyo celebración san José de la montaña 1 Mayo. apoyo fotográfico evolución de construcción centro de salud urgencias. Apoyo en encuestas a comerciantes 16 abril Apoyo entrega de cartas a colegios 30 de mayo	Obligación 10, anexo 1. Registro fotográfico de evidencias de las actividades realizadas

DECLARACIÓN No.1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.
DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

CONTRATISTA



_____.
YENNY PAOLA RUIZ DIAZ
CC 1068929038 DE ANOLAIMA