PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Villavicencio, mayo de 2026

Señor
Javier Enrique Bermúdez Daza
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9078854
Coordinador Académico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9078854 del 2026

Yo **Nelson Eduardo Cendales Tafur**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79138824 de Fontibón, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DOS PESOS ($48.638.302). *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero por un valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos m/cte. ($4.263.747)
b) Nueve (09) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497) cada uno.
c) un último pago por 11 días de diciembre por un valor de un millón setecientos treinta y siete mil ochenta y dos pesos m/cte. ($1.737.082).

Plazo: 11 de diciembre de 2026.

Objeto:

Prestar servicios personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2026 de los programas titulada regular, complementaria y virtual en la especialidad desarrollo creativo de productos para la industria.

Ejecución mensual de actividades:

Nro.	Obligaciones (especificas)	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Realicé y actualicé la respectiva planeación de mis procesos formativos transversales de acuerdo con lineamientos.	Anexo No 1. Planeación procesos formativos.
2	Participar en la elaboración de proyectos formación y/o de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Realice estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer tendencias de desarrollo de las redes de conocimiento.	Anexo No 2. Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice evaluación a los aprendices respecto de los conocimientos previos en la temática de informática TIC.	Anexo No 3. Evaluación aprendizajes previos.
4	Orientar la Formación Profesional Integral conforme al modelo pedagógico institucional y al diseño curricular de los programas asignados, garantizando la correcta ejecución de las competencias técnicas y transversales y ajustar las estrategias y acciones formativas a los recursos disponibles cuando sea necesario, asegurando la calidad del proceso y promoviendo la permanencia, el aprendizaje efectivo y la certificación de los aprendices durante todo el desarrollo del programa.	Realicé alistamiento para la formación de las siguientes fichas asignadas con base al modelo pedagógico: 3496645 - Finalizado 3495704 - Finalizado 3499618 - Finalizado 3411654 - Finalizado 3411629 - En formación 3235480 - En formación	Anexo No 4. Portafolio
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití los respectivos juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje a las fichas: 3496645 3495704 3499618 3411654	Anexo No 5. Juicios de Evaluación

6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. (inasistencias, juicios de evaluación, enrutar aprendices a la ficha).	Registré las actividades del procedimiento de formación respectivas.	Anexo No 6. Registro de Actividades de Formación.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Notifiqué al coordinador académico y a instructores titulares acerca de Novedades de la formación.	Anexo No 7. Notificaciones novedades formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Realicé las respectivas verificaciones que los aprendices tengan su estado en formación.	Anexo No 8. Verificaciones en Plataformas Sofía del estado de aprendices.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población y el centro de formación lo requieran.	Verifique junto con los aprendices que los datos básicos estén actualizados y obtengan su cuenta Soy Sena	Anexo No 9. Datos actualizados en plataforma Sofia.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	apliqué las medidas formativas de reglamento y manuales.	Anexo No 10. Control de Asistencias y uniforme
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Apoyé al centro de formación compartiendo mediante redes sociales la oferta de todas las modalidades	Anexo No 11. Participación oferta Institucional.

15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	informé, coordiné y apoyé a los aprendices a participar en actividades de bienestar.	Anexo No 12. Promoviendo actividades de Bienestar.
17	Ejecutar un promedio de 160 horas mensuales en actividades funcionales del instructor de acuerdo con la programación de la formación del Centro (según la guía GFPI-G-052)	conformé el cronograma de formación el cual cumple con el mínimo de horas requeridas.	Anexo No 13. Reporte mensual de horas y Planeación
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el presente periodo no fui requerido para ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
20	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos cuando sea requerido.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta cuando sea necesaria.	Durante el presente periodo no correspondió ejecutar esta obligación contractual.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
22	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Realicé promoción y divulgación del material bibliográfico digital del sistema de bibliotecas en las formaciones mediante la guía de aprendizaje y la formación	Anexo No 14. Promoción sistema de bibliotecas
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Conformé en el informe las respectivas actividades y evidencias del proyecto formativo.	Anexo No 15. Informe de ejecución transversal

24	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el presente periodo no se conformó formatos en la transversal	No aplica para evidencias en el presente periodo.
25	Promover el “Código de Ética del SENA”.	Apliqué durante la formación los lineamientos del “Código de Ética del SENA”.	No aplica para evidencias en el presente periodo.
26	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Apliqué durante la formación los lineamientos de Gestión y Autocontrol	No aplica para evidencias en el presente periodo.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondí adecuadamente por los elementos en préstamo temporal.	Anexo No 16. Hoja de inventarios actualizada
28	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando esté programado en formación presencial.	He estado disponible de acuerdo con programa para el desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación	No aplica para evidencias en el presente periodo
29	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.		Anexo No 17. Cobro Si contratista
30	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realicé las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo No 18. Otras actividades.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIAL	FINAL.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081893811 del operador Planilla Simple referente al mes de abril del 2026.

Anexo Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



Nelson Eduardo Cendales Tafur
Contratista
CC. 79138824

Recibí a satisfacción:

Javier Enrique Bermúdez Daza
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9078854 de 2026

Anexos Informe de Ejecución mayo 2026
(Evidencias)

Anexo No 1. Planeación procesos formativos.

Cronograma de la competencia transversal: 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y competencias relacionadas

R.A.P	Tematica Diseño	Nombre de actividad de aprendizaje	Acciones Instructor/Aprendiz	Materiales Instructor/Aprendiz	Evidencia de aprendizaje	Horas en INDUSTRIA	Horas en SERVICIOS	Lugar Entrega
• Usar herramientas TIC de acuerdo con los requerimientos.	0. Plataformas Web Sena 1	0.Uso de Google Drive	**Aprendiz:** Creación carpetas y compartir **Instructor:** Carga de archivos	Google Drive	N.A	1	1	N.A
		4.4.Cuenta Soy Sena 365	Exploración conjunta de Servicios	Documento Guia - taller	N.A	1	1	N.A
• Seleccionar herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades • Implementar buenas prácticas de uso.	1. Conceptos de herramientas informáticas / TIC	1.1. Conocimiento de las TIC_Conceptos	**Aprendiz:** Lectura Documento 15 min **Instructor:** Comentario documento	Cuestionario Google forms Archivo pdf Conceptos de TIC	Registro en Archivo Excel Respuesta a Cuestionario digital	1	1	N.A
		1.2. Conocimiento de las TIC_Lista	**Aprendiz:** Observacion y selección de TIC utilizadas	Archivo Excel Lista de TIC		1	1	N.A
• Usar herramientas TIC de acuerdo con los requerimientos. •Verificar los resultados obtenidos (comprobar que lo entregado cumple lo solicitado) (ver criterios)	2. Uso adecuado del computador	2.1. Conocimiento del Teclado.	**Instructor:** Exposición teclados **Aprendiz:** Digitación de caracteres en simultanea	Imagenes teclados Aplicación Notepad	N.A	1	1	N.A
		2.2. Conectividad de dispositivos	Verificar conjunta de los puertos (conectores) de un computador y del movil /	Taller Excel de conectividad	Archivo Excel con registros	1	1	N.A
		2.3. Manejo de Menus (configuraciones)	Video de configuracion software y hardware en tipos de paneles	Video o practica sobre software	Documento Pdf	1	1	En Aula
		2.3. Sistema operativo Windows - Acciones frecuentes	Exploración conjunta de funcionaliades del software (Capturas de Pantalla)	Documento Excel Guia - Taller Aplicación Recortes Aplicación Word	Documento Pdf (Captura de Pantalla)	3	3	En Aula
	3. Uso adecuado de navegadores Web	3.1.Navegador (Google Chrome) - Acciones frecuentes	Reprodución conjunta de Video / Exploración de funcionalidades del software ó exposicion en vivo	Documento Excel Guia - Taller (Archivo de video guia) Aplicación Recortes Aplicación Word	Documento Pdf (Captura de Pantalla)	3	3	En Aula
	4. Plataformas Web Sena 2	4.1. Sofia Plus (servicios administrativos)	Exploración conjunta de funcionaliades del software	Documento Pdf Guia - Taller Aplicación Recortes	Documento Pdf (Captura de Pantalla)	1	1	En Aula
		4.2. Taller Betowa (servicios de oferta e inscripción)	Exploración conjunta de funcionaliades del software	Documento Pdf Guia - taller	N.A	1	1	N.A
		4.3. LMS Zajuna (Gestion de aprendizaje)	Exploración de funcionaliades del software /observacion	Documento Guia	N.A	1	1	N.A
		4.4 .Biblioteca digital	Entrega de Taller / Solución autonoma	Taller Guia Aplicación Word	Documento Pdf (Captura de Pantalla)	1	1	En Drive
	5. Formación en Microsoft Excel	5.1. Curso en Microsoft Excel	Exploración conjunta de funcionaliades del software	Documento Excel Guia - Taller Aplicación Excel	Archivo Excel con registros	18	42	En Aula
	6. Formación en Microsoft Word	6.1. Microsoft Word - Acciones Frecuentes	Entrega de Taller /Solución autonoma en aula	Documento Wordl Guia - Taller Aplicación Word	Archivo Word con Registros	6	18	En Aula
	7. Sistemas con Inteligencia Artificial (hardware o software)	7.1. Uso de las IA en lo personal, formación y el trabajo	Entrega de Taller / Solución autonoma	Taller Guia Aplicación Word	Documento Pdf	1	1	En Drive
	8. Aplicaciones ofimaticas Web (Suites de Productividad)	Prácticas Guiadas: 8.1 Paquete Google (Docs, Hoja) 8.2 Paquete Microsoft (Word, Excel) 8.3 Servicios Web (I love Pdf, Camva)	Reprodución conjunta de Video / Exploración de funcionalidades del software	Archivo de video	Archivos respectivos con Registros	5	18	En Aula
	9. Software aplicativo para la Industria	9.Software aplicativo para la Industria	Exploración Software	Aplicación	N.A	1	0	N.A
•Competencias de Servicios	10. Manejo de bases de datos - Access	9 .Microsoft Access			Archivos Access con Registros	0	18	En Aula
	11.Analisis de Datos - Power BI	10. Microsoft Power BI			Archivos Power BI con Registros	0	18	En Aula
					Total horas	48	130	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	16 de julio de 2024
Denominación del Programa de Formación	Transversal de Informatica - TIC
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	N.A
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N.A
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	N.A
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR / **Regional y Centro de formación** META - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Analisis	N.A	220501046-Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas	Conocimiento de las TIC	5	1	Evaluación	Aula	Conocimiento de las T	Nelson Cendales	Reconoce características de	De conocimiento: Evaluación de Conocimientos de acuerdo a lo visto en formación	
							Exposición	Aula	Conocimiento de las T	Nelson Cendales			Por parte del instructor
							Conversatorio	Aula		Nelson Cendales			Por parte de los aprendices
			Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Uso adecuado del computador	3		Observacion	Aula de Computo		Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Fotografias) de la Conectividad y periféricos del PC asignado	
							Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Acciones frecuentes en	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en Sistema operativo	
				Uso adecuado del navegador	3		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Acciones frecuentes en	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en el navegador	
				Manejar adecuadamente las IA.		6	Caso guiado en compuradora	Puesto de trabajo	Software con Inteligen	Nelson Cendales	Participa en redes sociales,	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en las IA	
			Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares	Plataformas digitales Sena	4		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Sofia Plus_Gestion Academica.pdf .LMS Zajuna_Gestión de aprendizaje.pdf Cuenta Soy Sena 365.pdf	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Documento Pdf (Capturas Pantalla) con las acciones del aprendiz en las plataformas Sena	
				Formación en Microsoft Excel	18		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Curso de Excel.xls	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Archivo Excel con registros del aprendiz	
				Formación en Microsoft Word	6		Caso guiado en compuradora	Aula de Comput	Guia para el taller de V	Nelson Cendales	Elige herramientas tic, de ac	De producto: Archivo Word con registros del aprendiz	
			Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	Realizar informe del aporte que han realizado las nuevas herramientas informaticas conocidas durante la formación		2	Informe	Aula		Nelson Cendales	Reconoce características de	De producto: Archivo Word con informe del aprendiz	
							Exposición	Aula		Nelson Cendales	Reconoce características de	De desempeño: Exposición del informe creado	

Anexo No 2. Formato Vigilancia Tecnológica y Competitiva.

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES	
RED DE CONOCIMIENTO:	**INFORMATICA**
TEMA	Macros en Excel
OBJETIVO GENERAL	**Identificar y analizar los avances científicos y tecnológicos del sector .**
Objetivos Específicos	**• Identificación y análisis de tendencias.** **• Identificación y análisis de nuevas tecnologías** **• Analisis de evoluciones y dinámicas científicas y tecnológicas** **• Identificación de países e instituciones líderes en el tema** **• Identificación de nuevos subtemas**
Equipo de Trabajo	Instructor
Plazo para realizar la busqueda	8 dias
FUENTES DE CONSULTA	
Bases de datos especializadas	Navegadores
ALGUNAS OPCIONES DE BÚSQUEDA	
• Patentes. **• Publicaciones y artículos científicos.** **• Grupos de investigación.** **• Ponencias presentadas en ferias y congresos.** **• Recursos educativos abiertos.** **• Normativa y legislación.** **• Convocatorias y ayudas.** **• Proyectos innovadores.** **• Buenas prácticas y casos de éxito.** **• Contactos y colaboradores.** **• Repositorios**	
Bases de datos internas	alphaeditoria
PALABRAS CLAVE	
Tema	Macros en Excel
Subtema 1	Codigo Vba
Subtema 2	Script
Subtema 3	
ELABORADO POR:	Nelson Eduardo Cendales Tafur

BITÁCORA DE BÚSQUEDA

RED DE CONOCIMIENTO:	

FECHA	ÁREA TEMÁTICA	PALABRAS CLAVE	BUSCADOR	LINK PÁGINA CONSULTADA	TIPO DE ARCHIVO	PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO
2-may-26	Informatica	Macros	Google	Gemini	Información	Información para conocimiento y practica	Conocer aplicabilidad
9-may-26	Informatica	Macros	Edge	Pilot	Información	Información para conocimiento y practica	Conocer aplicabilidad

ELABORADO POR:	NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

Conocimiento de las TIC_Conceptos

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Correo electrónico *

2. Nombre Completo del Aprendiz *

3. Numero de ficha *

4. 1. La abreviatura TIC a que se refiere? * 20 puntos

Marca solo un óvalo.

- Toda Informacion Compartida
- Tecnologias de la Información
- Tecnologias de la Información y las Comunicaciones

5. 2. Cuales son los 3 tipos de TIC de acuerdo a lo visto en la formación 21 puntos

Selecciona todas las opciones que correspondan.

	Seleccione
Hardware	☐
Información	☐
Redes	☐
Tecnologia	☐
Software	☐

6. 3. Cuales son las 4 TIC de Software mas importantes del Sena, de acuerdo a lo visto en la formación? 20 puntos

Selecciona todas las opciones que correspondan.

	Seleccione
Impresora	☐
Web Institucional Sena	☐
Internet	☐
Web Sofia Plus	☐
Web Zajuna	☐
Web Betowa	☐

7. 4. Cuales son los 3 tipos de Software de acuerdo a lo visto en formación? 21 puntos

Selecciona todas las opciones que correspondan.

	Seleccione
De aplicación	☐
De hardware	☐
De Sistema	☐
De entretención	☐
De Desarrollo	☐

8. 5. Cual de las siguientes TIC, cual es la mas importante, teniendo en cuenta que es generada por otras y de ella dependen otras mas? 20 puntos

Marca solo un óvalo.

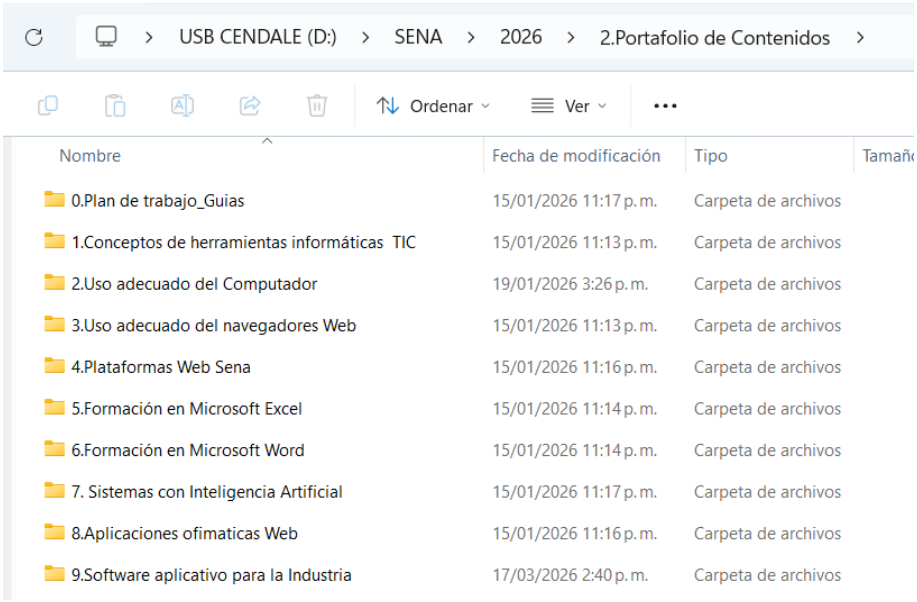
- Tablet
- Usb
- Google Drive
- Servicio de Internet
- Correo electronico

Google no creó ni aprobó este contenido.

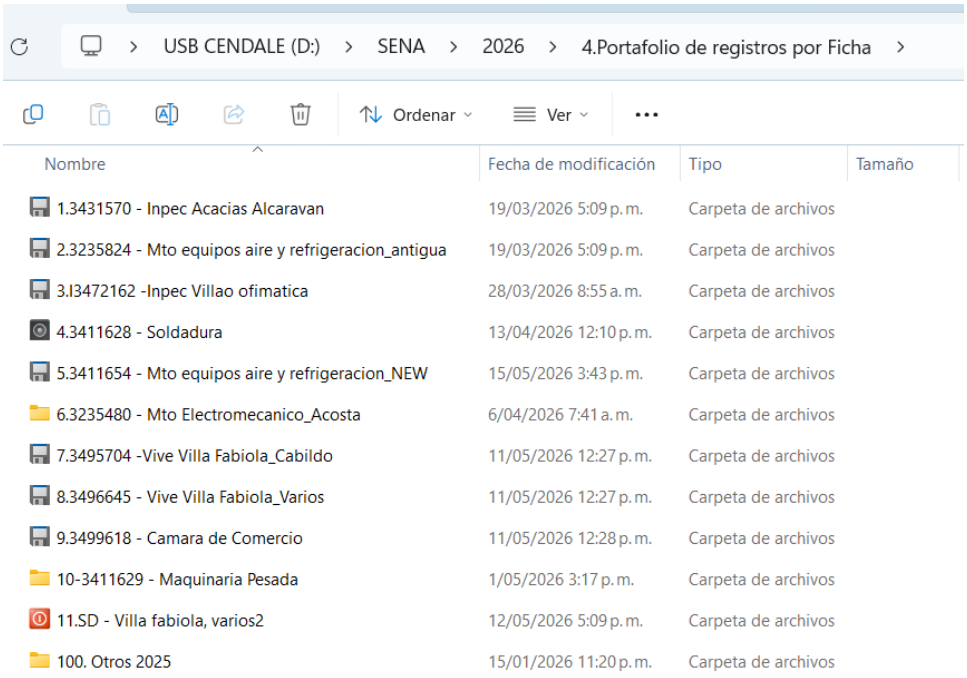
Google Formularios

Anexo No 4. Portafolio

Contenidos de formación



Registros por Ficha



Anexo 5. Juicios de Evaluación.



9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3496645 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Resultados de Evaluación - Informe Generado desde Sofia Plus, Fecha: 27042026
Funcionari CC 79138824 - N SON EDUARDO CENDALES TAFUR

Tipo de	Número de Docu	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1006860947	LEIDY LAURA	MUÑOZ LONDOÑO	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1097911164	MARIAN SHARMELL	RODRIGUEZ GUERRERO	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1121819590	LUZ ANGELA	ESCOBAR MIRA	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1121850962	VALERIA	MORALES GUEVARA	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1121854343	MAYRA CRISTINA	NUÑEZ RUIZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1121877350	KARINA TATIANA	MORENO MENDEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1122517012	SHAROL JINETH	DIAZ TRUJILLO	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1122517918	ERIC SANTIAGO	ARBOLEDA COMBITA	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1123431977	DARCY YAMILE	RAMIREZ PIÑEROS	POR CERTIFICAR	APROBADO
	39763900	BLANCA ISABEL	DIAZ SANCHEZ	EN FORMACION	NO APROBADO
	86075097	JOSE WILMAR	MATOMA ORTIZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1069260879	EDWAR STIVEN	UMBARILA LOAIZA	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1123511085	SARA	MINA PEREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO

¡Congratulaciones a los aprobados!, inquietudes mediante mensaje WhatsApp 314-4183677
En 5 días podrán descargar el certificado desde plataforma Sofia plus



9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Resultados de Evaluación - Informe Generado desde Sofia Plus, Fecha: 04052026
Funcionario qu CC 79138824 - LSON EDUARDO CENDALES TAFUR

Tipo de Doc	Número de Doc	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1121878848	JESSICA STEFANIA	CORREAL	POR CERTIFICAR	APROBADO
	17315808	FABIO	GUTIERREZ ROMERO	POR CERTIFICAR	APROBADO
	17318623	MANUEL ENRIQUE	BRICEÑO GARZON	POR CERTIFICAR	APROBADO
	21233066	ROSALBA	SANDOVAL DE HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
	30081794	CLAUDIA YANNETH	BRICEÑO GARZON	POR CERTIFICAR	APROBADO
	35264377	DIANA CARMENSA	PIÑEROS RAMOS	POR CERTIFICAR	APROBADO
	40215523	LUZ ARLEDYS	LIBERATO CARDOZO	POR CERTIFICAR	APROBADO
	40370654	LUZ STELLA	CORTES GONZALEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
	41211502	MARIA ALBIRINA	SALGADO LINARES	POR CERTIFICAR	APROBADO
	41622702	ELCIDA HORTENSIA	VALDERRAMA CORDON	POR CERTIFICAR	APROBADO
	41667407	LIGIA STELLA	ROJAS DE CALDERON	POR CERTIFICAR	APROBADO
	455903	ROMULO	TOVAR ACOSTA	POR CERTIFICAR	APROBADO
	51573605	MARTHA	COY PINILLA	POR CERTIFICAR	APROBADO
	5761583	CEFERINO	LOPEZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
	93154345	CAMILO	OLIVERO LOZANO	POR CERTIFICAR	APROBADO

¡Congratulaciones a los aprobados!, inquietudes mediante mensaje WhatsApp 314-4183677
En 5 días podrán descargar el certificado desde plataforma Sofia plus
en la pagina https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer

SENA - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
CURSO 3499618 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Resultados de Evaluación - Informe Generado desde Sofia Plus, Fecha: 07052026
Instructor: Nelson Cendales

Tipo de Docu	Número de Do	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1006874319	OSCAR EDUARDO	DEL VALLE OLAYA	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1121858746	ROSA KATHERINE	ORTIZ RINCON	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1121894798	BLAIR ELENA	ANDRADE MENDEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
	1121936793	MAYRA AMPARO	TRUJILLO MUÑOZ	POR CERTIFICAR	APROBADO
	29532925	MARIA MILENA	RAMIREZ GARZON	POR CERTIFICAR	APROBADO
	40331096	VIVIANA ESPERANZA	FLOREZ CORTES	POR CERTIFICAR	APROBADO
	40372400	SANDRA YANETH	GORDILLO PINZON	POR CERTIFICAR	APROBADO
	40393383	CLAUDIA PATRICIA	FIGUEROA SARAY	POR CERTIFICAR	APROBADO
	40393896	JACQUELINE CARMEN	CORTES CHINGATE	POR CERTIFICAR	APROBADO
	40443101	CLAUDIA LORENA	ROMAN GAVIRIA	POR CERTIFICAR	APROBADO
	52282025	YULI ALEXANDRA	BALLESTEROS HERNAND	POR CERTIFICAR	APROBADO
	53093864	RUTH DEL ROCIO	PIRAQUIVE PEÑA	POR CERTIFICAR	APROBADO
TI	1029990578	MARIA FERNANDA	MORENO GANDARA	POR CERTIFICAR	APROBADO
CC (TI)	1073683223	KAROL GABRIELA	RUSERIA PIRAQUIVE	MATRICULA EN TRAMIT	APROBADO

¡Congratulaciones a los aprobados!, inquietudes mediante mensaje WhatsApp 314-4183677
En 5 días podrán descargar el certificado desde plataforma Sofia plusen la pagina https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3411654 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
Resultados de Evaluación - Informe Generado desde Sofia Plus, Fecha: 11052026
Instructor: Nelson Cendales
Competencia 37371 - Utilizar he mientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Tipo de Do	Número de Docu	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación
CC	1007527334	DUBERNEY	ZAPATA POSADA	EN FORMACION	APROBADO
	1013118435	JUAN DAVID	MONDRAGON ACOSTA	EN FORMACION	APROBADO
	1029985322	SANTIAGO	LOPEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	APROBADO
	1066729034	JUAN CARLOS	MARTINEZ MESA	EN FORMACION	APROBADO
	1088256423	RICHARD EDUARDO	SEPULVEDA ROJAS	EN FORMACION	APROBADO
	1121823558	JUSTIN PHILLIP	GUEVARA HERNANDEZ	EN FORMACION	APROBADO
	1121855689	FREYMAN ANDRES	RAMIREZ MALAGON	EN FORMACION	APROBADO
	1121922709	CRISTIAN ALEXANDER	BAQUERO ALDANA	EN FORMACION	APROBADO
	1121932541	ROBINSON DAMIAN	LEYTON ARDILA	EN FORMACION	APROBADO
	1121932665	JONATHAN STIVEN	BELTRAN BERNAL	EN FORMACION	APROBADO
	1123434085	YANNY	JURADO	EN FORMACION	APROBADO
	1125476190	JUAN PABLO	DIAZ CAICEDO	EN FORMACION	APROBADO
	14399274	LUIS ALBERTO	MAMBI MONDRAGON	EN FORMACION	APROBADO
	40419961	YVONNE	ROBAYO JIMENEZ	EN FORMACION	APROBADO
	86068838	ROBINSON	ROMERO SERATO	EN FORMACION	APROBADO
TI	1013123032	JUAN ESTEBAN	MANRIQUE HUERTAS	EN FORMACION	APROBADO
	1029987812	ALEJANDRO	BELTRAN GIRALDO	EN FORMACION	APROBADO
	1029989387	JULIAN JERONIMO	CRUZ RAMIREZ	EN FORMACION	APROBADO
	1032680940	MANOLO SANTIAGO	ASIAN ROJAS	EN FORMACION	APROBADO
	1122518476	JEIDER ALEJANDRO	RUIZ ROJAS	EN FORMACION	APROBADO
	1122925999	RUBEN SANTIAGO	OVIEDO GUTIERREZ	EN FORMACION	APROBADO
	1122926346	ANA SOFIA	REYES CULMA	EN FORMACION	APROBADO
	1123438888	JHOHAN ESTIVEN	HIGUERA NAVARRO	EN FORMACION	APROBADO

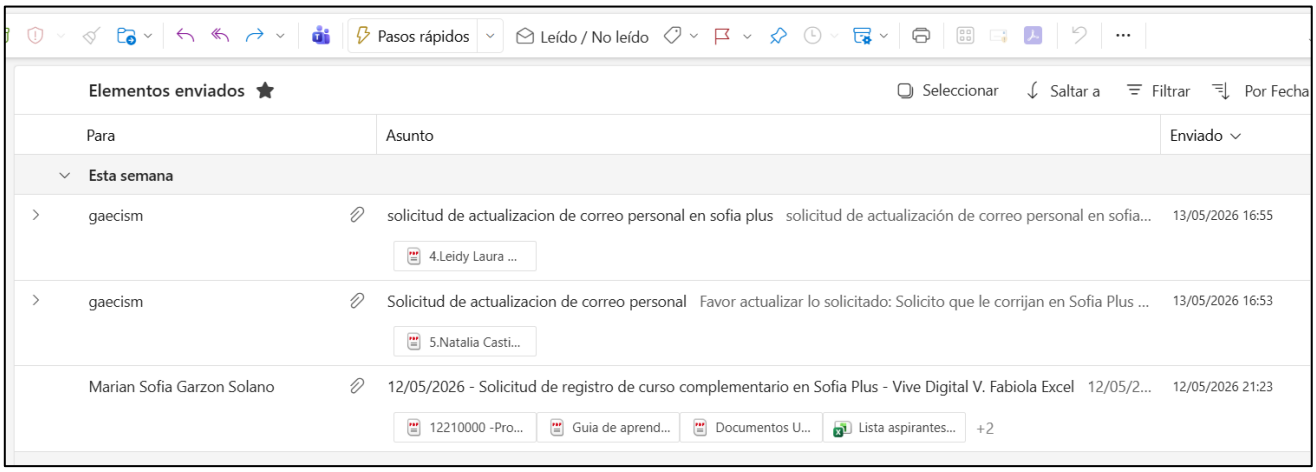
¡Congratulaciones a los aprobados!, inquietudes mediante mensaje WhatsApp 314-4183677
También pueden consultar los resultados en Sofia Plus Ruta:
•Rol Aprendiz/Ejecución de la formación/Desarrollar Ruta/Consultar Ruta/Contenido/"ver calificaciones"

Anexo No 6. Registro de Actividades de Formación. (En Sofia)

Registros en fichas en ejecucion



Anexo No 7. Notificaciones novedades formación.

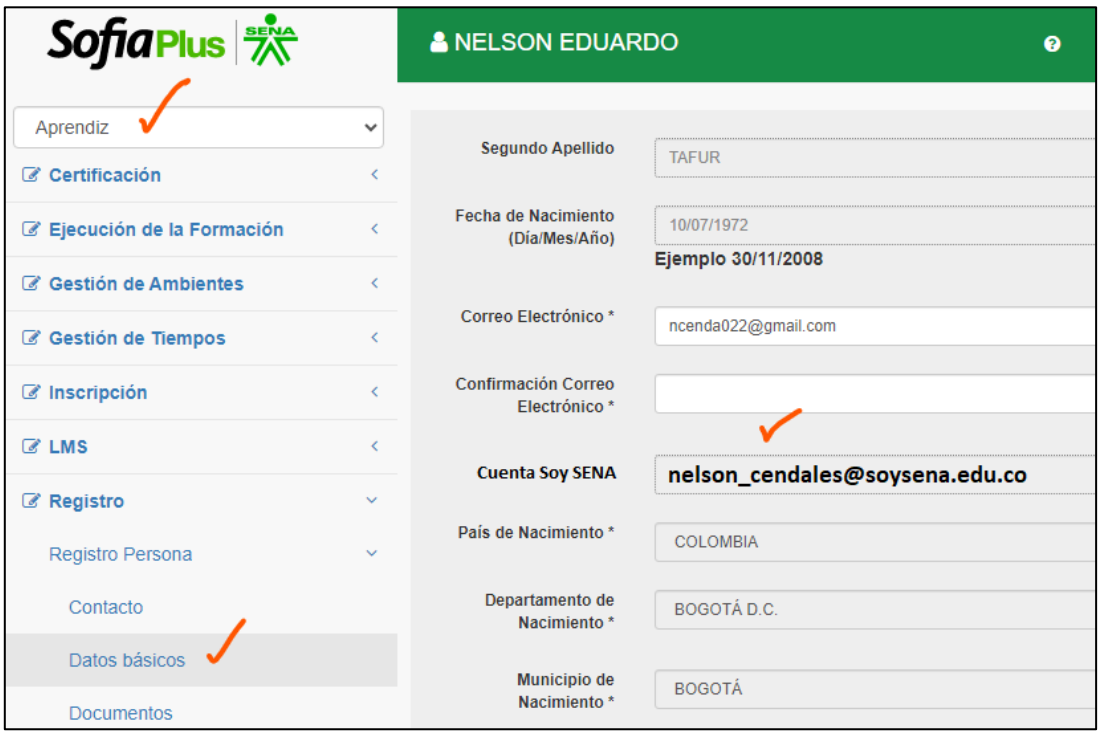


Anexo No 8. Verificaciones en Plataformas Sofía del estado de aprendices

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
3431570 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
INSTRUCTOR: NELSON CENDALES
18/02/2025

Tipo de D	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000066400	ALEJANDRO	DIAZ RINCON	EN FORMACION
	1002693500	FABIO	PARRA CRUZ	EN FORMACION
	1004809659	JUNIOR ANTONIO	RAMIREZ	EN FORMACION
	1016070762	DIEGO MAURICIO	MAYA HERNANDEZ	EN FORMACION
	1024559653	CARLOS ANDRES	BARRERA JAIMES	EN FORMACION
	1026598803	DAVID	OSPINA DELGADILLO	EN FORMACION
	1027522028	DARWIN FELIPE	MILLAN LEGUIZAMO	EN FORMACION
	1051589513	JEISON ANDRES	ALARCON RINCON	EN FORMACION
	1052650	EUCLIDES	GOYENECHE ROMERO	EN FORMACION
	1071578802	JOHN EDUBIN	SANCHEZ BELTRAN	EN FORMACION
	1088538096	OSCAR ADOLFO	IZQUIERDO VARGAS	EN FORMACION
	1118028746	JOHAN SEBASTIAN	CARDENAS PARIS	EN FORMACION
	2000003781	BRALLAN ESTIVEN	TORO GARZON	EN FORMACION

Anexo No 9. Datos actualizados en plataforma Sofia.



Anexo No 10. Control de Asistencias



Anexo No 11. Participación oferta Institucional.



Anexo No 12. Promoviendo actividades de Bienestar – Encuentro de talentos



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3411654 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

RA 1 -SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2 -USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

RA 3- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RA 4- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

1 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

2 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

3 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235480 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar equipos industriales según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

RA 1 -SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2 -USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

RA 3- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RA 4- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

1 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

2 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

3 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3411629 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipo de excavación según manuales técnicos.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

RA 1 -SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2 -USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

RA 3- VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

RA 4- IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

1 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

2 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

3 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

4 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3499618 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo No 14 Promoción sistema de bibliotecas

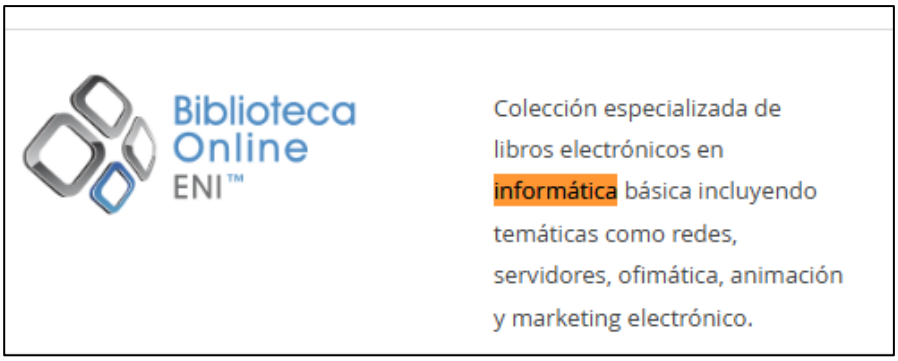
Consulta en la biblioteca digital

la biblioteca virtual Sena contiene historial Sena, libros, tesis, videos, revistas, artículos científicos

URL de ingreso. https://biblioteca.sena.edu.co/

Actividad para realizar:



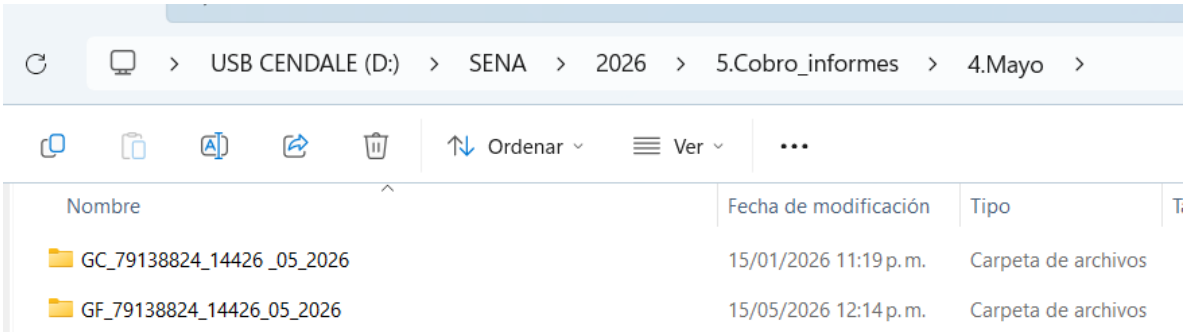




Consulte las herramientas informáticas TICS más utilizadas

https://www-eni-training-com.bdigital.sena.edu.co/cs/sena

Anexo No 15. Informe de ejecución transversal



Anexo No 16. Hoja de inventarios

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR identificado(a) con CC. 79138824 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Marzo de 2026 a las 17:45:21

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Anexo No 17. Cuentas de cobro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**50**
Código Centro	**953210**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**19674-061193**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NELSON EDUARDO CENDALES TAFUR	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	79.138.824	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	necendales@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	36443945908
IP/Nº de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9078854/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**14426**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTORES; PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CISM EN 2026				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/05/2026**	**Al**	**31/05/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 34.899.561
Número de pago	**4**			**Valor Total del Contrato:**	$ 48.638.302
Valor Bruto Pago:			**$ 4.737.497,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 30.162.064

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

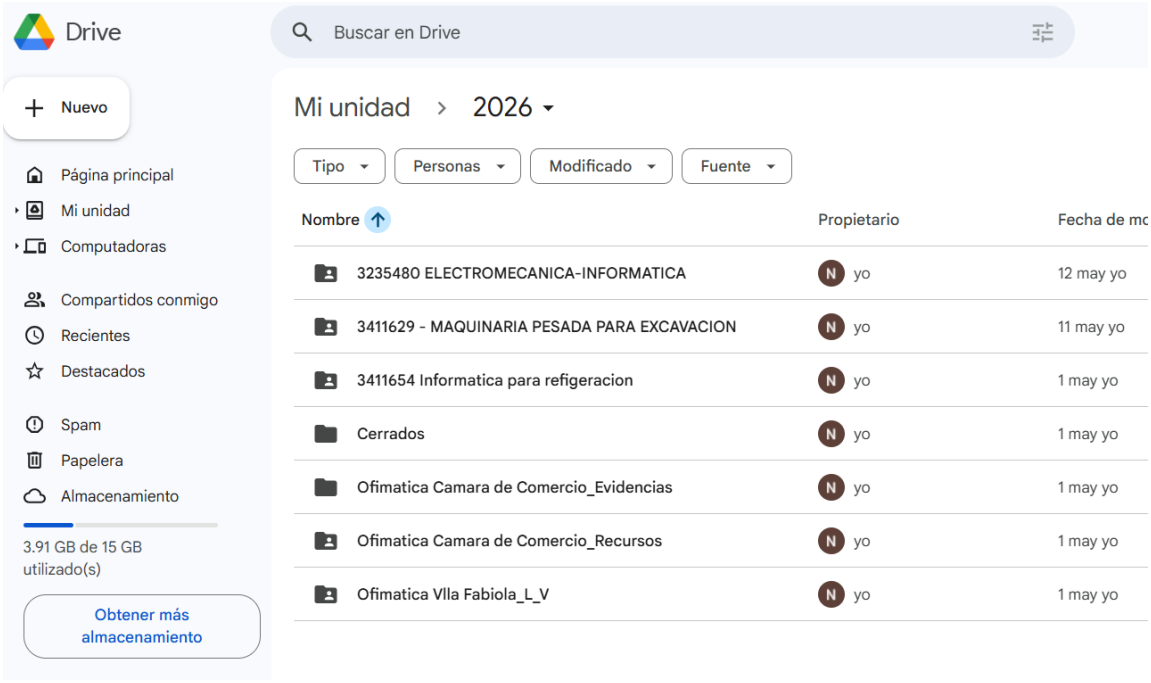
Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.737.497**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.792.647**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	**Abril**			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1081893811**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.792.647,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.737.497,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 303.200	$ 303.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
			Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%

Anexo No 18. Otras actividades.

Drive con Evidencias.



Verificar si aspirantes a complementarios tienen usuario Sena

