



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia, mayo de 2026

Señor(a)

JUAN CAMILO BERROCAL DE LA OSSA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PSP-ANT-CTPGA-176-2026**
Coordinador Académico Programas Especiales
Complejo Tecnológico Para la Gestión Agroempresarial
Caucasia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: PSP-ANT-CTPGA-176-2026 de 2026

Andrés Felipe Sequeda Mestra, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.067.916.894 de Montería, en mi calidad de contratista del SENA, en el programa de POBLACIÓN VULNERABLE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma CUARENTA MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$40.584.558) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497,00) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

Plazo: Será hasta el 18 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS del programa de población vulnerable del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Desarrollar procesos de formación complementaria de acuerdo con el modelo pedagógico institucional y las programaciones establecidas por la coordinación académica, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas de formación mensual dirigidos a las poblaciones en condición de vulnerabilidad.</p>	<p>Se ejecutaron actividades de formación complementaria en los programas relacionados, conforme a la programación académica establecida.</p> <p>Fichas y programas ejecutados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3514896 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3514907 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3514920 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3515184 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3515201 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas 	<p>Se encuentran en el portafolio del instructor en el siguiente enlace:</p> <p>5. Informe de Gestión de Tiempos.</p>
2	<p>Realizar la promoción, difusión y divulgación de la oferta educativa de formación complementaria para la concertación de cursos y/o programas requeridos en la programación mensual.</p>	<p>Durante el mes de mayo se desarrollaron actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa de formación complementaria mediante redes sociales y grupos de WhatsApp.</p>	<p>Se anexan capturas de pantalla como soporte de la divulgación de la oferta formativa realizada durante el periodo evaluado.</p>
3	<p>Gestionar el proceso de inscripción y verificación de matrícula de los aspirantes al proceso de formación teniendo en cuenta el registro del aspirante en la plataforma Sofía Plus, diligenciamiento de la ficha de matrícula y entrega de archivo plano al área de administración educativa,</p>	<p>Se realizó la verificación de los aprendices inscritos en las fichas programadas para el mes de mayo, a través del aplicativo BETOWA.</p>	<p>Se comparte el enlace de acceso a la carpeta Matrículas, donde reposan las fichas de matrícula diligenciadas, las copias de los documentos de</p>



	de acuerdo con las orientaciones de procedimiento establecidas por la coordinación académica.		identidad y el archivo plano correspondiente, para la verificación del proceso. 4.Matrículas
4	Entregar a la supervisión del contrato mensualmente el portafolio del instructor por cada programa o ficha de caracterización atendida, el cual deberá contener mínimamente los siguientes documentos: a. Diseño Curricular. b. Guía de Aprendizaje. c. Instrumentos de Evaluación. d. Listado de Asistencia por sesión. e. Registro Fotográfico. f. Acta de Concertación de la Formación. g. listado de aprendices matriculados. h. Reporte de Juicios de Evaluación. i. Formato de Creación de Empresa.	Se actualizó la información correspondiente al mes de mayo en la carpeta Portafolio del Instructor alojada en Drive.	Se comparte el enlace de acceso a la carpeta Portafolio del instructor . 1.Portafolio del Instructor
5	Asociar los aprendices a la ruta de formación, en el aplicativo SOFIA PLUS, máximo 1 días después de la fecha de inicio del programa de formación.	Durante el periodo evaluado, se realizó la solicitud de creación de fichas de formación, como actividad previa y necesaria para la posterior asociación de los aprendices a la ruta de formación en el aplicativo SOFIA Plus. Fichas registradas: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3514896 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3514907 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3514920 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3515184 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3515201 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas 	Se anexan capturas de pantalla de la creación de fichas emitidas por el apoyo de la coordinación de programas especiales.



6	Realizar la evaluación de los resultados de aprendizaje máximo 1 día después de la fecha de terminación de la ficha en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje correspondientes a las siguientes fichas: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3514896 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3514907 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3514920 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3515184 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3515201 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas 	Se comparte el enlace de acceso al Portafolio del Instructor para la verificación de la carpeta Reporte de Juicios de Evaluación. 1. Portafolio del Instructor
7	Formular mínimo 1 plan de negocio, donde sus beneficiarios sean desplazados por la violencia, y presentarlo a fuentes de financiación internas o externas logrando obtener recursos y generar la constitución de 1 unidad productiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las acciones de intermediación laboral con enfoque diferencial, a través de las diferentes estrategias tales como ferias, microferias de empleo, encuentros empresariales, eventos de promoción y/o divulgación	Durante este periodo, se promovió la participación de la población atendida mediante la divulgación del siguiente evento de intermediación laboral: “INSCRIPCIÓN DE CURSOS COMPLEMENTARIOS”	Se anexan capturas de pantalla y comunicaciones utilizadas para la divulgación del evento.
9	Participar activamente en la reuniones, charlas, talleres, capacitaciones y asesorías que se generen en el marco para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.	Para este periodo, se participó en las siguientes actividades dentro del marco del mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado	Se anexa registros fotográficos de las actividades desarrolladas.



		de Gestión de la Calidad de la entidad: “REUNIÓN POBLACIÓN VULNERABLE”	
10	Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de éstos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Entregar oportunamente los documentos correspondientes al pago de honorarios con sus respectivas evidencias mensuales teniendo en cuenta el cronograma de pagos definido por la coordinación administrativa y financiera del centro de formación.	Se realizó la entrega oportuna de los documentos requeridos para el pago de honorarios, junto con sus evidencias correspondientes, cumpliendo con los tiempos establecidos en el cronograma mensual.	Se comparte el enlace de acceso para la verificación de la carpeta de cargue de los informes de Gestión Contractual y Gestión Financiera. 2. Informes GC y GF
12	Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo evaluado, se realizaron las actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato y se ejecutó la formación correspondiente a las siguientes fichas: <ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3514896 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3514907 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3514920 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3515184 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas • Ficha 3515201 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas 	Se anexa evidencia fotográfica y registro de asistencia correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	23626	Caucasia – Nechí - Caucasia	27/04/2026	28/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504339607, operador APORTES EN LÍNEA referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Andrés Sequeda

Firma

Andrés Felipe Sequeda Mestra

Contratista

C.C. No. 1.067.916.894

Firma

JUAN CAMILO BERROCAL DE LA OSSA

Supervisor (a) Contrato N° PSP-ANT-CTPGA-176-2026

Coordinador Académico de Programas Especiales



EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL MES DE MAYO DE 2026

Obligación 2. Evidencia de divulgación de la oferta educativa

M estado
Ayer, 21:12

CURSOS POBLACIÓN VULNERABLE INDUSTRIAL

Código de programa	Nombre del programa	Horas
12620489	Trabajador autorizado para trabajo en alturas	22h
12620491	Reentrenamiento en trabajo en alturas para trabajador autorizado	16h
12620490	Coordinador de trabajo en alturas	80h
9010013	Acondicionamiento de andamios para trabajo en alturas	48h
43640004	Atención y manejo de emergencias	100h
1000126	Aplicación de oficios para el trabajo seguro en áreas de alto riesgo	40h
12620496	Jefes de área para trabajo en alturas	8h
12620487	Rescate industrial en trabajo en alturas	48h

REQUISITOS:

1. Fotocopia del documento de identidad.
2. Ser mayor de 18 años.
3. Disponer formato de inscripción.

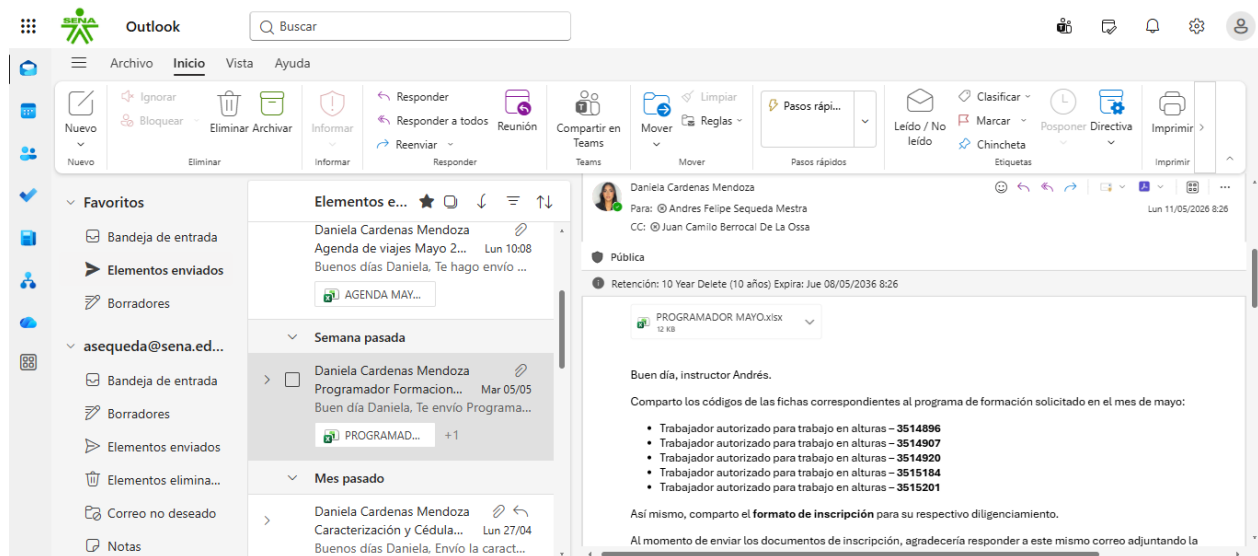
Mayores informes:
Andrés Felipe Segundo Mejía
asqpeña@sena.edu.co
310087176

Inscríbete ya en
Nuestra sede principal del SENA Caucesita, Antioquia, Complejo Tecnológico de la Gestión Agroempresarial

110



Obligación 5. Creación de fichas emitida por el apoyo de coordinación



Obligación 8. Divulgación del evento “INSCRIPCIÓN DE CURSOS COMPLEMENTARIOS”

Fecha: 13-05-2026





Obligación 9. Participación de Reunión “INSTRUCTORES POBLACIÓN VULNERABLE”

Fecha: 13-05-2026



Obligación 9. Participación de CAPACITACIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Fecha: 13-05-2026





Obligación 12. Desarrollo de procesos de formación complementaria

Fecha: 11-05-2026

Ficha N° 3514920 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Impartir formación complementaria a la ficha 3514920 - Trabajador autorizado para trabajo en alturas										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Rodríguez	1118552744	X		X		Jorge_0612@hotmail.com	3104485375	X	[Firma]
	Juan David Saldarriaga	11965502			X		jsaldariv.jos@gmail.com	3127174785	X	[Firma]
	Juan Carlos Rodríguez	112866563			X		Jrcs024@gmail.com	3126564426	X	[Firma]
	Alfonso Carrasco	112624632			X		comackol@gmail.com	3126992682	X	[Firma]
	Jesús Saldaña	1002276448			X		saldaña.perez.jos@gmail.com	31245730094	X	[Firma]
	Albeiro Arenas	1007315257			X		Albeiroarenas1970@gmail.com	3104214973	X	[Firma]
	Francisco Miranda	1007100298			X		mirandafrancisco1980@gmail.com	3106857869	X	[Firma]
	Jorge Cortez	1082980272			X		Jorgecortez1980@gmail.com	1082980272	X	[Firma]
	Nathalie Henao	1152301142					nathalieh@hotmail.com	3104382078	X	[Firma]
	Julian Valdez	1193509991			X		valdezjulian0857@gmail.com	31019367806	X	[Firma]
	Juan Carlos	73503262			X		juancarlos010@gmail.com	3107868794	X	[Firma]
	Juan Carlos	82033500			X			304263783	X	[Firma]
	JOEL COLON	1005574054			X		Joelcolonbarredas@gmail.com	3045470580	X	[Firma]
	Roberto	92549804			X			30116614	X	[Firma]
	Roberto	108288606			X		RobertoBorja110@gmail.com	302320068	X	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02