INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 DE 11 CPS – 060 - 2026											
Nombre del Contratista	CRISTHIAN MAURICIO RUBIANO CHAVEZ										
Identificación del Contratista	1.073.239.355										
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA Profesional Universitario										
Número del Contrato	CPS-060-2026		**Pago Número**		04		**De**		11		
Período Informado	01/04/2026 – 30/04/2026		**No. De Registro Presupuestal**		2026000176						
Cuenta Bancaria y Entidad	0570488471040326 Banco Davivienda				**Corriente**			**Ahorros**	**X**		
Valor del Pago	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000)										
Fecha Acta Inicio	13/01/2026				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				12/11/2026		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				N/A		
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL PROGRAMA CAMPAMENTOS JUVENILES, CAMPAMENTOS INFANTILES UNIDAD DE EXPLORADORES , EN LA EJECUCIÓN DE LA META 166 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO GOBERNANDO MÁS QUE UN PLAN											
Obligaciones específicas					**Actividades realizadas**						
1. Apoyar la planeación, preparación y ejecución de los campamentos infantiles municipales y regionales del programa UNIDAD DE EXPLORADORES. Cumpliendo con los tiempos, Lugares y lineamientos establecidos por el supervisor en los municipios asignados.					Se llevó a cabo la planeación y coordinación de las líneas de acción de la Unidad de Exploradores, en articulación con el equipo de trabajo, dejando definidas las actividades, responsables y cronograma de ejecución, con el fin de garantizar su implementación en los municipios asignado los cuales son: Medina,Paratebueno;La Mesa, Funza y Chipaque						
2. Diseñar, implementar y entregar al supervisor las propuestas pedagógicas correspondientes a los talleres que se realizarán durante las actividades en cada uno de los municipios asignados.					Se realizó la planeación y programación de sesiones de trabajo orientadas al diseño y estructuración de las propuestas pedagógicas correspondientes a los talleres a desarrollar en los municipios asignados. En dichas sesiones se construyeron lineamientos, formatos pedagógicos y estrategias metodológicas para el adecuado desarrollo de las actividades y talleres de la estrategia, los cuales serán entregados al supervisor conforme a lo establecido contractualmente se realizó la implementación de los formatos y fichas técnicas de cada una de las actividades a realizar.						
3. Llevar a cabo el acompañamiento técnico, recreativo y pedagógico de los grupos de niños y niñas de los municipios asignados, después de la ejecución de las actividades, garantizando su seguimiento y retroalimentación.					Se ha venido avanzando en los primeros acercamientos con los directores de deportes y haciendo las respectivas visitas a los municipios y en la programación de los talleres de la Unidad de Exploradores en los municipios de La Mesa, Funza,						

	Chipaque, medina, y Paratebueno, dando cumplimiento al acompañamiento técnico, recreativo y pedagógico de los grupos de niños y niñas. Así mismo, se dio inicio a la programación y articulación con las demás secretarías para el desarrollo de las actividades durante los meses siguientes, con el fin de garantizar el seguimiento, la retroalimentación y la continuidad de la estrategia en los municipios asignados
4. Planificar y desarrollar entre 4 y 6 jornadas mensuales de formación y capacitación dirigidas a los equipos de apoyo en los municipios asignados, enfocados en técnicas lúdicas, recreativas y campamentiles.	Se realizó la planeación y programación de los acompañamientos formativos dirigidos a los equipos de apoyo de los municipios asignados, orientados al desarrollo de jornadas de formación y capacitación en técnicas lúdicas, recreativas y campamentiles. De acuerdo con la programación de los primeros talleres, se definió la proyección de entre cuatro (4) y seis (6) jornadas mensuales para los meses siguientes, estableciendo las intervenciones en los municipios de La Mesa, Funza, Chipaque, medina, y Paratebueno, conforme al cronograma de la estrategia
5. Acompañar y colaborar activamente en la organización y desarrollo de los eventos de graduación y reconocimiento de los grupos de niños y niñas participantes en los municipios asignados en el programa UNIDAD DE EXPLORADORES.	En el marco del proceso de programación desarrollado durante la semana del 05 al 20 de abril , se ha dispuesto el acompañamiento y la colaboración activa en la organización y desarrollo de los eventos de graduación y reconocimiento de los niños y niñas participantes del programa Unidad de Exploradores, de acuerdo con la planeación que se establezca para cada estrategia en los municipios asignados. Estas acciones garantizan la articulación y preparación oportuna de los eventos conforme a los lineamientos del programa
6. Apoyar el seguimiento y ejecución del componente de la meta 166, atendiendo los lineamientos que se establezcan por parte de Indeportes Cundinamarca, a nivel municipal, departamental y nacional.	Se mantiene disposición permanente para apoyar el seguimiento y la ejecución del componente correspondiente a la meta 166, atendiendo los lineamientos, orientaciones y programaciones que emita Indeportes Cundinamarca, en articulación con la coordinación municipal, departamental y nacional del programa de campamentos y apoyos, garantizando el cumplimiento de lo establecido a nivel territorial
7. Asistir a las reuniones, eventos, actividades asignadas por la supervisora, presentando un informe por escrito en los formatos previamente establecidos por la gerencia general y la supervisora.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisora, en las cuales se han realizado las diferentes programaciones y acompañamiento a las distintas actividades institucionales como las visitas a los municipios para la respectiva capacitación de los formadores de escuelas de formación brindándole herramientas para el desarrollo del apoyo con la unidad de exploradores.
8. Ejecutar una jornada “Campista x 1 día” en cada municipio asignado, siguiendo los lineamientos metodológicos y operativos aprobado. 9. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia	Durante la semana del 05 al 28 de marzo se avanzó en la definición de los lineamientos metodológicos y en la estructuración temática y pedagógica para la ejecución de la jornada “Campista x 1 día” en los municipios asignados, así como en la preparación de los soportes requeridos para su entrega al área de archivo de la Subgerencia. La realización de dichas jornadas se programará a partir del próximo mes

9. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	Se tiene proyectado entregar esta información al final del contrato de igual forma se va recopilando la información mensualmente para al llegar el día de la entrega final la información se encuentre completa y lista para ser entregada al área correspondiente.
10. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se consolidó y presentó, a través de la plataforma SECOP II, el informe de ejecución contractual correspondiente al mes de enero, con sus respectivos soportes y evidencias, de acuerdo con la forma de pago, las condiciones técnicas y los productos establecidos, dentro de la fecha asignada por la supervisión
11. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable	Se realizó la entrega al supervisor del contrato del informe escrito correspondiente al mes de marzo, en medio digital y en formato modificable, el día 1 de abril, de conformidad con los lineamientos y requerimientos establecidos por la supervisión, como parte del proceso de consolidación del informe final que contendrá los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato

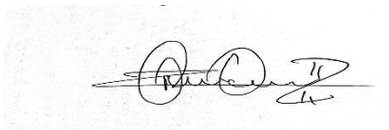
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA
DICIEMBRE	$1.281.150	$ 160.200	$ 205.000	$ 31.300	1078110214
ENERO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	1080352579
FEBRERO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	1080353082
MARZO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$42.700	1080879762
TOTAL	**$5.252.715**	**$656.700**	**$840.600**	**$128.100**	

Atentamente,



CRISTHIAN MAURICIO RUBIANO CHAVEZ
CC No.1.073.239.355 de Mosquera.