



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CAUCA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	19
Código Centro	930710
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	95657-763652

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAMILTON ALEXANDER CALVACHE ENRIQUEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.002.959.745	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jacalvache@sena.edu.co	Número de Cuenta:	86824049825
IP/Nº de contacto:	22416	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO		
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600	NO		
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO		
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO		
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno		
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%		

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	9107083/2026	Nº Compromiso SIIF	11426	Número de pagos durante la vigencia del contrato	12
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	930710-0323Instructor. Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 35.057.478
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 49.901.635
Valor Bruto Pago:	\$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 30.319.981

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 651.206	Retencion en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.388.703		\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.628.703	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR


	Mayo	Abril	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.628.703,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	9504250538	Base retención en la fuente a título de ICA	5.388.703,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.894.999	\$ 1.894.999	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 236.900	\$ 236.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 303.200	\$ 303.200	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL	\$ 9.900	\$ 9.900	Reteica - 8551 - POPAYAN	10.777,00	0,200%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 41.375.460	\$ 1.210.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.339.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$ 4.726.720,00	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva y patrocinados de la ficha 2999942
Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva y patrocinados de la ficha 3172916
Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva y patrocinados de la ficha 3172914
Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva y patrocinados de la ficha 3315124

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí


 JAMILTON ALEXANDER CALVACHE ENRIQUEZ
 EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
 El Supervisor,
 DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
 INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
 HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
 SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002959745		CALVACHE ENRIQUEZ JAMILTON ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26norte #2-242	POPAYAN-CAUCA	3226848766	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	274115170	9504250538	I	2026/05/13	2026/05/04	BANCOLOMBIA	0	\$561,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,895,000	\$303,200			\$1,895,000	\$236,900			\$1,895,000	\$11,400			\$1,895,000	\$9,900			\$0	\$0							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,895,000	\$303,200			\$1,895,000	\$236,900			\$1,895,000	\$11,400			\$1,895,000	\$9,900			\$0	\$0							
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)					\$1,895,000	\$303,200			\$1,895,000	\$236,900			\$1,895,000	\$11,400			\$1,895,000	\$9,900			\$0	\$0							
1	CC	1002959745	CALVACHE JAMILTON	230301	30	\$1,895,000	\$303,200	EPS005	30	\$1,895,000	\$236,900	CCF14	30	\$1,895,000	\$11,400	14-23	30	\$1,895,000	\$9,900	30	\$0	\$0							
Total	Afiliados(1)				\$1,895,000	\$303,200			\$1,895,000	\$236,900			\$1,895,000	\$11,400			\$1,895,000	\$9,900			\$0	\$0							

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1002959745		CALVACHE ENRIQUEZ JAMILTON ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 26norte #2-242	POPAYAN-CAUCA	3226848766	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-04	2026-04	274115170	9504250538	I	2026/05/13	2026/05/04	BANCOLOMBIA	0	\$561,400	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$303,200	\$0	\$0	\$303,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$11,400	\$0	\$0	\$11,400	
COMFACAUCA	CCF14	891,500,182	0	1	\$11,400	\$0	\$0	\$11,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$236,900	\$0	\$0	\$236,900	
TOTAL				1	\$561,400	\$0	\$0	\$561,400	



Jamilton Alexander <alesxamder.05@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 274115170serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: alesxamder.05@gmail.com

2 de mayo de 2026 a las 18:06

**¡Hola, Jamilton Calvache Enriquez !****Estado de la Transacción:** Aprobada **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 561.400**Empresa:** APORTES EN LINEA**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:
9504250538**Fecha de la transacción:** 02/05/2026**CUS:** 274115170

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/quest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."



Jamilton Alexander <alesxamder.05@gmail.com>

Alertas y Notificaciones

Alertas y Notificaciones <alertasnotificaciones@an.notificacionesbancolombia.com> 2 de mayo de 2026 a las 18:02
Responder a: Alertas y Notificaciones <alertasnotificaciones@an.notificacionesbancolombia.com>
Para: alesxamder.05@gmail.com



¡Listo!

Todo salió bien con tus movimientos

Bancolombia: Pagaste \$561,400.00 a APORTES EN LINEA desde tu producto *9825 el 02/05/2026 18:02:13. ¿Dudas? Llámanos al 6045109095. Estamos cerca



¿Quieres ver el equilibrio de tus gastos y tus ingresos? Haz eso y mucho más desde Día a Día en nuestra **app Mi Bancolombia**.



DESCUBRIR MÁS

Esto es un mensaje automático. Por favor, no contestes. Estamos para ti en nuestros **canales de atención**. Gracias por elegirnos.



Tu seguridad es nuestra prioridad:

- **Protege tus datos.** No des información confidencial por llamadas o enlaces de correos.
- **Ingresa siempre a la Sucursal Virtual Personas.** Escribe www.bancolombia.com directamente en la barra de tu navegador. Evita enlaces antiguos o usados.

- **Cuida tu usuario, clave, número de tarjeta de crédito, fecha de vencimiento y código de seguridad.** No los compartas.
- **Cuando compres, no pierdas de vista tu tarjeta.** Revisa que si sea la tuya. Márcala para reconocerla con facilidad.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario



Por tu seguridad, desde **Bancolombia** nunca te solicitaremos tus datos personales, como usuario y clave; ni tus datos bancarios, como números de tarjetas de crédito, códigos de seguridad y plazos. Ninguno de nuestros agentes te pedirá ni por escrito ni por teléfono este tipo de información. Para comprobar la autenticidad de este correo electrónico o cualquier otra comunicación que recibas de nosotros, reenvíalo a correosospechoso@bancolombia.com.co.

¿Tienes dudas? Llámanos y las resolvemos.

En Bogotá (601) 343 0000, Medellín (604) 510 9000, Cali (602) 554 0505, Barranquilla (605) 361 8888, Bucaramanga (607) 697 2525, Cartagena (605) 693 4400, Resto del país 018000912345. Sede principal Carrera 48 # 26-85 Torre Norte. Medellín - Colombia





Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmfdiaz MILTON FABIAN DIAZ MOSQUERA
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
 Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-04-14-9:53 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	87826	Fecha Solicitud	2026-04-13	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-14	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COMERCIO Y SERVICIOS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	17426	Dependencia Solicitante	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAMILTON ALEXANDER CALVACHE ENRIQUEZ	CC: 1002959745	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-15	2026-04-15	CAUCA / POPAYAN	VALLE DEL CAUCA / CALI	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	335.520,00	167.760,00	253.626,00	421.386,00	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES REPORTADOS EN ETAPA PRACTICA QUE EJECUTAN SU CONTRATO DE APRENDIZAJE EN EL MUNICIPIO DE CALI VALLE DEL CAUCA
				2026-04-22	2026-04-22	CAUCA / POPAYAN	VALLE DEL CAUCA / CALI	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión													167.760,00	253.626,00	421.386,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES REPORTADOS EN ETAPA PRACTICA QUE EJECUTAN SU CONTRATO DE APRENDIZAJE EN EL MUNICIPIO DE CALI VALLE DEL CAUCA

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHmfdiaz MILTON FABIAN DIAZ MOSQUERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-04-14-9:53 a. m.

Identificación:	34322573	Nombre:	YENI ESPERANZA NAVIA MENESES		Firmado digitalmente por YENI ESPERANZA NAVIA MENESES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
-----------------	----------	---------	------------------------------	---	---	--------	--

Firma Responsable

Verificado Por:	PAOLA MARCELA TAMAYO DE JESUS	Fecha Verificación:	13/04/2026 18:39:27
-----------------	-------------------------------	---------------------	---------------------



<

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:

MHdfarias

DIEGO FERNANDO ARIAS CARLOSAMA

Unidad ó Subunidad

36-02-00-019-

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -

Ejecutora Solicitante:

CAUCA

CAUCA

Fecha y Hora Sistema:

14/04/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 17426 de fecha 2026-01-29. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	125026	Fecha Registro:	2026-04-14	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	421.386,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	421.386,00	Saldo x Obligar:	421.386,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	1002959745	Razón Social:	JAMILTON ALEXANDER CALVACHE ENRIQUEZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	--------------------------------------	--	--	--	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	86824049825	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	34322573	Nombre:	YENI ESPERANZA NAVIA MENESES			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA		
-----------------	----------	---------	------------------------------	--	--	--------	--	--	--

CAJA MENOR**VIÁTICOS****DOCUMENTO SOPORTE**

Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	87826	Número:	SOLICITUD 87826	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-14
-----------------	--	--------------------	--	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		421.386,00	0,00		
Total:						421.386,00	0,00	421.386,00	421.386,00

Objeto: VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL SOLICITUD 87826 REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES REPORTADOS EN ETAPA PRACTICA QUE EJECUTAN SU CONTRATO DE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-14	421.386,00	421.386,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 18 de mayo de 2026

PRESENTADO A: Henry Armando Morales Fernández

ORDEN DE VIAJE No: 87826	FECHA DE INICIO: 15/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 22/04/2026
--------------------------	--------------------------------	--------------------------------------

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION VALLE DEL CAUCA	OTRA : (ciudad) CALI
---	---	--------------------------

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES REPORTADOS EN ETAPA PRACTICA QUE EJECUTAN SU CONTRATO DE APRENDIZAJE EN EL MUNICIPIO DE CALI VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realiza seguimiento parcial a los aprendices que realizan su etapa productiva en Cali, Valle del Cauca

NOMBRE DEL APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA	TEL
LUISA MARIA GIL MERA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRAT	3172914	3145302488
YESSICA DANIELA RODRIGUEZ AGREDO	GESTION EMPRESARIAL	3172916	3160511089
FABER LEANDRO MENZUCUE GARCES	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRAT	3172914	3113398827





RESULTADOS:

1. Se realiza el seguimiento de las actividades realizadas y la verificación del puesto de trabajo de los aprendices

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotografías
2. Formato 023

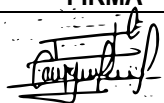
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Programar segundo seguimiento	Jamilton Calvache	Abril de 2026

CONCLUSIONES:

1. Las visitas realizadas permiten conocer el desempeño de las aprendices en las distintas empresas
2. Las actividades y el desempeño se evalúan de manera satisfactoria

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Jamilton Alexander Calvache Enriquez	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Diego Eduardo Erazo Guerrero	Coordinador Académico	



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO



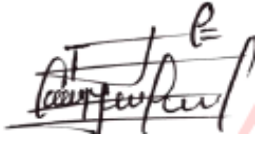
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					6/04/2026				
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:				
JAMILTON CALVACHE ENRIQUEZ jacalvache@sena.edu.co					Tipo:		C.C.		1002959745
CONTRATO		No.	CO1.SLCNTR.1678 0647	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	12	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:		930710-0323INSTRUCTOR. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y/O A DISTANCIA, VIRTUALES Y/O MEDIADOS POR TIC EN EL MARCO DEL PROYECTO FORMACION REGULAR EN LAS DIFERENTES REDES DEL CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		Cauca			DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro de Comercio y Servicios		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)		YENI ESPERANZA NAVIA					SUBDIRECTORA DE CENTRO ENCARGADA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		DIEGO EDUARD ERAZO GUERRERO			CARGO		COORDINADOR ACADÉMICA		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA		POPAYÁN - CALI- POPAYÁN							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL		VALLE DEL CAUCA			DEPENDENCIA/ CENTRO		Centro de Comercio y Servicios		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		VALLE DEL CAUCA		ENTIDAD O EMPRESA:	FUNDACION EDUCATIVA ALBERTO URIBE URDANETA		CONTACTO	3226848766	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		15	3	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		22	3	2026
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO		REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES REPORTADOS EN ETAPA PRACTICA QUE EJECUTAN SU CONTRATO DE APRENDIZAJE EN EL MUNICIPIO DE CALI VALLE DEL CAUCA							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO									
1	Formación y Acompañamiento a los Aprendices								
2	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento								
3	Gestión y Ejecución del Contrato.								
AGENDA									
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)									
Dia Inicio	15	4	2026						
Desplazamiento ruta de ida:				POPAYÁN – CALI					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre Público					
Actividades a ejecutar:									
15	HORA:08:00PM/16:0 OPM	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES REPORTADOS EN ETAPA PRACTICA QUE EJECUTAN SU CONTRATO DE APRENDIZAJE EN EL MUNICIPIO DE CALI VALLE DEL CAUCA							
Desplazamiento ruta de regreso:				CALI - POPAYÁN					
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre Público					

Día 2	22	4	2026	
Desplazamiento ruta de ida:			POPAYÁN – CALI	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre Público	
Actividades a ejecutar:				
22	HORA:08:00PM/16:00PM	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES REPORTADOS EN ETAPA PRACTICA QUE EJECUTAN SU CONTRATO DE APRENDIZAJE EN EL MUNICIPIO DE CALI VALLE DEL CAUCA		
	Desplazamiento ruta de regreso:			CALI - POPAYÁN
	Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre Público
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de NO APLICA				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de NO APLICA				
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor, según resolución 00066 de 2026				
Observaciones: Afectar CDP 17426-DEPENDENCIA-930745, SE RECONOCE 0.5				
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
 Firmado digitalmente por YENI ESPERANZA NAVIA MENESES		 Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO		
Nombres y Apellidos: YENI ESPERANZA NAVIA		Nombres y Apellidos: DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO		Nombres y Apellidos: JAMILTON CALVACHE ENRIQUEZ
Cargo: SUBDIRECTORA DE CENTRO ENCARGADA		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO		



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL****Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva****Información general**

Regional:	CAUCA				
Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS				
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .			No. Grupo	3172914
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia

Datos del aprendiz	Nombre Completo:	FABER LEANDRO MENZUCUE GARCES			
	Tipo de documento:	CÉDULA DE CIUDADANIA			
	N° de Identificación:	1059841486			
	Teléfono (fijo/móvil):	3113398827			
	Correo electrónico personal:	leandrogarces843@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	leandrogarces843@gmail.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	09/10/2025			

Datos del Instructor de seguimiento:	Nombre:	Jamilton Alexander Calvache Enriquez			
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía			
	N° de Identificación:	1002959745			
	Teléfono (fijo/móvil):	3226848766			
	Correo electrónico institucional:	jcalvache@sena.edu.co			
	Correo electrónico alterno:	jcalvache@sena.edu.co			

Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	CREDILATINA S.A.S			
	Dirección:	AV VASQUEZ 25N 68			
	Nit:	900809206			
	Correo electrónico Institucional:	Veronica.toro@toroautos.com			
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del aprendiz/tutor:	Verónica Toro Orozco			
	Cargo:	Gerente			
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Veronica.toro@toroautos.com			
	Teléfono (fijo/móvil):	3176576481			
	Nombre otro contacto:	N.A			
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N.A			
Teléfono Institucional (fijo/móvil):	N.A				

* Tutor:
resolución
0623 del 2020
y 3546 del
2018.

Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A			
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N.A			

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**Visita - Momento No 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/01/2026	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	28/07/2026	Fecha de registro de ARL	09/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje		Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	1 semana 07:30 a 17:00 2 semana 07:30 a 17:30 Viernes de 08:00 a 17:00 2 sábados al mes de 08:00 a 12:00	
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Actividades a Desarrollar	<i>Brindar apoyo administrativo en el trámite de seguros Brindar apoyo en la revisión de pólizas Archivo de pólizas Verificar y validar el pago de pólizas Brindar apoyo en el área de cartera.</i>				
Evidencias de Aprendizaje	<i>Bitácoras quincenales entregadas por la aprendiz de las actividades realizadas en la empresa.</i>				
Competencias a Desarrollar	<i>240201524-DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. 210601024 - ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS 240201528 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. 210303022- RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA</i>				
Resultados de Aprendizaje	<i>03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL. 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.</i>				

Nombre y firma del Aprendiz

Nombre y Firma

Instructor de seguimiento a etapa productiva

Nombre y Firma del ente Coformador

Ciudad __ Popyán __ y fecha concertación actividades: __09__/02__/2026_DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual __x



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**Visita - Momento NO 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

Fecha del momento de planeación: DD/MM/AA		Fecha del momento de seguimiento: DD/MM/AA	
Modalidad del seguimiento:	Presencial	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del Aprendiz:

Observaciones del responsable ente Coformador:

Nombre y firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador

Nombre y Firma Instructor de seguimiento a etapa productiva

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: __/__/__ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Visita - Momento N 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha de inicio de la ejecución de la etapa productiva: DD/MM/AA		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: DD/MM/AA	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:
Factores Técnicos			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

JUICIO DE EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA (Seleccione): APROBADO NO APROBADO

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:	

Nombre y Firma del ente Coformador

GFPI-F-023 V6. Momento 3 – Evaluación.



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:

Nombre y Firma Instructor de seguimiento a etapa productiva

Retroalimentación del aprendiz

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:

Nombre y firma del Aprendiz

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: __/__/__ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL****Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva****Información general**

Regional:	CAUCA				
Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS				
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .			No. Grupo	3172914
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia

Datos del aprendiz	Nombre Completo:	LUISA MARIA GIL MERA			
	Tipo de documento:	CÉDULA DE CIUDADANIA			
	N° de Identificación:	1007151276			
	Teléfono (fijo/móvil):	3145302488			
	Correo electrónico personal:	luisamariagilmera3@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	luisamariagilmera3@gmail.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	11/08/2025			

Datos del Instructor de seguimiento:	Nombre:	Jamilton Alexander Calvache Enriquez			
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía			
	N° de Identificación:	1002959745			
	Teléfono (fijo/móvil):	3226848766			
	Correo electrónico institucional:	jcalvache@sena.edu.co			
	Correo electrónico alterno:	jcalvache@sena.edu.co			

Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	QUIMICOS DEL CAUCA S.A.S			
	Dirección:	Sitio la Cuelga, Vereda San Nicolás			
	Nit:	817000771			
	Correo electrónico Institucional:	Jennifer.palomino@gquimicas.com			
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del aprendiz/tutor:	Jennifer Palomino			
	Cargo:	Líder de talento humano			
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Jennifer.palomino@gquimicas.com			
	Teléfono (fijo/móvil):	3146858068			
	Nombre otro contacto:	N.A			
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N.A			
Teléfono Institucional (fijo/móvil):	N.A				

* Tutor:
resolución
0623 del 2020
y 3546 del
2018.

Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A			
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N.A			

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**Visita - Momento No 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/01/2026	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	28/07/2026	Fecha de registro de ARL	11/08/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje		Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	07:30 a 16:30 lunes a viernes	
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Actividades a Desarrollar	Brindar apoyo en las actividades administrativas en el área de Contabilidad y SST Apoyo documental Apoyo logístico en eventos Apoyo al área de contabilidad Apoyo en el manejo de información en el sistema SIESA.				
Evidencias de Aprendizaje	Bitácoras quincenales entregadas por la aprendiz de las actividades realizadas en la empresa.				
Competencias a Desarrollar	240201524-DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. 210601024 - ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS 240201528 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. 210303022- RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA				
Resultados de Aprendizaje	03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL. 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.				

Nombre y firma del Aprendiz

Firmado digitalmente
por Jamilton Alexander
Calvache Enriquez
Fecha: 2026.02.11
18:15:12 -05'00'Nombre y Firma
Instructor de seguimiento a etapa productiva

Nombre y Firma del ente Coformador



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Ciudad__Popyán__y fecha concertación actividades: _09_/02_/2026_DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual _x



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**Visita - Momento NO 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

Fecha del momento de planeación: DD/MM/AA		Fecha del momento de seguimiento: DD/MM/AA	
Modalidad del seguimiento:	Presencial	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del Aprendiz:

Observaciones del responsable ente Coformador:

Nombre y firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador

Nombre y Firma Instructor de seguimiento a etapa productiva

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: __/__/__ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Visita - Momento N 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha de inicio de la ejecución de la etapa productiva: DD/MM/AA		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: DD/MM/AA	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:

Factores Técnicos

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

JUICIO DE EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA (Seleccione): APROBADO NO APROBADO

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:	

Nombre y Firma del ente Coformador

GFPI-F-023 V6. Momento 3 – Evaluación.



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:

Nombre y Firma Instructor de seguimiento a etapa productiva

Retroalimentación del aprendiz

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:

Nombre y firma del Aprendiz

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: __/__/__ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL****Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva****Información general**

Regional:	CAUCA					
Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS					
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .			No. Grupo	3172914	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia	
Datos del aprendiz	Nombre Completo:	MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ RIOS				
	Tipo de documento:	CÉDULA DE CIUDADANIA				
	N° de Identificación:	1007146618				
	Teléfono (fijo/móvil):	3176213328 -3232517551				
	Correo electrónico personal:	aleros00124@gmail.com				
	Correo electrónico institucional:	aleros00124@gmail.com				
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE				
	Fecha de Registro en SofíaPlus:	04/09/2025				
Datos del Instructor de seguimiento:	Nombre:	Jamilton Alexander Calvache Enriquez				
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía				
	N° de Identificación:	1002959745				
	Teléfono (fijo/móvil):	3226848766				
	Correo electrónico institucional:	jcalvache@sena.edu.co				
	Correo electrónico alterno:	jcalvache@sena.edu.co				
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	FORSA S.A.				
	Dirección:	ZF PERMANENTE DEL CAUCA				
	Nit:	817000790				
	Correo electrónico Institucional:	astridhincapie@forsa.net.co				
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del aprendiz/tutor:	Astrid Hincapie				
	Cargo:	Gerente				
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	astridhincapie@forsa.net.co				
	Teléfono (fijo/móvil):	3164999999				
	Nombre otro contacto:	N.A				
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N.A				
Teléfono Institucional (fijo/móvil):	N.A					
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A				
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N.A				

* Tutor:
resolución
0623 del 2020
y 3546 del
2018.

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**Visita - Momento No 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/01/2026	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	28/07/2026	Fecha de registro de ARL	04/09/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje		Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	07:00 A 16:30 LUNES Y MIERCOLES 07:00 A 15:00 HORAS MARTES, JUEVES Y VIERNES	
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Actividades a Desarrollar	<i>Brindar apoyo en la parte contable Contabilización de prestamos Atención y servicio al cliente externo Apoyo en la preparación de comités de crédito</i>				
Evidencias de Aprendizaje	<i>Bitácoras quincenales entregadas por la aprendiz de las actividades realizadas en la empresa.</i>				
Competencias a Desarrollar	240201524-DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. 210601024 - ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS 240201528 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. 210303022- RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA				
Resultados de Aprendizaje	03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL. 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.				

Nombre y firma del Aprendiz
MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ RIOS

Nombre y Firma
Instructor de seguimiento a etapa productiva

Firmado digitalmente por Jamilton
Alexander Calvache Enriquez
Fecha: 2026.02.24 09:51:33 -05'00'

Nombre y Firma del ente Cofirmador

Ciudad __ Popyán __ y fecha concertación actividades: __19__/02_/2026_DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual __x



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**Visita - Momento NO 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

Fecha del momento de planeación: DD/MM/AA		Fecha del momento de seguimiento: DD/MM/AA	
Modalidad del seguimiento:	Presencial	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del Aprendiz:

Observaciones del responsable ente Coformador:

Nombre y firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador

Nombre y Firma Instructor de seguimiento a etapa productiva

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: __/__/____ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ____ o Virtual ____



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Visita - Momento N 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha de inicio de la ejecución de la etapa productiva: DD/MM/AA		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: DD/MM/AA	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

JUICIO DE EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA (Seleccione): APROBADO NO APROBADO

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:	

Nombre y Firma del ente Coformador



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:

Nombre y Firma Instructor de seguimiento a etapa productiva

Retroalimentación del aprendiz

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:

Nombre y firma del Aprendiz

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: __/__/__ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhmorelef HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
 Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-04-29-4:43 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	108826	Fecha Solicitud	2026-04-29	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-29	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COMERCIO Y SERVICIOS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	17426	Dependencia Solicitante	930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAMILTON ALEXANDER CALVACHE ENRIQUEZ	CC: 1002959745	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-05	2026-05-05	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / GUACHENÉ	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	104.000,00	229.820,00	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDIES QUE DESARROLLAN SU ETAPA PRODUCTIVA EN EL MUNICIPIO DE GUACHENE 2999942 Y VILLA RICA 2999942
				2026-05-15	2026-05-15	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / MUNICIPIO - VILLARICA - CAUCA	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión													125.820,00	104.000,00	229.820,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN


REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDIES QUE DESARROLLAN SU ETAPA PRODUCTIVA EN EL MUNICIPIO DE GUACHENE 2999942 Y VILLA RICA 2999942

ORDENADOR DEL GASTO



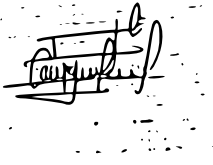
Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhmoref HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-04-29-4:43 p. m.

Identificación:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ		Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
-----------------	----------	---------	---------------------------------	---	--	--------	--

Firma Responsable

Verificado Por:	PAOLA MARCELA TAMAYO DE JESUS	Fecha Verificación:	29/04/2026 12:13:22
-----------------	-------------------------------	---------------------	---------------------



<



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHdfarias
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019-330710
 Fecha y Hora Sistema: 30/04/2026 12:00:00 p. m.

DIEGO FERNANDO ARIAS CARLOSAMA
 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 17426 de fecha 2026-01-29. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	143926	Fecha Registro:	2026-04-30	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	229.820,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	229.820,00	Saldo x Obligar:	229.820,00	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	1002959745	Razón Social:	JAMILTON ALEXANDER CALVACHE ENRIQUEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	------------	---------------	--------------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	86824049825	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
-----------------	----------	---------	---------------------------------	--------	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	108826	Número:	SOLICITUD 108826	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-04-30
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	--------	---------	------------------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		229.820,00	0,00		
Total:						229.820,00	0,00	229.820,00	229.820,00

Objeto: VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR FORMACIÓN PROFESIONAL SOLICITUD 108826 REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDIES QUE DESARROLLAN SU ETAPA PRODUCTIVA EN EL MUNICIPIO DE GUACHENE

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	229.820,00	229.820,00	NINGUNO

Milton Díaz

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 18 de mayo de 2026

PRESENTADO A: Henry Armando Morales Fernández

ORDEN DE VIAJE No: 108826	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	05/05/2026	15/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	CAUCA	GUACHENE – VILLA RICA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE DESARROLLAN SU ETAPA PRODUCTIVA EN EL MUNICIPIO DE GUACHENE 2999942 Y VILLA RICA 2999942

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realiza seguimiento parcial a los aprendices que realizan su etapa productiva en Villa Rica y Guachene Cauca.

NOMBRE DEL APRENDIZ	PROGRAMA DE FORMACION	FICHA
MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ RIOS	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	3172914
NASLY YANETH GUETIO GUEGUE	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	2999942
SURY SULEIMA FLOR HUILA	GESTION EMPRESARIAL	2774170





RESULTADOS:

1. Se realiza el seguimiento de las actividades realizadas y la verificación del puesto de trabajo de los aprendices

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotografías
2. Formato 023

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Programar segundo seguimiento	Jamilton Calvache	Mayo de 2026

CONCLUSIONES:

1. Las visitas realizadas permiten conocer el desempeño de las aprendices en las distintas empresas
2. Las actividades y el desempeño se evalúan de manera satisfactoria

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Jamilton Alexander Calvache Enriquez	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Diego Eduardo Erazo Guerrero	Coordinador Académico	



Versión: 01

Código:
GCCON-F-095

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA

23/04/2026

NOMBRES Y APELLIDOS

JAMILTON ALEXANDER CALVACHE ENRIQUEZ

IDENTIFICACIÓN:

Tipo:

C.C.

1.002.959.745

CONTRATO

No.

CO1.SLCNTR.16780647

AÑO

2026

FECHA VENCIMIENTO
DEL CONTRATO

12

12

2026

OBJETO CONTRACTUAL:

930710-0323INSTRUCTOR. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, MEDIANTE LA ORIENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES Y/O A DISTANCIA, VIRTUALES Y/O MEDIADOS POR TIC EN EL MARCO DEL PROYECTO FORMACION REGULAR EN LAS DIFERENTES REDES DEL CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DIRECCIÓN GENERAL/
REGIONAL

Cauca

DEPENDENCIA/
CENTRO

Centro de Comercio y Servicios

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL
GASTO (de la Movilización)

HENRY ARMANDO MORALES

CARGO

SUBDIRECTOR DE CENTRO ENCARGADO

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)
DEL CONTRATO

DIEGO EDUARD ERAZO GUERRERO

CARGO

COORDINADORA ACADÉMICA

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA

POPAYAN - GUACHENE - VILLA RICA - POPAYAN

DIRECCIÓN GENERAL/
REGIONAL

Cauca

DEPENDENCIA/
CENTRO

Centro de Comercio y Servicios

CIUDAD/DEPARTAMENTO O
MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O
CIUDAD/PAIS

Cauca

ENTIDAD O
EMPRESA:

TECNOFAR T.Q. S.A. - FORSA S.A.

CONTACTO

3226848766

FECHA INICIO DEL
DESPLAZAMIENTO

5

5

2026

FECHA FIN DESPLAZAMIENTO

15

5

2026

OBJETIVO DEL
DESPLAZAMIENTO

REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE DESARROLLAN SU ETAPA PRODUCTIVA EN EL MUNICIPIO DE GUACHENE (2999942) Y VILLA RICA (2999942)




OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Formación y Acompañamiento a los Aprendices
2	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento
3	Gestión y Ejecución del Contrato.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	5	5	2026	
Desplazamiento ruta de ida:				POPAYÁN – GUACHENE
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre Público
Actividades a ejecutar:				
5	HORA: 07:00AM/18:00PM	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE DESARROLLAN SU ETAPA PRODUCTIVA EN EL MUNICIPIO DE GUACHENE (2999942)		
Desplazamiento ruta de regreso:				GUACHENE -POPAYAN
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre Público
Día 2	15	5	2026	
Desplazamiento ruta de ida:				POPAYÁN – VILLA RICA
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre Público
Actividades a ejecutar:				
15	HORA: 07:00AM/18:00PM	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE DESARROLLAN SU ETAPA PRODUCTIVA EN EL MUNICIPIO DE VILLA RICA (2999942)		
Desplazamiento ruta de regreso:				VILLA RICA -POPAYAN

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre Público
Observaciones:		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		NO APLICA
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		NO APLICA
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor, según resolución 00066 de 2026		
Observaciones: Afectar CDP 17426-DEPENDENCIA-930745 SE LIQUIDA 0.5		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:  Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:  Firmado digitalmente por DIEGO EDUARDO ERAZO	FIRMA DEL CONTRATISTA: 
Nombres y Apellidos: HENRY ARMANDO MORALES	Nombres y Apellidos: DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO	
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO	Cargo: COORDINADORA ACADEMICA	Nombres y Apellidos: JAMILTON ALEXANDER CALVACHE ENRIQUEZ



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL****Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva****Información general**

Regional:	CAUCA				
Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS				
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .			No. Grupo	3172914
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia

Datos del aprendiz	Nombre Completo:	FABER LEANDRO MENZUCUE GARCES			
	Tipo de documento:	CÉDULA DE CIUDADANIA			
	N° de Identificación:	1059841486			
	Teléfono (fijo/móvil):	3113398827			
	Correo electrónico personal:	leandrogarces843@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	leandrogarces843@gmail.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	09/10/2025			

Datos del Instructor de seguimiento:	Nombre:	Jamilton Alexander Calvache Enriquez			
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía			
	N° de Identificación:	1002959745			
	Teléfono (fijo/móvil):	3226848766			
	Correo electrónico institucional:	jcalvache@sena.edu.co			
	Correo electrónico alterno:	jcalvache@sena.edu.co			

Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	CREDILATINA S.A.S			
	Dirección:	AV VASQUEZ 25N 68			
	Nit:	900809206			
	Correo electrónico Institucional:	Veronica.toro@toroautos.com			
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del aprendiz/tutor:	Verónica Toro Orozco			
	Cargo:	Gerente			
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Veronica.toro@toroautos.com			
	Teléfono (fijo/móvil):	3176576481			
	Nombre otro contacto:	N.A			
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N.A			
Teléfono Institucional (fijo/móvil):	N.A				

* Tutor:
resolución
0623 del 2020
y 3546 del
2018.

Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A			
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N.A			

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**Visita - Momento No 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/01/2026	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	28/07/2026	Fecha de registro de ARL	09/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje		Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	1 semana 07:30 a 17:00 2 semana 07:30 a 17:30 Viernes de 08:00 a 17:00 2 sábados al mes de 08:00 a 12:00	
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Actividades a Desarrollar	<i>Brindar apoyo administrativo en el trámite de seguros Brindar apoyo en la revisión de pólizas Archivo de pólizas Verificar y validar el pago de pólizas Brindar apoyo en el área de cartera.</i>				
Evidencias de Aprendizaje	<i>Bitácoras quincenales entregadas por la aprendiz de las actividades realizadas en la empresa.</i>				
Competencias a Desarrollar	<i>240201524-DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. 210601024 - ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS 240201528 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. 210303022- RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA</i>				
Resultados de Aprendizaje	<i>03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL. 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.</i>				

Nombre y firma del Aprendiz

Nombre y Firma

Instructor de seguimiento a etapa productiva

Nombre y Firma del ente Coformador

Ciudad __ Popyán __ y fecha concertación actividades: __09__/02_/2026_DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual __x



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**Visita - Momento NO 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

Fecha del momento de planeación: DD/MM/AA		Fecha del momento de seguimiento: DD/MM/AA	
Modalidad del seguimiento:	Presencial	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del Aprendiz:

Observaciones del responsable ente Coformador:

Nombre y firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador

Nombre y Firma Instructor de seguimiento a etapa productiva

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: __/__/__ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Visita - Momento N 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha de inicio de la ejecución de la etapa productiva: DD/MM/AA		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: DD/MM/AA	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:
Factores Técnicos			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

JUICIO DE EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA (Seleccione): APROBADO NO APROBADO

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:	

Nombre y Firma del ente Coformador

GFPI-F-023 V6. Momento 3 – Evaluación.



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:

Nombre y Firma Instructor de seguimiento a etapa productiva

Retroalimentación del aprendiz

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:

Nombre y firma del Aprendiz

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: __/__/__ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL****Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva****Información general**

Regional:	CAUCA				
Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS				
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .			No. Grupo	3172914
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia

Datos del aprendiz	Nombre Completo:	LUISA MARIA GIL MERA			
	Tipo de documento:	CÉDULA DE CIUDADANIA			
	N° de Identificación:	1007151276			
	Teléfono (fijo/móvil):	3145302488			
	Correo electrónico personal:	luisamariagilmera3@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	luisamariagilmera3@gmail.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE			
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	11/08/2025			

Datos del Instructor de seguimiento:	Nombre:	Jamilton Alexander Calvache Enriquez			
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía			
	N° de Identificación:	1002959745			
	Teléfono (fijo/móvil):	3226848766			
	Correo electrónico institucional:	jcalvache@sena.edu.co			
	Correo electrónico alterno:	jcalvache@sena.edu.co			

Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	QUIMICOS DEL CAUCA S.A.S			
	Dirección:	Sitio la Cuelga, Vereda San Nicolás			
	Nit:	817000771			
	Correo electrónico Institucional:	Jennifer.palomino@gquimicas.com			
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del aprendiz/tutor:	Jennifer Palomino			
	Cargo:	Líder de talento humano			
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Jennifer.palomino@gquimicas.com			
	Teléfono (fijo/móvil):	3146858068			
	Nombre otro contacto:	N.A			
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N.A			
Teléfono Institucional (fijo/móvil):	N.A				

* Tutor:
resolución
0623 del 2020
y 3546 del
2018.

Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A			
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N.A			

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**Visita - Momento No 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/01/2026	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	28/07/2026	Fecha de registro de ARL	11/08/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje		Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	07:30 a 16:30 lunes a viernes	
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Actividades a Desarrollar	Brindar apoyo en las actividades administrativas en el área de Contabilidad y SST Apoyo documental Apoyo logístico en eventos Apoyo al área de contabilidad Apoyo en el manejo de información en el sistema SIESA.				
Evidencias de Aprendizaje	Bitácoras quincenales entregadas por la aprendiz de las actividades realizadas en la empresa.				
Competencias a Desarrollar	240201524-DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. 210601024 - ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS 240201528 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. 210303022- RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA				
Resultados de Aprendizaje	03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL. 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.				

Nombre y firma del Aprendiz

Firmado digitalmente
por Jamilton Alexander
Calvache Enriquez
Fecha: 2026.02.11
18:15:12 -05'00'Nombre y Firma
Instructor de seguimiento a etapa productiva

Nombre y Firma del ente Coformador



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Ciudad__Popyán__y fecha concertación actividades: _09_/02_/2026_DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual _x



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**Visita - Momento NO 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

Fecha del momento de planeación: DD/MM/AA		Fecha del momento de seguimiento: DD/MM/AA	
Modalidad del seguimiento:	Presencial		Virtual

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del Aprendiz:

Observaciones del responsable ente Coformador:

Nombre y firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador

Nombre y Firma Instructor de seguimiento a etapa productiva

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: __/__/__ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Visita - Momento N 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha de inicio de la ejecución de la etapa productiva: DD/MM/AA		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: DD/MM/AA	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:

Factores Técnicos

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

JUICIO DE EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA (Seleccione): APROBADO NO APROBADO

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:	

Nombre y Firma del ente Coformador

GFPI-F-023 V6. Momento 3 – Evaluación.



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:

Nombre y Firma Instructor de seguimiento a etapa productiva

Retroalimentación del aprendiz

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:

Nombre y firma del Aprendiz

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: __/__/__ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL****Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva****Información general**

Regional:	CAUCA					
Centro de Formación:	COMERCIO Y SERVICIOS					
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .			No. Grupo	3172914	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia	
Datos del aprendiz	Nombre Completo:	MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ RIOS				
	Tipo de documento:	CÉDULA DE CIUDADANIA				
	N° de Identificación:	1007146618				
	Teléfono (fijo/móvil):	3176213328 -3232517551				
	Correo electrónico personal:	aleros00124@gmail.com				
	Correo electrónico institucional:	aleros00124@gmail.com				
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE				
	Fecha de Registro en SofíaPlus:	04/09/2025				
Datos del Instructor de seguimiento:	Nombre:	Jamilton Alexander Calvache Enriquez				
	Tipo de documento:	Cédula de ciudadanía				
	N° de Identificación:	1002959745				
	Teléfono (fijo/móvil):	3226848766				
	Correo electrónico institucional:	jcalvache@sena.edu.co				
	Correo electrónico alterno:	jcalvache@sena.edu.co				
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	FORSA S.A.				
	Dirección:	ZF PERMANENTE DEL CAUCA				
	Nit:	817000790				
	Correo electrónico Institucional:	astridhincapie@forsa.net.co				
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del aprendiz/tutor:	Astrid Hincapie				
	Cargo:	Gerente				
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	astridhincapie@forsa.net.co				
	Teléfono (fijo/móvil):	3164999999				
	Nombre otro contacto:	N.A				
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	N.A				
Teléfono Institucional (fijo/móvil):	N.A					
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A				
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):	N.A				

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**Visita - Momento No 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)**

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	30/01/2026	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	28/07/2026	Fecha de registro de ARL	04/09/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de Aprendizaje		Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	07:00 A 16:30 LUNES Y MIERCOLES 07:00 A 15:00 HORAS MARTES, JUEVES Y VIERNES	
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Actividades a Desarrollar	<i>Brindar apoyo en la parte contable Contabilización de prestamos Atención y servicio al cliente externo Apoyo en la preparación de comités de crédito</i>				
Evidencias de Aprendizaje	<i>Bitácoras quincenales entregadas por la aprendiz de las actividades realizadas en la empresa.</i>				
Competencias a Desarrollar	240201524-DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. 210601024 - ELABORAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS 240201528 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. 210303022- RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA				
Resultados de Aprendizaje	03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. 02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL. 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. 04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.				

Nombre y firma del Aprendiz
MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ RIOS

Nombre y Firma
Instructor de seguimiento a etapa productiva

Firmado digitalmente por Jamilton
Alexander Calvache Enriquez
Fecha: 2026.02.24 09:51:33 -05'00'

Nombre y Firma del ente Cofirmador

Ciudad __ Popyán __ y fecha concertación actividades: __19__/02_/2026_DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual __x



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023**Visita - Momento NO 2 - Seguimiento Etapa Productiva**

Fecha del momento de planeación: DD/MM/AA		Fecha del momento de seguimiento: DD/MM/AA	
Modalidad del seguimiento:	Presencial	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X)		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del Aprendiz:

Observaciones del responsable ente Coformador:

Nombre y firma del Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador

Nombre y Firma Instructor de seguimiento a etapa productiva

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: __/__/____ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ____ o Virtual ____



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Visita - Momento N 3 - Evaluación etapa productiva
(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Fecha de inicio de la ejecución de la etapa productiva: DD/MM/AA		Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva: DD/MM/AA	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	Virtual	Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:

Factores Técnicos

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración <i>(marcar con X)</i>		Observaciones / Compromisos de mejora
	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

JUICIO DE EVALUACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA (Seleccione): APROBADO NO APROBADO

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:	
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:	

Nombre y Firma del ente Coformador



Versión: 06

Código:
GFPI-F-023

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:

Nombre y Firma Instructor de seguimiento a etapa productiva

Retroalimentación del aprendiz

1. Proceso de Formación del Aprendiz:

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva:

Nombre y firma del Aprendiz

Ciudad _____ y fecha concertación actividades: __/__/__ DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___

