PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Vélez, mayo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9143881 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9143881 de 2026

LUZ AYDA CELIS GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30206610 de Barbosa, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** ($46.184.094). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** ($4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para

el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes Grupos: 3421176 Programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio, municipio de Barbosa 3423383 programa Fortalecimiento del Modelo Organizacional En Productores Del Sector Agropecuario municipio de Landázuri 3428145 programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio Puente Nacional – Alto Guamito 3439769 programa Fortalecimiento del Modelo Organizacional En Productores Del Sector Agropecuario municipio de Santa Helena del Opón 3439249 programa Fortalecimiento del Modelo Organizacional En Productores Del Sector Agropecuario municipio de Santa Helena del Opón Corregimiento de Cachipay 3439842 programa Fortalecimiento del Modelo Organizacional En Productores Del Sector Agropecuario municipio de Guavatá 3446719 programa Fortalecimiento del Modelo Organizacional En Productores Del Sector Agropecuario municipio de La Belleza 3472105 programa Calculo De Costos Por Orden De Producción municipio El Peñón Pueblo Nuevo.	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Actualización de la matriz de seguimiento a la formación en OneDrive. Apoyo como gestor de proyectos. Apoyo como gestor en la solicitud de caracterización de fichas.	Capturas de pantalla de la actualización de la matriz de seguimiento en el OneDrive. Captura de pantalla de los correos de solicitud de caracterización de fichas
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de mayo, con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados	Capturas de pantalla del envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento del mes de mayo, en los tiempos establecidos.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa, el día 17 de abril	Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de abril y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual del informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las diferentes rutas de atención del programa CampeSena y del programa de titulada Técnico en promotoría para la asociatividad solidaria. Ficha 3511559	Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por comunidad atendida y grupo, según indicaciones dadas. Link del portafolio del Instructor - Titulada, del programa Técnico e promotoría para la asociatividad solidaria. Ficha 3511559
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Realizar formulación del programa de formación titulada: Técnico en promotoría para la asociatividad solidaria, asociado a la Ficha: 3511559	Proyecto formativo titulado: Programa: Técnico en promotoría para la asociatividad solidaria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	20826	La Belleza - Vereda El Rubi	13/04/2026	16/04/2026
2	23426	El Peñón Vereda San Francisco - Landázuri – Vereda Choroló	22/04/2026	24/04/2026
3	28226	El Peñón Vereda San Francisco - Landázuri Vereda Choroló	6/05/2026	8/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9503284069 Operador APORTES EN LINEA referente al mes de abril 2026

Cordialmente,



LUZ AYDA CELIS GUERRERO
Contratista
C.C. No. 30206610



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9143881 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09

.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2026

OBLIGACION 1
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos

EVIDENCIAS
Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices

FICHA: 3421176- Programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio, municipio de Barbosa

Actividad de aprendizaje: Realizar la formulación y socialización de la propuesta del proyecto, en coherencia con la problemática identificada en la zona, aplicando la Metodología de Marco Lógico (MML)

Descripción de la actividad: Los estudiantes demostraron su capacidad analítica mediante la entrega de una ficha técnica y la estructura detallada de la idea de proyecto, complementado con una sustentación oral donde validaron la viabilidad y el rigor metodológico de su propuesta ante el grupo.















FICHA: 3423383 programa Fortalecimiento del Modelo Organizacional En Productores Del Sector Agropecuario municipio de Landázuri

Actividad de aprendizaje: Definir roles, funciones y documentación básica del modelo organizacional según recursos disponibles y características del mercado.

Descripción de la actividad: Se efectuó orientación al fortalecimiento y apropiación conceptual de la terminología asociativa abordada en la actividad, así mismo como ejercicio práctico, se realizó una visita a una finca de un productor de la zona, donde los aprendices aplicaron una lista de chequeo para la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA). Durante el recorrido evaluaron aspectos como el manejo del cultivo, la infraestructura, el uso y almacenamiento de insumos, las prácticas de higiene, el manejo de residuos y la protección del suelo y el agua. Los aprendices participaron en el diligenciamiento de la lista, identificando el nivel de cumplimiento y las oportunidades de mejora en la unidad productiva. Finalmente, se socializaron los hallazgos y recomendaciones para fortalecer las prácticas productivas conforme a los lineamientos del Instituto Colombiano Agropecuario..










Actividad de aprendizaje: Interpretar y registrar información utilizando formatos definidos por la organización campesina de acuerdo con el modelo definido, permitiendo ajustes según los resultados del seguimiento y acuerdos colectivos.

Descripción de la actividad; Mediante un taller grupal enfocado en el fortalecimiento asociativo, los aprendices interpretaron y procesaron información técnica utilizando los formatos de su organización para elaborar un registro detallado de ajustes al modelo organizacional, basándose en un análisis previo de los procesos de seguimiento y verificación.

En el marco de la sesión, se llevó a cabo la socialización de la Resolución ICA 30021 de 2017 (actualizada por la 082394 de 2020), a cargo de la ingeniera Ingrid Rosso, funcionaria del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). Durante su intervención, se brindaron las directrices para la certificación en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), complementadas con una retroalimentación técnica del instructor sobre el diligenciamiento de registros. Esta dinámica promovió la participación activa de los asistentes, resolvieron dudas, logrando el afianzamiento de los conocimientos necesarios para la implementación de los estándares de calidad en sus fincas

















FICHA: 3428145 Programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio, municipio de Puente Nacional Vereda Alto Guamito

Actividad de aprendizaje: Realizar la formulación y socialización de la propuesta del proyecto, en coherencia con la problemática identificada en la zona, aplicando la Metodología de Marco Lógico (MML)

Descripción de la actividad: Cada equipo de trabajo consolidó y presentó el Taller 3 (Ficha técnica del proyecto formulado. Este insumo técnico permitió avanzar con éxito en la formulación, logrando una total coherencia entre las alternativas de solución planteadas y la problemática real identificada en la zona mediante la aplicación estructurada de la MML













FICHA: 3439769 programa Fortalecimiento del Modelo Organizacional En Productores Del Sector Agropecuario municipio de Santa Helena del Opón

Actividad de aprendizaje: Interpretar y registrar información utilizando formatos definidos por la organización campesina de acuerdo con el modelo definido, permitiendo ajustes según los resultados del seguimiento y acuerdos colectivos.

Descripción de la actividad: Durante la visita técnica a la finca de un productor local, los aprendices aplicaron una lista de chequeo integral para evaluar la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA). En el recorrido se examinaron áreas críticas como el manejo del cultivo, la infraestructura, el almacenamiento de insumos, la higiene, la gestión de residuos y la protección ambiental. Esta actividad permitió identificar tanto el nivel de cumplimiento como las oportunidades de mejora en la unidad productiva, culminando con la socialización de hallazgos y recomendaciones alineadas con los parámetros del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) para fortalecer los procesos de certificación.

Por otra parte, se desarrolló un taller grupal enfocado en el fortalecimiento asociativo, donde los participantes interpretaron y procesaron información técnica utilizando los formatos oficiales de su organización. A partir del análisis de los procesos de seguimiento, los aprendices actualizaron la carpeta organizacional y registraron la documentación, planes y procedimientos necesarios para el avance del grupo. Cada jornada cerró con una retroalimentación del instructor, espacio que permitió consolidar conceptos clave sobre asociatividad, promover el trabajo colaborativo y afianzar los conocimientos prácticos adquiridos.















Ficha: 3439249 programa Fortalecimiento del Modelo Organizacional En Productores Del Sector Agropecuario municipio de Santa Helena del Opón Corregimiento de Cachipay

Actividad de aprendizaje: Interpretar y registrar información utilizando formatos definidos por la organización campesina de acuerdo con el modelo definido, permitiendo ajustes según los resultados del seguimiento y acuerdos colectivos.

Descripción de la actividad: Durante la visita técnica a la finca de un productor local, los aprendices aplicaron una lista de chequeo integral para evaluar la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA). En el recorrido se examinaron áreas críticas como el manejo del cultivo, la infraestructura, el almacenamiento de insumos, la higiene, la gestión de residuos y la protección ambiental. Esta actividad permitió identificar tanto el nivel de cumplimiento como las oportunidades de mejora en la unidad productiva, culminando con la socialización de hallazgos y recomendaciones alineadas con los parámetros del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA) para fortalecer los procesos de certificación.

Por otra parte, se desarrolló un taller grupal enfocado en el fortalecimiento asociativo, donde los participantes interpretaron y procesaron información técnica utilizando los formatos oficiales de su organización. A partir del análisis de los procesos de seguimiento, los aprendices actualizaron la carpeta organizacional y registraron la documentación, planes y procedimientos necesarios para el avance del grupo. Cada jornada cerró con una retroalimentación del instructor, espacio que permitió consolidar conceptos clave sobre asociatividad, promover el trabajo colaborativo y afianzar los conocimientos prácticos adquiridos.



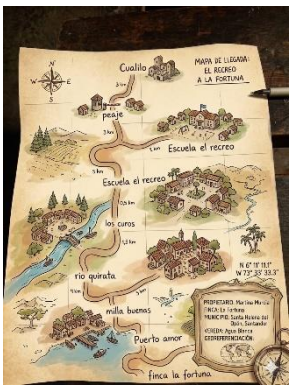












Ficha: 3446716 programa Fortalecimiento del Modelo Organizacional En Productores Del Sector Agropecuario municipio de La Belleza Vereda el Rubi

Actividad de aprendizaje: Comprender los conceptos de modelo organizacional y asociación campesina establecidos en la ley 2219 de 2022. según la naturaleza del negocio campesino y su contexto productivo.

Descripción de la actividad: La jornada inició con una charla técnica sobre modelos organizacionales rurales. Bajo la guía del instructor, los aprendices trabajaron en equipo para diseñar un modelo asociativo ideal para sus veredas. Se enfatizó la relación directa entre la organización asociativa y la implementación de las BPA. Los aprendices identificaron cómo la asignación clara de responsabilidades y la estructura formal permiten fortalecer los procesos productivos y optimizar la comercialización. La sesión teórica cerró con una retroalimentación para consolidar conceptos clave sobre el trabajo colaborativo.

Posteriormente, se realizó una visita técnica a una finca local para aplicar una lista de chequeo de BPA. Durante el recorrido, los aprendices evaluaron aspectos críticos como la infraestructura, el

manejo de insumos, la higiene, el cuidado del suelo y la gestión de residuos, identificando el nivel de cumplimiento real de la unidad productiva. La actividad finalizó con la socialización de los hallazgos y la propuesta de oportunidades de mejora



















Ficha: 3439842 programa Fortalecimiento del Modelo Organizacional En Productores Del Sector Agropecuario municipio de Guavatá vereda Helechal y Mesa

Actividad de aprendizaje: Interpretar y registrar información utilizando formatos definidos por la organización campesina de acuerdo con el modelo definido, permitiendo ajustes según los resultados del seguimiento y acuerdos colectivos.

Descripción de la actividad: Mediante un taller grupal enfocado en el fortalecimiento asociativo, los aprendices interpretaron y procesaron información técnica utilizando los formatos de su organización para elaborar un registro detallado de ajustes al modelo organizacional, basándose en un análisis previo de los procesos de seguimiento y verificación.





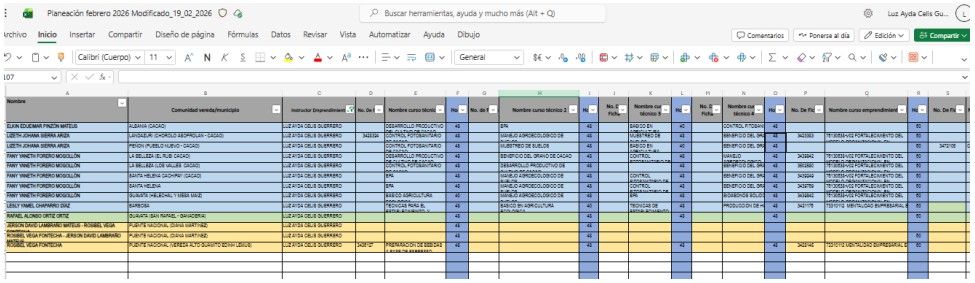
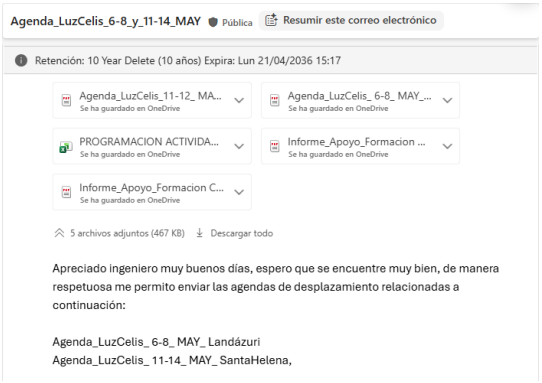


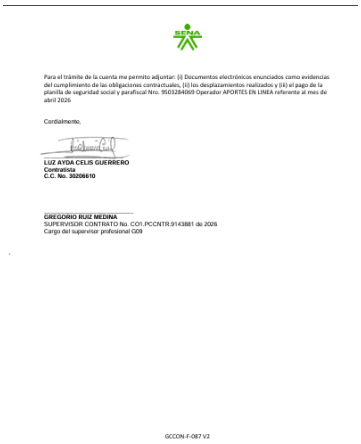
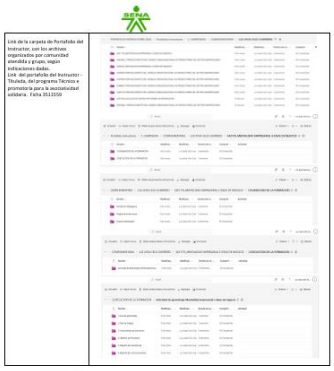
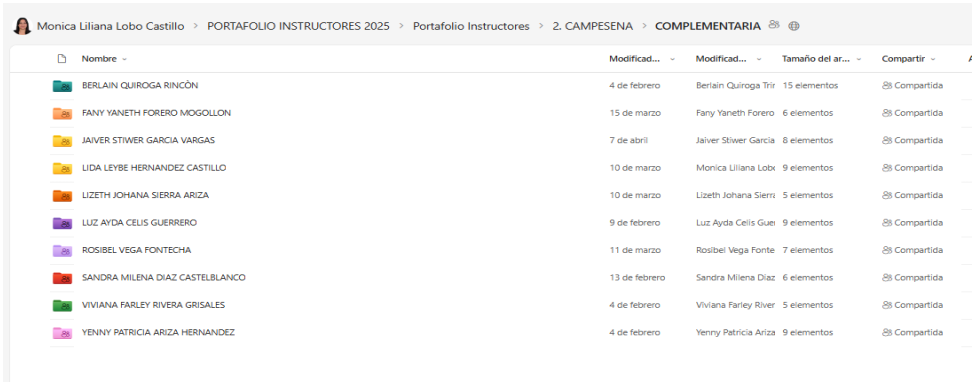


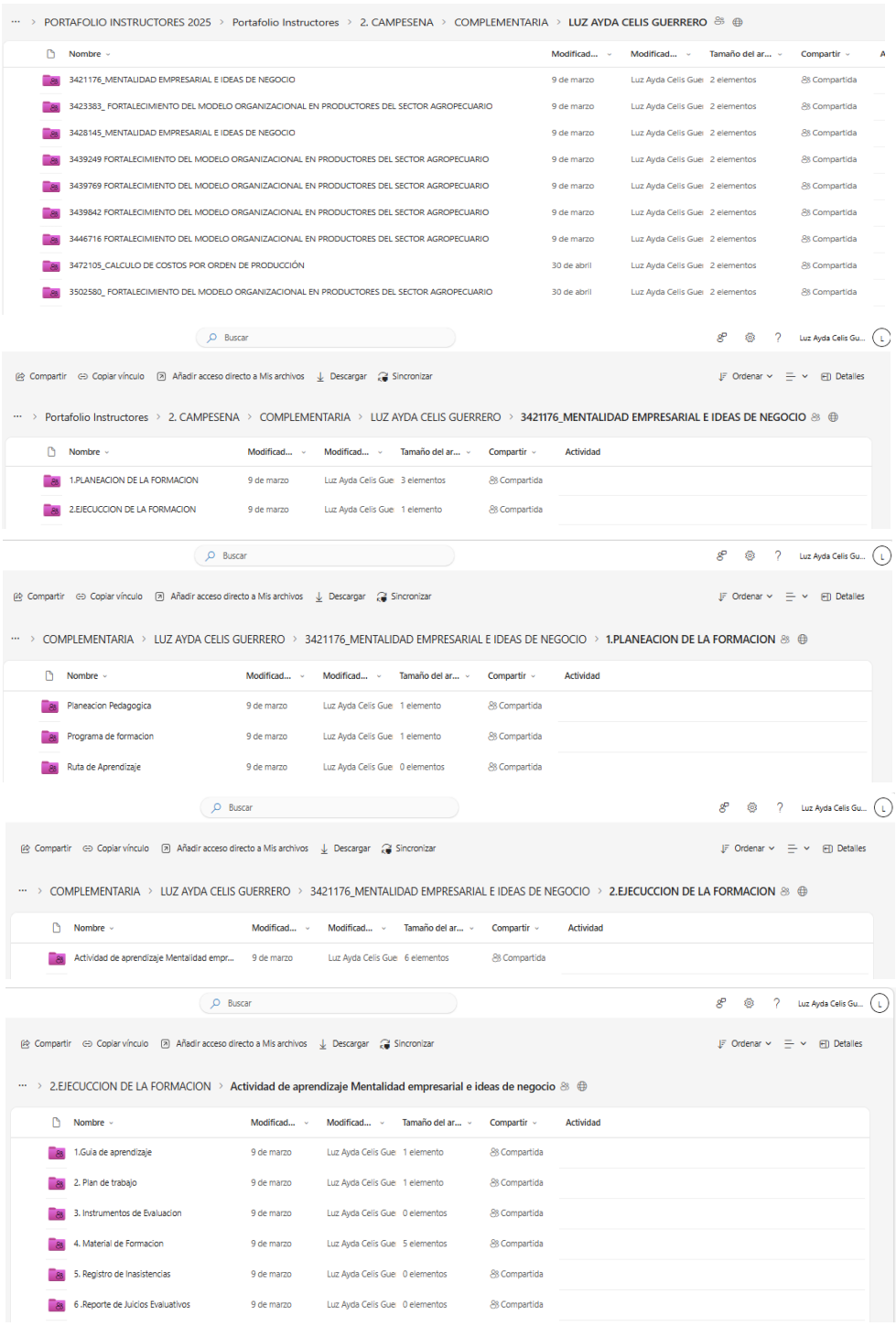


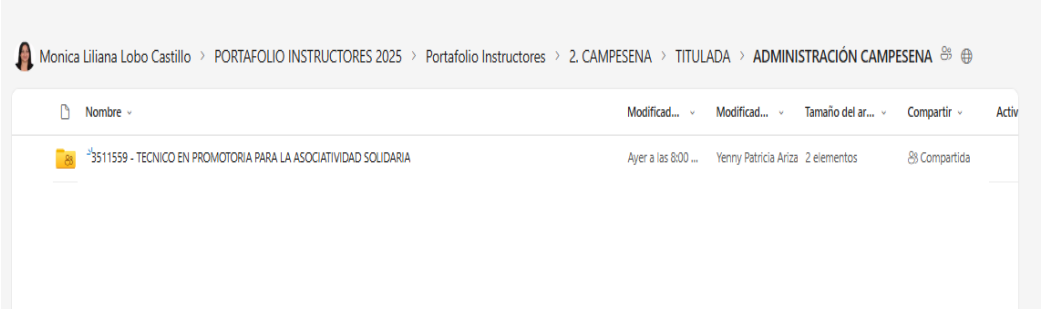


	Ficha: 3502580 programa Fortalecimiento del Modelo Organizacional En Productores Del Sector Agropecuario municipio de La Belleza Vereda el Rubí **Actividad de aprendizaje**: Comprender los conceptos de modelo organizacional y asociación campesina establecidos en la ley 2219 de 2022. según la naturaleza del negocio campesino y su contexto productivo. Descripción de la actividad: La jornada inició con una charla técnica sobre modelos organizacionales rurales. Bajo la guía del instructor, los aprendices trabajaron en equipo para diseñar un modelo asociativo ideal para sus veredas. Se enfatizó la relación directa entre la organización asociativa y la implementación de las BPA. Los aprendices identificaron cómo la asignación clara de responsabilidades y la estructura formal permiten fortalecer los procesos productivos y optimizar la comercialización. La sesión teórica cerró con una retroalimentación para consolidar conceptos clave sobre el trabajo colaborativo. Posteriormente, se realizó una visita técnica a una finca local para aplicar una lista de chequeo de BPA. Durante el recorrido, los aprendices evaluaron aspectos críticos como la infraestructura, el manejo de insumos, la higiene, el cuidado del suelo y la gestión de residuos, identificando el nivel de cumplimiento real de la unidad productiva. La actividad finalizó con la socialización de los hallazgos y la propuesta de oportunidades de mejora    
OBLIGACION 4 Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	

EVIDENCIAS Capturas de pantalla de la actualización de la matriz de seguimiento en el OneDrive. Captura de pantalla de los correos de solicitud de caracterización de fichas	
OBLIGACIÓN 5 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. **EVIDENCIAS** Capturas de pantalla del envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento del mes de mayo, en los tiempos establecidos.	
OBLIGACION 10 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. **EVIDENCIAS** Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia..	   
OBLIGACION 12 Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así	

como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. **EVIDENCIAS** Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual y del informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo.	 PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL NOMBRE DEL FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública x Pública Clasificada Pública Reservada INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Vélez, mayo de 2026 Señor GREGORIO RUIZ MEDINA SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9143881 de 2026 Cargo del supervisor profesional GI9 Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026 **Referencia:** No CO1.PCCNTR.9143881 de 2026 **LUZ AYDA CELIS GUERRERO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30206610 de Barbosa, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de pago: Valor y forma de pago**: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** ($46.184.094). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** ($4.665.060) cada uno. **Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026 **OBJETO:** Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para GCCON-F-087 V2  Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 85032840601-Operador APORTES EN LINEA referente al mes de abril 2026 Cordialmente, **LUZ AYDA CELIS GUERRERO** Contratista C.C. No. 30206610 **GREGORIO RUIZ MEDINA** SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9143881 de 2026 Cargo del supervisor profesional GI9 GCCON-F-087 V2  EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2026 **OBLIGACION 7** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del Centro al cual se encuentre documentado en la plataforma COMPROMISO, los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. **EVIDENCIAS** Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices **FICHA:** 3421176- Programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio, municipio de Barbosa **Actividad de aprendizaje**: Realizar la formulación y socialización de la propuesta del proyecto, en coherencia con la problemática identificada en la zona, aplicando la Metodología de Marco Lógico (MML) **Descripción de la actividad**: Los estudiantes demostraron su capacidad analítica mediante la entrega de una ficha técnica y la estructura detallada de la idea de proyecto, complementado con una sustentación oral donde validaron la viabilidad y el rigor metodológico de su propuesta ante el grupo. GD-F-007 V03  Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por comunidad atendida y grupo, según indicaciones dadas. Link del portafolio del Instructor - Titulada, del programa Técnico e promotoría para la asociatividad solidaria - Ficha 3511559 **LUZ AYDA CELIS GUERRERO** **C.C. No. 30206610** **CO1_PCCNTR_9143881** 16
OBLIGACION 16 Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.. **EVIDENCIAS**	LUZ AYDA CELIS GUERRERO  Monica Liliana Lobo Castillo › PORTAFOLIO INSTRUCTORES 2025 › Portafolio Instructores › 2. CAMPESENA › COMPLEMENTARIA Nombre / Modificad... / Modificad... / Tamaño del ar... / Compartir BERLAIN QUIROGA RINCÓN — 4 de febrero — Berlain Quiroga Trir — 15 elementos — Compartida FANY YANETH FORERO MOGOLLON — 15 de marzo — Fany Yaneth Forero — 6 elementos — Compartida JAIVER STIWER GARCIA VARGAS — 7 de abril — Jaiver Stiwer Garcia — 8 elementos — Compartida LIDA LEYBE HERNANDEZ CASTILLO — 10 de marzo — Monica Liliana Lobo — 9 elementos — Compartida LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA — 10 de marzo — Lizeth Johana Sierra — 5 elementos — Compartida LUZ AYDA CELIS GUERRERO — 9 de febrero — Luz Ayda Celis Guer — 9 elementos — Compartida ROSIBEL VEGA FONTECHA — 11 de marzo — Rosibel Vega Fonte — 7 elementos — Compartida SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO — 13 de febrero — Sandra Milena Diaz — 6 elementos — Compartida VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES — 4 de febrero — Viviana Farley River — 5 elementos — Compartida YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ — 4 de febrero — Yenny Patricia Ariza — 9 elementos — Compartida

Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por comunidad atendida y grupo, según indicaciones dadas. Link del portafolio del Instructor - Titulada, del programa Técnico e promotoría para la asociatividad solidaria. Ficha 3511559	
OBLIGACION 17 Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	

EVIDENCIAS Proyecto formativo titulado: Programa: Técnico en promotoría para la asociatividad solidaria	

LUZ AYDA CELIS GUERRERO
C.C. No. 30206610
CO1_PCCNTR_9143881

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	10/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	41926	**Fecha Registro:**	2026-04-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	923.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	923.123,00	**Saldo x Obligar:**	923.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	30206610	**Razón Social:**	LUZ AYDA CELIS GUERRERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	55569380064	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**20826**	**Número:**	COM-20826	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		923.123,00	0,00		
					Total:	923.123,00	0,00	923.123,00	923.123,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-20826- 13-16 ABR LA BELLEZA - CASERIO EL RUBI - ORIENTAR FPI FICHA 3446716 PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	923.123,00	923.123,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 10 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	20826	**Fecha Solicitud**	2026-04-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ AYDA CELIS GUERRERO	CC: 30206610	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-13	2026-04-16	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA BELLEZA	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	235.178,00	823.123,00	100.000,00	923.123,00	VIATICOS FORMACION 13-16 ABR LA BELLEZA - CASERIO EL RUBI - ORIENTAR FPI FICHA 3446716 PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**100.000,00**	**923.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 13-16 ABR LA BELLEZA - CASERIO EL RUBI - ORIENTAR FPI FICHA 3446716 PROGRAMA FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 10 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	10/04/2026 9:10:47

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 23 de Abril del 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
20826	13 de abril de 2026	16 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO La Belleza - Caserio El Rubí	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander – CGAO	**OTRA: (ciudad)** La Belleza – Vereda el Rubí

Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3446716 programa FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 13/04/2026

Desplazamiento Vélez – La Belleza – Vereda El Rubí

Actividades ejecutadas: Orientar formación integral en la ficha 3446716

• Durante la sesión, los aprendices socializaron en equipos su propuesta de **modelo organizacional básico**, definiendo roles, funciones y documentación necesaria para el funcionamiento de una organización, en el marco de la Ley 2219 de 2022. En las presentaciones se evidenció el uso adecuado de la terminología asociativa y creatividad en la exposición. La actividad se relacionó con la implementación de **Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)** en sus unidades productivas, resaltando la importancia de la organización y la asignación de responsabilidades para fortalecer los procesos productivos y mejorar la comercialización.

La actividad concluyó con una retroalimentación del instructor, mediante la cual los aprendices reforzaron y apropiaron conceptos clave relacionados con la organización asociativa, promoviendo la participación activa y el afianzamiento del aprendizaje desarrollado durante la sesión

Día 2: 14/04/2026

Actividades ejecutadas:

Como parte del ejercicio práctico, se realizaron visitas a finca de productores de la zona, donde los aprendices aplicaron una **lista de chequeo para la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)**. Durante el recorrido evaluaron aspectos como el manejo del cultivo, la infraestructura, el uso y almacenamiento de insumos, las prácticas de higiene, el manejo de residuos y la protección del suelo y el agua. Los aprendices participaron en el diligenciamiento de la lista, identificando el nivel de cumplimiento y las oportunidades de mejora en la unidad productiva. Finalmente, se socializaron los hallazgos y recomendaciones para fortalecer las prácticas productivas conforme a los lineamientos del Instituto Colombiano Agropecuario.

Día 3: 15/04/2026

Actividades ejecutadas:

- Se efectuó orientación al fortalecimiento y apropiación conceptual de la terminología asociativa abordada en la actividad, asi mismo como ejercicio práctico, se realizó una visita a una finca de un productor de la zona, donde los aprendices aplicaron una **lista de chequeo para la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)**. Durante el recorrido evaluaron aspectos como el manejo del cultivo, la infraestructura, el uso y almacenamiento de insumos, las prácticas de higiene, el manejo de residuos y la protección del suelo y el agua. Los aprendices participaron en el diligenciamiento de la lista, identificando el nivel de cumplimiento y las oportunidades de mejora en la unidad productiva. Finalmente, se socializaron los hallazgos y recomendaciones para fortalecer las prácticas productivas conforme a los lineamientos del Instituto Colombiano Agropecuario.

Día 4: 16/04/2026

Desplazamiento La Belleza Vereda El Rubi– Vélez

RESULTADOS:

Exposición sobre panorama real del contexto actual en el que se desenvuelve la organización

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia.
2. Registro fotográfico de actividades realizadas
3. Compromiso presupuestal
4. Autorización reconocimiento y orden de pago
5. Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Aprendices	Mayo
Diseñar el plan de trabajo	Instructor Emprendimiento	Mayo

CONCLUSIONES:

Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LUZ AYDA CELIS GUERRERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR .9143881 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS


































AREA DE
EQUIPOS Y
INSTRUMENTOS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13-16 **DEL MES DE** ABRIL **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3446716 programa FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Viviana Vanegas	1121840984					vivianajp@.com	3228486718		Viviana Vanegas
	ARNULFO BLIT	91307548						3103377450		ARNULFO BLIT
	Wilson R Fontechas	91301829					wilsonramirofontechas@gmail.com	3105872658		wilson R Fontechas
	Flor Maia Tellez	52699393					Forestero08@gmail.com	3144093092		Flor Maria Tellez
	Fanny Soatano	63370796					Fannyemilcesoatanotellez@gmail.com	3172937715		
	Maryori Franco	1097666812					Mary-95@hotgmail.com	3209867837		Maryori Franco
	Diana Patricia Rojas	1097664895					dia.r.tellez@gmail.com	3185070689		
	William Gallegos	1097665272					Wgallegos0412@gmail.com	32-9848774		William Gallegos
	camilo sanabria	1047666096						3138349470		camilo
	Tellez Mauricio	1097665383					Mauricio89tellez@gmail.com	3134407096		
	wilmar Ruiz	7005275050						3225628916		WILMAR Ruiz
	María Ysabel Muñoz	1.127.925.530					mari.ysa.mfa@gmail.com	3227607948		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13-16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3446716 programa FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Manuel Tellez	1097664687					Maliteca.1@gmail.	3222892272		Manuel Tellez
	Wilson R Fontecha S.	91301829					wilsonramirofon Chasqavedia@gmail.co	3105E7 265E		Wilson R Fontecha S.
	Wilma Ruiz	1005275050						3125628946		Wilma Ruiz
	ARNULFO RUÍZ	91307088						7450 370337		ARNULFO RUÍZ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 13 de abril de 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUZ AYDA CELIS GUERRERO	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	30206610	**Fecha de elaboración:**	23/04/2026

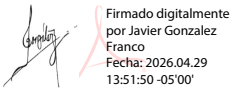
En desarrollo de la comisión No. 20826 durante los días 13, 14, 15 y 16 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/04/2026	VÉLEZ - LA BELLEZA VEREDA EL RUBI	MOTO	$ 50.000,00
16/04/2026	LA BELLEZA VEREDA EL RUBI - VELEZ	MOTO	$ 50.000,00
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LUZ AYDA CELIS GUERRERO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.9143881	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.04.29 13:51:50 -05'00'

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	20/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	75326	**Fecha Registro:**	2026-04-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	729.100,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	729.100,00	**Saldo x Obligar:**	729.100,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	30206610	**Razón Social:**	LUZ AYDA CELIS GUERRERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	55569380064	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**23426**	**Número:**	COM-23426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						729.100,00	0,00		
					Total:	729.100,00	0,00	729.100,00	729.100,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-23426- 22-24 ABR EL PEÑON-VDA SAN FRANCISCO-LANDAZURI VDA CHOROLO ORIENTAR FPI FICHA 3472105 Y 3423383

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	729.100,00	729.100,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 20 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	23426	**Fecha Solicitud**	2026-04-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ AYDA CELIS GUERRERO	CC: 30206610	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-22	2026-04-23	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / EL PENON	1,5	No	50	2,5	4.665.060,00	251.640,00	629.100,00	100.000,00	729.100,00	VIATICOS FORMACION 22-24 ABR EL PEÑON-VDA SAN FRANCISCO-LANDAZURI VDA CHOROLO ORIENTAR FPI FICHA 3472105 Y 3423383
				2026-04-23	2026-04-24	SANTANDER / EL PENON	SANTANDER / LANDAZURI	1	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			**629.100,00**	**100.000,00**	**729.100,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 22-24 ABR EL PEÑON-VDA SAN FRANCISCO-LANDAZURI VDA CHOROLO ORIENTAR FPI FICHA 3472105 Y 3423383

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 20 de abril de 2026	

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	20/04/2026 16:04:39

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 29 de Abril del 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
23426	22 de abril de 2026	24 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Peñón Vereda San Francisco – Landázuri Vereda Choroló	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander – CGAO	**OTRA: (ciudad)** El Peñón – Landázuri

Orientar Formación Profesional Integral en las fichas 3472105 y 3423383 programas CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN y FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 22/04/2026

Desplazamiento Vélez – El Peñón– Vereda San Francisco

Actividades ejecutadas: Orientar formación integral en la ficha 3472105

- Se inició con una charla magistral donde se expusieron los conceptos básicos y las tipologías de costos, además se realizaron preguntas orientadoras que funcionaron como una herramienta de autodiagnóstico para medir el nivel de conocimientos previos de los aprendices.

La actividad concluyó con una retroalimentación del instructor, mediante la cual los aprendices reforzaron y apropiaron conceptos clave relacionados con los costos, además se orientó sobre la Certificación de BPA, el diligenciamiento de los registros, promoviendo la participación activa y el afianzamiento del aprendizaje desarrollado durante la sesión.

Día 2: 23/04/2026

Desplazamiento El Peñón - Vereda San Francisco – Landázuri - Vereda Choroló

Actividades ejecutadas: Orientar formación integral en la ficha 3423383

Se efectuó orientación al fortalecimiento y apropiación conceptual de la terminología asociativa abordada en la actividad, así mismo como ejercicio práctico, se realizó una visita a una finca de un productor de la zona, donde los aprendices aplicaron una **lista de chequeo para la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)**. Durante el recorrido evaluaron aspectos como el manejo del cultivo, la infraestructura, el uso y almacenamiento de insumos, las prácticas de higiene, el manejo de residuos y la protección del suelo y el agua. Los aprendices participaron en el diligenciamiento de la lista, identificando el nivel de cumplimiento y las oportunidades de mejora en la unidad productiva.

Finalmente, se socializaron los hallazgos y recomendaciones para fortalecer las prácticas productivas conforme a los lineamientos del Instituto Colombiano Agropecuario. Día 3: 24/04/2026 Desplazamiento Landázuri Vereda Choroló– Vélez		
RESULTADOS:		
Exposición sobre panorama real del contexto actual en el que se desenvuelve la organización		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. Listado de asistencia. 2. Registro fotográfico de actividades realizadas 3. Compromiso presupuestal 4. Autorización reconocimiento y orden de pago 5. Formato legalización transporte informal.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Aprendices	Mayo
Diseñar el plan de trabajo	Instructor Emprendimiento	Mayo
CONCLUSIONES: Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
LUZ AYDA CELIS GUERRERO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR .9143881 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3472105

















EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3423383

















SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 **DEL MES DE** Abril **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3472105, programa CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN, municipio de El Peñón - Vereda San Francisco

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge Eliecer Quintero	13955757	Cacao			Acaper	Seguridad.quintero@gmail.com	3142976152		
	Leimar Gonzalez	1098171245	cacao			socio Acaper	GonzalezRosLeimar@hotmail.com	3237485348		
	Pedro Duarte H	1098770906	cacao			Acaper				Pedro Duarte H
	Brigado del Sellano	91134697				Ac APer		3203122796		
	Hermes castañeda	91018488	cacao			HCaper		3026090		
	Didier santamaria	1098170818	cacao			Acaper.		3213339682		Didier santamaria
	Gerardo Rojas M.	1024531678	CACAO			ACAPER		3132451565		
	Andres RUIZ F	1005303921	CACAO			ACAPER		3112143713		Andres RUIZ F
	Justiany Ferro	63420317	cacao			Acaper		3173634985		Justiany Ferro
	Mariela Pardiño	63490092				Acaper		3108844824		Mariela Pardiño
	Oscar castañeda	1005303660	Cacao			Acaper		3214698190		Oscar castañeda
	ROSANA T. V	63420136				ACaper				
	Jose Donaltenandez	5601905	cacao			Acaper		3105568986		
	Neila Rojas	63.420 159				Acaper		3026042513		Neila R
	Yenih Rojas	1.098.170.269	Cacao			Acaper		3105726559		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23-24 **DEL MES DE** Abril **DEL AÑO** 2026

OBJETIVO (S) Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3423383, programa FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO, Municipio de Landázuri vereda Choroló

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gilberto	73/3071						3122704 8812		
	Idali Yosqueva	37695554						3116749024		
	Amilcar Barrera	TI 360114						3174204285		
	Deyanira H.B	23726.296						3229429860		
	Carlos Bulcin	91362406						313 2454490		
	Gustavo Suarez	1127736889						3023035003		
	Deissy smith yanes	1.097542887					deissyyanes@gmail.com	3212080521		
	Jose Mauricio Mora	91.135.141						3132166300		
	Carlos Baldo	1099542019						3018240304		
	Feisar Rojas N	7097993059						3025704651		
	Yofana Mogollón	37670724					Johanamogallon24@gmail.com	3142134868		
	Melani Patiño	1099207849						3507497700		
	Hernando Patiño	1.115.183213						3107504682		
	cleofelina Fontecha	37696586						3027154639		
	Carlos Ayala	5632-349						304 674 2955		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 22 de abril de 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUZ AYDA CELIS GUERRERO	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	30206610	**Fecha de elaboración:**	29/04/2026

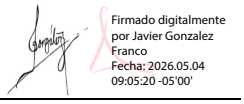
En desarrollo de la comisión No. 23426 durante los días 22, 23 y 24 del mes de abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/04/2026	VÉLEZ - EL PEÑON VEREDA SAN FRANCISCO	MOTO	$ 50.000,00
24/04/2026	LADAZURI VEREDA CHOROLO - VELEZ	MOTO	$ 50.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 100.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LUZ AYDA CELIS GUERRERO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.9143881	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.05.04 09:05:20 -05'00'

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	29/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	84226	**Fecha Registro:**	2026-04-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	854.920,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	854.920,00	**Saldo x Obligar:**	854.920,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	30206610	**Razón Social:**	LUZ AYDA CELIS GUERRERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	55569380064	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**28226**	**Número:**	COM-28226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						854.920,00	0,00		
					Total:	854.920,00	0,00	854.920,00	854.920,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-28226- 06-08 MAY A EL PEÑON VDA SAN FRANCISCO-LANDAZURI VDA CHOROLO ORIENTAR FPI FICHAS 3472105 Y 3423383

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-30	854.920,00	854.920,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 29 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	28226	**Fecha Solicitud**	2026-04-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-29	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ AYDA CELIS GUERRERO	CC: 30206610	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-05-06	2026-05-07	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / EL PENON	1,5	No	50	3	4.665.060,00	251.640,00	754.920,00	100.000,00	854.920,00	VIATICOS FORMACION 06-08 MAY A EL PEÑON VDA SAN FRANCISCO-LANDAZURI VDA CHOROLO ORIENTAR FPI FICHAS 3472105 Y 3423383
				2026-05-07	2026-05-08	SANTANDER / EL PENON	SANTANDER / LANDAZURI	1,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**754.920,00**	**100.000,00**	**854.920,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 06-08 MAY A EL PEÑON VDA SAN FRANCISCO-LANDAZURI VDA CHOROLO ORIENTAR FPI FICHAS 3472105 Y 3423383

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 29 de abril de 2026	

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	29/04/2026 9:11:14

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 11 de Mayo del 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
28226	6 de mayo de 2026	8 de mayo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Peñón Vereda San Francisco – Landázuri Vereda Choroló	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander – CGAO	**OTRA: (ciudad)** El Peñón – Landázuri

Orientar Formación Profesional Integral en las fichas 3472105 y 3423383 programas CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN y FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 6/05/2026

Desplazamiento Vélez – El Peñón– Vereda San Francisco

Actividades ejecutadas: Orientar formación integral en la ficha 3472105

- A través de un "Diagnóstico de Supervivencia", los aprendices analizaron historias de vida de productores locales para identificar fugas de capital y rentabilidad mediante preguntas orientadoras; posteriormente se consolidó el aprendizaje mediante una socialización grupal donde los equipos expusieron los resultados técnicos y financieros ante sus compañeros, permitiendo una validación colectiva de la viabilidad económica de sus proyectos.

En el marco de la sesión, se llevó a cabo la socialización de la **Resolución ICA 30021 de 2017** (actualizada por la 082394 de 2020), a cargo de la ingeniera Ingrid Rosso, funcionaria del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). Durante su intervención, se brindaron las directrices para la certificación en **Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)**, complementadas con una retroalimentación técnica del instructor sobre el diligenciamiento de registros. Esta dinámica promovió la participación activa de los asistentes, resolvieron dudas, logrando el afianzamiento de los conocimientos necesarios para la implementación de los estándares de calidad en sus fincas

Día 2: 7/05/2026

Desplazamiento El Peñón - Vereda San Francisco – Landázuri - Vereda Choroló

Actividades ejecutadas: Orientar formación integral en la ficha 3423383

Mediante un taller grupal enfocado en el fortalecimiento asociativo, los aprendices interpretaron y procesaron información técnica utilizando los formatos de su organización para elaborar un registro

detallado de ajustes al modelo organizacional, basándose en un análisis previo de los procesos de seguimiento y verificación.

En el marco de la sesión, se llevó a cabo la socialización de la **Resolución ICA 30021 de 2017** (actualizada por la 082394 de 2020), a cargo de la ingeniera Ingrid Rosso, funcionaria del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). Durante su intervención, se brindaron las directrices para la certificación en **Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)**, complementadas con una retroalimentación técnica del instructor sobre el diligenciamiento de registros. Esta dinámica promovió la participación activa de los asistentes, resolvieron dudas, logrando el afianzamiento de los conocimientos necesarios para la implementación de los estándares de calidad en sus fincas

Día 3: 8/05/2026

Desplazamiento Landázuri Vereda Choroló– Vélez

RESULTADOS:

Exposición sobre panorama real del contexto actual en el que se desenvuelve la organización

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia.
2. Registro fotográfico de actividades realizadas
3. Compromiso presupuestal
4. Autorización reconocimiento y orden de pago
5. Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Aprendices	Junio
Diseñar el plan de trabajo	Instructor Emprendimiento	Junio

CONCLUSIONES:

Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LUZ AYDA CELIS GUERRERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR .9143881 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3472105













EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3423383

















SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6-8 **DEL MES DE** Mayo **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3472105 programa CALCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN, Municipio de El Peñón, Vereda San Francisco

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	GERARDO Rojas Moreno	1022531678	L				TOTOSSI2@HOTMAIL.C	3132451563		
	Didier Santamaria	1098770878						3243339482		Didier Santamaria
	Andres Ruiz F	1053039721						3112143713		Andres Ruiz F
	Jorge Eliecer Quin	13958757	4000					3142976152		
	Jose Donaldo Hernand	5601905				Acaper		3105568986		
	Hernando	91457833	5000			ACAPER		3228		
	Rosana Fr V	63420176				Acaper				Rosana F.
	Brigadier Serrano	91134 684				Acaper		3203122796		
	Yenih Rojas	1098170269				Acaper	fontechahernandos@gmail.com	3105726559		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6-8 **DEL MES DE** Mayo **DEL AÑO 2026**

OBJETIVO (S) Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3423383 programa FORTALECIMIENTO DEL MODELO ORGANIZACIONAL EN PRODUCTORES DEL SECTOR AGROPECUARIO, municipio de Landázuri, Vereda Choroló

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Emigdio Ballén B	91362406						313 2859790		
	Carlos Ayala	5632-349						304 6742835		Carlos Ayala
	Dayanira HB	23'726.296						322942 9860		
	Idali Mosquera	37695554						3116749024		Idali Yosquera
	Anibal Barrera	91'360114						3124204285		Anibal Barrera
	Dassy Yanes	1.099542887						321208051		
	Gilberto	73/3071						32870 48812		
	Jose Mauricio	90135141						3132160 30		
	Melani Valentina P.	1099207849						3507497900		Melani Patiño
	Gustavo Suarez	1127236889						3023035007		
	Luz Mery Medina	1097990931						3203604474		
	Feisal Rojas N.	1097993053						3225704636		
	Yofana Mogollón	37670724					Johanamogollan2152@gmail.com	3142134868		
	Hernando Patiño	1.115.183.213					Johemando1986@gmail.com	3107504682		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 6 de mayo de 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUZ AYDA CELIS GUERRERO	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	30206610	**Fecha de elaboración:**	11/05/2026

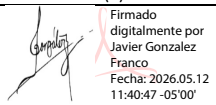
En desarrollo de la comisión No. 28226 durante los días 6, 7 y 8 del mes de mayo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
6/05/2026	VÉLEZ - EL PEÑON VEREDA SAN FRANCISCO	MOTO	$ 50.000,00
8/05/2026	LADAZURI VEREDA CHOROLO - VELEZ	MOTO	$ 50.000,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 100.000,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LUZ AYDA CELIS GUERRERO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.9143881	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.05.12 11:40:47 -05'00'