INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la Subsecretaria de Salud Pública Departamental durante el periodo del 15 de marzo al 14 del mes de abril del año 2026

No.	**NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL**	**202600695PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR Y ASISTIR LAS ACCIONES, ACTIVIDADES Y PROCESOS DESARROLLADOS EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA**
	ACTIVIDADES CONTRATADAS	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1	Apoyar la gestión de la Vigilancia Basada en Comunidad, hacer seguimiento a la notificación oportuna y diligenciamiento desde la comunidad y municipio para el envío de los reportes y su gestión ante las autoridades locales.	Se apoyó en las acciones para el apoyo de la Vigilancia Basada en Comunidad en los municipios de Repelón. • 17-03-2025 Acompañamiento en la visita técnica VBC realizada por el referente departamental en el municipio de Repelón. • 17-03-2025 Asistencia y participación en COVECOM del municipio de Repelón. • 19-03-2025 Reunión con el referente de municipio de repelón, para la organización de las BAC en los barrios Villa Estadio y La Unión. • 27-03-2025 Acompañamiento en la visita técnica VBC realizada por el referente departamental en el municipio de Repelón, para ajustar temas como actas de comités pendientes por envió y directorio de vigías y gestores. • 06-04-2026 Visita a líderes comunitarios barrio Nuevo milenio con el fin de la ampliación del directorio de vigías y gestores del municipio de Repelón. • 07-04-2026 Reunión con el referente departamental y el referente del municipio de Repelón, con el fin de programar las BAC y organizar las actividades que se realizaran con los vigías y gestores de municipio de Repelón. • 08-04-2026 Reunión con el referente del municipio de Repelón, con el fin de organizar reunión con los vigías y gestores de municipio de Repelón programada para el día 24-04-2026. • 09-04-2026 Acompañamiento en la visita técnica VBC realizada por el referente departamental en el municipio de Repelón, con el fin de definir acciones ante caso sospechoso de tuberculosis, paciente con síntomas en el barrio tamarindo. • 14-04-2026 Se realiza acompañamiento en el COVECOM del municipio de Repelon,

		por problemas con el flujo eléctrico, se reprogramo para el día 17/04/2026. Se participó a las reuniones asignadas en las oficinas de salud pública departamental. • 20/03/2026, participación en reunión equipo retroalimentación de VBC y socialización de formato informe_VBC.
2	Realizar encuestas de búsqueda activas comunitarias durante el desarrollo durante la evaluación y/o monitoreo de coberturas de vacunación y ante la presencia de brotes o casos que lo requieran, para ello deberá diligenciar la información en los formatos establecidos para tal fin y entregarlos al profesional asignada para la coordinación de la actividad.	Se realizaron búsquedas activas comunitarias en el municipio de Repelón las siguientes fechas: • 19-03-2026 BAC en el barrio Villa Estadio. Como resultado se visitaron 20 casa de las cuales 2 casas estaban cerradas, 1 casas con una persona con síntomas de fiebre, 1 casa con una persona con síntomas de fiebre, dolor de cabeza y dolor retro ocular. • 19-03-2026 BAC en el barrio La Unión. Como resultado se visitaron 20 casa de las cuales 1 casa se encontraba cerrada, en 1 casa hay una persona síntoma de diarrea.
3	Realizar encuestas de monitoreo en los municipios asignados durante la evaluación de coberturas de vacunación del Programa Ampliado de Inmunizaciones y apoyar la digitación de éstas, entregando al coordinador asignado, las encuestas diligenciadas en un plazo no mayor de 24 horas de finalizada la actividad.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el presente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
4	Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área.	Se realizó apoyo en la estrategia de vigilancia basada en comunidad en el municipio de Repelón.
5	Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual, y semanalmente cargar las evidencias de las actividades realizadas que soportan la ejecución del contrato.	Se entregaron informes semanales de las actividades realizadas en este periodo.
6	Apoyar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	Se realizaron todas las actividades que mi jefe inmediato programo en este periodo.

Se firma en Barranquilla 14 de Abril del 2026.

Cordialmente,



MARIVIS MEDRANO MORALES
C.C 22.598.168 de Repelón
Contratista