

 Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO		INFORME No. 6		
Contrato N°		202001571		
Nombre del Supervisor		JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.			
Nombre del contratista	ALFREDO FLORENTINO ARAGON MARQUEZ			
Identificación del contratista	84.104.108			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVA DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2020 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002197	Fecha del C.D.P	26/06/2020	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003558	Fecha del R.P	10/07/2020	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$ 21.830.000		
	Adición 1			
	Adición 2	\$		
	Adición 3	\$		
	Total	\$ 21.830.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
10/07/2020	31/12/2020	N/A	N/A	
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				
4. EJECUCION DEL CONTRATO				
Descripción		Valor		
Valor del Contrato Inicial		\$ 21.830.000		
Adición No. 1		\$		
Adición No. 2		\$		
Adición No. 3		\$		
Valor Total del contrato		\$ 21.830.000		
Porcentaje del Anticipo	%	\$		
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$		
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 21.830.000		
Valor por ejecutar		\$ 0		
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 3.330.000		
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 6		



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 gobernador@atlantico.gov.co

f t i **Atlántico para la Gente**

atlantico.gov.co

ar

 Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades logísticas, administrativas y operativas de la subsecretaría de servicios administrativos de la secretaría general del departamento del Atlántico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza apoyo operativa y logísticamente en la ejecución del contrato de mantenimiento por parte del contratista que cumpla con lo pactado y tiempos de entrega. 2. Se realiza apoyo a la supervisión en la ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación de los vehículos programados. 3. Se realiza apoyo logístico en la organización del parqueadero atendiendo las autorizaciones y solicitudes de la Subsecretaría de servicios Administrativos de la Secretaría general del departamento del Atlántico. 4. Se realiza apoyo en la gestión del contrato de alquiler y consecución de vehículos para las diferentes actividades de la Gobernación del Atlántico. 5. Se realiza apoyo en la ejecución, revisión e inspección del inventario de bienes muebles denominados vehículos de propiedad del Departamento del Atlántico y se verifica que tuvieran autorización de acceso en el parqueadero asignado por el supervisor del contrato.
Realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o Secretario general de la gobernación del departamento del Atlántico.	<p>Se realiza solicitud de inventario de vehículos que registran a nombre de la gobernación del Atlántico a los diferentes entes de tránsito de los municipios del departamento del Atlántico.</p> <p>Seguimiento a las actividades administrativas, logísticas y operativas encomendadas por el supervisor, en atención al desarrollo de las actividades concerniente al parque automotor del Departamento del Atlántico.</p> <p>Se realizan cotizaciones para el comparativo con el precio ofertado con el taller que tiene el contrato de mantenimiento adjudicado para realizar ajustes</p>
Conformar y organizar los expedientes del personal y de los bienes Muebles denominados vehículos e inmuebles de propiedad del departamento del Atlántico.	<p>Se recibe documentación para radicación de cuentas del personal operativo, para el cobro de la primera cuenta de sus respectivos contratos, cuenta #3 y 4.</p> <p>Se recoge la información de los comparendos de tránsito pendientes por pagar y se informa a cada responsable.</p>

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Diciembre del 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 1045667900

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 84.104.108



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 gobernador@atlantico.gov.co

f i y **Atlántico para la Gente**

atlantico.gov.co