INFORME PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA No. 04
CONTRATO CMG-CD-002-2026

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

NUMERO DEL CONTRATO	CMG-CD- 002-2026
FECHA DEL CONTRATO	DIECISEIS (16) DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA CECILIA BECERRA MALDONADO
IDENTIFICACIÓN	1.005.484.820 DE GIRON
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS EN APOYO A LA GESTION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE GIRON EN TEMAS RELACIONADOS CON LA PUBLICACION DE INFORMACION EN LOS CANALES DIGITALES DE LA ENTIDAD Y PLATAFORMAS GUBERNAMENTALES, APOYO EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**NÚMERO:** 26-00003
	FECHA: Enero 15 de 2026
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL (si aplica)	**NÚMERO:** 26-00064
	FECHA: Mayo 15 de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	**NÚMERO:** 26-00003
	FECHA: Enero 16 de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL (si aplica)	**NÚMERO:** 26-00185
	FECHA: Mayo 15 de 2026
VALOR DEL CONTRATO	**DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 12.000.000)**
VALOR ADICIONAL AL CONTRATO (si aplica)	**SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 18.000.000)**
VALOR MENSUAL	**TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 3.000.000 M/CTE)**
TÉRMINO DE DURACIÓN (Número y letras)	**CUATRO (4) MESES** contados a partir de la fecha del Acta de Inicio que suscriba el contratista y el respectivo Supervisor. En todo caso la ejecución del contrato no podrá superar la vigencia 2026
TÉRMINO DE DURACIÓN ADICIONAL (Número y letras)	**DOS (2) MESES**
DIAS A COBRAR (Número y letras)	TREINTA (30) DÍAS
VALOR A COBRAR	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE **($ 3.000.000 M/CTE)**
FECHA DE INICIO	Diecinueve (19) de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	Dieciocho (18) de mayo de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIONAL	Dieciocho (18) de julio de 2026
ENTIDAD	CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRON
MUNICIPIO	GIRÓN
SUPERVISOR	JOHANNA MILENA HERNANDEZ DUQUE
OFICINA	SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
PERIODO DE COBRO	**DESDE:** DIECINUEVE (19) DE ABRIL DE 2026
	HASTA: DIECIOCHO (18) DE MAYO DE 2026

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

En concordancia con las condiciones y obligaciones presentes en el contrato y una vez revisada las exigencias del mismo, las actividades realizadas por el contratista durante el periodo informado fueron las siguientes

	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Gestionar el cargue, actualización y publicación de la información remitida por las dependencias de la Entidad en el sitio web institucional y en las plataformas SECOP II y SIA OBSERVA, asegurando que los archivos cumplan con los términos de oportunidad y calidad técnica requeridos por cada sistema.	Apoyé en el cargue de información en la página web, de información como: • Reunión de Comité de Control Social. • Notificación por estados procesos administrativos sancionatorios fiscales cc-2025-008, pq-rf-2023-008. • Revisión de tarifas de servicios públicos en el barrio Ciudadela Nuevo Girón. • Informe definitivo actuación especial de fiscalización al municipio de Girón en atención a la PQRSD con radicado SIA ATC 672025000104. • Informe definitivo de la auditoría financiera de gestión y resultados No. 001 - 2026 - Audibal Alcaldía Municipal de Girón - Vigencia 2025 - PVCFT 2026. solicitudes radicadas al correo secretarioejecutivo@contraloriadegiron.gov.co	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
2	Apoyar las diferentes reuniones y actividades de los comités a cargo de la **SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**, realizando el registro de asistencia y las respectivas actas y seguimiento a los compromisos asumidos en ellos.	Brindé apoyo con el acompañamiento de las diferentes actividades de la Secretaría Administrativa y Financiera, tales como: • Actividad de Pausas Bailables, programada junto a la Caja de Compensación Familiar COMFENALCO.	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
3	Apoyar en la planeación, organización y ejecución de los eventos y programas de la oficina de Participación Ciudadana, así como asistir en la gestión administrativa y el trámite de los asuntos internos de la dependencia para asegurar su correcto funcionamiento	Brindé apoyo en el acompañamiento y la toma de registro fotográfico de la Reunión de Revisión de Tarifas de Servicios Públicos Domiciliarios para respectivas publicaciones de la Contraloría Municipal de Girón. Se realizó imagen de campaña ambiental de la Contraloría Municipal de Girón, sobre el cuidado de los recursos naturales y su posterior publicación en redes sociales.	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
4	Apoyar en el desarrollo e implementación de las actividades propuestas dentro de los Planes Institucionales y Plan de Acción a cargo de la de **SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**.	Brindé apoyo en la actualización de base de datos donde se encuentran relacionadas las capacitaciones realizadas en lo que ha transcurrido del segundo trimestre del año.	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**
5	Brindar apoyo en las diversas tareas, trámites o actividades que requieran las dependencias de la Entidad, atendiendo de manera oportuna las solicitudes necesarias para el normal desarrollo de la gestión institucional,	Se brindó apoyo en el envío de solicitudes al Ministerio de las TIC – MINTIC, sobre reinicio de claves de los diferentes correos institucionales de la Contraloría Municipal de Girón, en la medida de lo requerido, a través del correo contraloriagiron1@gmail.com.	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

	conforme a las instrucciones del supervisor.		
6	Dar cumplimiento a las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.	Se brindó apoyo en la solicitud de afiliaciones de ARL, EPS y caja de compensación COMFENALCO, de los nuevos funcionarios adscritos a las diferentes dependencias de la Contraloría Municipal de Girón. Dicho trámite realizado por medio del correo asesorfinanciero@contraloriadegiron.gov.co y de las plataformas EDESK COMFENALCO, POSITIVA EMPRESAS Y SURA EMPRESAS.	**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

3. APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Se relaciona la información necesaria para la verificación del pago de los aportes a la seguridad social; a continuación

SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO			
	SALUD	**PENSIÓN**	**A.R.L**
Mes cotizado	ABRIL	ABRIL	ABRIL
Fecha de pago	04/05/2026	04/05/2026	04/05/2026
N° de planilla	6014000801	6014000801	6014000801
I.B.C	1.750.905	1.750.905	1.750.905
Valor cotizado	218.900	280.200	9.200

4. ANEXOS

- Planilla del pago o certificado de la seguridad social

Se hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato; por lo anterior se firma en Girón a los veinte (20g) días del mes de mayo del año 2026; entre los suscritos a continuación,

JOHANNA MILENA HERNANDEZ DUQUE
SUPERVISOR

Laura Becerra Maldonado
LAURA CECILIA BECERRA MALDONADO
CONTRATISTA

ANEXOS

ACTIVIDAD No. 1

19/5/26, 14:44 Correo de Gobierno en Linea - solicitud de publicación de estados en la pagina web institucional

Gmail secretarioejecutivo secretarioejecutivo <secretarioejecutivo@contraloriadegiron.gov.co>

solicitud de publicación de estados en la pagina web institucional
2 mensajes

oficinajuridica oficinajuridica <oficinajuridica@contraloriadegiron.gov.co> 5 de mayo de 2026 a las 16:37
Para: secretarioejecutivo secretarioejecutivo <secretarioejecutivo@contraloriadegiron.gov.co>

Amablemente solicito la publicación en la página web (Notificaciones) del documento adjunto, correspondiente a notificación por estados -procesos de competencia de la Oficina Jurídica y de Procesos, lo anterior requiero amablemente que se haga a las 8:00 am, toda vez que las actuaciones se entenderán notificadas dentro del día siguiente a la fijación del estado.



ESTADOS NO. 03-2026.pdf
262K

secretarioejecutivo secretarioejecutivo <secretarioejecutivo@contraloriadegiron.gov.co> 6 de mayo de 2026 a las 8:03
Para: oficinajuridica oficinajuridica <oficinajuridica@contraloriadegiron.gov.co>

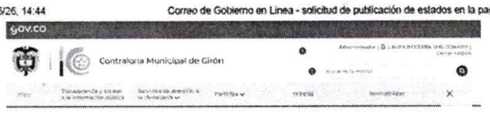
Cordial saludo.

Atendiendo su solicitud relacionada con la publicación de la NOTIFICACIÓN POR ESTADOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS FISCALES CC-2025-008, PQ-RF-2023-008, me permito informarle que dicha publicación ya fue realizada de manera satisfactoria.

Adjunto link de publicación para su respectiva verificación.

https://www.contraloriadegiron.gov.co/avisos-y-publicaciones/notificacion-por-estados-procesos-administrativos-sancionatorios-138569

19/5/26, 14:44 Correo de Gobierno en Linea - solicitud de publicación de estados en la pagina web institucional



NOTIFICACIÓN POR ESTADOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS FISCALES CC-2025-008, PQ-RF-2023-008

Fecha de expedición: 2026/05/06 08:00:00

Compartir

Archivos para descargar

estados-no-032026.pdf

Quedo atenta a cualquier inquietud o modificación.

Cordialmente,

[El texto citado está oculto]



19/5/26, 11:42 Correo de Gobierno en Linea - Solicitud de Publicaciones

Gmail secretarioejecutivo secretarioejecutivo <secretarioejecutivo@contraloriadegiron.gov.co>

Solicitud de Publicaciones
1 mensaje

secretarioejecutivo secretarioejecutivo <secretarioejecutivo@contraloriadegiron.gov.co> 6 de mayo de 2026 a las 15:06
Para: contralor contralor <contralor@contraloriadegiron.gov.co>

Cordial saludo.

Atendiendo su solicitud relacionada con la publicación de revisión de tarifas de servicios públicos en el barrio Ciudadela Nuevo Girón y el seminario de coaching y liderazgo juvenil en las redes sociales de la Contraloría Municipal de Girón y su página web institucional, me permito informarle que dichas publicaciones ya fueron realizadas de manera satisfactoria.

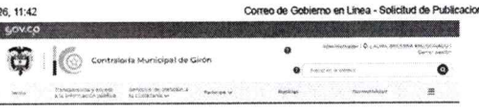
Adjunto link de publicación para su respectiva verificación.

https://www.contraloriadegiron.gov.co/noticias/contraloria-municipal-de-giron-convoca-a-jornada-de



https://www.contraloriadegiron.gov.co/noticias/la-contraloria-municipal-de-giron-y-la-escuela-superior

19/5/26, 11:42 Correo de Gobierno en Linea - Solicitud de Publicaciones



La Contraloría Municipal De Girón Y La Escuela Superior de Administración Pública - ESAP impulsan el liderazgo juvenil

Compartir



Quedo atenta a cualquier inquietud o modificación.

Cordialmente,



Gmail secretarioejecutivo secretarioejecutivo <secretarioejecutivo@contraloriadegiron.gov.co>

Publicación de Comité de Control Social

1 mensaje

secretarioejecutivo secretarioejecutivo <secretarioejecutivo@contraloriadegiron.gov.co> 30 de abril de 2026 a las 9:50
Para: contralor contralor <contralor@contraloriadegiron.gov.co>
Cc: participacionciudadana participacionciudadana <participacionciudadana@contraloriadegiron.gov.co>

Cordial saludo.

Atendiendo su solicitud relacionada con la publicación de la Reunión de Comité de Control Social en la página web institucional y las redes sociales de la Entidad, me permito informarle que dicha publicación ya fue realizada de manera satisfactoria.

Para su respectiva revisión, comparto el link de publicación y adjunto la evidencia fotográfica capturada durante la sesión.

https://www.contraloriadegiron.gov.co/noticias/avances-en-el-comite-de-control-social-seguimiento-a



Avances en el Comité de Control Social Seguimiento a compromisos de empresas de servicios públicos

Compartir

Quedo atenta a cualquier inquietud o modificación.

Cordialmente,



Gmail secretarioejecutivo secretarioejecutivo <secretarioejecutivo@contraloriadegiron.gov.co>

SOLICITUD PUBLICACIÓN PAGINA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE GIRÓN

2 mensajes

auditor1 auditor1 <auditor1@contraloriadegiron.gov.co> 15 de mayo de 2026 a las 11:24
Para: secretarioejecutivo secretarioejecutivo <secretarioejecutivo@contraloriadegiron.gov.co>

Cordial saludo

De manera respetuosa solicitó se realice una publicación que se titula: INFORME DEFINITIVO CON LOS HALLAZGOS GENERADOS COMO RESULTADO DEL PROCESO DE LA AUDITORÍA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS AUDIBAL AL MUNICIPIO DE GIRÓN VIGENCIA 2025 - PVCFT 2026.

Atentamente,



INFORME DEFINITIVO AUDITORIA DE AFGR MUNICIPIO DE GIRÓN 2025- PVCFT 2026 FINAL -.pdf
2970K

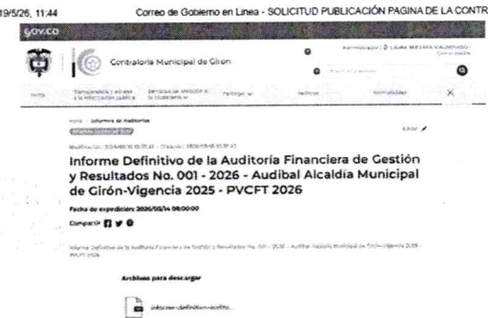
secretarioejecutivo secretarioejecutivo <secretarioejecutivo@contraloriadegiron.gov.co> 15 de mayo de 2026 a las 12:38
Para: auditor1 auditor1 <auditor1@contraloriadegiron.gov.co>

Cordial saludo.

Atendiendo su solicitud relacionada con la publicación del Informe Definitivo de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados No. 001 - 2026 - Audibal Alcaldía Municipal de Girón-Vigencia 2025 - PVCFT 2026, me permito informarle que la publicación ya fue realizada de manera satisfactoria.

Adjunto link de publicación para su respectiva verificación.

https://www.contraloriadegiron.gov.co/informes-de-auditorias/informe-definitivo-de-la-auditoria-financiera-de-gestion



Informe Definitivo de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados No. 001 - 2026 - Audibal Alcaldía Municipal de Girón-Vigencia 2025 - PVCFT 2026

Fecha de expedición: 2026/05/14 08:00:00

Compartir

Archivos para descargar

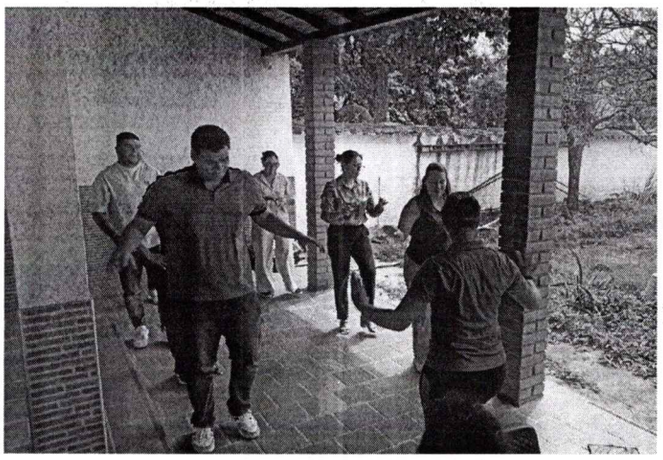
Quedo atenta a cualquier inquietud o modificación.

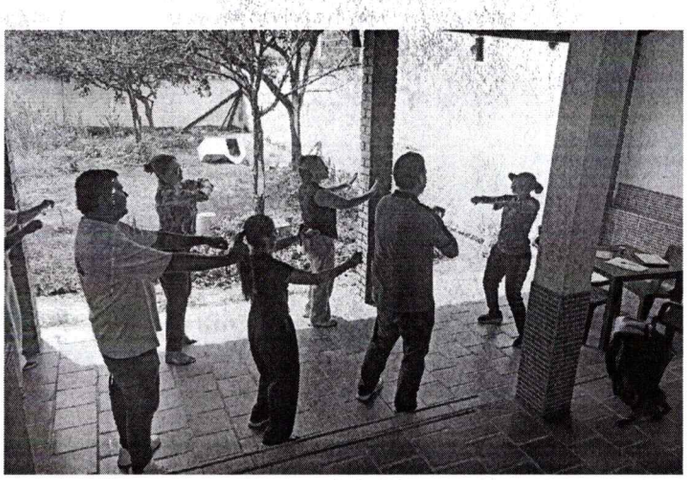
Cordialmente,

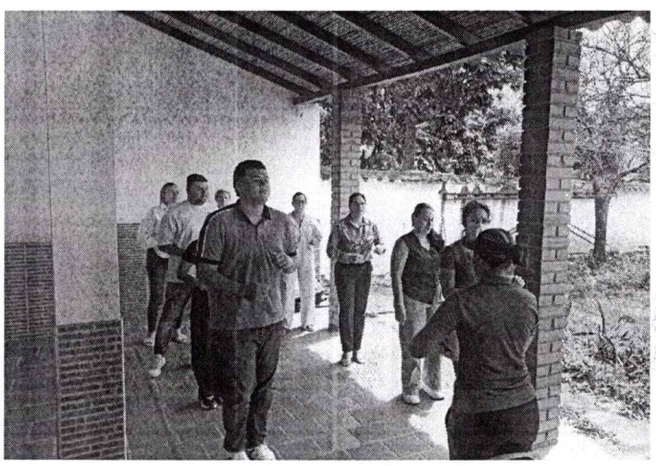
[El texto citado está oculto]

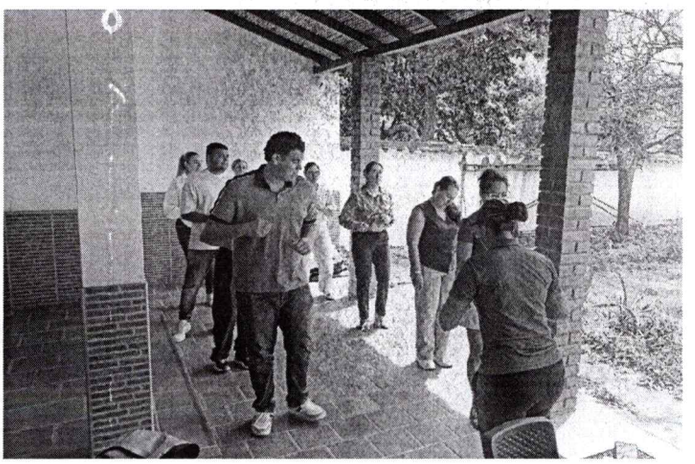


ACTIVIDAD No. 2

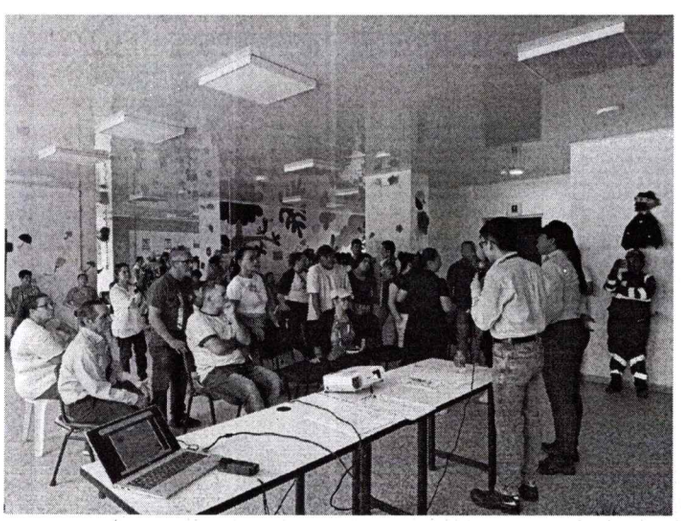


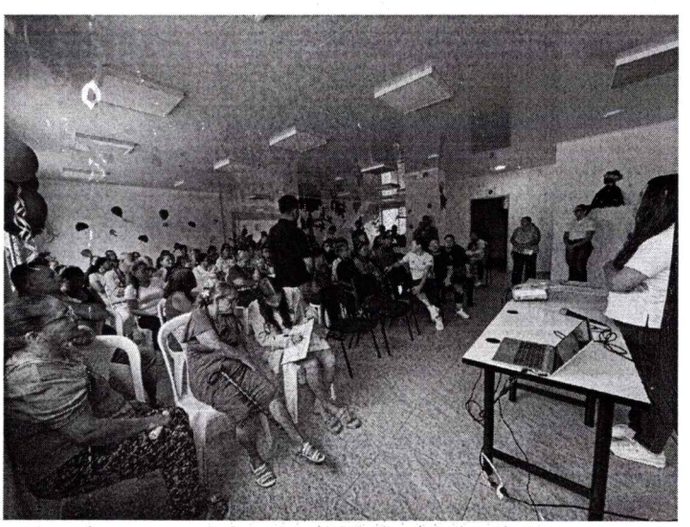


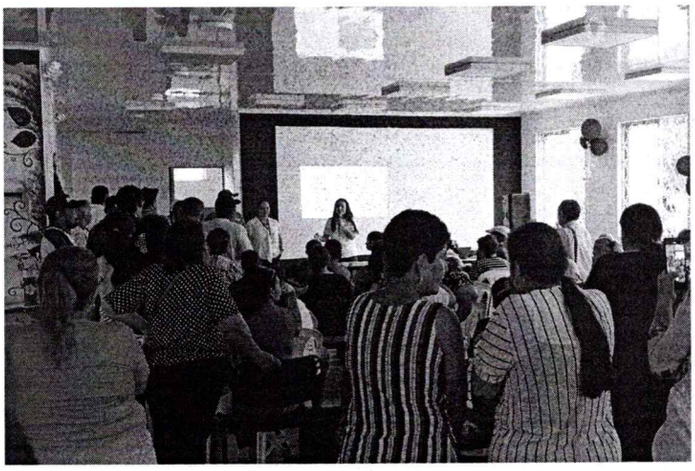




ACTIVIDAD No. 3





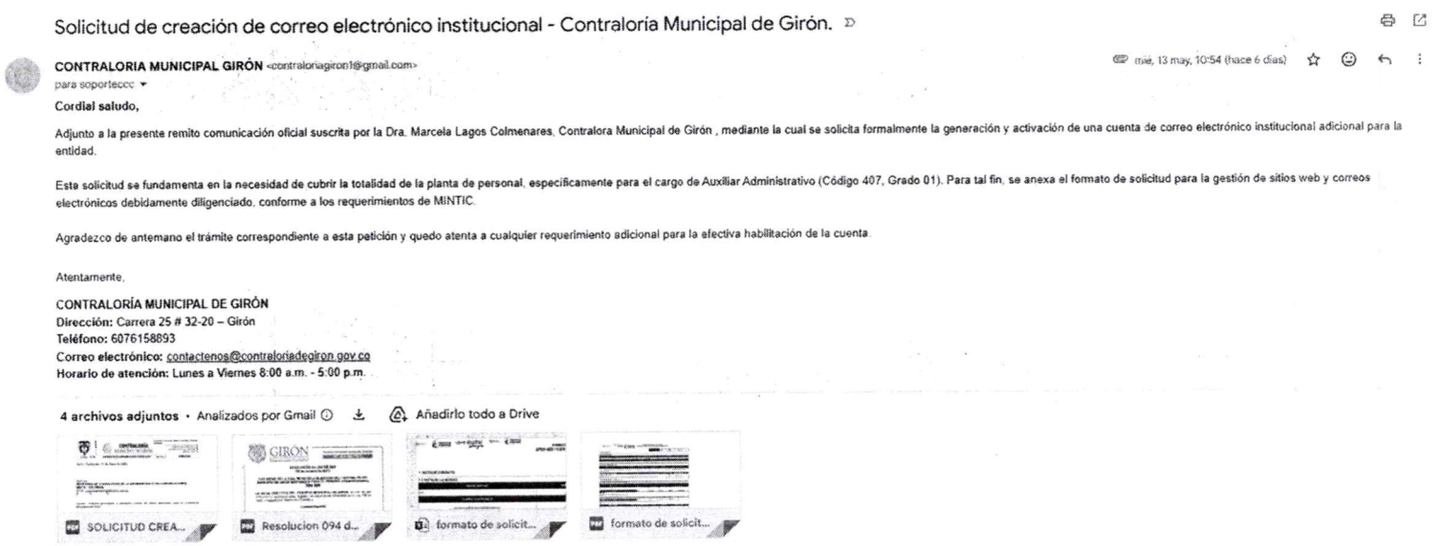




ACTIVIDAD No. 4

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN				CAPACITACIONES ABRIL - JUNIO 2026		
No.	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD	PARTICIPANTES	EVIDENCIA	PLANILLA DE
1	CURSO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA GESTIÓN Y RESULTADOS DE LAS CONTRALORÍAS TERRITORIALES	08/04/2026 - 28/04/2026	VIRTUAL	JEFE DE OFICINA DE VIGILANCIA FISCAL Y AMBIENTAL AUDITOR FISCAL 1		CERTIFI
2	INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL	27/04/2026 - 19/05/2026	VIRTUAL	SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO		CERTIFI

ACTIVIDAD No. 5



Solicitud de creación de correo electrónico institucional - Contraloría Municipal de Girón.

CONTRALORIA MUNICIPAL GIRÓN <contraloriagiron1@gmail.com> mié, 13 may, 10:54 (hace 6 días)

para soportecce

Cordial saludo,

Adjunto a la presente remito comunicación oficial suscrita por la Dra. Marcela Lagos Colmenares, Contralora Municipal de Girón , mediante la cual se solicita formalmente la generación y activación de una cuenta de correo electrónico institucional adicional para la entidad.

Esta solicitud se fundamenta en la necesidad de cubrir la totalidad de la planta de personal, específicamente para el cargo de Auxiliar Administrativo (Código 407, Grado 01). Para tal fin, se anexa el formato de solicitud para la gestión de sitios web y correos electrónicos debidamente diligenciado, conforme a los requerimientos de MINTIC.

Agradezco de antemano el trámite correspondiente a esta petición y quedo atenta a cualquier requerimiento adicional para la efectiva habilitación de la cuenta.

Atentamente,

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN
Dirección: Carrera 25 # 32-20 – Girón
Teléfono: 6076158893
Correo electrónico: contactenos@contraloriadegiron.gov.co
Horario de atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 5:00 p.m.

4 archivos adjuntos · Analizados por Gmail · Añadirlo todo a Drive

SOLICITUD CREA... | Resolucion 094 d... | formato de solicit... | formato de solicit...

Solicitud de Reinicio Claves y Creación de Correo

CONTRALORIA MUNICIPAL GIRÓN <contraloriagiron1@gmail.com>
para soportecco

mar, 5 may, 13:08

Cordial saludo,

De manera respetuosa, se solicita Reinicio de Clave de la cuenta de correo electrónico descrita en los archivos, ya que se ha detectado el intento de ingreso. Asimismo, se solicita la creación de un nuevo correo.

Se anexan los documentos solicitados para el debido proceso.
CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN
Dirección: Carrera 25 # 32-20 – Girón
Teléfono: 6076158893
Correo electrónico: contactenos@contraloriadegiron.gov.co
Horario de atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 5:00 p.m.

4 archivos adjuntos • Analizados por Gmail ⓘ Añadirlo todo a Drive



ACTIVIDAD No. 6

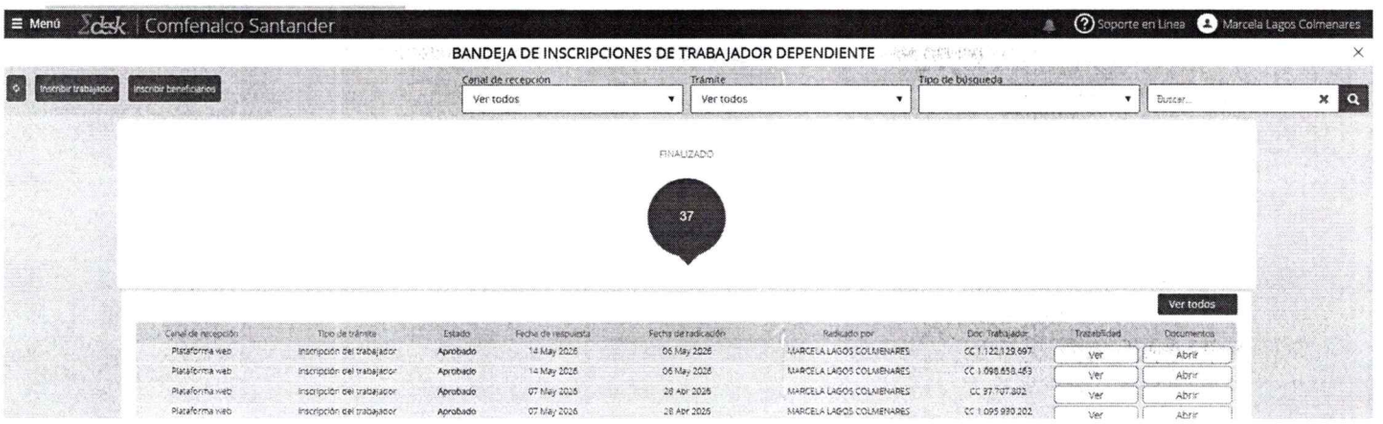
Asesor Financiero <asesorfinanciero@contraloriadegiron.gov.co>
para fernando.fontecha

mié, 6 may, 7:55 (hace 13 días)

Buenas tardes Sr. Fernando,

Me permito remitir la información solicitada para la afiliación de un dependiente a la entidad, quedo atento y agradezco su gestión.

1) NIT de la empresa: 901100944-5
2) Razón Social : CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN
3) Dirección de la empresa: Cra 25 32 - 20 Giron Centro
4) ARL: Positiva
5) AFP: Porvenir
6) Caja de Compensación: Comfenalco
7) Fecha de ingreso: 06 de mayo de 2026
8) Cargo: Auxiliar Administrativa
9) IBC: $ 1.926.312
10) email de la empresa: asesorfinanciero@contraloriadegiron.gov.co contraloriagiron1@gmail.com
1) Nro. CC cotizante : 1.122.129.697
12) nombre del cotizante:Lida Yaneth Acosta Mosquera
13) email del cotizante: lidaacosta27@gmail.com
14) Dirección residencia: CARRERA 25 # 32 - 06
15) Nro. Celular cotizante : 3008555845






Positiva Novedad
Autenticación de Us...
cPanel - Principal
Soporte Delfineco -...
Acceder < — Word...
Página de inicio de...
PORTAL TRANSACCI...
DIAN
SIA-ATC - Sistema d...
Mi Vacuna
SIA - Auditoria Gen...
Todos los marcadores
POSITIVA
CONTRALORIA MUNICIPAL DE GIRON
NI - 901100944
ML
MARCELA LAGOS
Empleador
Inicio
Gestión de afiliaciones y novedades
Iniciar nueva afiliación
Afiliaciones en proceso
Listado de trabajadores
Identificación
Nombres / Apellidos
Tipo de vinculación
Fecha cobertura
Fecha de retiro
Estado afiliación
Acciones
CC - 1122129697
LIDA YANETH ACOSTA MOSQUERA
Dependiente
06/05/2026
Activa
CC - 1098658463
LINA MARIA VELASCO MELO
Dependiente
04/05/2026
Activa
CC - 37707802
LADY JOHANNA GARCIA MARTINEZ
Dependiente
27/04/2026
Activa
CC - 1095930202
LEIDY JOHANNA HERNANDEZ CARDENAS
Dependiente
27/04/2026
Activa
A-