



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., MAYO de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 8946978 del 2026

Coordinador Académico

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8946978 de 2026

Rosiris Patricia Machuca Paba, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1047383403, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Desarrolle las actividades de aprendizaje de las competencias del programa de acuerdo con las fichas asignadas: 3165608 de grado 11° y 3437326, 3432833 y 3437913 de grado 10° del programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Evidencias en el drive de la coordinación: https://acesse.one/ficha-3165608 https://acesse.one/ficha-3437326 https://l1nk.dev/ficha-3432833 https://l1nk.dev/ficha-3437913
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Realice la entrega de las evidencias de las actividades de formación de las fichas asignadas: 3165608 de grado 11° y 3437326, 3432833 y 3437913 de grado 10° del programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Evidencias en el drive de la coordinación: https://acesse.one/ficha-3165608 https://acesse.one/ficha-3437326 https://l1nk.dev/ficha-3432833 https://l1nk.dev/ficha-3437913
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No aplica.



	educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	cumplimiento de esta obligación.	
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Registre los juicios de evaluación de los aprendices de las fichas asignadas: 3165608 de grado 11°, del programa Técnico en Asistencia Administrativa.	Evidencias en el drive de la coordinación: https://acesse.one/ficha-3165608
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Realice informe mensual del mes de mayo y las actas mensuales por fichas asignadas: 3165608 de grado 11° y 3437326, 3432833 y 3437913 de grado 10° del programa Técnico en Asistencia Administrativa, requeridos por la coordinación.	Evidencias en el drive de la coordinación: https://acesse.one/ficha-3165608 https://acesse.one/ficha-3437326 https://l1nk.dev/ficha-3432833 https://l1nk.dev/ficha-3437913



11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **9503216690** y el operador **Aportes en línea** referente al mes de **ABRIL**.

Cordialmente,



Rosiris Machuca P.

Rosiris Patricia Machuca Paba

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 1047383403

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8946978 del 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSIRIS PATRICIA MACHUCA PABA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3166351 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3432833 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 3437326 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3437913 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. DESCRIBIR EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y NORMATIVA CONTABLE

RA02. REGISTRAR OPERACIONES CONTABLES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3165608 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's
--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ROSIRIS PATRICIA MACHUCA PABA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA FICHA 3437913 GRADO DÉCIMO – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA KENNEDY IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	HORA INICIO: 16:15	HORA FIN: 17:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa KENNEDY IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Diligenciamiento de asistencia de los padres de familia.2. Mención de temas propuestos para la reunión.3. Recomendaciones, sugerencias y Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Explicar las etapas de la formación: lectiva, productiva y transversales.2. Mencionar la cadena de formación.3. Ratificar el compromiso con la asistencia de formación y los casos de deserción.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se inicia la reunión dando la bienvenida a los padres de familia y con la intervención de la coordinadora RUBY LILIANA MORENO, recordando el compromiso y el comportamiento en las formaciones SENA.</p> <p>Los temas tratados en la reunión son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo y motivación a los aprendices para finalizar con éxito su programa Técnico en Asistencia Administrativa.2. Descripción de las etapas del programa y las asignaturas que corresponden al área de transversales.3. Inasistencias injustificadas, juegos y actividades diferentes practicados por los aprendices en el ambiente de formación.4. Beneficios del programa en cuanto a la doble titulación, los convenios y homologaciones universitarias.5. Cadena de formación al tecnólogo. <p>Por último, se da respuesta las dudas e inquietudes.</p>			



CONCLUSIONES				
Se finaliza primera reunión de padres de familia grado décimo con normalidad.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta correspondiente.	30 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Paba Instructora SENA		
Revisión y verificación del acta	30 de abril de 2026	Ruby Liliana Moreno Pulido Coordinador y/o Docente de Enlace		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ruby Liliana Moreno Pulido Coordinador y/o docente de enlace	IE KENNEDY IED	SI	Ninguna	
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Sebastián Mercado Manotas Vocero(a)	IE KENNEDY IED	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				





CONCLUSIONES				
Se finaliza primera reunión de padres de familia grado décimo con normalidad.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta correspondiente.	30 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Paba Instructora SENA		
Revisión y verificación del acta	30 de abril de 2026	Ruby Liliana Moreno Pulido Coordinador y/o Docente de Enlace		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ruby Liliana Moreno Pulido Coordinador y/o docente de enlace	IE KENNEDY IED	SI	Ninguna	
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Sebastián Mercado Manotas Vocero(a)	IE KENNEDY IED	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084V02

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Reunión de padres de Familia IED Kennedy Fecha: 3/4/2013								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tatiana Rodríguez	1001344764			hermana		11624788@gmail.com	322458095		Tatiana Rodríguez
	Nancy Vargas	52844389			mamá		Nancy Vargas Hernandez 20@gmail.com	320303667		Nancy Vargas
	Adriana Haza	32217561			Padre		adrianahaza@gmail.com	310683154		Adriana Haza
	Carla Hernandez	63050002			hermana		hermandezcarla@gmail.com	3011009203		Carla
	Emeth Hernandez	102234481			hermana		karine1909@gmail.com	350644982		Emeth
	Yaneth Quiñan	63371104			hermana		yanethqui@gmail.com	3102441113		Yaneth
	Glady's Ubeche	52009983			Mamá		loreveche@gmail.com	3134463773		Glady's Ubeche
	Zubis Gil H	02'884352			hermana		zubisgilm@gmail.com	314309759		Zubis Gil H
	Diana pateciuas	13431431			mamá		vetje@gmail.com	322761958		Diana
	Dora Dora Pava	80033292			Padre		oscardanielpp@gmail.com	3156633673		Dora
	Ledy Johana Cruz	53095978			Mamá		ledy0218@gmail.com	311588528		Ledy Johana Cruz
	JOHANA CASTAÑEDA	51761341			Mamá		JOHANA0200@gmail.com	312320913		JOHANA
	Andres Leonardo C.	1022342214			Padre		andresleonardoc@gmail.com	300600789		Andres Leonardo C.
	ALEXANDER HERNANDEZ	80235020			Padre		ALEX.1981.DUQUE@gmail.com	302280961		ALEXANDER
	Adriana Salazar	51673982			hermana		salazaradrianas@gmail.com	3204652602		Adriana Salazar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA FICHA 3165608 GRADO UNDÉCIMO – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS AMÉRICAS			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 07 de mayo de 2026	HORA INICIO: 07:00	HORA FIN: 08:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa LAS AMÉRICAS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Diligenciamiento de asistencia de los padres de familia.2. Mención de temas propuestos para la reunión.3. Recomendaciones, sugerencias y Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Explicar las etapas de la formación: lectiva, productiva y transversales.2. Mencionar la cadena de formación.3. Ratificar el compromiso con la asistencia de formación y los casos de deserción.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se inicia la reunión dando la bienvenida a los padres de familia.</p> <p>Los temas tratados en la reunión:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo y motivación a los aprendices para finalizar con éxito su programa Técnico en Asistencia Administrativa.2. Descripción de las etapas del programa y las asignaturas que corresponden al área de transversales.3. Inasistencias injustificadas.4. Beneficios del programa en cuanto a la doble titulación, los convenios y homologaciones universitarias.5. Cadena de formación al tecnólogo.6. Competencia de SST.7. Compromiso y responsabilidad con los productos finales de etapa productiva (muestra empresarial y sustentación) <p>Se finaliza con la intervención del docente d enlace Carlos Acuña.</p> <p>Por último, se da respuesta las dudas e inquietudes.</p>			



CONCLUSIONES				
Se finaliza la reunión de padres de familia con normalidad.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta correspondiente.	07 de mayo de 2026	Rosiris Patricia Machuca Paba Instructora SENA		
Revisión y verificación del acta	07 de mayo de 2026	Carlos Lisandro Acuña Vasquez Coordinador y/o Docente de Enlace		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Lisandro Acuña Vasquez Coordinador y/o docente de enlace	IE KENNEDY IED	SI	Ninguna	
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Jessica Alejandra Gómez Vocero(a)	IE KENNEDY IED	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				





CONCLUSIONES

Se finaliza la reunión de padres de familia con normalidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta correspondiente.	07 de mayo de 2026	Rosiris Patricia Machuca Paba Instructora SENA	<i>Rosiris Machuca P.</i>
Revisión y verificación del acta	07 de mayo de 2026	Carlos Lisandro Acuña Vasquez Coordinador y/o Docente de Enlace	<i>Carlos Acuña</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Lisandro Acuña Vasquez Coordinador y/o docente de enlace	IE KENNEDY IED	SI	Ninguna	<i>Carlos Acuña</i>
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	<i>Rosiris Machuca P.</i>
Jessica Alejandra Gómez Vocero(a)	IE KENNEDY IED	SI	Ninguna	<i>Jessica G.</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026									
OBJETIVO (S)		Reunión de Padres de Familia LED Las Américas Fecha: 3165608 / 13165607									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ACUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	PRIMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
	Ana B. Díaz A	52070069			mamá		gmail.com	312 390 4378		3165608	
	Roda Benítez C	53129 579			Audiente		nanisamod@com	4378		3165608	
	Jeffrey Torres	80734274			Papa		josef2007@gmail	321327369		3165608	
	SAMILLA TORRES	52973193			Mamá		jeffrey.torres82@gmail	305716919		3165608	
	Suzanne Zúñiga S	52840888			Hermana		samirac@gmail.com	3214161862		3165608	
	Jeffrey Rivera	1006441356			Padre		suzannezuniga@gmail.com	32471330		3165608	
	Monica Rivas Diaz S	1108150456			Mamá		fernando@com	3238551811		3165608	
	Sandra Burbano	103238088			Mamá		nanisamod@com	3116699129		3165608	
	Henry J. Estupiñán	19315937			Mamá		gmail.com	3114147413		3165608	
	Daniel Machado	100124651			Padre		eduardo@com	324617136		3165608	
	Adriana Briceño	52072338			Acólita		machado@com	3237232504		3165608	
	Diana Villanueva	1030549862			Madre		adriana@com	3115295385		3165608	
	Gloria Giraldo	1005242674			Hermana		diana.v.s.l@com	3027000999		3165608	
	Dora Luz	1055830802			Mamá		gloriagiraldo@com	301552459		3165608	
	Jessica Giraldo	1078788827			Hermana		monica@com	320266531		3165608	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA FICHA 3432833 GRADO DÉCIMO – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVERIA ESPINOSA DE RENDÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 21 de abril de 2026	HORA INICIO: 07:00	HORA FIN: 10:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa SILVERIA ESPINOSA DE RENDÓN	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Diligenciamiento de asistencia de los padres de familia.2. Mención de temas propuestos para la reunión.3. Recomendaciones, sugerencias y Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Explicar las etapas de la formación: lectiva, productiva y Transversales.2. Mencionar la cadena de formación.3. Ratificar el compromiso a la asistencia de formación y los casos de deserción.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se inicia la reunión dando la bienvenida a los padres de familia y les recuerda el compromiso y apoyo en esta primera parte del programa.</p> <p>Los temas tratados en la reunión son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo y motivación a los aprendices para finalizar con éxito su programa Técnico en Asistencia Administrativa.2. Descripción de las etapas del programa y las asignaturas que corresponden al área de transversales.3. Inasistencias injustificadas, juegos en la formación y temas diferentes practicados por los aprendices en la formación.4. Beneficios del programa en cuanto a la doble titulación, los convenios y homologaciones universitarias.5. Cadena de formación al tecnólogo. <p>Se aclararon dudas o inquietudes dando respuesta a las mismas.</p>			
CONCLUSIONES			



Se finaliza primera reunión de padres de familia grado décimo con normalidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta correspondiente.	21 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Paba Instructora SENA	
Revisión y verificación del acta	21 de abril de 2026	Bernardo Barbosa Sánchez Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Bernardo Barbosa Sánchez Coordinador y/o docente de enlace	IE Silveria Espinosa de Rendón	SI	Ninguna	
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Matias Andrés Pérez Diaz Vocero(a)	IE Silveria Espinosa de Rendón	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





Se finaliza primera reunión de padres de familia grado décimo con normalidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta correspondiente.	21 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Paba Instructora SENA	
Revisión y verificación del acta	21 de abril de 2026	Bernardo Barbosa Sánchez Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Bernardo Barbosa Sánchez Coordinador y/o docente de enlace	IE Silveria Espinosa de Rendón	SI	Ninguna	
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Matias Andrés Pérez Díaz Vocero(a)	IE Silveria Espinosa de Rendón	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE <u>Abril</u> DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Reunión de Padres de Familia Exha 3432833 Silveira Espinoza de Rendón								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Florencia R.	102299929					luisa.lopez@coltekn.com	3164081111		José Arias
2	Diana Hanael	1022366459					diana.lopez@coltekn.com	3214123637		
3	Alexandra	102487729					alexandra.lopez@coltekn.com	3103141022		
4	Elisavet Florez	36642374					elisavet.florez@coltekn.com	3223548816		Tobson
5	Diana Gonzalez	5299367					diana.gonzalez@coltekn.com	318468502		Diana Gonzalez
6	Valeria Berni	52470810					valeria.berni@coltekn.com	310606996		Valeria Berni
7	Clara Hanael	52748333					clara.hanael@coltekn.com	3102931166		
8	Diana D.	723006883					diana.d@coltekn.com	312439564		Diana
9	Alba Pardo	52528246					alba.pardo@coltekn.com	322683815		Alba
10	Henny Patricia Pulido	522413351					henny.pulido@coltekn.com	32155048		Henny Pulido
11	Diana Osalle	52239960					diana.osalle@coltekn.com	312490740		Diana
12	Diana Osalle	52239960					diana.osalle@coltekn.com	312490740		
13	Marino Sunico	7974558					marino.sunico@coltekn.com	305974558		
14	B. Sunico	100573708					b.sunico@coltekn.com	322340379		B. Sunico
15	Marina Hanael	102250975					marina.hanael@coltekn.com	3027663132		Marina Hanael

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA FICHA 3437326 GRADO DÉCIMO – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 11 de mayo de 2026	HORA INICIO: 08:00	HORA FIN: 09:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Diligenciamiento de asistencia de los padres de familia. 2. Mención de temas propuestos para la reunión. 3. Recomendaciones, sugerencias y Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Explicar las etapas de la formación: Lectiva, Productiva y Transversales. 2. Mencionar la cadena de formación. 3. Ratificar el compromiso a la asistencia de formación y los casos de deserción.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se inicia la reunión dando la bienvenida a los padres de familia y les recuerda el compromiso y apoyo de su parte en esta primera parte del programa.</p> <p>Los temas tratados en la reunión son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apoyo y motivación a los aprendices para finalizar con éxito su programa Técnico en Asistencia Administrativa.2. Descripción de las etapas del programa y las asignaturas que corresponden al área de transversales.3. Fallas, juegos y temas diferentes practicados por los aprendices en la formación.4. Beneficios del programa en cuanto a la doble titulación, los convenios y homologaciones universitarias.5. Cadena de formación al tecnólogo. <p>Por último, la intervención de la coordinadora de enlace Ana Clemencia Algarra y se aclararon dudas o inquietudes.</p>			
CONCLUSIONES			
Se finaliza primera reunión de padres de familia grado décimo con normalidad.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta correspondiente.	11 de mayo de 2026	Rosiris Patricia Machuca Paba Instructora SENA	
Revisión y verificación del acta	11 de mayo de 2026	ANA CLEMENCIA ALGARRA GALEANO	

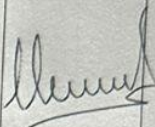
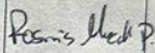
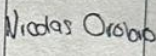


		Coordinador y/o Docente de Enlace		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPA CIÓN VIRTUAL
Ana Clemencia Algarra Galeano Coordinador y/o docente de enlace	IE JAIME HERNANDO GARZÓN	SI	Ninguna	
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Nicolás Santiago Orobio Cruz Vocero(a)	IE JAIME HERNANDO GARZÓN	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
<div></div>				



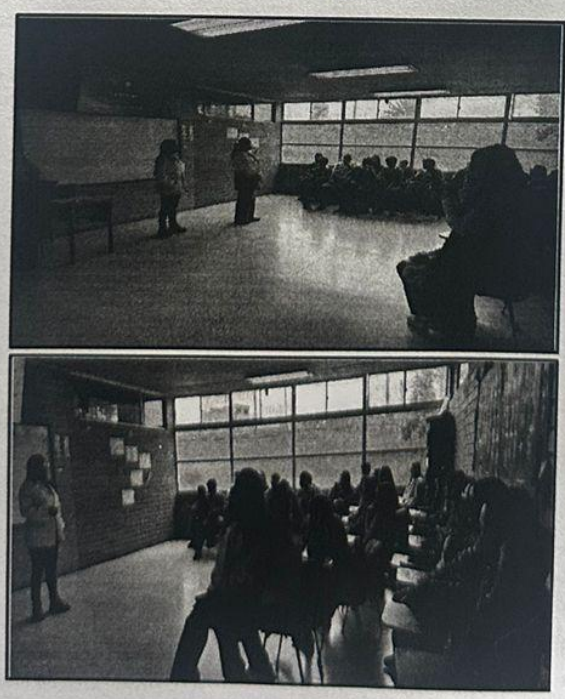
ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA FICHA 3437326 GRADO DÉCIMO – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 11 de mayo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00	09:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Diligenciamiento de asistencia de los padres de familia. 2. Mención de temas propuestos para la reunión. 3. Recomendaciones, sugerencias y Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Explicar las etapas de la formación: Lectiva, Productiva y Transversales. 2. Mencionar la cadena de formación. 3. Ratificar el compromiso a la asistencia de formación y los casos de deserción.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la reunión dando la bienvenida a los padres de familia y les recuerda el compromiso y apoyo de su parte en esta primera parte del programa. Los temas tratados en la reunión son los siguientes: 1. Apoyo y motivación a los aprendices para finalizar con éxito su programa Técnico en Asistencia Administrativa. 2. Descripción de las etapas del programa y las asignaturas que corresponden al área de transversales. 3. Fallas, juegos y temas diferentes practicados por los aprendices en la formación. 4. Beneficios del programa en cuanto a la doble titulación, los convenios y homologaciones universitarias. 5. Cadena de formación al tecnólogo. Por último, la intervención de la coordinadora de enlace Ana Clemencia Algarra y se aclararon dudas o inquietudes.			
CONCLUSIONES			
Se finaliza primera reunión de padres de familia grado décimo con normalidad.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta correspondiente.	11 de mayo de 2026	Rosiris Patricia Machuca Paba Instructora SENA	
Revisión y verificación del acta	11 de mayo de 2026	ANA CLEMENCIA ALGARRA GALEANO	



		Coordinador y/o Docente de Enlace		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPA CIÓN VIRTUAL
Ana Clemencia Algarra Galeano Coordinador y/o docente de enlace	IE JAIME HERNANDO GARZÓN	SI	Ninguna	
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	Ninguna	
Nicolás Santiago Orobio Cruz Vocero(a)	IE JAIME HERNANDO GARZÓN	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



GOR-F-084V02

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

Reunión de padres de Familia Delcimo IED Jaime Hernando Carzón Eche 3437326

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Don Jairo Ciro Valencia	100006335			acudiente		JHvalencia@outlook.com	315000006		
	Adriana Pinzón	524647912			madre		prieticokevin2110@gmail.com	3024315026		
	Diana Hernández	20740007			Madre		Comilontie45@gmail.com	3214265732		Diana Hernández
	Jaime Velasco	80825666			padre		velasco.k.:a.n.o.9@gmail.com	321279029		
	Geneibis V	33272227			madre		geneivys01@gmail.com	312334451		Geneibis V
	Laura Vergara	1028840107			Acudiente		laura28alejo00@gmail.com	510624653		Laura V.
	Clarie H. Haza	516375728			Acudiente		lopez2maria114@gmail.com	3023610773		Clarie H. Haza
	Pedro Villa	12273570			padre		Pedro villa 903-196@gmail.com	3008838852		
	Titiana Gallego	1030621804			madre		Titiana Calderon jo@gmail.com	3002415235		
	Jairo H. Rico	19179084			padre		jairohricof@gmail.com	3014070944		J. Rico
	Juliana Villanea	1001051611			hermana		julianavillaneas@gmail.com	322789168		Juliana Villanea
	Omar Forero	2997148			padre		omar1980@gmail.com	310724002		
	Jacqueline Buitrago	32344808			madre		buitragojacqueline883@gmail.com	3113485573		Jacqueline Buitrago
	Diana Rojas	1030554037			madre		roddiana675@gmail.com	3303881307		Diana Rojas
	Julietta Roldán	65276444			madre		julietta574@gmail.com	3005455424		Julietta Roldán

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ACTA No. 002																	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3437913 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA KENNEDY IED																	
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de ABRIL de 2026	HORA INICIO: 12:30	HORA FIN: 17:30														
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa KENNEDY IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros															
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de inducción.2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.																	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción al proceso formativo de la ficha 3437913, vigencia 2026.2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.																	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																	
<p>De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción con los aprendices de la ficha 3437913, del programa Técnico en asistencia Administrativa de la Institución Educativa KENNEDY IED, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:</p> <p>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus</p> <p>Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p> <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>23</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices no Matriculado (grado 10)</td><td>0</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado de formación	23	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0	No. de aprendices en estado retiro voluntario	0	No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. de aprendices en estado Convocado	0																
No. de aprendices en estado de formación	23																
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																
No. de aprendices en estado trasladado	0																
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0																
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0																
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0																



No. total, de aprendices

23

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 09 de abril de 2026

Horario: 12:30 a las 17:30

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1206213369	CORTES RODRIGUEZ ISABEL CRISTINA	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN
2	1206213368	CORTES RODRIGUEZ LUISA FERNANDA	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN

INDUCCIÓN 2026:

Se dio inicio a la formación realizando una retroalimentación de las actividades de la guía.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:

Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:

Actividades de Reflexión Inicial, Contextualización y Apropiación.

Los aprendices realizan las exposiciones sobre el tema de conociendo el Sena, se realiza recorrido por las plataformas propuestas en la guía.

Se realiza charla sobre lo aprendido, se hacen preguntas sobre la historia y contexto Sena.

Actividades de transferencia del conocimiento

Se explica y se socializa la actividad, donde el aprendiz deberá redactar una frase, que, desde su sentir, represente la importancia del SENA para el desarrollo del país, para su desarrollo personal y profesional



EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:
Guía de Aprendizaje No. 2 – inducción: FPI, Programa y Proyecto formativo

Actividades de Reflexión Inicial

se proyecta video: Construyendo un sueño - Cortometraje.

los aprendices responden: sus expectativas o sueños reflexionar si se identifica con alguna de las situaciones en las que se encuentra el protagonista (analogías) y qué decisiones tomaría para enfrentarlas.

Actividades de contextualización

Se presenta el programa V3 y se les explica sobre el perfil idóneo del egresado, los aprendices diligencian el cuadro sobre lo que conocen o requieren aprender sobre lo explicado.

Actividades de apropiación del conocimiento

los aprendices realizan las actividades propuestas en la guía relacionada con los siguientes temas:

Formación Profesional Integral – FPI

Competencias del programa de formación,

Estrategia metodológica SENA: Formación por Proyectos.

Evidencias de Aprendizaje, Técnicas e Instrumentos de Evaluación.

Cadena de formación del programa.

Reglamento del Aprendiz SENA.

Los aprendices realizan presentación y exposición de la infografía.

Fecha: Bogotá D.C., 16 de abril de 2026

Horario: 12:30 a las 17:30

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No .	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1141323607	CELIS DIAZ ANGIE KATERINE	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN
2	1206213368	CORTES RODRIGUEZ LUISA FERNANDA	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN
3	1029282126	GUZMAN LOPEZ LAURA VALERIA	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN
4	1013123687	REYES SUAREZ ANGEL DAVID	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:
Guía de Aprendizaje No. 2 – inducción: FPI, Programa y Proyecto formativo



Actividades de apropiación del conocimiento

los aprendices realizan las actividades propuestas en la guía relacionada con los siguientes temas:

Evidencias de Aprendizaje, Técnicas e Instrumentos de Evaluación.

Cadena de formación del programa.

Reglamento del Aprendiz SENA.

Se realizan exposiciones por grupos sobre FPI, tipos de evidencias, cadena de formación y artículos del reglamento del aprendiz.

Fecha: Bogotá D.C., 23 de abril de 2026

Horario: 12:30 a las 17:30

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No .	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1141323607	CELIS DIAZ ANGIE KATERINE	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:

Guía de Aprendizaje No. 3 – inducción: Proyecto de Vida

Se da inicio con la socialización de la guía, se explica para que los aprendices den inicio con las actividades

Actividades de Reflexión Inicial

Se proyecta el video mensaje basado en el poeta Charles, los aprendices deben reflexionar y dar respuesta a dos preguntas sobre su proyecto de vida.

Actividades de contextualización

Los aprendices deben diligenciar el cuadro explicativo de proyecto de vida, desde ¿quién soy? Hasta ¿tiempo libre y recreación?

Actividades de apropiación del conocimiento

Los aprendices deben elaborar un collage de imágenes alusivas a los principios, valores y dignidad humana.

Elaborar un cómic que las represente en su vida, las diferentes dimensiones: dimensión intelectual, dimensión afectiva, dimensión socio – política, dimensión ecológica, dimensión económico-laboral y dimensión espiritual.



Actividades de transferencia del conocimiento

Los aprendices deben diseñar la estructura de su árbol de proyecto de vida.

Se socializan el árbol de manera voluntaria.

Por último, se explica la importancia de las guías de inducción y se realizan preguntas de reflexión y argumentación.

Fecha: Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Horario: 12:30 a las 17:30

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1030609585	CADENA MARTINEZ DANNA ISABELLA	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN
	1141323607	CELIS DIAZ ANGIE KATERINE	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN
	1206213368	CORTES RODRIGUEZ LUISA FERNANDA	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN

Actividades de apropiación del conocimiento

Elaborar un cómic que las represente en su vida, las diferentes dimensiones: dimensión intelectual, dimensión afectiva, dimensión socio – política, dimensión ecológica, dimensión económico-laboral y dimensión espiritual.

Actividades de transferencia del conocimiento

Los aprendices deben diseñar la estructura de su árbol de proyecto de vida.

Se socializan el árbol de manera voluntaria.

Por último, se explica la importancia de las guías de inducción y se realizan preguntas de reflexión y argumentación.

3. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

Se desarrollan las actividades sin nivelaciones, se utiliza una estrategia de socialización, exposiciones y preguntas, se utilizan herramientas ofimáticas, tecnológicas y cuaderno.



CONCLUSIONES				
Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se realizaron actividades dinámicas para reforzar los conocimientos.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta	30 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Instructor Sena		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	N/A	
Ruby Liliana Moreno Pulido Coordinador y/o docente de enlace	IE KENNEDY IED	SI	N/A	
Sebastián Mercado Manotas Vocero(a)	IE KENNEDY IED	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se realizaron actividades dinámicas para reforzar los conocimientos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	30 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Instructor Sena	<i>Rosiris Machuca P.</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	N/A	<i>Rosiris Machuca P.</i>
Ruby Liliana Moreno Pulido Coordinador y/o docente de enlace	IE KENNEDY IED	SI	N/A	<i>Ruby Moreno Pulido</i>
Sebastián Mercado Manotas Vocero(a)	IE KENNEDY IED	SI	N/A	<i>Sebastián Mercado</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



ACTA No. 002																	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES DE ABRIL FICHA 3165608 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAS AMÉRICAS																	
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 30 de abril de 2026	HORA INICIO: 06:30	HORA FIN: 12:00														
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa LAS AMÉRICAS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros															
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.																	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3165608.2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.																	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																	
<p>Siendo las 10:00 se reunieron en la institución educativa el instructor Sena Rosiris Patricia Machuca y el coordinador y/o docente de enlace Carlos Lisandro Acuña Vasquez para desarrollar los siguientes ítems:</p> <p>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus</p> <p>Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:</p> <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>12</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>7</td></tr><tr><td>No. de aprendices no Matriculado (grado 10)</td><td>0</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado de formación	12	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0	No. de aprendices en estado retiro voluntario	7	No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. de aprendices en estado Convocado	0																
No. de aprendices en estado de formación	12																
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																
No. de aprendices en estado trasladado	0																
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0																
No. de aprendices en estado retiro voluntario	7																
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0																



No. total, de aprendices		19									
<p>2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: carlos.acuna437@educacionbogota.edu.co.</p> <p>No se tramitaron novedades.</p> <table><tr><th>No.</th><th>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN</th><th>Apellidos y Nombres Aprendices</th><th>NOVEDADES</th></tr><tr><td>1</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr></table>				No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES	1	N/A	N/A	N/A
No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES								
1	N/A	N/A	N/A								
<p>3. Sin Novedades en la formación.</p>											
ETAPA LECTIVA											
<p>1. Plan de trabajo</p> <p>Guía(s) de aprendizaje: GUÍA 11, Tramitar Correspondencia. GUÍA 12, Razonamiento Cuantitativo</p> <p>Competencia(s):</p> <p>210602001 Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.</p> <p>210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.</p> <p>Resultado(s) de aprendizaje:</p> <p>21060200101 Reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política</p> <p>21060200102 Recibir los documentos físicos y/o electrónicos de acuerdo con la normativa y políticas institucionales.</p> <p>21060200103 Despachar los documentos físicos y/o electrónicos generados en las unidades administrativas, teniendo en cuenta la normativa y políticas institucionales.</p> <p>21060200104 Conservar y preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas institucionales.</p> <p>21060200105 Comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales.</p> <p>21060200106 Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina teniendo en cuenta los procedimientos.</p> <p>577025 - 01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.</p>											



Días de formación: 09, abril de 2026, horas: 5, 30 minutos.
10, abril de 2026, horas: 5, 30 minutos.
16, abril de 2026, horas: 5, 30 minutos.
23, abril de 2026, horas: 5, 30 minutos.
30, abril de 2026, horas: 5, 30 minutos.

2. Reporte de inasistencias Mes de abril de 2026.

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA A Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1014223191	ACOSTA LAGUNA	JUAN JOSE	EN FORMACIÓN	23/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1030567992	CORTES PARRA	SOFY ANTONELA	EN FORMACIÓN	09/04/2026 10/04/2026 23/04/2026 24/04/2026	4	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1012362745	MACHADO SALINAS	NICOL ELIANA	EN FORMACIÓN	23/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención
T.I	1105750577	PINZÓN VAQUIRO	NIKOL DANIELA	EN FORMACIÓN	23/04/2026 30/04/2026	2	Reporte correo electrónico Llamado de atención

Actividades desarrolladas:

Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización, 3.3 apropiación y 3.4 Transferencia del conocimiento.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos, sobre los siguientes temas:

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de la guía 11 Tramitar correspondencia, con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento y se inicia la guía # 12 Razonamiento Cuantitativo.

ETAPA PRODUCTIVA



1. Plan de trabajo

Días de formación: 30, abril de 2026, horas: 4

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Bitácora(s) Evaluadas:

Los aprendices deben diligenciar la bitácora # 5 y terminar las actividades correspondientes: formatos de gestión, CCD, TRD, FUID.

2. Reporte de inasistencias del mes abril de 2026

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofía plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1105750577	PINZÓN VAQUIRO	NIKOL DANIELA	EN FORMACIÓN	30/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención

3. Actividades desarrolladas

Se socializaron los lineamientos de etapa productiva para trabajar y desarrollar el proyecto por GAES, de acuerdo con los lineamientos del programa.

Con el acompañamiento y socialización del instructor asignado, se retroalimentaron las temáticas del proyecto productivo y se revisa diapositivas del proyecto.

4. Revisión de evidencias Etapa Productiva

La formación es totalmente presencial, se realiza la revisión del avance y desarrollo de la bitácora #5.

Número de GAES	NOMBRE DEL PROYECTO	Gestión y observaciones del instructor Revisión y seguimiento realizado: Documento proyecto, Bitácoras F023
1	WO SWEET OBLEAS	Revisión de diapositivas, orientación y recomendaciones de mejora.
2	HELADERÍA PASIÓN POLAR	Revisión de diapositivas, orientación y recomendaciones de mejora.
3	DISTRIBUIDORA DE QUESOS MEJIA	Revisión de diapositivas, orientación y recomendaciones de mejora.

CONCLUSIONES



Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

Los aprendices reciben la formación de la competencia de SST los días 17 (virtual) y 24 (presencial), por parte de la instructora Angela Galvis.

Por otra parte, se reportan los casos de inclusión de los siguientes aprendices ante el grupo de orientación SENA, para recibir el apoyo correspondiente

1. JUAN JOSÉ ACOSTA LAGUNA TI 1014223191.
2. SERGIO ALEJANDRO DIAZ AMAYA TI 1141320551.
3. YASNELY MICHELL SUAREZ LOPEZ CC 1030706639.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	30 de abril de 2026	Carlos Lisandro Acuña Vasquez Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Lisandro Acuña Vasquez Coordinador y/o docente de enlace	IE Las Americas	SI	N/A	



Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	N/A	
Jessica Alejandra Gómez Vocero(a)	IE Las Americas	SI	N/A	
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				



Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

Los aprendices reciben la formación de la competencia de SST los días 17 (virtual) y 24 (presencial), por parte de la instructora Angela Galvis.

Por otra parte, se reportan los casos de inclusión de los siguientes aprendices ante el grupo de orientación SENA, para recibir el apoyo correspondiente

1. JUAN JOSÉ ACOSTA LAGUNA TI 1014223191.
2. SERGIO ALEJANDRO DIAZ AMAYA TI 1141320551.
3. YASNELY MICHELL SUAREZ LOPEZ CC 1030706639.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	30 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Instructor	
Revisión y verificación del acta mensual	30 de abril de 2026	Carlos Lisandro Acuña Vasquez Coordinador y/o Docente de Enlace	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Lisandro Acuña Vasquez Coordinador y/o docente de enlace	IE Las Americas	SI	N/A	

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02



Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	N/A	Rosiris Machuca
Jessica Alejandra Gómez Vocero(a)	IE Las Americas	SI	N/A	Jessica G.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

ACTIVIDAD / DECISION	FECHA	RESPONSABLE	SEÑALA
Elaboración de Acta	30 de abril de 2025	Rosiris Patricia Machuca	
Revisión y aprobación del acta	30 de abril de 2025	Carlos Llanero Acuña Vasquez	
DE ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACION
Carlos Llanero Acuña Vasquez	IE Las Americas		

GOR-F-084V02

GOR-F-084V02



ACTA No. 001																	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3432833 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVERIA ESPINOSA DE RENDÓN																	
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 28 de ABRIL de 2026	HORA INICIO: 06:30	HORA FIN: 17:00														
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa SILVERIA ESPINOSA DE RENDÓN	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros															
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.																	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3432833.2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.																	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																	
<p>Siendo las 02:00 se reunieron en la institución educativa SILVERIA ESPINOSA DE RENDÓN el instructor Sena ROSIRIS PATRICIA MACHUCA y el coordinador y/o docente de enlace BERNARDO BARBOSA SÁNCHEZ para desarrollar los siguientes items:</p> <p>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus</p> <p>Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</p> <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>33</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices no Matriculado (grado 10)</td><td>0</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado de formación	33	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0	No. de aprendices en estado retiro voluntario	0	No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. de aprendices en estado Convocado	0																
No. de aprendices en estado de formación	33																
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																
No. de aprendices en estado trasladado	0																
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0																
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0																
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0																



No. total, de aprendices	33
--------------------------	----

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: bbarbosa@educacionbogota.edu.co

No se tramitaron novedades.

No	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N/A

3. Sin Novedades en la formación

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: Guía # 4: Introducción Administrativa.

Competencia(s): Reconocimiento de recursos contables y financieros.

Resultado(s) de aprendizaje:

210303037-1 Describir el ente económico de acuerdo con su naturaleza y normativa contable

Días de formación: 14, abril de 2026, horas: 05:00

21, abril de 2026, horas: 10:30

28, abril de 2026, horas: 10:30

2. Reporte de inasistencias Mes de abril

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1028888136	FRANCO HERRERA	DANA SOFIA	EN FORMACIÓN	07/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
T.I	1022374093	GOMEZ PAEZ	ISAAC DAVID	EN FORMACIÓN	07/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención



							Citación padre de familia
T.I	1025148158	MARTINEZ CHACON	JOEL ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	07/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia
T.I	1013133057	PEREZ ROMERO	LEIVER JOSUE	EN FORMACIÓN	21/04/2026	1	Reporte correo electrónico Llamado de atención Citación padre de familia

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

2. Socialización de temáticas:

a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación

Los temas vistos en las diferentes actividades son: evolución de la administración, primeras civilizaciones, Importancia de la administración, Revolución Industrial, Teorías Administrativas, clasificación de las empresas, elementos, etapas de crecimiento y proceso de creación de empresas en Colombia.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluará al final del desarrollo de la guía # 4 con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades dinámicas y evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. La ficha aún no se encuentra en etapa Productiva.

CONCLUSIONES

Los aprendices participan activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje.

Se aplican varios llamados de atención, por jugar en la formación, decir groserías y salir de la formación sin avisar.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	28 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Instructor		
Revisión y verificación del acta mensual	28 de abril de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Bernardo Barbosa Sánchez Coordinador y/o docente de enlace	IE Silveria Espinosa de Rendón	Si	Ninguna	
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	Si	Ninguna	
Matias Andrés Pérez Díaz Vocero(a)	IE Silveria Espinosa de Rendón	Si	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	28 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Instructor		
Revisión y verificación del acta mensual	28 de abril de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Bernardo Barbosa Sánchez Coordinador y/o docente de enlace	IE Silveria Espinosa de Rendón	Si	Ninguna	
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	Si	Ninguna	
Matías Andrés Pérez Díaz Vocero(a)	IE Silveria Espinosa de Rendón	Si	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3432833 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVERIA ESPINOSA DE RENDÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 14 de abril de 2026	HORA INICIO: 06:30	HORA FIN: 17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Silveria Espinosa de Rendón	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de inducción. 2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción al proceso formativo de la ficha 3432833, vigencia 2026. 2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción con los aprendices de la ficha 3432833, del programa Técnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA de la Institución Educativa SILVERIA ESPINOSA DE RENDÓN, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		33	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)		0	



No. total, de aprendices

33

2. Actividades desarrolladas

Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:

Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Fecha: Bogotá D.C., 07 de abril de 2026

Horario: 06:30 a las 05:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1028888136	FRANCO HERRERA DANA SOFIA	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN
2	1022374093	GOMEZ PAEZ ISAAC DAVID	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN
3	1025148158	MARTINEZ CHACON JOEL ALEJANDRO	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN

INDUCCIÓN 2026:

Se dio inicio a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se da inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la Guía No. 1 de inducción.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:

Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción: Contexto SENA

Se socializa la finalización de la guía con aporte del instructor sobre la importancia de conocer nuestra institución y preguntas sobre lo aprendido.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:

Guía de Aprendizaje No. 2 – inducción:

los aprendices terminan la guía, se realizan las exposiciones sobre el FPI pendientes y se socializa la guía con preguntas y explicación sobre la importancia de conocer nuestro programa, proyecto y modelos de aprendizaje de nuestra institución.



Fecha: Bogotá D.C., 14 de abril de 2026

Horario: 06:30 a las 05:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N/A

todos asistieron a la formación.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:

Guía de Aprendizaje No. 3 – inducción: Proyecto de Vida

Se da inicio con la socialización de la guía, se explica para que los aprendices den inicio con las actividades

Actividades de Reflexión Inicial

Se proyecta el video mensaje basado en el poeta Charles, los aprendices deben reflexionar y dar respuesta a dos preguntas sobre su proyecto de vida.

Actividades de contextualización

Los aprendices deben diligenciar el cuadro explicativo de proyecto de vida, desde ¿quién soy? Hasta ¿tiempo libre y recreación?

Actividades de apropiación del conocimiento

Los aprendices deben elaborar un collage de imágenes alusivas a los principios, valores y dignidad humana.

Elaborar un cómic que las represente en su vida, las diferentes dimensiones: dimensión intelectual, dimensión afectiva, dimensión socio – política, dimensión ecológica, dimensión económico-laboral y dimensión espiritual.

Actividades de transferencia del conocimiento

Los aprendices deben diseñar la estructura de su árbol de proyecto de vida.

Se socializan el árbol de manera voluntaria.

Por último, se explica la importancia de las guías de inducción y se realizan preguntas de reflexión y argumentación.

3. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

Se desarrollan las actividades sin nivelaciones, se utiliza una estrategia de socialización, exposiciones y preguntas, se utilizan herramientas ofimáticas, tecnológicas y cuaderno.

CONCLUSIONES



Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	14 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Instructor Sena	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	Ninguna	
Bernardo Barbosa Sánchez Coordinador y/o docente de enlace	IE Silveria Espinosa de Rendón	SI	Ninguna	
Matias Andrés Pérez Díaz Vocero(a)	IE Silveria Espinosa de Rendón	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	14 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Instructor Sena	<i>Rosiris Mach P.</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rosiris Patricia Machuca Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF-Sena	SI	Ninguna	<i>Rosiris Mach P.</i>
Bernardo Barbosa Sánchez Coordinador y/o docente de enlace	IE Silveria Espinosa de Rendón	SI	Ninguna	<i>Bernardo</i>
Matías Andrés Pérez Díaz Vocero(a)	IE Silveria Espinosa de Rendón	SI	Ninguna	<i>Matías Pérez Díaz</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES ABRIL FICHA 3437326 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 29 de abril de 2026	HORA INICIO: Lunes 8:00 Miércoles 14:00	HORA FIN: 17:00 17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3437326. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de ABRIL de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 14:00 se reunieron en la institución educativa JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO el instructor Sena ROSIRIS PATRICIA MACHUCA y el coordinador y/o docente de enlace ANA CLEMENCIA ALGARRA GALEANO para desarrollar los siguientes ítems:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		27	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)		0	
No. total, de aprendices		27	
2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: Calgarra@alianzaeducativa.edu.co			
NO Se tramitaron novedades.			
No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	N/A	N/A	N/A
1. Sin Novedades en la formación.			



ETAPA LECTIVA																																																																							
<div>1. Plan de trabajo</div> <div>Guía(s) de aprendizaje: Guía # 4: Introducción Administrativa.</div> <div>Guía # 5: Planeación Estratégica</div> <div>Competencia(s): Reconocimiento de recursos contables y financieros.</div> <div>Resultado(s) de aprendizaje:</div> <div>210303037-1 Describir el ente económico de acuerdo con su naturaleza y normativa contable</div> <div>Días de formación: 13, abril de 2026, horas: 09:00</div> <div>15, abril de 2026, horas: 03:00</div> <div>20, abril de 2026, horas: 09:00</div> <div>22, abril de 2026, horas: 03:00</div> <div>27, abril de 2026, horas: 09:00</div> <div>29, abril de 2026, horas: 03:00</div>																																																																							
<div>2. Reporte de inasistencias Mes de abril</div> <table><tr><th>Tipo De Identificación</th><th>Número De identificación</th><th>APELLIDOS</th><th>NOMBRES</th><th>Estado en Sofia plus</th><th>FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año</th><th>Número de inasistencias</th><th>Gestión del instructor</th></tr><tr><td>T.I</td><td>1141329376</td><td>CRUZ RENDON</td><td>NATALIA</td><td>EN FORMACIÓN</td><td>22/04/2026</td><td>1</td><td>Reporte correo electrónico</td></tr><tr><td>T.I</td><td>1014872645</td><td>GARCIA MEJIA</td><td>SARA VALENTINA</td><td>EN FORMACIÓN</td><td>27/04/2026</td><td>1</td><td>Reporte correo electrónico</td></tr><tr><td>T.I</td><td>1013133305</td><td>PINEDA URREGO</td><td>OSCAR ALEJANDRO</td><td>EN FORMACIÓN</td><td>29/04/2026</td><td>1</td><td>Reporte correo electrónico</td></tr><tr><td>T.I</td><td>1029149386</td><td>SANCHEZ GERENA</td><td>SAMUEL DAVID</td><td>EN FORMACIÓN</td><td>13/04/2026</td><td>1</td><td>Reporte correo electrónico</td></tr><tr><td>T.I</td><td>1028842694</td><td>VASQUEZ CARDENAS</td><td>KAREN MICHELLE</td><td>EN FORMACIÓN</td><td>13/04/2026</td><td>1</td><td>Reporte correo electrónico</td></tr><tr><td>T.I</td><td>1013131646</td><td>VELASCO ABELLO</td><td>KIRIAN SEBASTIAN</td><td>EN FORMACIÓN</td><td>22/04/2026</td><td>1</td><td>Reporte correo electrónico</td></tr><tr><td>T.I</td><td>1023391581</td><td>ZARAZA HERNANDEZ</td><td>HELEN NATHALIA</td><td>EN FORMACIÓN</td><td>29/04/2026</td><td>1</td><td>Reporte correo electrónico</td></tr></table>								Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor	T.I	1141329376	CRUZ RENDON	NATALIA	EN FORMACIÓN	22/04/2026	1	Reporte correo electrónico	T.I	1014872645	GARCIA MEJIA	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	27/04/2026	1	Reporte correo electrónico	T.I	1013133305	PINEDA URREGO	OSCAR ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	29/04/2026	1	Reporte correo electrónico	T.I	1029149386	SANCHEZ GERENA	SAMUEL DAVID	EN FORMACIÓN	13/04/2026	1	Reporte correo electrónico	T.I	1028842694	VASQUEZ CARDENAS	KAREN MICHELLE	EN FORMACIÓN	13/04/2026	1	Reporte correo electrónico	T.I	1013131646	VELASCO ABELLO	KIRIAN SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	22/04/2026	1	Reporte correo electrónico	T.I	1023391581	ZARAZA HERNANDEZ	HELEN NATHALIA	EN FORMACIÓN	29/04/2026	1	Reporte correo electrónico
Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor																																																																
T.I	1141329376	CRUZ RENDON	NATALIA	EN FORMACIÓN	22/04/2026	1	Reporte correo electrónico																																																																
T.I	1014872645	GARCIA MEJIA	SARA VALENTINA	EN FORMACIÓN	27/04/2026	1	Reporte correo electrónico																																																																
T.I	1013133305	PINEDA URREGO	OSCAR ALEJANDRO	EN FORMACIÓN	29/04/2026	1	Reporte correo electrónico																																																																
T.I	1029149386	SANCHEZ GERENA	SAMUEL DAVID	EN FORMACIÓN	13/04/2026	1	Reporte correo electrónico																																																																
T.I	1028842694	VASQUEZ CARDENAS	KAREN MICHELLE	EN FORMACIÓN	13/04/2026	1	Reporte correo electrónico																																																																
T.I	1013131646	VELASCO ABELLO	KIRIAN SEBASTIAN	EN FORMACIÓN	22/04/2026	1	Reporte correo electrónico																																																																
T.I	1023391581	ZARAZA HERNANDEZ	HELEN NATHALIA	EN FORMACIÓN	29/04/2026	1	Reporte correo electrónico																																																																
<div>Actividades desarrolladas:</div> <div>Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.</div> <div>Socialización de temáticas:</div> <div>a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización, 3.3 apropiación y 3.4 Transferencia del conocimiento.</div> <div>Los temas vistos en las diferentes actividades de la guía 4 son: evolución de la administración, primeras civilizaciones, Importancia de la administración, Revolución Industrial, Teorías Administrativas, clasificación de las empresas, elementos, etapas de crecimiento y proceso de creación de empresas en Colombia.</div> <div>De la guía 5: Plande acción, planeación estratégica, misión, visión y objetivos.</div> <div>Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.</div>																																																																							
<div>3. Evaluación de las sesiones presenciales de formación</div> <div>La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía # 4 con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.</div>																																																																							



ETAPA PRODUCTIVA				
La ficha aún no se encuentra en etapa Productiva.				
CONCLUSIONES				
Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaran activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	29 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Instructor		
Revisión y verificación del acta mensual	29 de abril de 2026	Ana Clemencia Algarra Galeano Coordinador y/o Docente de Enlace		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANA CLEMENCIA ALGARRA GALEANO Coordinador y/o docente de enlace	IE JAIME HERNANDO GARZÓN			
ROSIRIS PATRICIA MACHUCA Instructor	Coordinación de articulación de la educación media			
Nicolas Santiago Orobio Cruz Vocero(a)	IE JAIME HERNANDO GARZÓN			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ETAPA PRODUCTIVA				
La ficha aún no se encuentra en etapa Productiva.				
CONCLUSIONES				
Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo. El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	29 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Instructor		
Revisión y verificación del acta mensual	29 de abril de 2026	Ana Clemencia Algarra Galeano Coordinador y/o Docente de Enlace		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANA CLEMENCIA ALGARRA GALEANO Coordinador y/o docente de enlace	IE JAIME HERNANDO GARZÓN	SI	N/A	
ROSIRIS PATRICIA MACHUCA Instructor	Coordinación de articulación de la educación media	SI	N/A	
Nicolás Santiago Orobio Cruz Vocero(a)	IE JAIME HERNANDO GARZÓN	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 3437326 – TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 08 de abril de 2026.	HORA INICIO: Lunes 8:00 Miércoles 14:00	HORA FIN: 17:00 17:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Jaime Hernando Garzón Forero.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de inducción. 2. Avances del proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 3. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción al proceso formativo de la ficha 3437326, vigencia 2026. 2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción con los aprendices de la ficha 3437326 , del programa Técnico en Asistencia Administrativa de la Institución Educativa Jaime Hernando Garzón , se describe el desarrollo por sesión de formación, así:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		27	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		0	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)		0	
No. total, de aprendices		27	
2. Actividades desarrolladas			
Proceso Formativo: Se realiza el proceso de inducción de los aprendices alcanzando los siguientes resultados de aprendizaje:			
Competencia: 240201530 Resultado de Aprendizaje de la Inducción.			
Resultado de Aprendizaje: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.			



Fecha: Bogotá D.C., 06 de abril de 2026
Horario: 08:00 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1034665975	PRIETO PINZON KEVIN ALEXANDER	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN, CON SOPORTE
2	1028870441	REINA SILVA SAMUEL IGNACIO	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN
3	1141329926	RODRIGUEZ MARTINEZ SOFIA	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN
4	1023391581	ZARAZA HERNANDEZ HELEN NATHALIA	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN, CON SOPORTE

INDUCCIÓN 2026:

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se da inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la **Guía No. 1 de inducción**.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:
Guía de Aprendizaje No. 1 – inducción:

Se inicia con la socialización de la actividad de reflexión inicial, contextualización y apropiación.

Actividades de transferencia del conocimiento

Se explica y se socializa la actividad, donde el aprendiz deberá redactar una frase, que, desde su sentir, represente la importancia del SENA para el desarrollo del país, para su desarrollo personal y profesional

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:
Guía de Aprendizaje No. 2 – inducción: FPI, Programa y Proyecto formativo

Actividades de Reflexión Inicial

se proyecta video: Construyendo un sueño - Cortometraje.
los aprendices responden: sus expectativas o sueños reflexionar si se identifica con alguna de las situaciones en las que se encuentra el protagonista (analogías) y qué decisiones tomaría para enfrentarlas.

Actividades de contextualización

Se presenta el programa V3 y se les explica sobre el perfil idóneo del egresado, los aprendices diligencian el cuadro sobre lo que conocen o requieren aprender sobre lo explicado.

Actividades de apropiación del conocimiento

los aprendices realizan las actividades propuestas en la guía con los siguientes temas:

Formación Profesional Integral – FPI
Competencias del programa de formación,
Estrategia metodológica SENA: Formación por Proyectos.
Evidencias de Aprendizaje, Técnicas e Instrumentos de Evaluación.
Cadena de formación del programa.
Reglamento del Aprendiz SENA.

Actividades de transferencia del conocimiento

los equipos de trabajo deberán construir un párrafo correspondiente la siguiente pregunta:
¿Qué aportes le deja el haber identificado los fundamentos de la FPI y su carácter teórico-práctico, el enfoque para el desarrollo por competencias y la metodología de formación?



Fecha: Bogotá D.C., 08 de abril de 2026
Horario: 14:00 a las 17:00

Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Docente de enlace, por correo electrónico:

No.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1034665975	PRIETO PINZON KEVIN ALEXANDER	NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN, CON SOPORTE

INDUCCIÓN 2026:

Se dio inició a la formación realizando una charla de presentación a los aprendices y solicitando una breve presentación de su parte. Luego se procede a dar una explicación general sobre el proceso formativo con las fichas de articulación con la media y se da inicio al desarrollo de las actividades planteadas en la **Guía No. 3 de inducción**.

EVIDENCIAS SOLICITADAS INDUCCIÓN 2026:
Guía de Aprendizaje No. 3 – inducción:

Actividades de Reflexión Inicial

Se proyecta el video mensaje basado en el poeta Charles, los aprendices deben reflexionar y dar respuesta a dos preguntas sobre su proyecto de vida.

Actividades de contextualización

Los aprendices deben diligenciar el cuadro explicativo de proyecto de vida, desde ¿quién soy? Hasta ¿tiempo libre y recreación?

Actividades de apropiación del conocimiento

Los aprendices deben elaborar un collage de imágenes alusivas a los principios, valores y dignidad humana.

Elaborar un cómic que las represente en su vida, las diferentes dimensiones: dimensión intelectual, dimensión afectiva, dimensión socio – política, dimensión ecológica, dimensión económico-laboral y dimensión espiritual.

Actividades de transferencia del conocimiento

Los aprendices deben diseñar la estructura de su árbol de proyecto de vida.

Se socializan el árbol de manera voluntaria.

Por último, se explica la importancia de las guías de inducción y se realizan preguntas de reflexión y argumentación.

3. Diagnóstico / nivelación de actividades – estrategias / instrumentos aplicados

Se desarrollan las actividades sin nivelaciones, se utiliza una estrategia de socialización, exposiciones y preguntas, se utilizan herramientas ofimáticas, tecnológicas y cuaderno.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron actividades del proceso formativo con normalidad, se solicitaron evidencias a los aprendices y se despejaron dudas e inquietudes.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE		FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	08 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Instructor Sena		
Revisión y verificación del acta mensual	08 de abril de 2026	Ana Clemencia Algarra Galeano Coordinador y/o Docente de Enlace		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ROSIRIS PATRICIA MACHUCA Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	N/A	
ANA CLEMENCIA ALGARRA GALEANO Coordinador y/o docente de enlace	IE JAIME HERNANDO GARZÓN	SI	N/A	
Nicolas Santiago Orobio Cruz Vocero(a)	IE JAIME HERNANDO GARZÓN	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta	08 de abril de 2026	Rosiris Patricia Machuca Instructor Sena		
Revisión y verificación del acta mensual	08 de abril de 2026	Ana Clemencia Algarra Galeano Coordinador y/o Docente de Enlace		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ROSIRIS PATRICIA MACHUCA Instructor	Coordinación de Articulación de la educación media CSF- Sena	SI	N/A	
ANA CLEMENCIA ALGARRA GALEANO Coordinador y/o docente de enlace	IE JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO	SI	N/A	
Nicolas Santiago Orobio Cruz Vocero(a)	IE JAIME HERNANDO GARZÓN FORERO	SI	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				