PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Vélez mayo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142812 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9142812 de 2026

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099209920 de Barbosa, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($ 44.227.260). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES VEINTE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 4.020.660); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($4.467.400) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la

Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes Grupos: 3504440 – 3504869 –Programa ELABORACION DE GOMAS DE CONFITERIA. 3505313 - Programa PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CACAO	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se programó y reporto al supervisor del contrato las formaciones a atender.	Capturas de pantalla de la actualización de la matriz de seguimiento en el OneDrive.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de mayo con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados	Capturas de pantalla del correo de envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de mayo, en los tiempos establecidos.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa.	Registros fotográficos de la participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa. Listado de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo, para ser presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual y del informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	

	respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	22626	Cimitarra vereda: Toroba media	20-04-2026	25-04-2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37420416 Operador SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,

Jerson David Lambraño.

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS
Contratista
C.C. No. 1099209920

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142812 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2026

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
Acciones realizadas: Se Orientó aprendices 3504440 – 3504869 –Programa ELABORACION DE GOMAS DE CONFITERIA.
3505313 - Programa PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CACAO
Evidencias: Evidencias Fotográficas de las clases ficha 3492476.











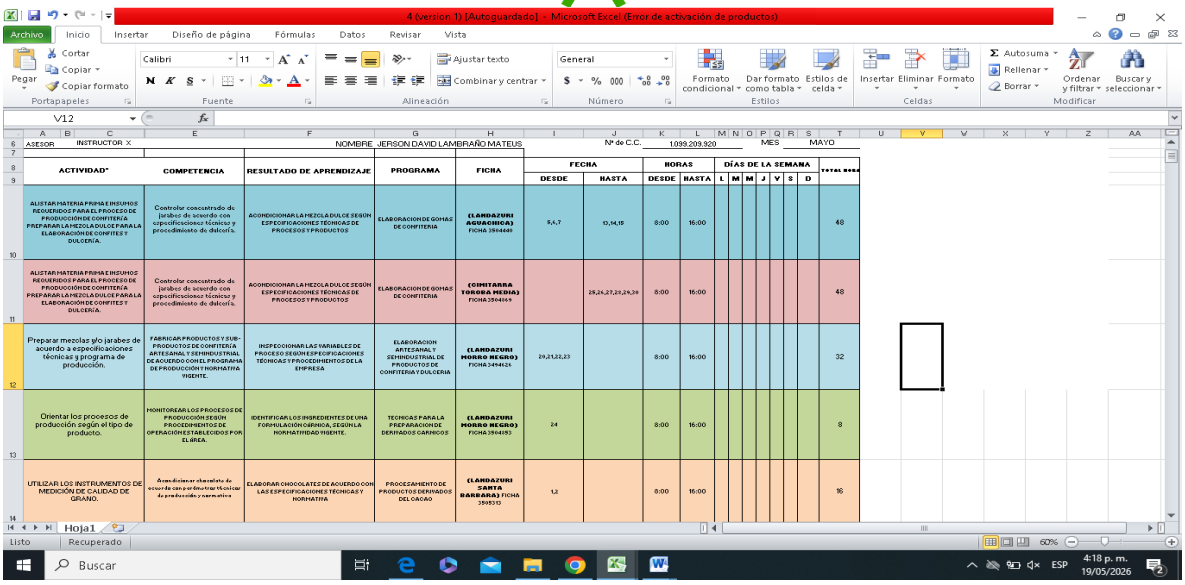





OBLIGACIÓN 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

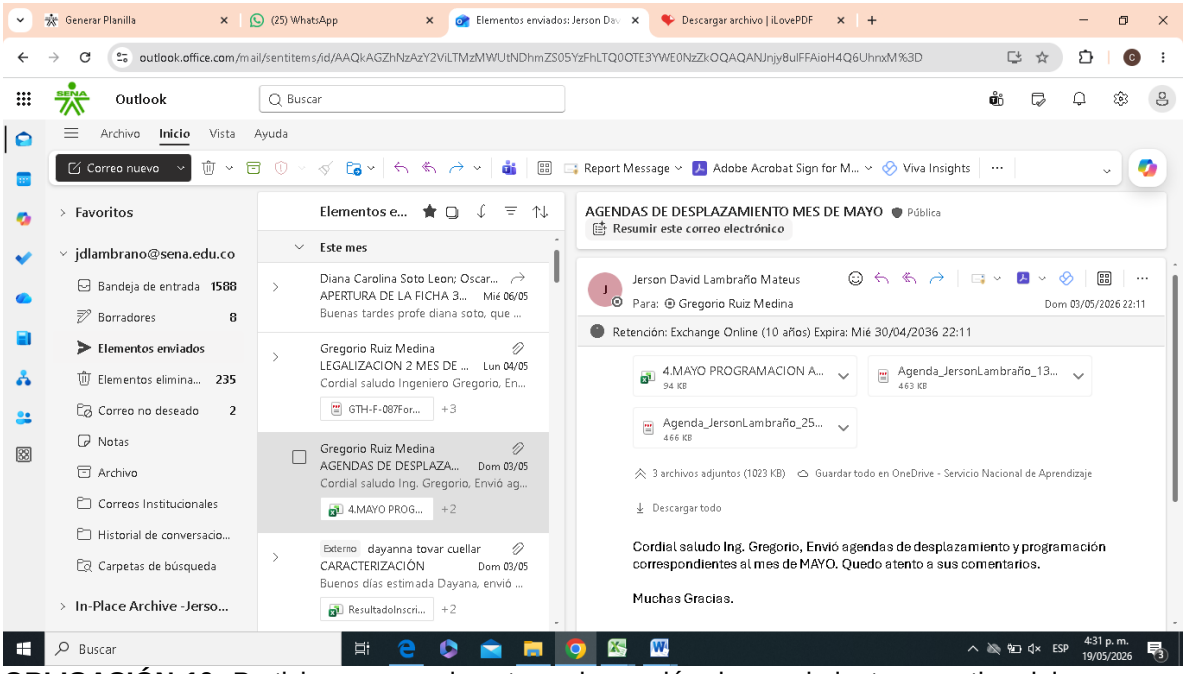
Acciones realizadas: Se programó y reporto al supervisor del contrato las formaciones a atender.

Evidencias: Programacion correspondiente mes de Mayo.



ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	DÍAS DE LA SEMANA L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HORAS
ALISTAR MATERIA PRIMA E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CONFITERÍA PREPARAR LA MEZCLA DULCE PARA LA ELABORACIÓN DE CONFITES Y DULCERÍA.	Controlar concentrado de jarabes de acuerdo con especificaciones técnicas y procedimiento de dulcería.	ACONDICIONAR LA MEZCLA DULCE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PROCESOS Y PRODUCTOS	ELABORACION DE GOMAS DE CONFITERIA	(LANDAZURI AGUACHICA) FICHA 3904469	5,6,7	12,,14,15	8:00	16:00								48
ALISTAR MATERIA PRIMA E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE CONFITERÍA PREPARAR LA MEZCLA DULCE PARA LA ELABORACIÓN DE CONFITES Y DULCERÍA.	Controlar concentrado de jarabes de acuerdo con especificaciones técnicas y procedimiento de dulcería.	ACONDICIONAR LA MEZCLA DULCE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PROCESOS Y PRODUCTOS	ELABORACION DE GOMAS DE CONFITERIA	(GIMITARRA YORORA MEDIA) FICHA 3904469		25,26,27,28,29,30	8:00	16:00								48
Preparar mezclas y/o jarabes de acuerdo a especificaciones técnicas y programa de producción.	FABRICAR PRODUCTOS Y SUB-PRODUCTOS DE CONFITERÍA ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCION Y NORMATIVA VIGENTE.	INSPECCIONAR LAS VARIABLES DE PROCESO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA	(LANDAZURI MORRO NEGRO) FICHA 3494426	20,21,22,23		8:00	16:00								32
Orientar los procesos de producción según el tipo de producto.	MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS POR EL AREA.	IDENTIFICAR LOS INGREDIENTES DE UNA FORMULACIÓN ORMAL, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS	(LANDAZURI MORRO NEGRO) FICHA 3904493	24		8:00	16:00								8
UTILIZAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE CALIDAD DE GRANO.	Acondicionar chocolate de acuerdo con parámetros técnicos de producción y normativa	ELABORAR CHOCOLATES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA	PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CACAO	(LANDAZURI SANTA BARBARA) FICHA 3909310	1,2		8:00	16:00								16

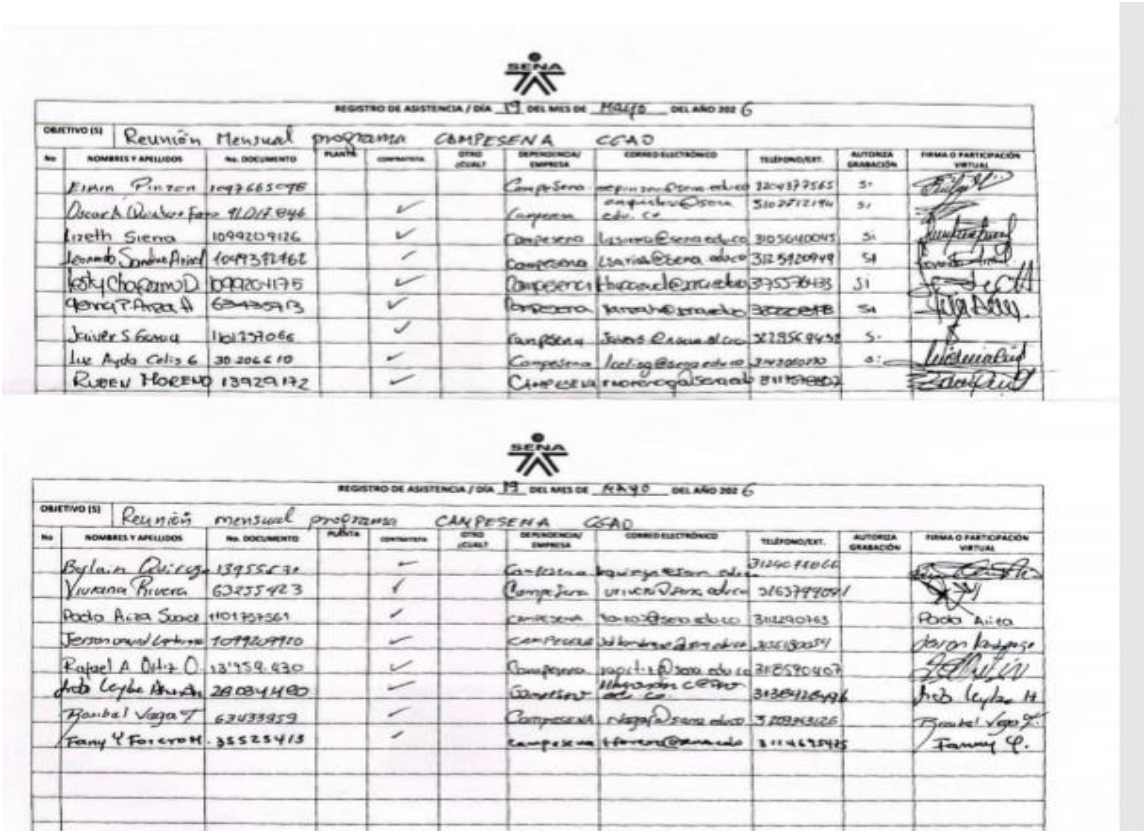
OBLIGACION 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
Acciones realizadas: Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de mayo con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.
Evidencias: Capturas de pantalla del correo de envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de mayo, en los tiempos establecidos.



OBLIGACIÓN 10: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo

establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.
Acciones realizadas: Participación proactiva y asertiva en todas y cada una de las reuniones realizadas durante el desarrollo del contrato, los primeros días hábiles de cada mes.
Evidencias: Fotografías y listados de asistencia a reunion mensual del equipo CAMPESENA.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión Mensual programa CAMPESENA CGAO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elkin Pinzon	1097685078		✓		CampeSena		3204377565	Si	
	Oscar A Quintero Faro	91.017.846		✓		Campesena		3102712194	Si	
	Lizeth Siena	1099209126		✓		Campesena		3105640045	Si	
	Leonardo Sanchez Ariel	1049378462		✓		Campesena		3125920949	Si	
	Yoky Chaparro D	1098204175		✓		Campesena		3155736435	Si	
	Yenny P. Arias A	63435913		✓		Campesena		3	Si	
	Javier S Garcia	1061237066		✓		CampESena		3215584458	Si	
	Luz Ayda Celis G	30 206 610		✓		Campesena		3143050130	Si	
	Ruben Moreno	13929172		✓		Campesena		3115798802		

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

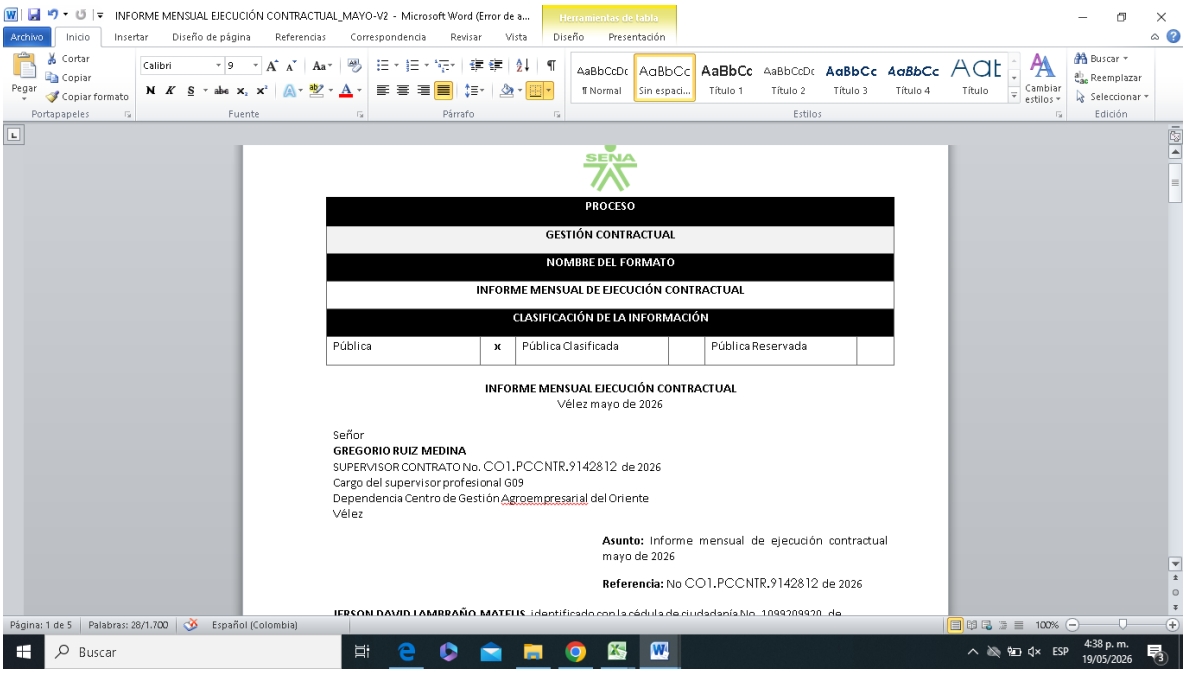
OBJETIVO (S): Reunión mensual programa CAMPESENA CGAO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Bylaine Quiceno	1395567		✓		Campesena		3124674866		
	Viviana Rivera	63235423		✓		CampeSena		3163799091		
	Paola Alba Suarez	1101757561		✓		campesena		3112490763		Paola Alba
	Jeison David Cabrera	1099209910		✓		Campesena		3136130254		
	Rafael A Ortiz O	13'959.830		✓		Campesena		3185790407		
	Ayda Leyba Alvarez	28084490		✓		Campesena		3138412649		Ayda Leyba M.
	Anibal Vega T	63033959		✓		Campesena		3208343626		Anibal Vega T.
	Fany Y Forero M.	35525413		✓		campesena		3114629435		Fanny Y.

OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Abril y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales.



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL_MAYO-V2 - Microsoft Word (Error de a...

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Vélez mayo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9142812 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9142812 de 2026

Página: 1 de 5 | Palabras: 28/1.700 | Español (Colombia) | 100%

Buscar | ESP | 4:38 p. m. 19/05/2026

Jerson David Lambraño.

JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS
C.C. No. 1099209920
CO1.PCCNTR.9142812

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 15 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	22626	**Fecha Solicitud**	2026-04-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS	CC: 1099209920	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-20	2026-04-25	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	5,5	No	50	5,5	4.467.400,00	251.640,00	1.384.020,00	0,00	1.384.020,00	VIATICOS FORMACION 20-25 ABR A CIMITARRA VDA TOROBA MEDIA ORIENTAR FPI FICHA 3471601 PROGRAMA TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS
											Totales Solicitud de Comisión			**1.384.020,00**	**0,00**	**1.384.020,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 20-25 ABR A CIMITARRA VDA TOROBA MEDIA ORIENTAR FPI FICHA 3471601 PROGRAMA TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/15 20:22:44 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 15 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	15/04/2026 16:23:01

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
15/04/2026 8:23:05 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	16/04/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3426 de fecha 2026-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	73626	**Fecha Registro:**	2026-04-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.384.020,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.384.020,00	**Saldo x Obligar:**	1.384.020,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1099209920	**Razón Social:**	JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0334217213	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**22626**	**Número:**	COM-22626	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.384.020,00	0,00		
					Total:	1.384.020,00	0,00	1.384.020,00	1.384.020,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION:COM-22626- 20-25 ABR A CIMITARRA VDA TOROBA MEDIA ORIENTAR FPI FICHA 3471601 PROGRAMA TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	1.384.020,00	1.384.020,00	NINGUNO

DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2026.04.16 08:38:24 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 04 de mayo de 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
22626	2026-04-20	2026-04-25
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra (Vereda Toroba Media)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional Integral en las ficha: 3471601 programa TECNICAS PARA LA PREPARACION DE DERIVADOS CARNICOS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA UNO

1. DESPLAZAMIENTO RUTA DE IDA: VÉLEZ - CIMITARRA (VEREDA TOROBA MEDIA).
2. SE IDENTIFICARON LAS PROPIEDADES DEL PRODUCTO TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS.
3. SE IDENTIFICÓ LA CAUSA DE DEFECTOS EN EL ALIMENTO DE ACUERDO CON EL PRODUCTO ANALIZADO.
4. SE IDENTIFICÓ EL USO DE EMULSIONES EN UN PRODUCTO CÁRNICO, TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES REQUERIDOS PARA SU ELABORACIÓN.
5. SE REALIZÓ UNA RETRO ALIMENTACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

DÍA DOS

1. SE RECONOCIÓ LA IMPORTANCIA DE UNA EMULSIÓN CÁRNICA Y SU FORMULACIÓN.
2. SE APLICARON PROCESOS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS, SEGÚN EL TIPO DE PRODUCTO Y PROCEDIMIENTO REQUERIDO.
3. SE DETERMINÓ EL USO DE ADITIVOS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE PRODUCTO UTILIZADO.
4. SE IDENTIFICARON REACCIONES OCURRIDAS DURANTE EL PROCESO DE DERIVADOS CARNICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.
5. SE REALIZÓ UNA RETRO ALIMENTACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

DÍA TRES

1. SE IDENTIFICARON LOS INGREDIENTES DE UNA FORMULACIÓN CÁRNICA, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. SE RECONOCIERON LOS EQUIPOS UTILIZADOS PARA EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS CÁRNICOS.
3. SE APLICARON PROCESOS DE ELABORACIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS, SEGÚN EL TIPO DE PRODUCTO Y PROCEDIMIENTO REQUERIDO.
4. SE EMPLEARON PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS.
5. SE REALIZÓ UNA RETRO ALIMENTACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

DÍA CUATRO

1. SE IDENTIFICARON LAS PROPIEDADES DEL PRODUCTO CÁRNICO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS.
2. SE PREPARARON PRODUCTOS CÁRNICOS, TENIENDO EN CUENTA LA MATERIA PRIMA Y EL PROCESO REQUERIDO
3. SE IDENTIFICARON REACCIONES OCURRIDAS DURANTE EL PROCESO DE DERIVADOS CARNICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.
4. SE ESTABLECIÓ LOS DEFECTOS PRESENTES EN LA ELABORACIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS, CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO.
5. SE REALIZÓ UNA RETRO ALIMENTACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

DÍA CINCO

1. SE ENTREGÓ PRODUCTO ELABORADO EMPACADO Y ALMACENADO DE ACUERDO A ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
2. SE DISPUSO RESIDUOS GENERADOS EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CARNICOS.
3. SE RECONOCE LA IMPORTANCIA DE UNA EMULSIÓN CÁRNICA Y SU FORMULACIÓN.
4. SE DIFERENCIÓ LOS TIPOS DE DEFECTOS EN LOS EMBUTIDOS CÁRNICOS FRESCOS.
5. SE REALIZÓ UNA RETRO ALIMENTACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.

DÍA FIN

6. DESPLAZAMIENTO DE REGRESO CIMITARRA (VEREDA TOROBA MEDIA) – VÉLEZ.

RESULTADOS:

1. Se identificaron las técnicas en la preparación y empacado de productos cárnicos.
2. Se fortalecieron los conocimientos mediante la aplicación práctica en la formulación, elaboración, empaque y almacenamiento de productos cárnicos, cumpliendo con la normativa vigente.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Formato legalización transporte informal.
3. Listado de asistencia.

COMPROMISOS

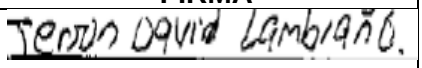
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Planear la próxima sesión programada para el mes de Mayo.	Instructor Técnico	Mayo 20, 21, 2, 23, 24, 25
2. Seguir realizando las actividades de preparación de productos cárnicos que se llevará a cabo en la formación del mes de Mayo.	Instructor Técnico Ficha: 3471601	Mayo 20, 21, 2, 23, 24, 25

CONCLUSIÓNES:

1. Se concluye que el grupo tiene conocimientos sobre la preparación de derivados cárnicos.

2. El grupo realizo correctamente las actividades.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JERSON DAVID LAMBRAÑO MATEUS	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPESENA	GREGORIO RUIZ MEDINA	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20-25 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación profesional integral en la ficha 3471601 en el Programa Tecnicas para la Preparacion de DERIVADOS CARNICOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Blanca M. Cepeda	63.446.218				Toroba Media		3215599218		Blanca M. Cepeda
	Alexander Pinilla G	63254055				Toroba Media		3132035074		Alexander Pinilla.
	Edy. Yojana. EB.	37372234				Toroba. Media		3142613413		
	Axdrith Amaya	1005099195.				Toroba media		3133784650		
	Yolanda Aguilar	63254653				Toroba Media		3166032198		Yolanda Aguilar
	Luisa Gonzalez	1049549364				toroba media		3227137468		Luisa
	Shary Gonzalez	1099550128				Toroba Media		3104836785		Shary Gonzalez
	Abigail Cotrino	1037237223				Toroba Media		3136544277		Abigail C. M.
	Anadelith Pardo Tirado	1099544953				Toroba media		3142688834		Anadelith Pardo Tirado
	Bely Laudid Sanguino	37.321829				Toroba Media		3112165675		
	Sandra Naranjo	1099550210				Toroba M.		3138075287		Sandra Naranjo
	Infinito	63.250.978				Toroba Media		320.818.89.24		
	Daiver Gonzalez	1039674074				Toroba Media		3738075287		
	Jhon Cotrino	91132362				Toroba Media		3136524411		
	Yolanda Jurado	51697937				Toroba Media.		3174278846		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner