Bogotá, 12 de mayo de 2026

Señores
IE Pablo Sexto
La ciudad

Tengan ustedes un cordial saludo; es para nosotros muy grato presentarles la oferta para los servicios del software de manejo de estudiantes.

Nuestro propósito es servir de la manera más ágil y eficiente con calidad y responsabilidad por lo que nos agradaría mantenernos como sus proveedores de soluciones aplicadas a Internet, para lo cual, nos encontramos en posibilidad de atender sus inquietudes y expectativas, y a la vez aceptar sus sugerencias.

Seguros de que ésta solución será de gran utilidad en el desarrollo, crecimiento y proyección de su organización y de sus servicios.

Cordialmente,

MAURICIO GONZALEZ SOTELO
Gerente General
SIGICORP Ltda



SIGICORP LTDA. www.sigicorp.com gerencia@sigicorp.com
Calle 123 A # 53-42 Tel./Fax. 2536097 Bogotá, Colombia

Cordial Saludo,

Pensamos que las instituciones educativas deben contar con una herramienta informática que facilite las tareas administrativas y académicas dentro de todas las actividades institucionales, por eso desarrollamos soluciones informáticas de alta tecnología, innovadoras y eficientes para satisfacer las necesidades administrativas académicas de los centros educativo

AcadémicaWeb es la mejor plataforma para la gestión de procesos académicos en Colombia, si quieres aumentar la productividad de tus docentes y el nivel de tus estudiantes en tu institución, nosotros podemos ayudarte mediante un sistema potente que te permitirá tener todo en un mismo lugar.

Nuestro programa se realiza para facilitar las actividades académicas del plantel administrativo y estudiantes, nuestra plataforma se carga de internet y todo se guarda en la nube.

AcadémicaWeb es una plataforma clara en la cual los usuarios pueden navegar y utilizar las múltiples funciones que ésta tiene para ofrecer de forma fácil. La interfaz permite la mejor visualización de la información así como facilita el trabajo para los usuarios.

Nuestra plataforma:

- Facilita y simplifica las tareas del docente.
- Guarda y procesa información del estudiante como calificaciones e información personal.
- Genera e imprime diferentes reportes como boletínes, carnets estudiantiles y certificado.
- Permite la gestión de docentes y maestros
- Genera estadísticas académicas para la evaluación del rendimiento de los alumnos.
- Permite la administración de múltiples usuarios asignados para diferentes tareas.

Calificaciones, Tareas, Informes, Logros pendientes, Comportamientos, Estadísticas, Desempeño Académico, Recursos Educativos, Material didáctico y muchos más de acuerdo al perfil de cada persona.

APLICACIÓN MÓVIL

Consiste en una aplicación móvil, la cual podrán descargar los padres de familia y demás miembros de la comunidad educativa de la institución e instalar en sus dispositivos móviles, a través de esta los profesores gestionan la asistencia diaria a clases, el control de tareas, el seguimiento de su convivencia o disciplina, los accidentes escolares, y la gestión académica de la institución.

Todas estas llegan al dispositivo del padre de familia en forma de notificación, utilizando los recursos propios del celular como son: vibración, iluminación, alarma, mensajes, en fin se trata de avisarle de forma inmediata, en tiempo real al padre de familia que acaba de suceder una novedad importante que afecta la buena marcha de la educación integral de su hijo.

MÓDULO DE PADRES

Es un espacio diseñado para los PADRES DE FAMILIA, estos pueden consultar la información completa y detallada de los procesos académicos y convivenciales de sus acudidos, tienen a su disposición la siguiente información:

- Tareas por materia
- Inasistencias
- Notificaciones
- Hoja de vida del alumno
- Boletín informativo por periodo
- Constancias de estudio

MÓDULO DE TAREAS

Es por este que los docentes desde cualquier dispositivo con conexión a internet asignan las tareas por curso o por estudiante, y los estudiantes ingresan de igual forma consultando las mismas, todo esto lo puede realizar también a través de la aplicación móvil.

MÓDULO GESTION ACADÉMICA

Es una herramienta utilizada, para llevar a cabo los trámites de la gestión de notas, es decir que aborda todo lo concerniente a:

1. Pre – Inscripción en línea: los nuevos aspirantes (posibles estudiantes) diligencian sus datos a través de un formulario vía web lo imprimen desde sus casas y lo presentan directo a la institución para iniciar el proceso de matrícula, con esto ya se está adelantando en gran modo la posible matrícula, pues los datos quedan registrados y en caso de llegar a ser matriculados ya se encuentra adelantada la tan engorrosa recogida de la información el día de la matrícula.
2. Pre – Matrícula: Esta es la confirmación por parte de aprendices y/o estudiantes de los datos que ya se encuentran en sistema, es aquí donde se actualizan los datos y se confirma la continuidad del estudiante por parte del mismo, también es clave para que a la hora de la matrícula solo sea imprimir y firmar.
3. Matrículas: Es donde se capturan los datos de estudiantes, padres de familia y acudientes, en caso que la institución opte por la matrícula tradicional. Recordemos que la información correcta recogida en la matrícula es requerida para la buena marcha de los procesos académicos.
4. Libro de Matriculas: Impresión libro de matrículas.
5. Generación e Impresión de Boletines
6. Jornadas, Cursos y Grados: Creación de las diferentes jornadas, cursos y grados que surgen como resultado del proceso de matrículas y la capacidad física de la institución.
7. Asignación Académica: Parte organizacional de gran importancia que marcará la operatividad académica de la institución, aquí se asignan la jornada, días, horas clase, asignatura a los diferentes instructores de la institución.
8. Impresión de certificaciones y/o constancias de estudio: Impresión individual, por curso o carrera, semestre etc.

MÓDULO DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO

En este, se gestionan todos los datos correspondientes a configuración del sistema, y es única responsabilidad del Administrador y el Departamento de Sistemas.

Ayuda en la gestión diaria y operativa de todo el quehacer que demanda una institución educativa, es aquí donde encontramos los siguientes informes y beneficios:

- ✓ Diligenciamiento e impresión de las constancias de matriculas
- ✓ Diligenciamiento e impresión de los certificados de calificaciones
- ✓ Diligenciamiento e impresión de las constancias de estudio
- ✓ Directorio de estudiantes
- ✓ Directorio de docentes
- ✓ Protocolización docente

CARTERA ACADÉMICA

Es a través de este por donde se gestionan los pagos de pensiones y otros costos, es una herramienta que permite de manera sencilla optimizar el proceso de cobros y recaudo de cartera.

Este módulo permite entre otras operaciones las siguientes:

- ✓ Correos automáticos de cobro a acudientes de estudiantes en mora
- ✓ Pago en línea por parte de los padres de familia
- ✓ Generación de facturas
- ✓ Los padres con su usuario y contraseña descargan desde su casa la factura a pagar
- ✓ Generación de reportes.

MÓDULO DE COORDINACIÓN

La Coordinación de Preescolar, Básica Primaria y Bachillerato, tienen a su cargo el controlar, asignar y gestionar información adecuada para que los docentes y demás miembros de la comunidad educativa puedan en sus módulos tener la disponibilidad de los datos necesarios para sus procesos. Además llevar un control sobre la entrada de datos de los docentes, accesos al sistema, fechas de corte y otros adicionales que se requieren.

Generación de tikets para aquellos docentes que por error u omisión o cualquier otro motivo deben corregir información de notas, asistencia, tareas u otro tipo de dato consignado en la plataforma.

MÓDULO DE REPORTES Y CONSULTAS

Existe una variedad de reportes agrupados de acuerdo a diferentes parámetros. Por ejemplo:

- Los que corresponden a las actas disciplinarias y académicas
- Las estadísticas de rendimiento académico, por curso, grado, asignatura, entre otros.
- Los de observaciones registradas por los profesores, los cuales van dirigidos al observador del estudiante – hoja de vida.
- Consolidados y acumulados académicos
- Los de cantidad de inasistencias por estudiante, por fecha, por curso, etc.
- Los que presentan comportamiento disciplinario por curso

MÓDULO DE SEGURIDAD Y AUDITORÍA

Sólo a disponibilidad del Administrador del Sistema. En éste módulo se realiza el control de las operaciones y accesos de los distintos usuarios, para identificar las entradas de datos e información relevante de cada proceso.

Es por aquí donde se crean, se editan, modifican, habilitan, inhabilitan los usuarios y roles de usuarios.

A continuación, presentaremos el presupuesto a su institución con el fin de definir los costos para el programa de gestión académica, que ofrece nuestra empresa para ser estudiados. Nosotros podemos ayudarte mediante un sistema potente que te permitirá tener todo en un mismo lugar.

PRECIO ANUAL POR ESTUDIANTE

***Plan Deluxe: $5.500**

- ✓ *Módulo administrativo*
- ✓ *Módulo de asistente*
- ✓ *Módulo de coordinación*

- ✓ *Módulo de reportes y consultas*
- ✓ *Gestión académica*
- ✓ *Módulo de seguridad y auditoría*

***Plan Preferido: $7.900**

- ✓ *Módulo administrativo*
- ✓ *Módulo de asistente*
- ✓ *Módulo de coordinación*
- ✓ *Módulo de reportes y consultas*
- ✓ *Gestión académica*
- ✓ *Módulo de seguridad y auditoría*
- ✓ *Módulo de padres*
- ✓ *Cartera académica*

***Plan Premium: $10.500**

- ✓ *Módulo administrativo*
- ✓ *Módulo de asistente*
- ✓ *Módulo de coordinación*
- ✓ *Módulo de reportes y consultas*
- ✓ *Gestión académica*
- ✓ *Módulo de seguridad y auditoría*
- ✓ *Módulo de padres*
- ✓ *Cartera académica*
- ✓ *Módulo de tareas*
- ✓ *Aplicación móvil*

PRECIO ANUAL POR ESTUDIANTE