
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. AVISO 2015 MUNICIPALIDAD DE BOGOTÁ Decreto 2014		PROCESO GESTIÓN FINANCIERA					 INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL		
		FORMATO ÚNICO DE PAGO							
		Código: PA05-PR04-F01			Versión: 7.0				
Periodo del Informe	Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
		1	3	2026		31	3	2026	
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
Nombre o razón social del Contratista	JESSICA ALEJANDRA BERMUDEZ HERNANDEZ					Nro de Identificación	1.020.798.024		
Dirección, Subdirección y/o Oficina	Subdirección de Atención a la Fauna								
Teléfono o Celular	3046410674			Correo electrónico	jes-alejandra15@hotmail.com				
Es Responsable de IVA?	NO	Código de la Actividad Económica asociada al contrato	7490		¿Es Regimen Simple de Tributación?	NO			
2. DATOS DEL CONTRATO									
Nro. Contrato/Convenio:	149	CDP	156	CRP	125	Vigencia	2026		
Valor Total del contrato (en números)	\$ 56.000.000					DD	MM	AAAA	
						Fecha de inicio	20	1 2026	
						Fecha de terminación	19	9 2026	
Valor mensual (en números):	\$7.000.000								
Plazo inicial del contrato:	OCHO (8) MESES		Plazo total del contrato incluida prórroga			OCHO (8) MESES			
Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ORIENTAR, ARTICULAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO PARA LA ADECUADA IMPLEMENTACION Y EJECUCION DE LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCION DE ATENCION A LA FAUNA, APORTANDO A LA SEGURIDAD, DIÁLOGO Y CONVIVENCIA CIUDADANA.								
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO									
Adición	No	Valor Adición 1:		Valor Adición 2:		Valor Adición 3:			
Prórroga	No	Plazo prórroga 1:		Plazo prórroga 2:		Plazo prórroga 3:			
Suspensión	No	Plazo Suspensión 1:		Fecha inicio de la suspensión 1:		Fecha de reanudación 1:			
		Plazo Suspensión 2:		Fecha inicio de la suspensión 2:		Fecha de reanudación 2:			
		Plazo Suspensión 3:		Fecha inicio de la suspensión 3:		Fecha de reanudación 3:			
Cesión	No	Nombre quien cede:							
Terminación Anticipada	No	Fecha de terminación anticipada							
4. DATOS DE PAGO, FACTURA Y DEDUCCIONES SOLICITADAS									
Numero de Cuenta Bancaria	81416645			Banco:	NU BANK				
Valor a Cobrar (en números):	\$ 7.000.000			Tipo de cuenta:	AHORROS				
UNICAMENTE si usted tiene mas de un (1) Registro Presupuestal diligencie la siguiente tabla:									
CRP 1:		Valor a afectar:		CRP 3:		Valor a afectar:			
CRP 2:		Valor a afectar:		CRP 4:		Valor a afectar:	\$ 0,00		
5. RELACION DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL									
Numero de Planilla	6005761905			Periodo Cotizado	FEBRERO				
En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual del presente formato, y que los mismos deberan ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.									
6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA									
OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				ANEXOS (Describir producto cuando a ello haya lugar, entregables, etc.)			
Apoyar las actividades de gestión presupuestal, financiera, contractual y su consolidación en el Plan Anual de Adquisiciones y aquellas que sean necesarias para la ejecución del proyecto de inversión de la Subdirección de Atención a la Fauna.		Apoyo en la articulación entre el equipo contractual de la Subdirección de Atención a la Fauna y la Dirección, con el fin de realizar seguimiento a los procesos correspondientes a los perfiles que apoyan la misionalidad de esta dependencia.				1.1 Matriz contratación			
Realizar el seguimiento a las actividades de gestión presupuestal y contractual de los proveedores, con el fin de contribuir a la adecuada y oportuna ejecución del proyecto de inversión de la Subdirección de Atención a la Fauna.		Articulación con la Subdirección de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento para el desarrollo y entrega de los compromisos requeridos en el marco de la gestión de contratos de bienes y servicios que atañen a ambas dependencias.				2.1 Correos articulación con SCCGC			
Brindar acompañamiento en la implementación y ejecución de los programas de la Subdirección de Atención a la Fauna.		Acompañamiento solicitudes al programa misional Brigadas Medicas Veterinarias de la Subdirección de Atención a la Fauna para la asistencia a las jornadas de "Feria a tu servicio" programadas en las localidades de Bogotá. Seguimiento conceptos técnicos de los casos del Programa de Escuadrón Anticureldad				3.1 Correos articulación brigadas MV. 3.2 Expedientes y Conceptos técnicos Escuadrón			
Apoyar en la elaboración, revisión y consolidación de informes presupuestales, de gestión y estadísticos, de acuerdo con los lineamientos y requerimientos establecidos por el supervisor y la normatividad vigente.		Seguimiento a los compromisos de las reuniones semanales del equipo de contratación de la Subdirección de Atención a la Fauna en articulación con la Dirección. Gestión ante los equipos misionales de la Subdirección de Atención a la Fauna, así como la consolidación y remisión de las solicitudes de pasantes Subdirección de Gestión Corporativa - Talento Humano, para el periodo 2026-II.				4.1 Actas de reunión semanal seguimiento contractual 4.2 Solicitudes pasantes periodo 2026-II			
Orientar, dar respuesta y/o revisar los derechos de petición y requerimientos presentados por la ciudadanía, órganos de control u otros actores internos y externos, que le sean asignados.		Seguimiento a las solicitudes de comentarios a Proyectos de Ley, que han sido remitidos por la Oficina Jurídica del IDPYBA para redirigirlos a los programas misionales de la Subdirección de Atención a la Fauna correspondientes. Seguimiento a las solicitudes allegadas desde el Concejo de Bogotá, redirigidos a los programas misionales de la Subdirección de Atención a la Fauna correspondientes.				5.1 Correos de articulación PL con programas misionales. 5.2 Correos de articulación solicitudes Concejo de Bogotá			
Servir de apoyo y enlace con las demás Subdirecciones del Instituto, articulando la gestión de requerimientos y acciones que involucren a la Subdirección de Atención a la Fauna.		Articulación entre el equipo de respuesta a PQRSD de la Subdirección de Atención a la Fauna y el equipo de Servicio al Ciudadano perteneciente a la Subdirección de Gestión Corporativa, en aras de subsanar los atrasos en la radicación y repartición oportuna de las solicitudes ciudadanas que ingresan.				6.1 Reuniones presenciales			
Brindar apoyo a la subdirección de Atención a la Fauna, en todo lo que requiera para el desarrollo de reuniones, eventos, espacios interinstitucionales y demás gestiones estratégicas, elaborando actas y consolidando compromisos.		Seguimiento orientadores de cada programa misional de la Subdirección de Atención a la Fauna para la gestión de PQRSD equipo de Servicio al Ciudadano, en aras de generar coordinación entre las áreas.				7.1 Correos de articulación servicio al ciudadano			

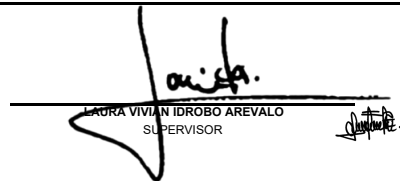
Proporcionar acompañamiento técnico en las actividades misionales desarrolladas por la Subdirección de Atención a la Fauna, generando las recomendaciones que en cumplimiento del objeto contractual contribuyan al mejoramiento de los programas pertenecientes a la Subdirección.	Diligenciamiento semanal del Calendario de Actividades del IDPYBA de acuerdo al seguimiento de las actividades propuestas por los programas misionales: Esterilizaciones, Brigadas Médicas Veterinarias y Adopciones.	8.1 Calendar diligenciado
Participar en mesas de trabajo orientadas a la actualización de los procedimientos de los programas de la Subdirección de Atención a la Fauna y de los componentes asociados al sistema de información misional.	Asistencia reunión de seguimiento equipo transversal de la Subdirección de Atención a la Fauna.	9.1 Listado de asistencia
Garantizar oportunidad y colaboración integral en el desarrollo del objeto contractual, cuando la entidad lo requiera y de acuerdo con las necesidades misionales.	Durante este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
Acompañar cuando sea requerido por el supervisor los diferentes eventos que en cumplimiento de su misionalidad desarrolle el IDPYBA.	Durante este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
Apoyar en las jornadas de adopción del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social, la participación ciudadana y el bienestar colectivo.	Durante este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación con la naturaleza del objeto contractual y con el fortalecimiento de los programas de la Subdirección de Atención a la Fauna.	Gestión de la agenda y compromisos de la Subdirección de Atención a la Fauna	13.1 Calendar y correo electrónico

7. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

El suscrito Supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista.



 JESSICA ALEJANDRA BERMÚDEZ HERNÁNDEZ
 CONTRATISTA



 LAURA VIVIAN IDROBO AREVALO
 SUPERVISOR

Firma

 NOMBRE DEL SUPERVISOR
 SUPERVISOR

Firma

 NOMBRE DEL SUPERVISOR
 SUPERVISOR

Visto bueno apoyo a la supervisión

Nombres y Apellidos:		Nombres y Apellidos:		Nombres y Apellidos:	
Firma:		Firma:		Firma:	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1020798024	NÚMERO PLANILLA:	6005761905	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	JESSICA ALEJANDRA BERMUDEZ HERNANDEZ	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA 42 # 76-79 EDF SANTORINI APT 803	TELÉFONO:	4978029	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	118621507
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/06		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 960.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 960.000	\$ 0	\$ 0	\$ 960.000
SUBTOTALES:										\$ 960.000	\$ 0	\$ 0	\$ 960.000

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 750.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 750.000	\$ 0	\$ 0	\$ 750.000
SUBTOTALES:										\$ 750.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 750.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 31.400	\$ 31.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 31.400	
SUBTOTALES:										\$ 31.400	\$ 0	\$ 0	\$ 31.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU								
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 1020798024	BERMUDEZ HERNANDEZ JESSICA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE		\$ 1.750.905				NO						01-30										231001-COLFONDOS	30	6.000.000	\$ 960.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 960.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	6.000.000	\$ 750.000	\$ 0	\$ 750.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	6.000.000	\$ 102079802	\$ 31.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 1.741.400