



- Realizar seguimiento administrativo a los estados, tiempos y etapa de los permisos y tramites ambientales, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos con especial énfasis en el avance cronológico de los trámites para evitar inconsistencias en las etapas de evaluación.
- Apoyar la elaboración de informes administrativos y reportes de gestión, requeridos por la Subdirección y demás dependencias de CORPONOR suministrando la información depurada sobre el estado de los permisos y el cumplimiento de las metas de atención de trámites cargados.
- Registrar, actualizar y sistematizar información de permisos y tramites ambientales en las bases de datos, aplicativos y herramientas institucionales ejecutando de manera específica el cargue y actualización de datos, aplicativos y herramientas institucionales ejecutando de manera específica el cargue y actualización de datos en la plataforma de Neptuno para tramites de emergencias forestales y gestión de envíos en el sistema SIEP.
- Apoyar la gestión administrativa de comunicaciones con usuarios internos y externos, relacionadas con requerimientos, solicitudes de información y seguimiento a trámites ambientales asegurando que la salida de información en SIEP y la comunicación de resultados se realice de manera correcta y oportuna.
- Apoyar la gestión administrativa de comunicaciones con usuarios internos y externos, relacionadas con requerimientos, solicitudes de información y seguimiento a trámites ambientales asegurando que la salida de información en SIEP y la comunicación de resultados se realice de manera correcta y oportuna.
- Coordinar y apoyar la logística administrativa de reuniones, mesas de trabajo y actividades relacionadas con los permisos y tramites ambientales.



# ACTA DE RECIBO Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

MPA-01-F-23, versión 5, 04/03/2025

## ESTADO FINANCIERO

I. VALOR CONTRATO		\$14.000.000	✓
I.1 Adicionales		\$0,00	✓
I.1.2 VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$14.000.000	✓
II. PAGOS REALIZADOS:		\$3.500.000	✓
II. 1 Acta N <sup>º</sup> 1	\$3.500.000		✓
III. VALOR A COBRAR PRESENTE ACTA		\$3.500.000	✓
IV. SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$7.000.000	✓

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

EI INTERVENTOR / SUPERVISOR MILEYDI DAVILA JIMENEZ del contrato CD 0707-2026 del 29 enero 2026 hace constar, que el contratista Jorge Javier Burgos Moncada, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato correspondientes al presente pago, por lo anterior se autoriza cancelar la suma de tres millones quinientos mil pesos (\$3.500.000) referenciada en este documento.

No CUENTA Y ENTIDAD BANCARIA DEL CONTRATISTA	BBVA CUENTA DE AHORROS 0306639303
--	---

FECHA: (espacio exclusivo para la Subd. Financiera)

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron.

JORGE JAVIER BURGOS MONCADA  
CONTRATISTA

MILEYDI DAVILA JIMÉNEZ  
INTERVENTOR / SUPERVISOR  
CORPONOR

## Informe de Actividades N° 2

<b>CONTRATO</b>	Prestación de servicios Profesionales.	<b>N° CD0707 DEL 29 DE ENERO DEL 2026</b>
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	<b>N° 00 000655</b>	<b>FECHA:</b> 30 enero 2026
<b>NOMBRE</b>	<b>JORGE JAVIER BURGOS MONCADA</b>	
<b>C.C. o N.I.T.</b>	<b>1090364842</b>	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LOS SEGUIMIENTOS A LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS PRESENTADOS POR LOS MUNICIPIOS, EN LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO SECTORIAL SOSTENIBLE.	
<b>FORMA DE PAGO CONVENIDA</b>	Mensual	
<b>PERIODO A COBRAR</b>	Del 2 marzo al 01 abril de 2026	

### Desarrollo de Actividades

- Apoyar los procesos administrativos relacionados con la evaluación y gestión de permisos y tramites ambientales adelantados por la subdirección desarrollo sectorial Sostenible mediante el soporte operativo en el flujo de expedientes y validación de requisitos de forma en los documentos ingresados.
- Verificar y organizar la documentación administrativa que conforme los expedientes de permisos y tramites ambientales, conforme a los lineamientos institucionales realizando la inspección de radicados para asegurar que nombres, fechas y firmas coincidan plenamente con los soportes aportados.
- Realizar seguimiento administrativo a los estados, tiempos y etapa de los permisos y tramites ambientales, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos con especial énfasis en el avance cronológico de los trámites para evitar inconsistencias en las etapas de evaluación.
- Apoyar la elaboración de informes administrativos y reportes de gestión, requeridos por la Subdirección y demás dependencias de CORPONOR suministrando la información depurada sobre el estado de los permisos y el cumplimiento de las metas de atención de trámites cargados.
- Registrar, actualizar y sistematizar información de permisos y tramites ambientales en las bases de datos, aplicativos y herramientas institucionales ejecutando de manera específica el cargue y actualización de datos, aplicativos y herramientas institucionales ejecutando de manera específica el cargue y actualización de datos en la plataforma de Neptuno para tramites de emergencias forestales y gestión de envíos en el sistema SIEP.

- Apoyar la gestión administrativa de comunicaciones con usuarios internos y externos, relacionadas con requerimientos, solicitudes de información y seguimiento a trámites ambientales asegurando que la salida de información en SIEP y la comunicación de resultados se realice de manera correcta y oportuna.
- Apoyar la gestión administrativa de comunicaciones con usuarios internos y externos, Apoyar logística en la jornada del cuidado del medio ambiente en Semana Santa del año 2026 y también en actividades relacionadas con los permisos y tramites ambientales.
- Apoyar la jornada de concientización de no cortar la palma de cera en semana santa el 26 de marzo de 2026 en la logística, mesas de trabajo y también en actividades relacionadas con los permisos y tramites ambientales.

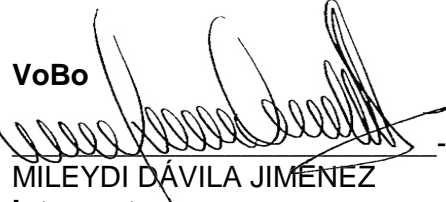




Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
JORGE JAVIER BURGOS MONCADA  
Contratista

VoBo

  
\_\_\_\_\_  
MILEYDI DÁVILA JIMÉNEZ  
Interventor

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090364842	NÚMERO PLANILLA:	4649793456	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	JORGE JAVIER BURGOS MONCADA BURGOS MONCADA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MZ45B LOTE 1 PALMERAS	TELÉFONO:	NORTE DE SANTANDER	DÍAS DE MORA:	marzo AÑO 2026		marzo AÑO 2026
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1234567	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996391871
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO			
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200		
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 280.200</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 280.200</b>	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS042	EPS042 - COOSALUD	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 218.900</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 218.900</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 9.200</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 9.200</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 1090364842	BURGOS MONCADA JORGE JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS042 - COOSALUD	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	\$ 109036484	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 508.300** ✓