



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

IINFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ, 30 de MAYO de 2026]

Señor (a)
GUSTAVO BELTRÁN MACÍAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8963456
INSTRUCTOR
Dependencia Tele-informática
Ciudad

1. **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año 2026.

Referencia: Referencia: No (CO1.PCCNTR.8963456) del año (2026)

William Fernando Sanabria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79468382 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en TELEINFORMÁTICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **MAYO** de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS PESOS M/CTE. (\$61.269.698). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$1.431.535). B) Diez (10) pagos iguales en los meses de febrero a noviembre por valor de CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTISEISMIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE. (\$5.726.140). C) un último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$2.576.763).



Plazo: Será hasta el día (12) del mes (12) de 2026.

OBJETO: <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>

Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software al área temática, infraestructura, en modalidad presencial, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
--

Ejecución mensual de actividades



	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó formación a las fichas asignadas de acuerdo a la temática designada: 5_TRM_3171667_(MM)_GESTION DE REDES DE DATOS, 531338 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMAS DE GESTIÓN Y MONITOREO SEGÚN PARÁMETROS DEFINIDOS EN LA SOLUCIÓN. 5_TRM_3171668_(MM)_GESTION DE REDES DE DATOS, 531338 - PLANIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMAS DE GESTIÓN Y MONITOREO SEGÚN PARÁMETROS DEFINIDOS EN LA SOLUCIÓN. 6_TRM_3141676_(M)_GESTION DE REDES DE DATOS 531340- GESTIONAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN Y MONITOREO. 5_TRM_3171645_(M)_GESTION DE REDES DE DATOS 531303 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO Y SERVICIOS DE RED DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Horario asignado, certificación de coordinación, Planes de trabajo concertados con fichas.
2	Realizar la ejecución de procesos formativos de los programas de formación asignados por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con los requerimientos del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó procesos formativos de los programas de formación asignados en cada orientación	Se realizó procesos formativos de los programas de formación asignados en cada orientación General 3171668 PYTHON General 3171667 PYTHON General 3141676 AUTOMATIZACIÓN General 3171645 LINUX2
3	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos	Se implementó estrategias para apoyar el aprendizaje.	Se aplicó estrategias de guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación



	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	por la entidad.		General 3171668 PYTHON General 3171667 PYTHON General 3141676 AUTOMATIZACIÓN General 3171645 LINUX2
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrar los juicios evaluativos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio se no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio se no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
5	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación, de acuerdo con el debido proceso y en los tiempos correspondientes.	Se registró novedades académicas en los formatos correspondientes.	Se Reporto de asistencia de aprendices. INASISTENCIA V TRIMESTRE FICHA 3171645.xlsm INASISTENCIA V TRIMESTRE FICHA 3171667.xlsm INASISTENCIA V TRIMESTRE FICHA 3171668.xlsm INASISTENCIA VI TRIMESTRE FICHA 3141676.xlsm
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Documentar a coordinación académica amonestación y deserción y demás procesos académicos de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA	Planes de mejoramiento y llamados de atención, para el periodo objeto de este de pago, no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación



	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendices y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido.	No, se Participo en comités de acuerdo a las fichas asignadas por programación. Para el periodo objeto de este de pago	No se Participo en comités en este mes. Para el periodo objeto de este de pago
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector, cuando sea requerido.	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad, cuando sea requerido.	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
11	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación



	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la su versión vigente, cuando sea requerido.		
12	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se hizo cumplir cumplir el manual de convivencia y reglamento.	Se realizo acta Acta Inicio de Trimestre en curso, con las fichas asignadas
14	Apoyar la promoción de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral y participar en eventos y actividades de divulgación tecnológica.	Se compartió los programas disponibles para Formación Profesional Integral	Se divulga los programadas ofertados y se publica por redes sociales.
15	Presentar los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Se presentó oportunamente la información requerida cuando fue solicitado por el supervisor	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual. (Informe mensual)
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se realizo Informe mensual de actividades GCCON-F-087__Informe_mensual	Se realizo este informe
17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional, cuando sea requerido	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
18	Velar por el buen uso y permanencia de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se Realizo inspección del ambiente/taller	Se realizo inspección del ambiente/taller de equipos y materiales y aseo de acuerdo al horario asignado.
19	Participar y garantizar la participación de aprendices en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este de pago, la necesidad de servicio no se requirió ejecutar actividades correspondientes a esta



	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			obligación
20	Aplicar procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se presentó oportunamente la información requerida cuando fue solicitado por el supervisor	El registro de novedades e informe mensual de ejecución contractual. (Informe mensual) https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gbeltranm_sena_edu_co/Documents/Contratistas_Teleinformatica_Industrias/William_Fernando_Sanabria_Casas/EVIDENCIAS/02_FEBRE-RO?csf=1&web=1&e=niDxMs
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realiza Instalación de cableado estructurado PROYECTO FONTIBON call-center	Se ha estado realizando la instalación de cableado estructurado en el PROYECTO FONTIBÓN call-center.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

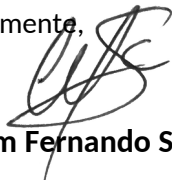
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **79860819** MIPLANILLA DEL MES referente al mes **MAYO** del **2026**.



Cordialmente,


William Fernando Sanabria

Contratista

C.C. No. 79468382

GUSTAVO BELTRÁN MACÍAS

C.C: 19.423.143

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 8963456 de 2026

COORDINADOR TELEINFORMÁTICA

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.