



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro mayo 29 de 2026

Señor(a)

Liliana Eugenia Toro Marulanda

Supervisor(a) contrato nro. **9249243 de 2026**

Coordinadora de Turismo y Gastronomía

Centro de la Innovación la Agroindustria y la Aviación

Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No 9249243 de 2026

Rubén Darío Gallo Blandón identificado con la cédula de ciudadanía nro. 98668646, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE. (\$ 48.638.303)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747)**, b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.737.497)** cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS MCTE. (\$ 1.737.082)**.*



Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026

Objeto: 5_9503_109 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE TURISMO Y GASTRONOMÍA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	<p>Alistamiento para orientar formación profesional integral en: Ficha: 3358531 Programa: Tecnólogo en Guianza Turística.</p> <p>Ficha: 3236105 Programa: Técnico en Recepción Hotelera.</p> <p>Ficha: 3413103 Programa: Técnico en Cocina. Pantallazo diseño curricular.</p>	<p>Pantallazo de diseño curricular. Pantallazo agenda del instructor.</p>
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.	Orientación y evaluación de la formación profesional integral en los programas asignados, realizando acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia), para las fichas:	Listas de asistencia. Fotografías.



		<p>No. de Ficha: 3340011</p> <p>Nombre del programa: Técnico en servicio de restaurante y bar</p> <p>Competencia: Emprendimiento</p> <p>Municipio: Rionegro</p> <p>No. de Ficha: 3358531</p> <p>Nombre del Programa: Tecnólogo en Guianza Turística.</p> <p>Competencia: Conducir usuarios.</p> <p>Municipio: A distancia</p> <p>No. de Ficha: 3236105</p> <p>Programa: Técnico en Recepción Hotelera.</p> <p>Competencia: Emprendimiento</p> <p>Municipio: Virtual</p> <p>No. de Ficha: 3413103</p> <p>Programa: Técnico en Cocina.</p> <p>Competencia: Emprendimiento</p> <p>Municipio: Rionegro</p>	
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	<p>Emisión de juicios evaluativos para las fichas: 3261208. Guianza Turística. Competencia: Conducir usuarios.</p> <p>3340011. Servicios de Restaurante y Bar.</p>	Reporte de Juicios evaluativos



		Competencia: Emprendimiento.	
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Se actualiza portafolio del instructor mensualmente.	Adjunto link del portafolio. RUBÉN DARÍO GALLO - OneDrive
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Diligenciamiento de los informes y formatos solicitados por las dependencias específicas.	Pantallazo informes mensuales: GC GF
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelanta para	Se presentó la competencia al inicio de año en el informe contractual de febrero.	No aplica.



	certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.		
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
12	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El carnet será entregado al finalizar la ejecución del contrato.	No aplica.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6013675473 operador SOI** referente al mes de abril.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Rubén Darío Gallo Blandón".

Rubén Darío Gallo Blandón

Contratista

C.C. No. 98668646


Liliana Eugenia Toro Marulanda

Supervisor del contrato nro. **9249243 de 2026**




Evidencias aportadas al informe de ejecución contractual del mes de mayo 2026

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN HOTELERÍA Y TURISMO
---	---

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA	
1.2. Código Programa:	633400	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 25/11/2021 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	

	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN HOTELERÍA Y TURISMO
---	---

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	COCINA.	
1.2. Código Programa:	635503	
1.3. Versión Programa:	103	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 03/08/2018 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	



MAYO					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
				1	2
				FESTIVO	
4	5	6	7	8	9
FICHA: 2895601. PROGRAMA GUIANZA. COMPETENCIA: INVESTIGACIÓN.	FICHA: 3358531 PROGRAMA: GUIANZA COMPETENCIA: SERVICIOS CONDUCCION USUARIOS RAP: CONTEXTO SERVICIO DE GUIANZA G1	FICHA: 3358531 PROGRAMA: GUIANZA COMPETENCIA: SERVICIOS CONDUCCION USUARIOS RAP: CONTEXTO SERVICIO DE GUIANZA G2	FICHA:3236105. PROGRAMA: TECNICO RECEPCION HOTELERA - VIRTUAL - EMPREDIMIENTO -	FICHA: PROGRAMA:TÉCNICO EN COCINA. COMPETENCIA: EMPREDIMEINTO.	
11	12	13	14	15	16
FICHA: 2972073. PROGRAMA GUIANZA. COMPETENCIA: INVESTIGACIÓN.	FICHA: 3358531 PROGRAMA: GUIANZA COMPETENCIA: SERVICIOS CONDUCCION USUARIOS RAP: CONTEXTO SERVICIO DE GUIANZA G1	FICHA: 3358531 PROGRAMA: GUIANZA COMPETENCIA: SERVICIOS CONDUCCION USUARIOS RAP: CONTEXTO SERVICIO DE GUIANZA G2	FICHA:3236105. PROGRAMA: TECNICO RECEPCION HOTELERA - VIRTUAL - EMPREDIMIENTO	FICHA: PROGRAMA:TÉCNICO EN COCINA. COMPETENCIA: EMPREDIMEINTO.	
18	19	20	21	22	23
FESTIVO	FICHA: 3358531 PROGRAMA: GUIANZA COMPETENCIA: INVESTIGACION RAP: PROBLEMA G1	FICHA: 3358531 PROGRAMA: GUIANZA COMPETENCIA: INVESTIGACION RAP: PROBLEMA G2	FICHA:3261208. PROGRAMA: GUIANZA, GRUPO 1 - VIRTUAL - COMPETENCIA SERVICIOS: CONDUCCION	FICHA:3261208. PROGRAMA: GUIANZA. GRUPO 2 - VIRTUAL - COMPETENCIA	
25	26	27	28	29	30
FICHA: 3081610. PROGRAMA GUIANZA. COMPETENCIA: INVESTIGACIÓN.	REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR	FICHA: 3358531 PROGRAMA: GUIANZA COMPETENCIA: INVESTIGACION RAP: PROBLEMA G2	FICHA:3261208. PROGRAMA: GUIANZA, GRUPO 1 - VIRTUAL - COMPETENCIA SERVICIOS: CONDUCCION	FICHA:3261208. PROGRAMA: GUIANZA. GRUPO 2 - VIRTUAL - COMPETENCIA	



Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) *Unidad Formativa: Técnico en Cocina - Competencias Emprendimiento*

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Marcela Ceballos	103625333					celso.rosales@gmail.com	312737118		Marcela Ceballos
2	Juliana Castellón	1045697521					Castellonjuliana@gmail.com	3043117583		Juliana
3	Sofía Arroyave	1036256333					sofia.arroyave19@gmail.com	3117546653		Sofía Arroyave
4	Emmanuel Maluco	1036250884					EmmanuelMaluco@gmail.com	320650802		Emmanuel
5	Denizma Heras	1040835231					DenizmaHeras@gmail.com	3105702381		Denizma
6	Jhony Lara	1036938045					Jhonjara90@gmail.com	3202829877		Jhony
7	Valeria Ramirez	1004440926					valeria.ramirez@gmail.com	310234440		Valeria R.
8	Xavier Villa	1045702602					SanTorresXV@gmail.com	310283013		Xavier
9	Karel Sanchez	102098766					KarelSanchez199@gmail.com	310283013		Karel
10	Tomás Cabarcas	1036937594					TomásCabarcas@gmail.com	320280007		Tomás
11	Nataly Gómez	103960902					NatalyGomez@gmail.com	310283013		Nataly
12	Shirley Rios	1040339303					shirleyrios07@gmail.com	310283013		Shirley
13	Paulina Villalba	1036257498					PaulinaVillalba@gmail.com	3206341324		Paulina V.
14	Verónica Díaz	104083118					VeronicaDiaz@gmail.com	310283013		Verónica
15	Jonathan Ramirez	1040830504					JonathanRamirez@gmail.com	320283013		Jonathan

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) *Unidad Formativa: Emprendimiento. Técnico en Cocina*

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sofia Martinez	1036256217					sofia.martinez@gmail.com	3110836496		Sofia Martinez
	Juliana Castellón	1045697521					Castellonjuliana@gmail.com	3043117583		Juliana
	Sofía Arroyave	1036256333					sofia.arroyave19@gmail.com	3117546653		Sofía Arroyave
	Emmanuel Maluco	1036250884					EmmanuelMaluco@gmail.com	320650802		Emmanuel
	Jhony Lara	1036938045					Jhonjara90@gmail.com	3202829877		Jhony
	Denizma Heras	1040835231					DenizmaHeras@gmail.com	3105702381		Denizma
	Jonathan Ramirez	1040830504					JonathanRamirez@gmail.com	320283013		Jonathan
	Josue Cabarcas	1040835211					josuecabarcas@gmail.com	300709306		Josue
	Verónica Díaz	104083118					VeronicaDiaz@gmail.com	310283013		Verónica
	Xavier Villa T	1045702609					SanTorresXV@gmail.com	310283013		Xavier
	Paulina Villalba	1036257498					PaulinaVillalba@gmail.com	3206341324		Paulina V.
	Karel Sanchez	102098766					KarelSanchez199@gmail.com	310283013		Karel
	Tomás Cabarcas	1036937594					TomásCabarcas@gmail.com	320280007		Tomás
	Shirley Rios	1040339303					shirleyrios07@gmail.com	310283013		Shirley
	Valeria Ramirez	1004440926					valeria.ramirez@gmail.com	320283013		Valeria R.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



A	D	C	D	E	F	G	H
Nº	Nombres	Apellidos	SESION 1 ABRIL 15	SESION 2 ABRIL 22	SESION 3 ABRIL 29	SESION 4 MAYO 6	SESION 5 MAYO 13
1	EYDER ESTIVEN	ARDILA QUIROZ	SI	SI	SI	SI	SI
2	CRISTINA	BETANCUR ARANGO					
3	JUAN CAMILO	CANTOR MATIZ	SI	SI	SI	SI	SI
4	JUAN CARLOS	DELGADO MADRID					
5	CHRISTIAN CAMILO	ECHEVERRI VARGAS	SI	SI	SI	SI	SI
6	ALEXANDRA	FLOREZ CASTAÑO					
7	SINDY CATERINE	GALLEGO GALLEGO	SI	SI	SI	SI	SI
8	JUAN DIEGO	GARAY HOYOS	SI	SI	SI	SI	SI
9	SANDRA	GARCIA HINCAPIE	SI	SI	SI	SI	SI
10	GERONIMO	GIRALDO MORALES	SI	SI	SI		
11	GUSTAVO ANDRES	GIRALDO OROZCO					
12	NANCY MILENA	GOMEZ MONTOYA					
13	LEIDY ANDREA - PIA	GOMEZ PEREZ	SI	SI	SI	SI	SI
14	DANIEL FERNANDO	HENAO DUQUE	SI	SI	SI	SI	SI
15	ANA MARIA	HENAO OSORIO					
16	NORMA SELENE	HERNANDEZ CARDENAS	SI	SI	SI	SI	SI
17	FERNEY GUSTAVO	HERNANDEZ CHICA					
18	JULIAN ALBERTO	LEON RENDON	SI	SI	SI	SI	SI
19	JUAN FERNANDO	MARIN VALENCIA					
20	JOHN EDISON	MONTOYA VASQUEZ					
21	ANGELLO ALEXANDER	PALACIOS GARCIA					
22	CARLOS ANDRES	RAMIREZ GOMEZ					
23	JHON FREDY	RENDON MORALES	SI	SI	SI	SI	SI
24	DIEGO ALEJANDRO	VILLA MORALES	SI	SI	SI		SI
25	JULIAN DAVID	VILLEGAS TORO					
	SANTIAGO MARULANDA - GRUPO 1 MARTES			SI	SI		SI





Calendario: Rubén Darío Gallo Blandón | (19) SESION 3. COMPETENCIA... | (18) WhatsApp | Documento - 202630199852 - gallo... | +

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E) | Desbloquear Premium

El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambiar configuración

25:52

Chat | Gente (15) | Participar | Reaccionar | Vista | Controles | Aplicaciones | Más | Cámara | Micro | Dejar de co... | Salir

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información

Cristina Betancur Arango 18:11

CA Profe buenas noches

Soy christian

no se si me escucho en la asistencia

Christian y Santiago Marulanda fueron invitados a la reunión.

Responder a participantes externos.

Escriba un mensaje

Actividad | Chat | Llamadas | Tareas | Equipos | Calendario | Aplicaciones

GM GERONIMO GIRALDO... | C Christian | SM Santiago Marulanda

Búsqueda

6:21 p. m. 29/04/2026

Correo: Rubén Darío Gallo Blandón | (32) SESION 6. COMPETENCIA... | (25) WhatsApp | +

https://teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E) | Activar

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

37:44

Controlar | Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Controles | Aplicaciones | Más | Cámara | Micro | Compartir | Salir

Recordando la Sabiduría del Agua

Ruta y sitios a visitar

A Inicio: Via Concepción-Alejandría, entrada a la cascada Matasano

1 Cascada Matasano

2 Divisa acequia, lectura del paisaje

B Aurora, finca regenerativa para el Buen Vivir

Distancia: 2,85 km

Alturas: A 220 m, B 1800 msnm, C 2020 msnm

Tiempo en movimiento: 1 h

Activar Windows

EYDER ESTIVEN ARDILA QUIROZ

DH | EQ | JR | SH | JG | C

1/3

Búsqueda

6:30 p. m. 13/05/2026



Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Reporte de Juicios Evaluativos_FICHA_3263215_COMPETENCIA_EMPRENDIMIENTO.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

5	1	Versión:									
6	Denominación: SERVICIOS DE BARISMO										
7	Estado de la Evaluación: EN EJECUCION										
8	Fecha Inicio: 18/06/2025										
9	Fecha Fin: 17/09/2026										
10	Modalidad de Formación: PRESENCIAL										
11	Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA										
12	Centro de Formación: 9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN										
13	Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro e	
152	CC	1023633592	SALOME	GOMEZ PALACIO	EN	38561 - Gestionar procesos propios	550498 - 4 VALORAR LA PROPUESTA	APROBADO	13/03/2026 15.41 a	CC 98668646 - RUBEN DAR	
199	CC	1025646808	ANGEL DAVID	YEPES SEPULVEDA	EN	38561 - Gestionar procesos propios	550498 - 4 VALORAR LA PROPUESTA	APROBADO	13/03/2026 15.41 a	CC 98668646 - RUBEN DAR	
246	CC	1025890605	SAMANTHA	DAVILA TABARES	EN	38561 - Gestionar procesos propios	550498 - 4 VALORAR LA PROPUESTA	APROBADO	13/03/2026 15.41 a	CC 98668646 - RUBEN DAR	
293	CC	1033258484	ANA MARIA	ARAIGO ORTIZ	EN	38561 - Gestionar procesos propios	550498 - 4 VALORAR LA PROPUESTA	APROBADO	13/03/2026 15.41 a	CC 98668646 - RUBEN DAR	
340	TI	1036190803	SARA ALEJANDRA	AGUDELO MUÑOZ	EN	38561 - Gestionar procesos propios	550498 - 4 VALORAR LA PROPUESTA	APROBADO	13/03/2026 15.41 a	CC 98668646 - RUBEN DAR	
387	CC	1036251623	THOMAS	GOMEZ GARCIA	EN	38561 - Gestionar procesos propios	550498 - 4 VALORAR LA PROPUESTA	APROBADO	13/03/2026 15.41 a	CC 98668646 - RUBEN DAR	
434	CC	1036253359	MATIAS	GARCIA CASTRILLON	EN	38561 - Gestionar procesos propios	550498 - 4 VALORAR LA PROPUESTA	APROBADO	13/03/2026 15.41 a	CC 98668646 - RUBEN DAR	
481	CC	1036255561	VALENTINA	GAVIRIA MONSALVE	EN	38561 - Gestionar procesos propios	550498 - 4 VALORAR LA PROPUESTA	APROBADO	13/03/2026 15.41 a	CC 98668646 - RUBEN DAR	
576	CC	1038411785	SINDY YULIETH	GOMEZ VERGARA	EN	38561 - Gestionar procesos propios	550498 - 4 VALORAR LA PROPUESTA	APROBADO	13/03/2026 15.41 a	CC 98668646 - RUBEN DAR	
669	CC	1040034080	YOER ALEJANDRO	VELASQUEZ NARANJO	EN	38561 - Gestionar procesos propios	550498 - 4 VALORAR LA PROPUESTA	APROBADO	13/03/2026 15.41 a	CC 98668646 - RUBEN DAR	
716	TI	1040037657	LAURA SOFIA	TREJOS VASQUEZ	EN	38561 - Gestionar procesos propios	550498 - 4 VALORAR LA PROPUESTA	APROBADO	13/03/2026 15.41 a	CC 98668646 - RUBEN DAR	
810	CC	1040874600	LUISA FERNANDA	SALAZAR ESTRADA	EN	38561 - Gestionar procesos propios	550498 - 4 VALORAR LA PROPUESTA	APROBADO	13/03/2026 15.41 a	CC 98668646 - RUBEN DAR	
857	CC	1040874874	MELANNY	RIOS CARDONA	EN	38561 - Gestionar procesos propios	550498 - 4 VALORAR LA PROPUESTA	APROBADO	13/03/2026 15.41 a	CC 98668646 - RUBEN DAR	

Reporte de Juicios Evaluativos - 2026-05-11T192045.232.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

1	Reporte de Juicios de Evaluación									
2	Fecha del Documento: 11/05/2026									
3	Fecha de Emisión: 3261208									
4	Código: 626500									
5	Versión: 1									
6	Denominación: GUIANZA TURISTICA									
7	Estado de la Evaluación: EN EJECUCION									
8	Fecha Inicio: 16/06/2025									
9	Fecha Fin: 15/09/2027									
10	Modalidad de Formación: A DISTANCIA									
11	Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA									
12	Centro de Formación: 9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN									
13	Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
73	CC	100008899	YAQUELINE	PAMPLONA NAVA	EN FORMACION	39755 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico u normativo	633688 - 1. CARACTERIZAR TURISTAS Y GRUPOS DE USUARIOS DE ACUERDO CON EL PERILO	APROBADO	11/05/2026 19.19 a	CC 98668646 - RUBEN DARIO GALLO BLANDON
211	CC	100265586	LUZ AMPARO	MUNOZ HENAO	EN FORMACION	39755 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico u normativo	633688 - 1. CARACTERIZAR TURISTAS Y GRUPOS DE USUARIOS DE ACUERDO CON EL PERILO	APROBADO	11/05/2026 19.19 a	CC 98668646 - RUBEN DARIO GALLO BLANDON
349	CC	101718072	FRANCISCO ANDRES	GONZALEZ CASTRO	EN FORMACION	39755 - Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico u normativo	633688 - 1. CARACTERIZAR TURISTAS Y GRUPOS DE USUARIOS DE ACUERDO CON EL PERILO	APROBADO	11/05/2026 19.19 a	CC 98668646 - RUBEN DARIO GALLO BLANDON



Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...
5-REGISTRO DE INASISTENCIAS	Hace unos segu...	Rubén Darío Gallo	0 elementos
0.DOCUEMNTOS MAESTROS	Hace unos segu...	Rubén Darío Gallo	0 elementos
4-PLANEACIÓN SEGUIMIENTO EVALUACIÓN	Hace unos segu...	Rubén Darío Gallo	0 elementos
1-PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	Hace unos segu...	Rubén Darío Gallo	0 elementos
3-ACTAS DE PLANES DE MEJORAMIENTO	Hace unos segu...	Rubén Darío Gallo	0 elementos
2-GUIAS DE APRENDIZAJE	Hace unos segu...	Rubén Darío Gallo	0 elementos

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...
ACTAS EQUIPO EJECUTOR	Hace un minuto	Rubén Darío Gallo	0 elementos
GUIANZA	Hace un minuto	Rubén Darío Gallo	3 elementos



Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

C:\Users\USUARIO1\Desktop\2026\INFORME MENSUAL\MAYO

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
GC	16/05/2026 2:58 p. m.	Carpeta de archivos	
GF	16/05/2026 2:58 p. m.	Carpeta de archivos	
INFORME MENSUAL_GC_ACTUALIZADO ...	16/05/2026 2:56 p. m.	Documento de Mi...	3.403 KB

3 elementos 1 elemento seleccionado

INFORME MENSUAL_GC_ACTUALIZADO MAYO.docx - Word

Inicio WPS PDF Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

Calibri 11 Fuente Fuente Párrafo Párrafo Estilos Edición Edición Adobe A... WPS PDF Complementos

SENA

PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:
1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con

Página 15 de 15 1772 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar