

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 14 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número	1.03-19.13-1581-2026	de 10 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 RPC 5600099319

Apropiación presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/05

ICLDIOFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINIST

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: P144-102462/1/2/02/05 Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica.

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052202

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista DANIELA HURTADO CARDONA
C.C 1.143.441.933
Teléfono. 3013954913

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades de administración y gestión PRE y POS de la asistencia Técnica en cumplimiento de las políticas de transparencia e integridad de la entidad B) Apoyar en la identificación de las alertas y riesgos: Determinar las alertas y riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo a los que está expuesta la Gobernación, incluyendo la identificación de contrapartes C) Apoyar y capacitar de manera continua al personal en la implementación de la Política de lavado de activos y su herramienta a servidores públicos, contratistas y acompañamiento técnico a los municipios del Departamento, en materia de cumplimiento y gestión de los riesgos de LA/FT/FP. D) Apoyar en el monitoreo del riesgo y realizar seguimiento periódico de la evolución del perfil de riesgo de la dependencia de la Gobernación E) Velar por el efectivo, eficiente y oportuno funcionamiento del SIGRIP en sus disposiciones y apoyando a los gestores de riesgo, en la gestión de los riesgos identificados en la Gobernación F) Apoyar en la elaboración de informes de campo, seguimiento y resultados de la Política antilavado de activos G) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2026 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 83.33 %
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

aw *K*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 10
--	---	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.03-19.13-1581 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. 05 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- Participé y apoyé de la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt contratistas de la oficina para la transparencia de la Gestión pública y el equipo de asistencia técnica, donde se trataron temas del fortalecimiento en transparencia y la invitación a la sensibilización sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, dirigido a los enlaces de los municipios asignados, esto para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.
- Participé y apoyé mesa de trabajo presencial sobre el tema de transparencia presencial en Municipio de Jamundí con el compañero Valerio Plaza y Celene Jaramillo funcionaria de la secretaria de planeación del Municipio con el objetivo de conocer los avances del programa de transparencia y ética publica el cual va en un 70% de estructuración incluyendo la gestión del riesgo de la integridad pública para lograr terminar y posterior implementación como lo manda la ley.
- Participé y apoyé la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica a municipios, con el fin de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento semanal de la Matriz de Transparencia. Durante el espacio se realizó el avance en la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados.
- Participé y apoyé de la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, donde se trataron temas sobre la planeación y el cronograma de acompañamiento del mes de Mayo en las diferentes alcaldías, la estructura de la asistencia técnica y los procesos de capacitación que se desarrollaran con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.
- Participé y apoye en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y los integrantes del equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre el seguimiento al cronograma de actividades semanales en los municipios y alcaldías asignadas, durante la reunión se abordaron diversos temas relacionados con las veedurías de las diferentes obras en los municipios del departamento, en relación con el acompañamiento a la Sra. Gobernadora durante la socialización de los distintos proyectos y actividades realizadas. Esto con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo.
- Participe de la mesa técnica con el grupo SARLAFT. Objetivo: socialización Mapa de Riesgos y construcción. Dictada por José David Bonilla. Ejecución: Conocer la herramienta de mapa de riesgos de corrupción. Aprendizaje: conocimos el contexto interno y externo, la DOFA, la descripción del riesgo, el impacto del riesgo, zona de riesgo, para su adaptabilidad a los riesgos de lavado de activos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 5 de 10
--	---	--

- Participe en mesa técnica con el equipo SARLAFT. Objetivo: revisar y analizar la matriz de riesgos de corrupción, a fin de establecer la metodología para la aplicación de los riesgos asociados al lavado de activos. Desarrollo: Durante la sesión se definen lineamientos para el tratamiento de dichos riesgos y se deja como compromiso la revisión y consolidación de la información correspondiente a las dependencias identificadas con riesgos, determinando el nombre del proceso y el objetivo estratégico de cada una de ellas, como insumo para el fortalecimiento del sistema de administración del riesgo. Tarea: participar de la capacitación del cargue de riesgos en la plataforma.
- Participe de manera presencial, en la capacitación dirigida a los nuevos enlaces de tres dependencias. desarrollo social, medio ambiente y secretaria de salud Objetivo: socialización de la metodología de debida diligencia y el uso de la Herramienta Tecnológica SARLAFT – Propósito: El primer insumo, video institucional explicativo, la presentación institucional, a través de los cuales se socializaron los avances del proceso de implementación y practica en el manejo y cargue de la herramienta para la consulta de contrapartes en la Gobernación del Valle del Cauca. Resultado: se da cumplimiento a la normatividad vigente y la reserva de la información del sistema a las dependencias.
- Participé de manera presencial con el equipo SARLAFT en el las actividades de asistencia técnica. Objetivo: Se realiza el seguimiento y monitoreo al proceso de consulta de contrapartes en las siguientes dependencias: 1. secretaria de Infraestructura. 2. secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana. 3. secretaria de Salud. Desarrollo: Se documentaron los alcances de la intervención técnica, incluyendo; definición de criterios de consulta, cronograma de acompañamiento, responsables por dependencia, y mecanismos de reporte y escalamiento de observación durante el proceso.
- Elaboré en conjunto con Sandra Janeth Londoño y Eider Esteven Mera. El informe de campo: Asistencia técnica primer monitoreo y seguimiento plataforma - debida diligencia proceso de consulta. Objetivo: Validar la veracidad, integridad y consistencia de la información recolectada en campo y registrada en las bases de datos de contratistas. Estandarizar las herramientas de monitoreo técnico, para garantizar uniformidad en el cargue, análisis y seguimiento de la información. Resultado: Verificar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, régimen de inhabilidades e incompatibilidades y lineamientos de transparencia.
- Participé en las mesas de trabajo con el equipo SARLAFT. Propósito: elaborar presentación del informe de resultados dirigido a la nueva Oficial de Cumplimiento. Resultado: Consolidar la información técnica, avances y resultados obtenidos en el marco de la implementación y seguimiento del sistema.
- Participé y apoyé de la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con Kharol Dahyan Moreno Muñoz y Vanessa Victoria contratistas de la Oficina de Transparencia de la Gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida al equipo de asistencia técnica y enlaces de los municipios del departamento, donde se socializó el Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales y garantizar el adecuado entendimiento de la herramienta. Esta jornada permitió la apropiación de los lineamientos, funcionalidades y alcance del sistema, consolidando los conocimientos necesarios para su correcta aplicación y así poder brindar asistencia y acompañamiento a las alcaldías de los municipios asignados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión territorial mediante la implementación del sistema - SIGRIP.
- Participé en mesa de trabajo con el grupo SARLAFT. Objetivo: realizar seguimiento y revisión al informe general de implementación del sistema correspondiente a todas las vigencias. Desarrollo: verificación de avances, cumplimiento de actividades, consolidación de resultados y aspectos relevantes para el fortalecimiento y continuidad de la estrategia institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 6 de 10
--	---	--

- Participé en la reunión del equipo SARLAFT en la mesa de trabajo. Objetivo: procedimientos la debida diligencia, y seguimiento a metas y actividades. Desarrollo: definir lineamientos estratégicos y operativos para el fortalecimiento del Sistema SARLAFT.
- Participé en mesa de trabajo con el grupo SARLAFT, realizada de manera virtual. Objetivo: Se abordan temas relacionados con el análisis y seguimiento de la gestión operativa, entre ellos la consolidación de datos y cifras correspondientes a consultas realizadas, resolución de casos y dependencias atendidas. Desarrollo: se revisó el número de consultas registradas con corte al 30 de abril, la cantidad de usuarios activos y las dependencias que cuentan con acceso a la herramienta o servicio. Tarea: consolidar en informe para la Oficial de Cumplimiento entrante. Compromisos cumplidos: se identificaron las dependencias que presentan dificultades operativas, analizando las causas asociadas, así como las dependencias pendientes de capacitación debido a cambios de enlace institucional. También se evaluaron los casos de dependencias que han presentado múltiples cambios de enlace y las afectaciones generadas en los procesos de seguimiento, continuidad y apropiación de las actividades.
- Participé en la mesa de trabajo con la Dra. Fabiola Perdomo y el equipo SARLAFT para el seguimiento de las metas de producto del proyecto SARLAFT, revisión de actividades contractuales y análisis de los informes de supervisión. Según acta n 5 que reposa en gestión documental.

- Asistí y Participo en la sensibilización realizada vía Streaming por Google Meet sobre Pautas de Prevención en seguridad y salud en el trabajo realizado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional donde explicaron la importancia de pautas de prevención en SG-SST dirigido a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca, para la cual ha demostrado ser una herramienta eficaz para fortalecer la cultura preventiva en la entidad. Gracias a esta iniciativa, los contratistas han adquirido conocimientos sólidos sobre los riesgos contractuales y las medidas de prevención, lo cual se traduce en un mayor compromiso con la seguridad y la salud en el lugar de trabajo.

seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.

Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

du

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa para el mes de **MAYO DE 2026**, anexa **PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL NÚMERO 9503522731** con **autorización 301509286**, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$21.000.000	CUOTA 1	ENERO	3.500.000	PAGO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	3.500.000	PAGO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	3.500.000	PAGO
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	3.500.000	PAGO
Valor Total del Contrato	\$21.000.000				
Valor pagado	\$14.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.500.000				
Valor total ejecutado	\$17.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

**DESCRIPCIÓN ENTREGABLES
VALOR TOTAL**

VALOR

Entregable 1:

\$

\$

Actividades:

Entregable 2:

\$

\$

Actividades:

Entregable 3:

\$

\$

Actividades:

Entregable 4:

\$

\$

Actividades:

TOTALES:

\$

\$

del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

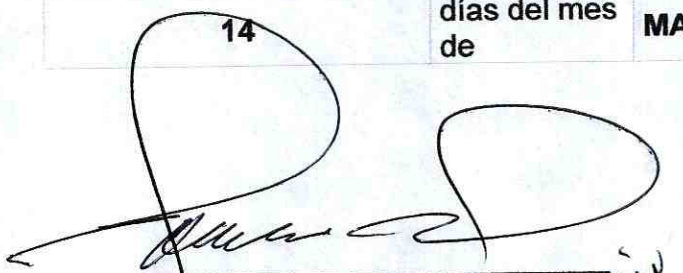
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	10	de	JUNIO	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

14	días del mes	MAYO	de	2026
----	--------------	------	----	------


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

NOMBRE: DANIELA HURTADO CARDONA
CEDULA: 1.143.441.933
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-1581
VALOR DEL CONTRATO \$21.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026
PERIODO DEL INFORME: MAYO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 14 DE MAYO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo. cómo se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar el apoyo en el desarrollo de actividades de administración y gestión PRE y POS de la asistencia Técnica en cumplimiento de las políticas de transparencia e integridad de la entidad.	Participé y apoyé de la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt contratistas de la oficina para la transparencia de la Gestión pública y el equipo de asistencia técnica, donde se trataron temas del fortalecimiento en transparencia y la invitación a la sensibilización sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, dirigido a los enlaces de los municipios asignados, esto para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

	Participé y apoyé mesa de trabajo presencial sobre el tema de transparencia presencial en Municipio de Jamundí con el compañero Valerio Plaza y Celene Jaramillo funcionaria de la secretaria de planeación del Municipio con el objetivo de conocer los avances del programa de transparencia y ética publica el cual va en un 70% de estructuración incluyendo la gestión del riesgo de la integridad pública para lograr terminar y posterior implementación como lo manda la ley. Participé y apoyé la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica a municipios, con el fin de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento semanal de la Matriz de Transparencia. Durante el espacio se realizó el avance en la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados. Participé y apoyé de la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, donde se trataron temas sobre la planeación y el cronograma de acompañamiento del mes de Mayo en las diferentes alcaldías, la estructura de la asistencia técnica y los procesos de capacitación que se desarrollaran con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica. Participé y apoye en la mesa de trabajo realizada vía Streaming por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y los integrantes del equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre el seguimiento al cronograma de actividades semanales en los municipios y alcaldías asignadas, durante la reunión se
--	--

210

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

	abordaron diversos temas relacionados con las veedurías de las diferentes obras en los municipios del departamento, en relación con el acompañamiento a la Sra. Gobernadora durante la socialización de los distintos proyectos y actividades realizadas. Esto con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo.
B) Apoyar en la identificación de las alertas y riesgos: Determinar las alertas y riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo a los que está expuesta la Gobernación, incluyendo la identificación de contrapartes	Participe de la mesa técnica con el grupo SARLAFT. Objetivo: socialización Mapa de Riesgos y construcción. Dictada por José David Bonilla. Ejecución: Conocer la herramienta de mapa de riesgos de corrupción. Aprendizaje: conocimos el contexto interno y externo, la DOFA, la descripción del riesgo, el impacto del riesgo, zona de riesgo, para su adaptabilidad a los riesgos de lavado de activos. Participe en mesa técnica con el equipo SARLAFT. Objetivo: revisar y analizar la matriz de riesgos de corrupción, a fin de establecer la metodología para la aplicación de los riesgos asociados al lavado de activos. Desarrollo: Durante la sesión se definen lineamientos para el tratamiento de dichos riesgos y se deja como compromiso la revisión y consolidación de la información correspondiente a las dependencias identificadas con riesgos, determinando el nombre del proceso y el objetivo estratégico de cada una de ellas, como insumo para el fortalecimiento del sistema de administración del riesgo. Tarea: participar de la capacitación del cargue de riesgos en la plataforma
C) Apoyar y capacitar de manera continua al personal en la implementación de la Política de lavado de activos y su	Participe de manera presencial, en la capacitación dirigida a los nuevos enlaces de tres dependencias. desarrollo social, medio

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

herramienta a servidores públicos, contratistas y acompañamiento técnico a los municipios del Departamento, en materia de cumplimiento y gestión de los riesgos de LA/FT/FP.	ambiente y secretaria de salud Objetivo: socialización de la metodología de debida diligencia y el uso de la Herramienta Tecnológica SARLAFT – Propósito: El primer insumo, video institucional explicativo, la presentación institucional, a través de los cuales se socializaron los avances del proceso de implementación y practica en el manejo y cargue de la herramienta para la consulta de contrapartes en la Gobernación del Valle del Cauca. Resultado: se da cumplimiento a la normatividad vigente y la reserva de la información del sistema a las dependencias. Participé de manera presencial con el equipo SARLAFT en el las actividades de asistencia técnica. Objetivo: Se realiza el seguimiento y monitoreo al proceso de consulta de contrapartes en las siguientes dependencias: 1. secretaria de Infraestructura. 2. secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana. 3. secretaria de Salud. Desarrollo: Se documentaron los alcances de la intervención técnica, incluyendo; definición de criterios de consulta, cronograma de acompañamiento, responsables por dependencia, y mecanismos de reporte y escalamiento de observación durante el proceso.
D) Apoyar en el monitoreo del riesgo y realizar seguimiento periódico de la evolución del perfil de riesgo de la dependencia de la Gobernación	Elaboré en conjunto con Sandra Janeth Londoño y Eider Esteven Mera. El informe de campo: Asistencia técnica primer monitoreo y seguimiento plataforma - debida diligencia proceso de consulta. Objetivo: Validar la veracidad, integridad y consistencia de la información recolectada en campo y registrada en las bases de datos de contratistas. Estandarizar las herramientas de monitoreo técnico, para garantizar uniformidad en el cargue, análisis y seguimiento de la información. Resultado:

[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

	Verificar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales, régimen de inhabilidades e incompatibilidades y lineamientos de transparencia. Participé en las mesas de trabajo con el equipo SARLAFT. Propósito: elaborar presentación del informe de resultados dirigido a la nueva Oficial de Cumplimiento. Resultado: Consolidar la información técnica, avances y resultados obtenidos en el marco de la implementación y seguimiento del sistema.
E) Velar por el efectivo, eficiente y oportuno funcionamiento del SIGRIP en sus disposiciones y apoyando a los gestores de riesgo, en la gestión de los riesgos identificados en la Gobernación	Participé y apoyé de la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con Kharol Dahyan Moreno Muñoz y Vanessa Victoria contratistas de la Oficina de Transparencia de la Gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida al equipo de asistencia técnica y enlaces de los municipios del departamento, donde se socializó el Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales y garantizar el adecuado entendimiento de la herramienta. Esta jornada permitió la apropiación de los lineamientos, funcionalidades y alcance del sistema, consolidando los conocimientos necesarios para su correcta aplicación y así poder brindar asistencia y acompañamiento a las alcaldías de los municipios asignados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión territorial mediante la implementación del sistema - SIGRIP.
F) Apoyar en la elaboración de informes de campo, seguimiento y resultados de la Política antilavado de activos	Participé en mesa de trabajo con el grupo SARLAFT. Objetivo: realizar seguimiento y revisión al informe general de implementación del sistema correspondiente a todas las vigencias. Desarrollo: verificación de




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

	avances, cumplimiento de actividades, consolidación de resultados y aspectos relevantes para el fortalecimiento y continuidad de la estrategia institucional. Participé en la reunión del equipo SARLAFT en la mesa de trabajo. Objetivo: procedimientos la debida diligencia, y seguimiento a metas y actividades. Desarrollo: definir lineamientos estratégicos y operativos para el fortalecimiento del Sistema SARLAFT. Participé en mesa de trabajo con el grupo SARLAFT, realizada de manera virtual. Objetivo: Se abordan temas relacionados con el análisis y seguimiento de la gestión operativa, entre ellos la consolidación de datos y cifras correspondientes a consultas realizadas, resolución de casos y dependencias atendidas. Desarrollo: se revisó el número de consultas registradas con corte al 30 de abril, la cantidad de usuarios activos y las dependencias que cuentan con acceso a la herramienta o servicio. Tarea: consolidar en informe para la Oficial de Cumplimiento entrante. Compromisos cumplidos: se identificaron las dependencias que presentan dificultades operativas, analizando las causas asociadas, así como las dependencias pendientes de capacitación debido a cambios de enlace institucional. También se evaluaron los casos de dependencias que han presentado múltiples cambios de enlace y las afectaciones generadas en los procesos de seguimiento, continuidad y apropiación de las actividades.
G) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participé en la mesa de trabajo con la Dra. Fabiola Perdomo y el equipo SARLAFT para el seguimiento de las metas de producto del proyecto SARLAFT, revisión de actividades

aw

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

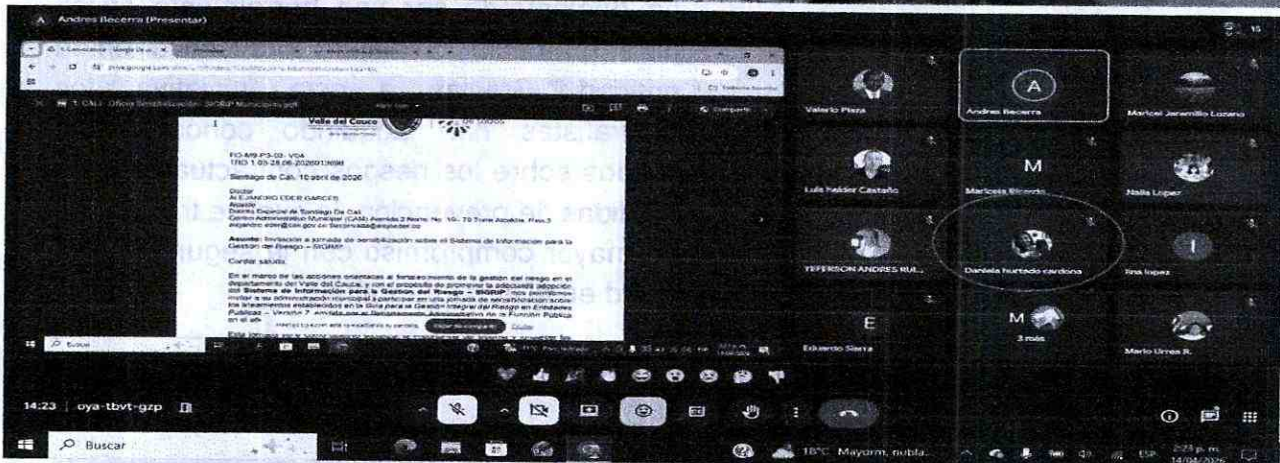
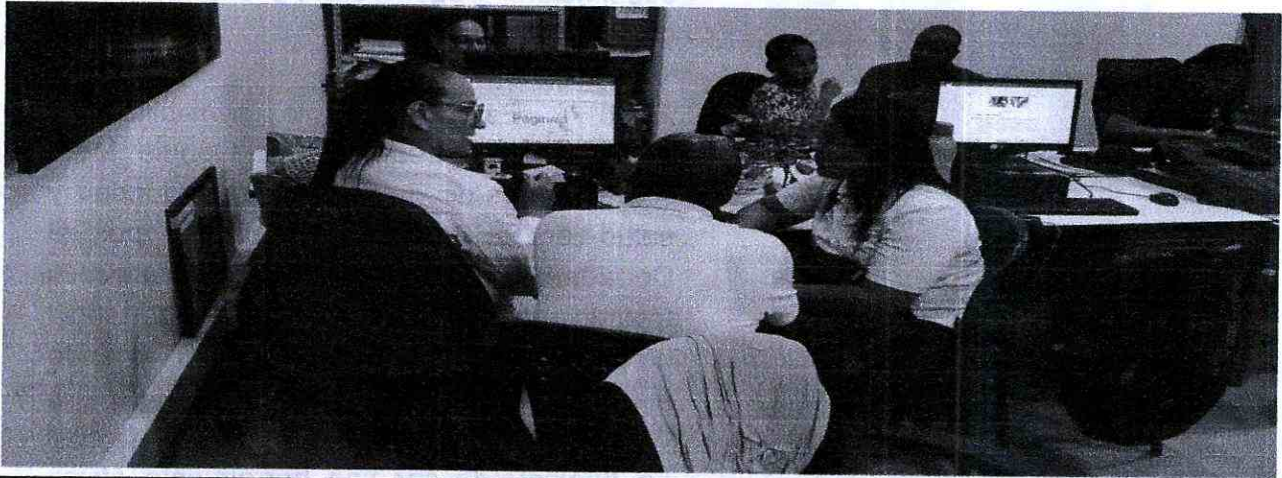
contractuales y análisis de los informes de supervisión. Según acta n 5 que reposa en gestión documental.

Asistí y Participo en la sensibilización realizada vía Streaming por Google Meet sobre Pautas de Prevención en seguridad y salud en el trabajo realizado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional donde explicaron la importancia de pautas de prevención en SG-SST dirigido a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca, para la cual ha demostrado ser una herramienta eficaz para fortalecer la cultura preventiva en la entidad. Gracias a esta iniciativa, los contratistas han adquirido conocimientos sólidos sobre los riesgos contractuales y las medidas de prevención, lo cual se traduce en un mayor compromiso con la seguridad y la salud en el lugar de trabajo.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ACTIVIDAD A

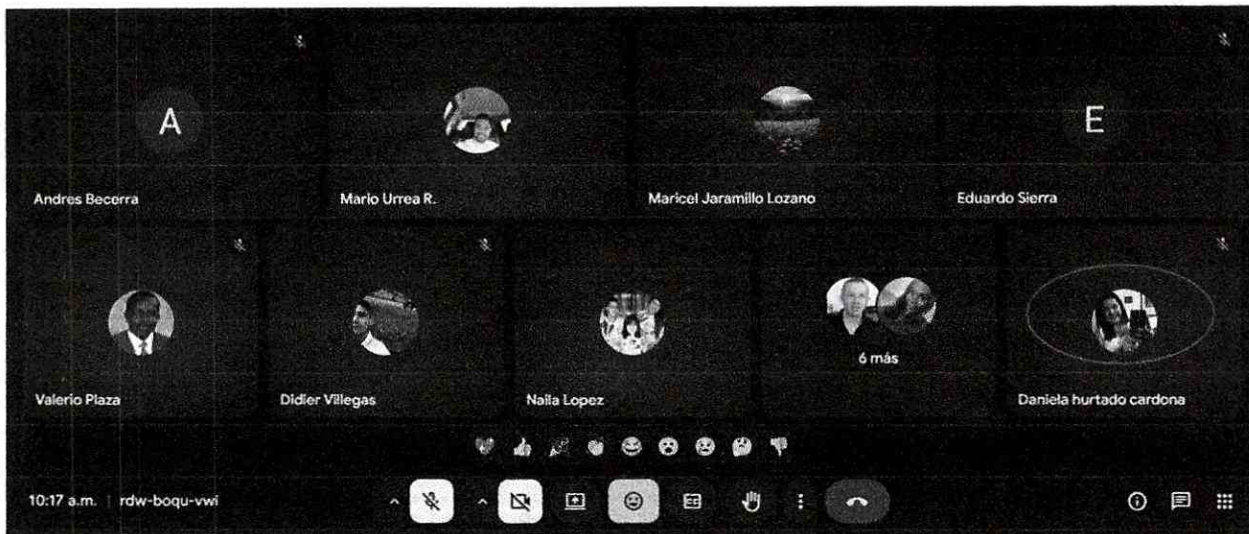


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



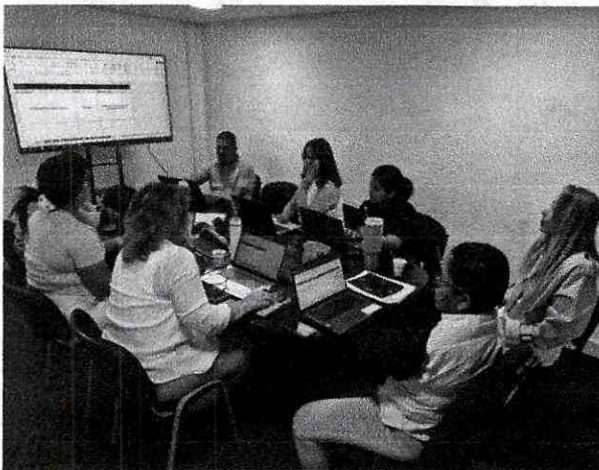
ew

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



ACTIVIDAD B

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES)							Código: FOMAP 1.14
LUGAR: Sala de juntas #2 - OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA							Version: 01
No. DE ACTA: 07							Fecha de Actualización: 1/05/2016
FACILITADOR (RESPONSABLE): Asistencia técnica - Grupo Sectors 7							Página: 1 de 1
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: MEET TÉCNICA - SOWA 6 ZONAS AMPLAS DE RIESGOS 7							TOTAL HORAS:
SUBCONSTRUCCIÓN - 2026							CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Transparencia	Andrés Becerra	Coordinador	31832009	31832009	andres.becerra@gmail.com	De ferder
2	Transparencia	Diego Villegas	Contratista	30541944	31531046	diego.villegas@gmail.com	Diego Villegas
3	Transparencia	Angela María Chacón López	Contratista	100536122	311860765	angelamaria.chacon@gmail.com	Talera Chacón J.
4	Transparencia	Diego Villegas	Contratista	100536122	311860765	angelamaria.chacon@gmail.com	Talera Chacón J.
5	Transparencia	Eider Sierra	Contratista	100536122	311860765	angelamaria.chacon@gmail.com	Talera Chacón J.
6	Transparencia	Diego Villegas	Contratista	100536122	311860765	angelamaria.chacon@gmail.com	Talera Chacón J.
7	Transparencia	Diego Villegas	Contratista	100536122	311860765	angelamaria.chacon@gmail.com	Talera Chacón J.
8	Transparencia	Diego Villegas	Contratista	100536122	311860765	angelamaria.chacon@gmail.com	Talera Chacón J.



Diego

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



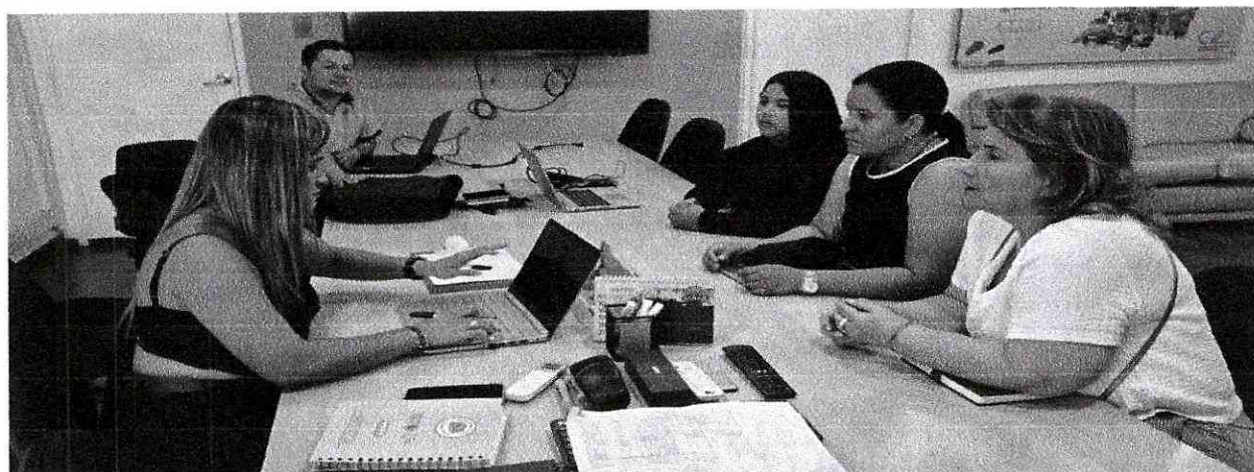
	PROCESO	OBJETIVO DEL PROCESO
PAZ	M6-P2 Promover espacios de reconciliación en el Departamento del Valle del Cauca	Promover espacios de reconciliación entre los diversos actores del conflicto, para generar una cultura de paz sostenible en el Departamento del Valle Cauca, teniendo en cuenta la normatividad vigente.
HACIENDA	M1-P2 Planear las Finanzas Publicas	Definir las políticas y estrategias fiscales y financieras garantizando los recursos necesarios para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos a través del presupuesto general de la Gobernación del Valle del Cauca.
UNIDAD DE IMPUESTOS	M4-P3 Gestion del recaudo	Fomentar la cultura tributaria del ciudadano, control a la evasión y elusión tributaria, ejercer las acciones y controles necesarios que permitan la determinación y cobro de los ingresos administrados por el Departamento del Valle del Cauca.
OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA	M1-P5 Gestion para la Transparencia, la Integridad y la Prevencion d ela Corrupcion.	Coordinar la formulación e implementación de políticas públicas para el fortalecimiento departamental en materia de transparencia, integridad, acceso a la información, prevención de la corrupción y el fomento de la participación ciudadana. Promover el desarrollo y la competitividad por medio del fomento, al emprendimiento al desarrollo empresarial a la innovación y visibilización internacional a través de la asistencia técnica a emprendedores, empresarios y grupos de interés así como la articulación y convenio entre los actores interesados en el Departamento del Valle del Cauca.
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	M2-P2 Promover el desarrollo economico del Departamento del Valle del Cauca M1-P1 Direccionar la planificación del desarrollo regional e institucional y el ordenamiento departamental territorial	Planificar y direccionar el desarrollo territorial e institucional en las diversas dimensiones del desarrollo en el departamento y orientar a los entes territoriales en su jurisdicción.

ACTIVIDAD C



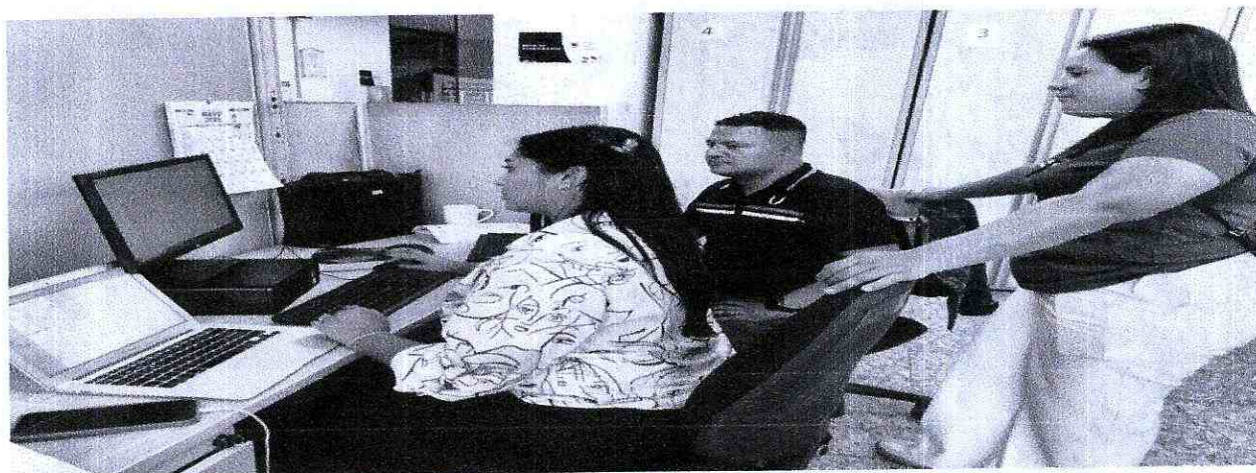
aw

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



Handwritten signature or initials.

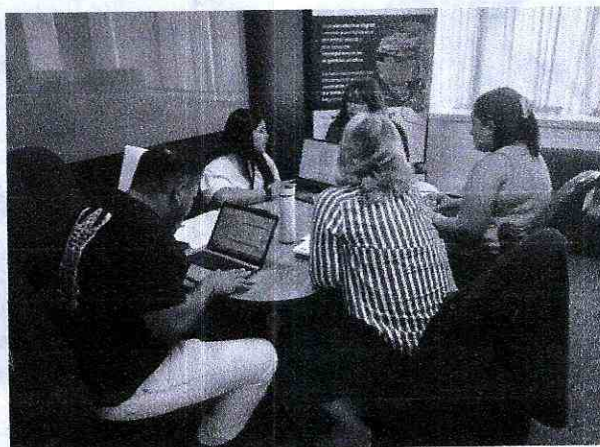
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



ACTIVIDAD D



Tabla de contenido	
1. Resumen	3
2. Introducción	3
3. Objetivos	4
3.1 Objetivos Específicos	4
4. Contenido del informe	4
5. Conclusiones	16
6. Recomendaciones y sugerencias	16
7. Anexos: Evidencias Fotográficas	16



aw

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

Radiografía del Sistema (Cifras)

Evolución Cronológica de Consultas (Debida Diligencia)

Mes / Corte	Total de Consultas	Estado del Sistema
Enero (Corte 21)	732	Fase de prueba piloto
Febrero (Corte 17)	840	Estabilización
Abril (Corte 06)	2.876	Aumento por auditoría y monitoreo
Mayo (Corte 06)	3.934	Aumento por auditoría y monitoreo

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

10:18 a.m. | qjy-xpcj-bwr

20°C Mayorm. nubla...

ACTIVIDAD E

Meet: qjy-sbvq-zxo

meet.google.com/qjy-sbvq-zxo

Kharol Moreno (Presentando y anotando)

SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA – SIGRIP

OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Dra. FABIOLA PERDOMO ESTRADA
Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Transparencia y 2 personas más

Vanessa Victoria

Rafael A. Ruiz L.

29 controlinterior pra...

Observatorio Trans...

Mariano Parra

Kharol Moreno

Sonia Patricia Arevalo B...

118 más

Daniela Hurtado Cardo...

10:54 a.m. | qjy-sbvq-zxo

Vanessa Victoria (Presentando y anotando)

Normatividad

LEY 1474/11

Estatuto Anticorrupción, en lista alguna de las acciones que debe contener el programa para la transparencia y ética pública:

1. la Administración del riesgo
2. la construcción de redes y fortalecimiento
3. la promoción de una cultura de legalidad
4. las demás iniciativas

LEY 2195 / 2022

Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción

1. Medidas de debida diligencia en las entidades del sector público.
2. Prevención, gestión y administración de riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas y riesgos de corrupción y incluidos los reportes de operaciones sospechosas a la UIF.

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Grabación

Transcribiendo

113

Selecciona está leyendo notas

andres barrudez

controlinterior yotaco...

ALIRIA DEL CARMEN G...

Kharol Moreno

Eduardo Sierra

Vanessa Victoria

Sec. de Planeación e Inf...

104 más

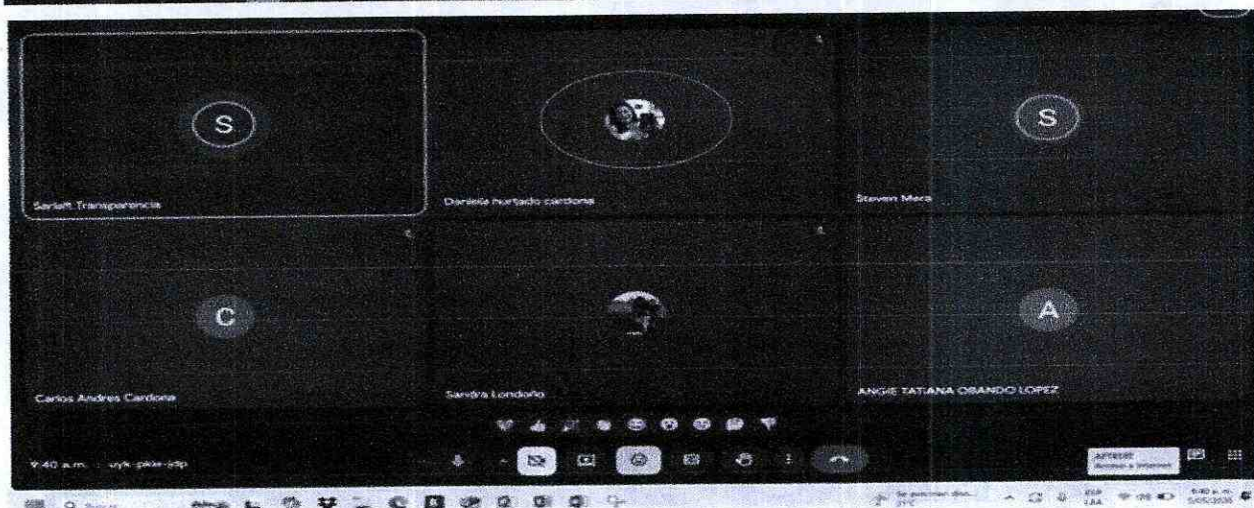
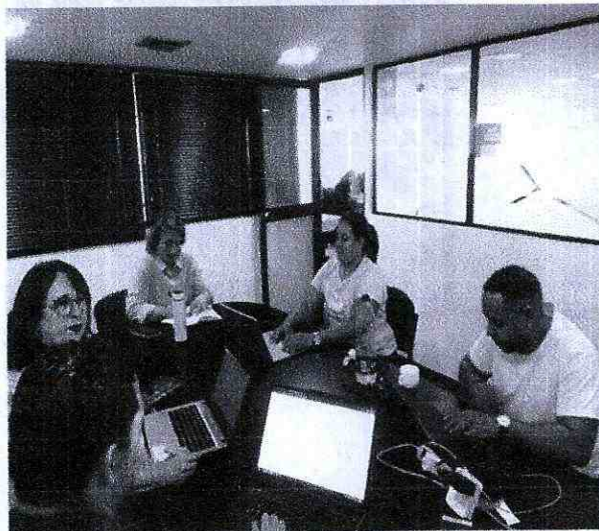
Daniela Hurtado Cardo...

10:12 a.m. | qjy-sbvq-zxo

de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

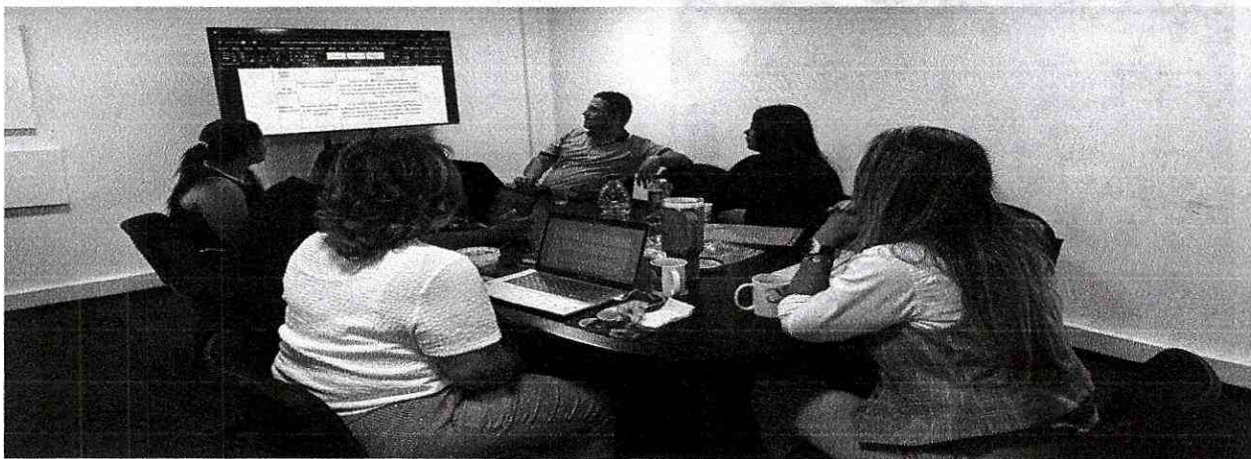
ACTIVIDAD F



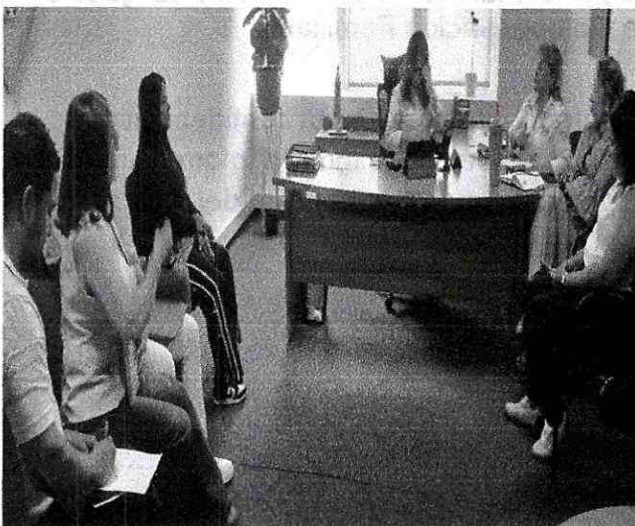
REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, etc.)						
12 personas para la reunión GRUPO 1 GRUPO 2 GRUPO 3 GRUPO 4 GRUPO 5 GRUPO 6 GRUPO 7 GRUPO 8 GRUPO 9 GRUPO 10 GRUPO 11 GRUPO 12						
NO.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CELULAR	CELULAR / WHATSAPP	COMPROBANTE ELECTRÓNICO
1	Transparencia	Sandra J. Hurtado Cardona	Contratista	6677007	6677007	6677007
2	Transparencia	Carlos Andres Cardona	Contratista	6677007	6677007	6677007
3	Transparencia	Daniela Hurtado Cardona	Contratista	6677007	6677007	6677007
4	Transparencia	Carlos Andres Cardona	Contratista	6677007	6677007	6677007
5	Transparencia	Eduardo S. Mora	Contratista	6677007	6677007	6677007
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

cu

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05

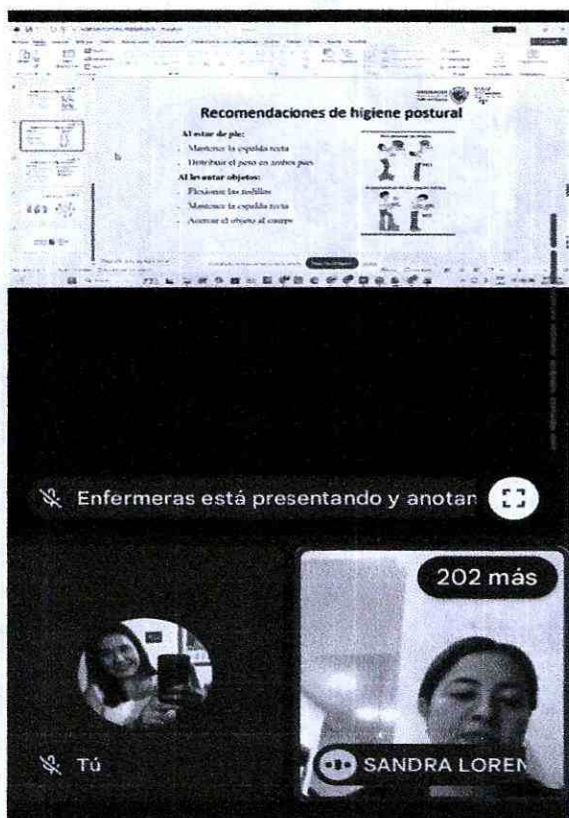


ACTIVIDAD G



aw

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 05



REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUTAS PREVENCIÓN SG-SST / ABRIL DEL 2026

Importante: Al compartir sus datos autoriza a la Gobernación del Valle del Cauca el tratamiento conforme a la Política de Tratamiento de Información publicada en: <https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/12216/manuales-setic/> Podrá reportar datos sensibles o no, salvo que sean imprescindibles para su solicitud.

danielah1209@gmail.com

[Cambiar cuenta](#)

No compartido



* Indica que la pregunta es obligatoria

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Daniela Hurtado C.
DANIELA HURTADO CARDONA
C.C 1.143.441.933

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-05-14
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DANIELA HURTADO CARDONA
NIT / Número de Documento 11434419339 Dirección: CR 8 A 27 A 35
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo danielah1209@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-1581 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099319,, Nro planilla:.,CUOTA 5

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:2bb22c59dc177c583882499a843e8f93e681815e4460b0543de6e8814e1213eb3e217e2d961e4ceef649f039bcc60ecd

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1143441933		HURTADO CARDONA DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 18 asur 2 48	JAMUNDI-VALLE	3049857

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2026-04	Periodo Salud	2026-04
Fecha límite de pago	2026/05/11	Fecha de pago	2026/05/12
Días de mora	1	Tasa de mora	26.16%

TOTALES		DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Valor a pagar	\$508,300	Clave planilla	9503522731
Intereses de mora	\$600	Clave de pago	301509286
Saldos e incapacidades	\$0	Banco	BANCOLOMBIA
Valor total	\$508,900		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143441933		HURTADO CARDONA DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 18 asur 2 48	JAMUNDI-VALLE	3049857	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco
2026-04	2026-04			9503522731	I	2026/05/11		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1143441933	HURTADO DANIELA	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$300	\$0	\$280,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$300	\$0	\$280,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$100	\$0	\$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$200	\$0	\$219,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$200	\$0	\$219,100
TOTAL				1	\$508,300	\$600	\$0	\$508,900