PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, mayo de 2026

Señor(a)
ANDREA PATIÑO VILLARRAGA
Supervisor(a) contrato nro. 9084072 de 2026.
Coordinador Académico
Sede Comercio y Servicios
Formación Integral profesional.
Pitalito, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9084072 de 2026.

YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1081700458, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS ($49.269.969) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) y un (1) pago por los días del mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749).

Plazo: 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área salud / enfermería, impartiendo formación profesional integral, administración educativa y seguimiento etapa productiva, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso.	Se cargó el programador (Drive), de la presente vigencia con, ID ficha, competencia, resultado, fecha de inicio, fecha de fin para cada día y/o designación. Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica, y con las horas asignadas y programadas en OneDrive. Realicé alistamiento de instrumentos para la FPI para los siguientes programas: ID 3423692 – titulado Promotor en salud. **COMPETENCIA**: ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD. Fecha Inicio: 25/04/26 Fecha Fin: 02/05/26 ID 3444274 - Titulado: PROMOTOR EN SALUD **COMPETENCIA**: ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD.	**Anexos Obligación No. 1.** • Pantallazos Programador. • Informe Apoyo a la Formación del mes de ABRIL (Horas SOFIA Plus).

		Fecha Inicio: 24/04/26 Fecha Fin: 01/05/26	
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Planeaciones Pedagógicas de los titulados: ID 3444274 – Promotor en salud Elias: Orientar personas según normativa de salud ID 3423692 – Promotor en salud-Elias: Orientar personas según normativa de salud.	**Anexos Obligación No. 2.** • Planeación Pedagógica de formación titulada. • Reportes de juicios de evaluación (Filtrados por el RAP correspondiente).
3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.	Se notificó por correo electrónico de novedades presentadas en aprendices según aplicación del reglamento al aprendiz, soportados por acta de equipo ejecutor.	**Anexos Obligación No. 3.** • Pantallazo de correo enviado a la Coordinación Académica.
4	Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación.	No fue requerida para este mes desde la Coordinación Académica.	No aplica
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo.	No fue requerida para este mes desde la Coordinación Académica.	No aplica.
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.	Se realizaron los seguimientos designados por coordinación académica, diligenciando el formato GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO, y entablando comunicaciones directa con el ente coformador y el aprendiz	**Anexos Obligación No. 6.** •Formato de Seguimientos diligenciados en pdf. •Participación en el cronograma de socializaciones del procedimiento de etapa productiva.
7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas:	Se encuentra programada para el día 29-05-2026.	No aplica.

	actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.		
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento, divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	No fue requerida para este mes desde la Coordinación Académica.	No aplica
9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	No fue requerida para este mes desde la Coordinación Académica.	No aplica
10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual.	No fue requerida para este mes desde la Coordinación Académica.	No aplica
11	Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus.	Se cargó portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación.	**Anexos Obligación No. 11.** • Guías de aprendizaje de las fichas: ID3444274 – Promotor en Salud: Orientar personas según normativa de salud e ID 3423692 – Promotor en salud: Orientar personas según normativa de salud • Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive. • Plan de trabajo ID 3444274.
12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del	No fue requerida para este mes	No aplica

	instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo.		
13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	No aplica	No aplica
14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique.	Se verificó, reportó y documentó de manera oportuna el estado de la infraestructura de los ambientes, del mobiliario y de los equipos/herramientas empleadas antes, durante y después del proceso formativo.	**Anexos Obligación No. 14.** Se realiza formación en los espacios asignados por las ESE municipales de convenio.
15	Participar en la formulación y ejecución de proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida.	No fue requerida para este mes desde la Coordinación Académica.	No aplica
16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente.	No fue requerida para este mes desde la Coordinación Académica.	No aplica
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	Informe GC en el formato GCCON-F-087 V1, entregado para el pago de las actividades mes de abril de 2026, con las respectivas evidencias según las obligaciones ejecutadas en el presente mes.
18	Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	No se requirió la actividad.	No aplica para el respectivo mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

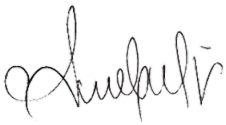
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36948834 ASOPAGOS referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
Contratista
CC: 1081700458



ANDREA PATIÑO VILLARRAGA
Supervisor del contrato 9084072 de 2026.

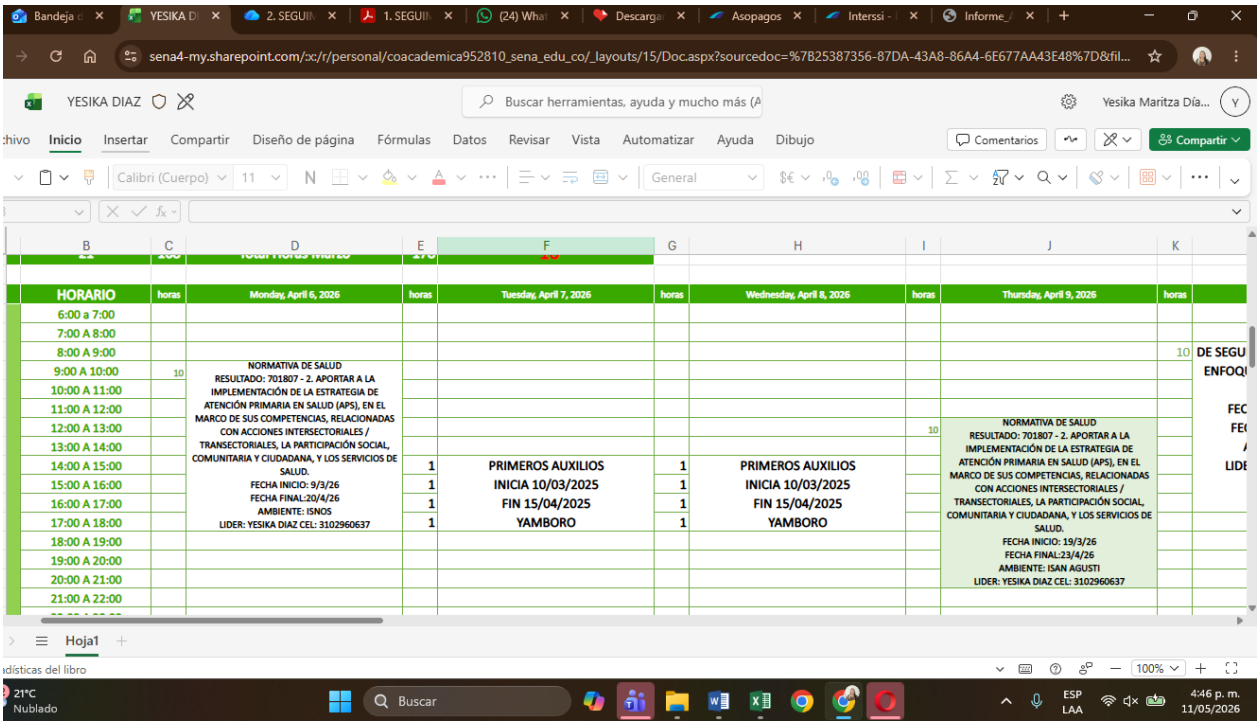
Control de Cambios

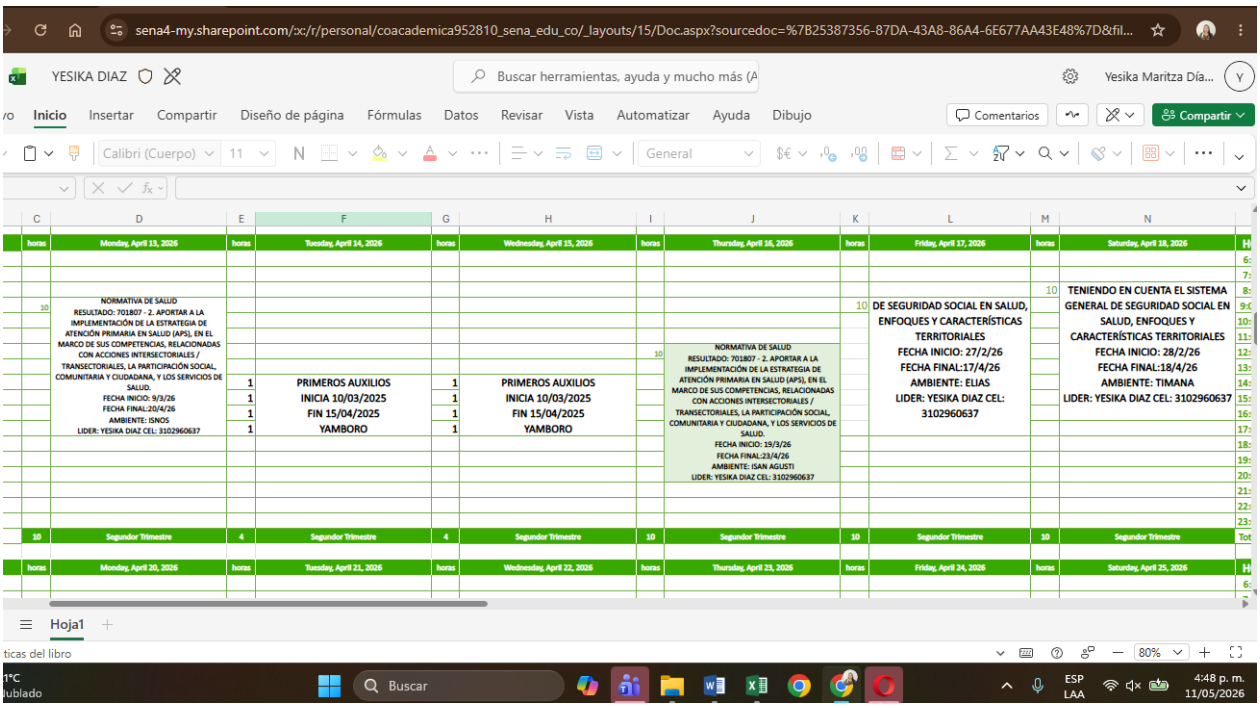
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

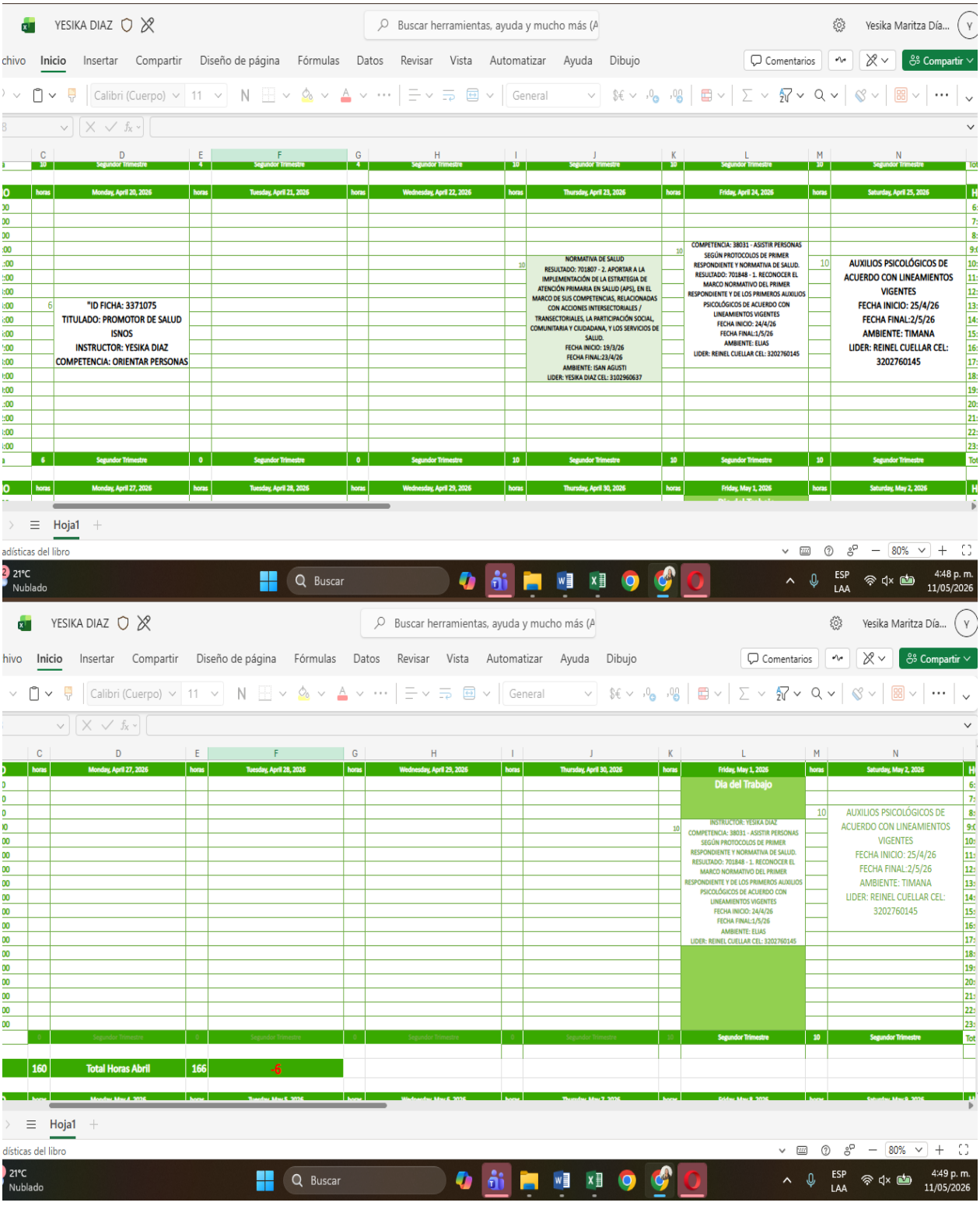
ANEXOS.

Anexos obligación N 1.

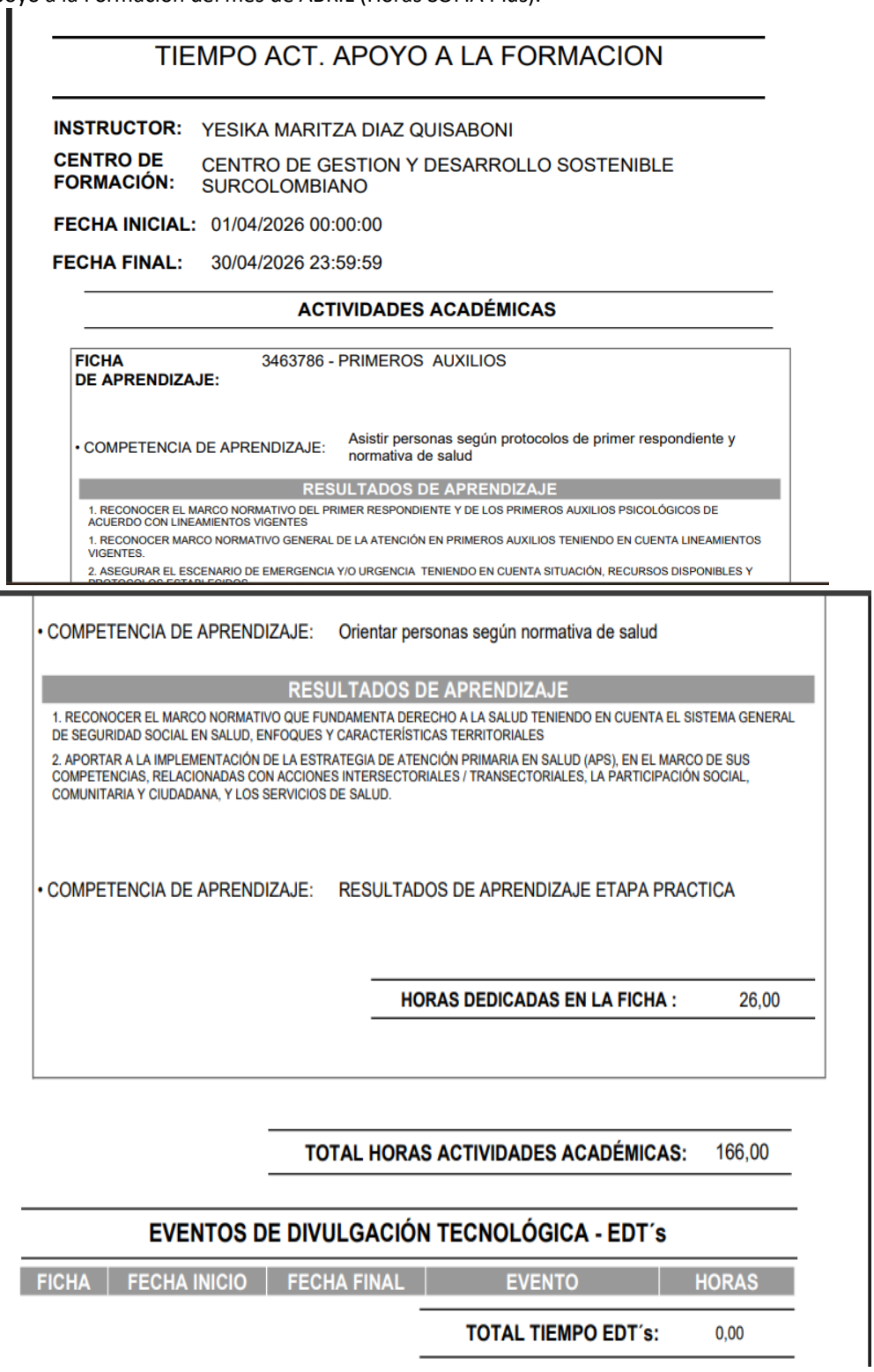
- Pantallazos Programador.






YESIKA DIAZ
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A
Yesika Maritza Día...
Inicio
Insertar
Compartir
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Dibujo
Comentarios
Compartir
Calibri (Cuerpo)
11
General
Monday, April 20, 2026
Tuesday, April 21, 2026
Wednesday, April 22, 2026
Thursday, April 23, 2026
Friday, April 24, 2026
Saturday, April 25, 2026
"ID FICHA: 3371075
TITULADO: PROMOTOR DE SALUD ISNOS
INSTRUCTOR: YESIKA DIAZ
COMPETENCIA: ORIENTAR PERSONAS
NORMATIVA DE SALUD
RESULTADO: 701807 - 2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.
FECHA INICIO: 19/3/26
FECHA FINAL:23/4/26
AMBIENTE: ISAN AGUSTI
LIDER: YESIKA DIAZ CEL: 3102960637
COMPETENCIA: 38031 - ASISTIR PERSONAS SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE Y NORMATIVA DE SALUD.
RESULTADO: 701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES
FECHA INICIO: 24/4/26
FECHA FINAL:1/5/26
AMBIENTE: ELIAS
LIDER: REINEL CUELLAR CEL: 3202760145
AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES
FECHA INICIO: 25/4/26
FECHA FINAL:2/5/26
AMBIENTE: TIMANA
LIDER: REINEL CUELLAR CEL: 3202760145
Segundor Trimestre
Monday, April 27, 2026
Tuesday, April 28, 2026
Wednesday, April 29, 2026
Thursday, April 30, 2026
Friday, May 1, 2026
Saturday, May 2, 2026
Hoja1
80%
21°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
4:48 p. m.
11/05/2026
Día del Trabajo
160
Total Horas Abril
166
-6
4:49 p. m.

- Informe Apoyo a la Formación del mes de ABRIL (Horas SOFIA Plus).



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463786 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES

2. APORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS), EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADAS CON ACCIONES INTERSECTORIALES / TRANSECTORIALES, LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y CIUDADANA, Y LOS SERVICIOS DE SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

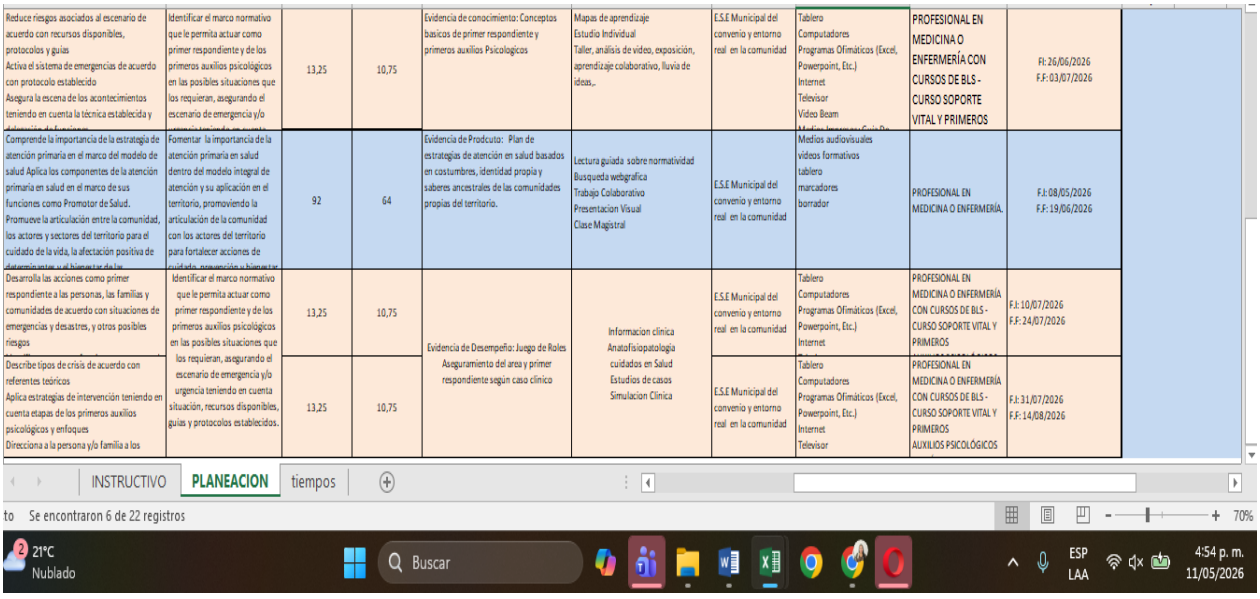
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

Anexos Obligación No. 2.

- Planeación Pedagógica de formación titulada.ID 3444274.

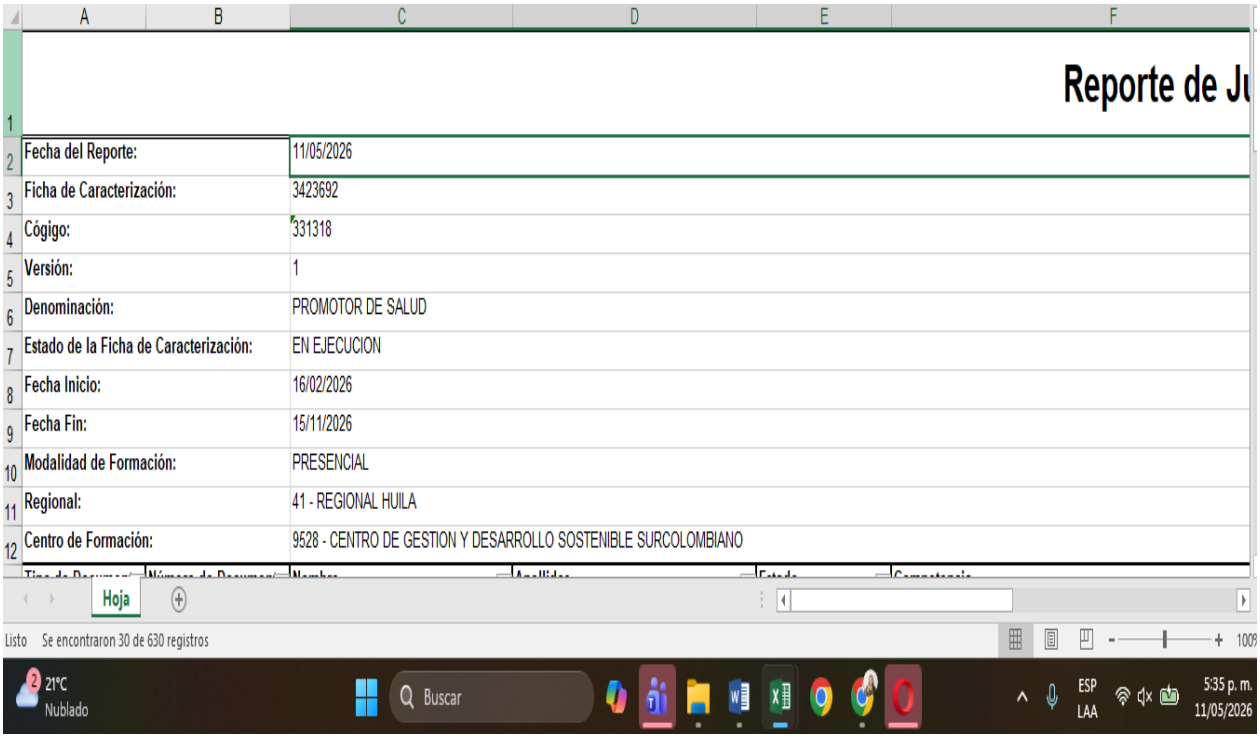


CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
		HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
Identifica el rol del primer respondiente teniendo en cuenta su alcance, responsabilidades y normativa	Identificar el marco normativo que le permita actuar como primer respondiente y de los	13,25	10,75	Evidencia de producto : Mapa mental: Principales actores del SGSSS	Busqueda de análisis e información Mapas conceptuales	Instituto San Luis Gonsaga	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel,	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA CON	FI: 24/04/2026 F.F: 01/05/2026
Describe el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el Sistema General de Seguridad Social en Salud, enfoques y características territoriales Comprende la importancia de los tipos de aseguramiento al Sistema General de Seguridad Social en Salud a partir de las características y diferencias Relaciona deberes y derechos en salud de la población y comunidades teniendo en cuenta	Comprender y relacionar los fundamentos normativos del derecho a la salud, los tipos de aseguramiento y los deberes y derechos en salud, contextualizándolos con base en las características territoriales del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).	117	39	Evidencia de Producto: Cartilla identificación de los actores del sistema general de salud dentro del territorio.	Videos educativos, lecturas guiadas, trabajo en equipo, exposiciones	E.S.E Municipal del convenio	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores borrador	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA.	F.I: 27/02/2026 F.F: 17/04/2026
Reduce riesgos asociados al escenario de acuerdo con recursos disponibles, protocolos y guías Activa el sistema de emergencias de acuerdo con protocolo establecido Asegura la escena de los acontecimientos teniendo en cuenta la técnica establecida y	Identificar el marco normativo que le permita actuar como primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos en las posibles situaciones que los requieran, asegurando el escenario de emergencia y/o	13,25	10,75	Evidencia de conocimiento: Conceptos basicos de primer respondiente y primeros auxilios Psicologicos	Mapas de aprendizaje Estudio Individual Taller, análisis de video, exposición, aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas,,	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor Video Beam	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA CON CURSOS DE BLS - CURSO SOPORTE VITAL Y PRIMEROS	FI: 26/06/2026 F.F: 03/07/2026

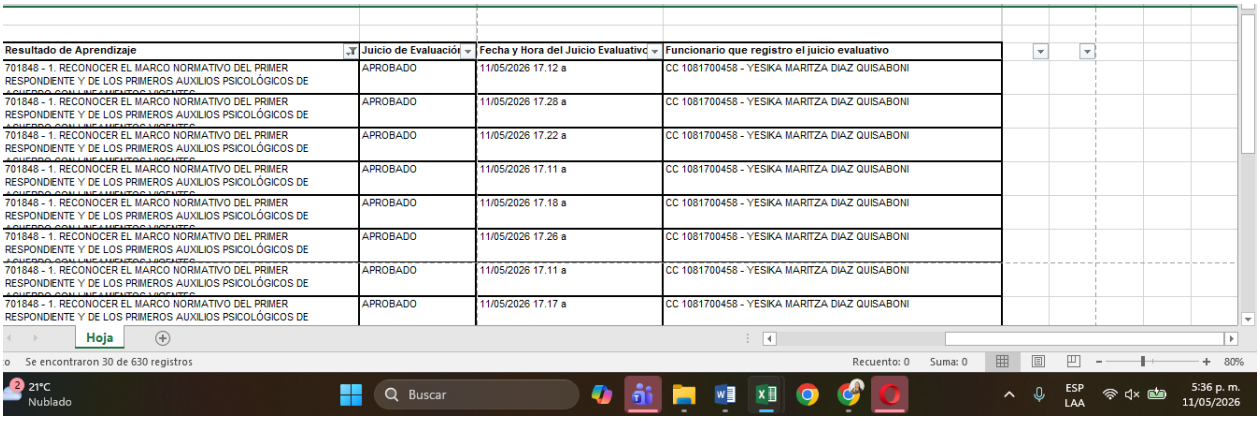


Reduce riesgos asociados al escenario de acuerdo con recursos disponibles, protocolos y guías Activa el sistema de emergencias de acuerdo con protocolo establecido Asegura la escena de los acontecimientos teniendo en cuenta la técnica establecida y	Identificar el marco normativo que le permita actuar como primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos en las posibles situaciones que los requieran, asegurando el escenario de emergencia y/o	13,25	10,75	Evidencia de conocimiento: Conceptos basicos de primer respondiente y primeros auxilios Psicologicos	Mapas de aprendizaje Estudio Individual Taller, análisis de video, exposición, aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas,,	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor Video Beam	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA CON CURSOS DE BLS - CURSO SOPORTE VITAL Y PRIMEROS	FI: 26/06/2026 F.F: 03/07/2026
Comprende la importancia de la estrategia de atención primaria en el marco del modelo de salud Aplica los componentes de la atención primaria en salud en el marco de sus funciones como Promotor de Salud. Promueve la articulación entre la comunidad, los actores y sectores del territorio para el cuidado de la vida, la afectación positiva de	Fomentar la importancia de la atención primaria en salud dentro del modelo integral de atención y su aplicación en el territorio, promoviendo la articulación de la comunidad con los actores del territorio para fortalecer acciones de	92	64	Evidencia de Producto: Plan de estrategias de atención en salud basados en costumbres, identidad propia y saberes ancestrales de las comunidades propias del territorio.	Lectura guiada sobre normatividad Busqueda webgrafica Trabajo Colaborativo Presentacion Visual Clase Magistral	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Medios audiovisuales videos formativos tablero marcadores borrador	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA.	F.I: 08/05/2026 F.F: 19/06/2026
Desarrolla las acciones como primer respondiente a las personas, las familias y comunidades de acuerdo con situaciones de emergencias y desastres, y otros posibles riesgos	Identificar el marco normativo que le permita actuar como primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos en las posibles situaciones que	13,25	10,75	Evidencia de Desempeño: Juego de Roles Aseguramiento del area y primer respondiente según caso clínico	Informacion clinica Anatofisiopatologia cuidados en Salud Estudios de casos Simulacion Clinica	E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA CON CURSOS DE BLS - CURSO SOPORTE VITAL Y PRIMEROS	F.I: 10/07/2026 F.F: 24/07/2026
Describe tipos de crisis de acuerdo con referentes teóricos Aplica estrategias de intervención teniendo en cuenta etapas de los primeros auxilios psicológicos y enfoques Direcciona a la persona y/o familia a los	los requieran, asegurando el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles, guías y protocolos establecidos.	13,25	10,75			E.S.E Municipal del convenio y entorno real en la comunidad	Tablero Computadores Programas Ofimáticos (Excel, Powerpoint, Etc.) Internet Televisor	PROFESIONAL EN MEDICINA O ENFERMERÍA CON CURSOS DE BLS - CURSO SOPORTE VITAL Y PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS	F.I: 31/07/2026 F.F: 14/08/2026

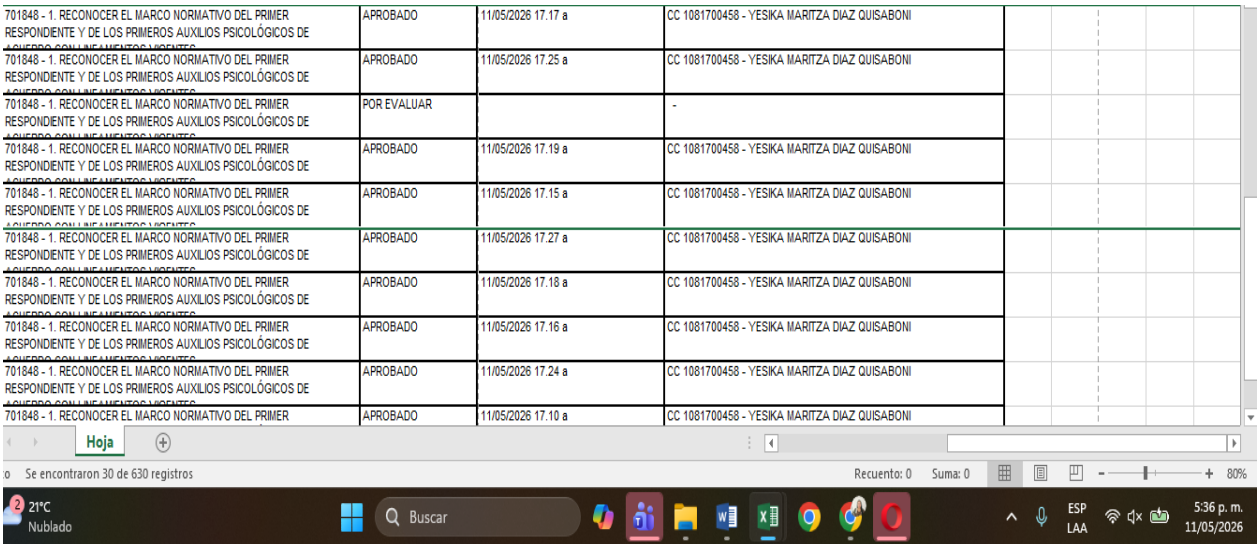
Juicios Evaluativos



	A	B	C	D	E	F
1			Reporte de Ju			
2	Fecha del Reporte:		11/05/2026			
3	Ficha de Caracterización:		3423692			
4	Cógigo:		331318			
5	Versión:		1			
6	Denominación:		PROMOTOR DE SALUD			
7	Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCION			
8	Fecha Inicio:		16/02/2026			
9	Fecha Fin:		15/11/2026			
10	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL			
11	Regional:		41 - REGIONAL HUILA			
12	Centro de Formación:		9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO			



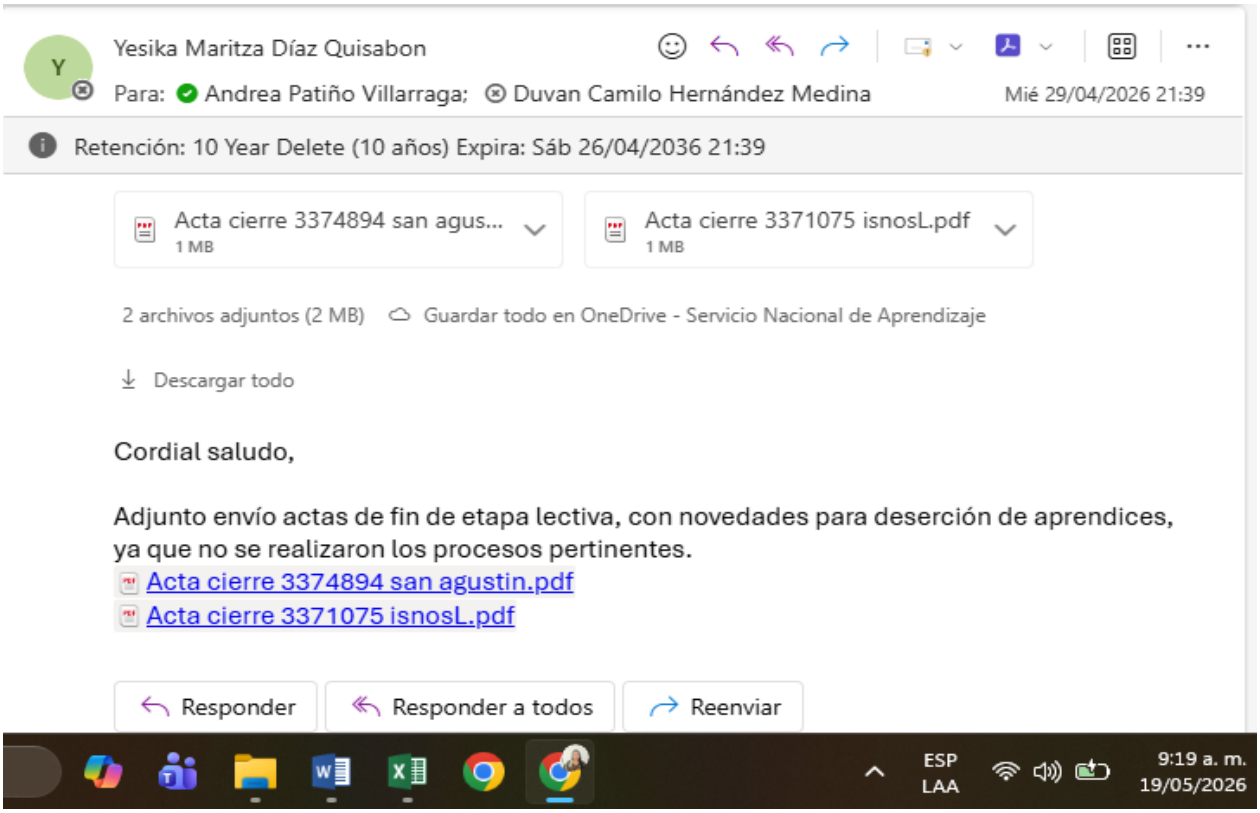
Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.12 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.28 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.22 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.11 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.18 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.26 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.11 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.17 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI



701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.17 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.25 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	POR EVALUAR		-
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.19 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.15 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.27 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.18 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.16 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE	APROBADO	11/05/2026 17.24 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI
701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER	APROBADO	11/05/2026 17.10 a	CC 1081700458 - YESIKA MARITZA DIAZ QUISABONI

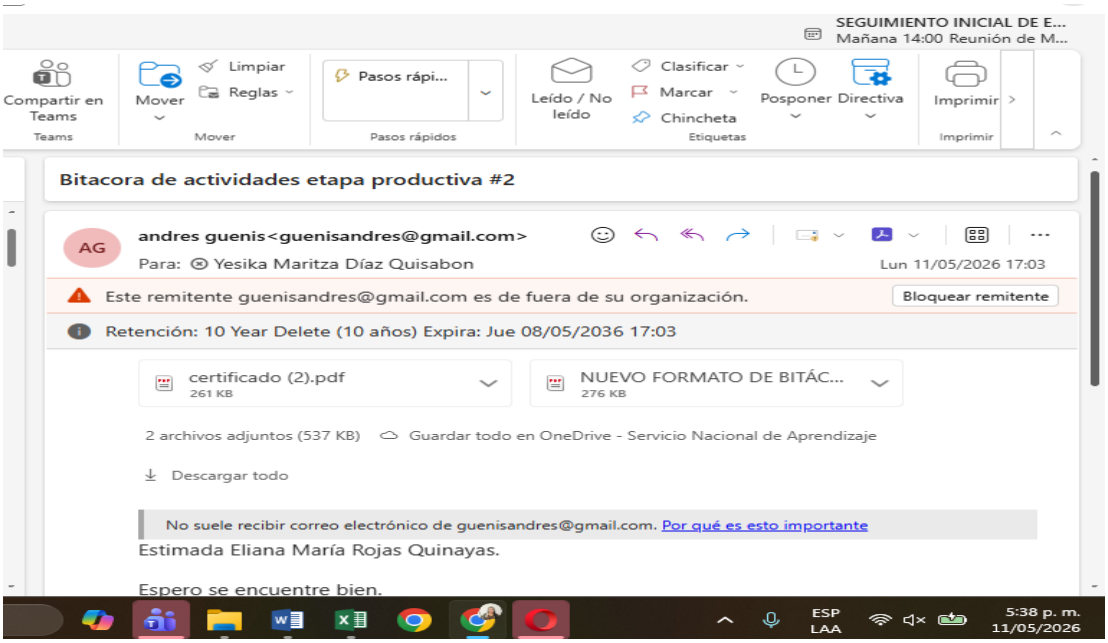
Anexos obligación N 3.

Pantallazo de correo enviado a coordinación académica.



Anexos obligación N 6

Pantallazo de correo envío de bitácoras



PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	Huila						
Centro de formación:	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano			Nivel formativo:	Auxiliar		
Programa de formación:	Promotor de Salud				No. Grupo:	3371075	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:	Regular			Fecha fin de la etapa lectiva:	24-04-2026		

Datos del aprendiz	Nombre completo:	Cristian Andrés Jurado Silva
	Tipo de documento:	Cedula de ciudadania
	N° de identificación:	1.004.731.275
	Contacto telefónico:	3127455266
	Dirección:	Barrio la Montilla Isnos Huila
	Correo electrónico personal:	juradocristian66@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Proyecto productivo
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	05-05-2026
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Yesika Maritza Diaz Q
	Contacto telefónico:	3102960637
	Correo electrónico institucional:	ydiazq@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Identificación de casos y principales factores de riesgo asociados a la desnutrición en población de primera infancia en la zona urbana del municipio de Isnos.
	Dirección:	
	Nit:	1.004.731.275
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/	

y 1346 del 2018.	**Teléfono institucional (fijo/móvil):**	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):*	
	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GDR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	05-05-2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	04-08-2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	29/04/2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	CC2SO42026N10047312754175 78199		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Lunes a viernes de 8:00 am 12:00 m 1:00 pm a 5:00 pm	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	https://drive.google.com/drive/folders/1JD_UDhYZpxo4JpwDzmv1SxrDsHDXpSPi				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	1. *Orientar personas según normativa de salud.* 2. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. 3. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.				
Resultados de aprendizaje	1. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. 2. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. 3. Aportar a la implementación de la estrategia de atención primaria en salud (APS), en el marco de sus competencias, relacionadas con acciones intersectoriales / transectoriales, la participación social, comunitaria y ciudadana, y los servicios de salud. 4. Fomentar los procesos de educación, información y comunicación para la salud, teniendo en cuenta las necesidades poblacionales, curso de vida, enfoques diferenciales, intercultural y étnico características territoriales y servicios de salud.				
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	1. Proyección de las Bases de Datos a usar en la Vigilancia Tecnológica. 2. Proyección del Grado de novedad del proyecto de I+D+i. 3. Uso de tecnologías para el proyecto de investigación 4. Ejecución de Plan de la Vigilancia Tecnológica-VT 5. Levantamiento de información primaria y secundaria de acuerdo al proyecto de investigación. 6. Descripción de resultados de la investigación.				

Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Boletín divulgativo* *Diagnóstico* *Informe de casos de desnutrición*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Cristian Jurado

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Inicio 4/05/2026 de forma presencial o virtual x

Anexos obligación N 11

Guía de aprendizaje 3444274.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** PROMOTOR EN SALUD
- **Código del Programa de Formación:** 34244274
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** Fomentar la participación comunitaria y social en el marco de la estrategia de atención primaria en salud
- **Fase del Proyecto (si aplica):** ANÁLISIS – PLANEACIÓN- EJECUCIÓN
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):**
  - ✓ Analizar los componentes del Sistema General de Seguridad Social en Salud
  - ✓ Caracterizar las necesidades en salud de personas, familias y comunidades del territorio

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.1-Actividades de reflexión Inicial:

Querido aprendiz lo invito a observar el siguiente video en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=4qViFGXkinA , posteriormente vamos a reflexionar y a cada aprendiz dar su opinión de lo que observamos.

Ambiente requerido: Convencional.
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje colaborativo, debate
Materiales de formación: presentación, video.
Material de apoyo: Video educativo.
Duración de la actividad: 30 minutos.

3.3.1 Reconocer el marco normativo del primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos

En el ambiente de formacion el instructor hará una presentación magistral sobre los marco normativo del primer respondiente y de los primeros auxilios psicológicos. Conformar equipos de trabajo colaborativo de máximo 3 participantes, realizaran una lectura dirigida seguido a ellos, resolverán un cuestionario con las siguientes preguntas y se realizará socialización por cada grupo conformado:

- ¿Cual es el rol del primer respondiente teniendo en cuenta su alcance, responsabilidades y normativa?
- ¿Cuales son los riesgos asociados al escenario teniendo en cuenta la situación de emergencia y/o urgencia?.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
FASE DE ANÁLISIS **Evidencias de Conocimiento:** formulación de preguntas sobre normativa, conceptos de primeros auxilios y signos de alarma de usuarios en crisis	• Identifica el rol del primer respondiente teniendo en cuenta su alcance, responsabilidades y normativa • Determina los riesgos asociados al escenario teniendo en cuenta la situación de emergencia y/o urgencia. • Diferencia los conceptos de emergencias y desastres teniendo en cuenta referentes teóricos	**Conocimiento** • **Técnica:** Formulación de preguntas • **Instrumento:** Cuestionario

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Primeros auxilios:
- Primeros aucilios psicológicos:
- Primer respondiente:
- RCP:
- Paro cardiorrespiratorio:
- Signos vitales:
- Accidente:
- DEA:

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

Cruz Roja Americana (2010). Primeros auxilios, RCP y DEA. Manual del participante. https://www.redcross.org/content/dam/redcross/atg/PHSS_UX_Content/FA-CPR-AED-Spanish-Manual.pdf

CORDES (2019). Manual de primeros auxilios versión popular Edición 2019. https://asb-

- Estrada et al. (2017). Manual básico de primeros auxilios. https://www.cucs.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/manual_primeros_auxilios_2017.pdf
- Cruz Roja Mexicali (2015). Primeros auxilios. http://cruzrojamexicali.org.mx/?page_id=539
- Emergencia Anónima (2010). Primeros Auxilios. Guía básica para actuar ante una emergencia. Apolo 3: Buenos Aires.
- Vértice (2012). RCP básico y Primeros Auxilios. Vértice: España. https://books.google.com.sv/books/about/RCP_b%C3%A1sica_y_primeros_auxilios.html?id=sNxouAAACAAJ&redir_esc=y
- Diccionario médico. Clínica Universidad de Navarra (2013). Diccionario médico. http://www.cun.es/diccionario-medico

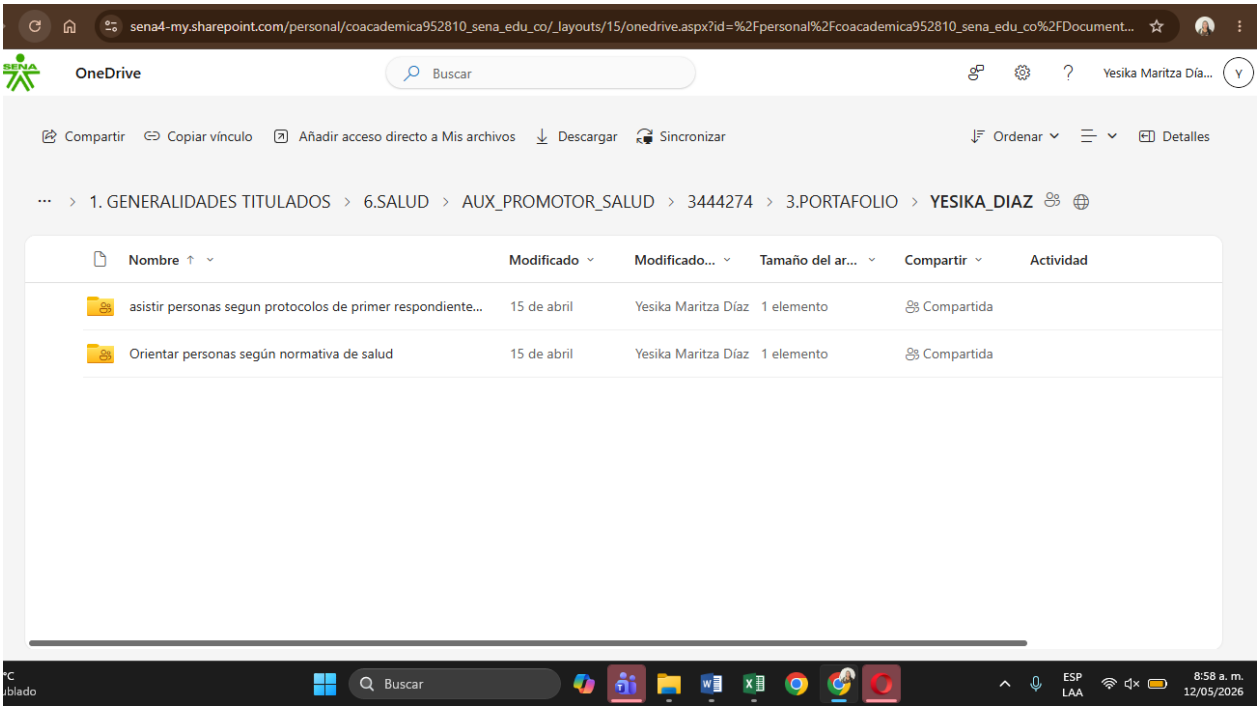
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

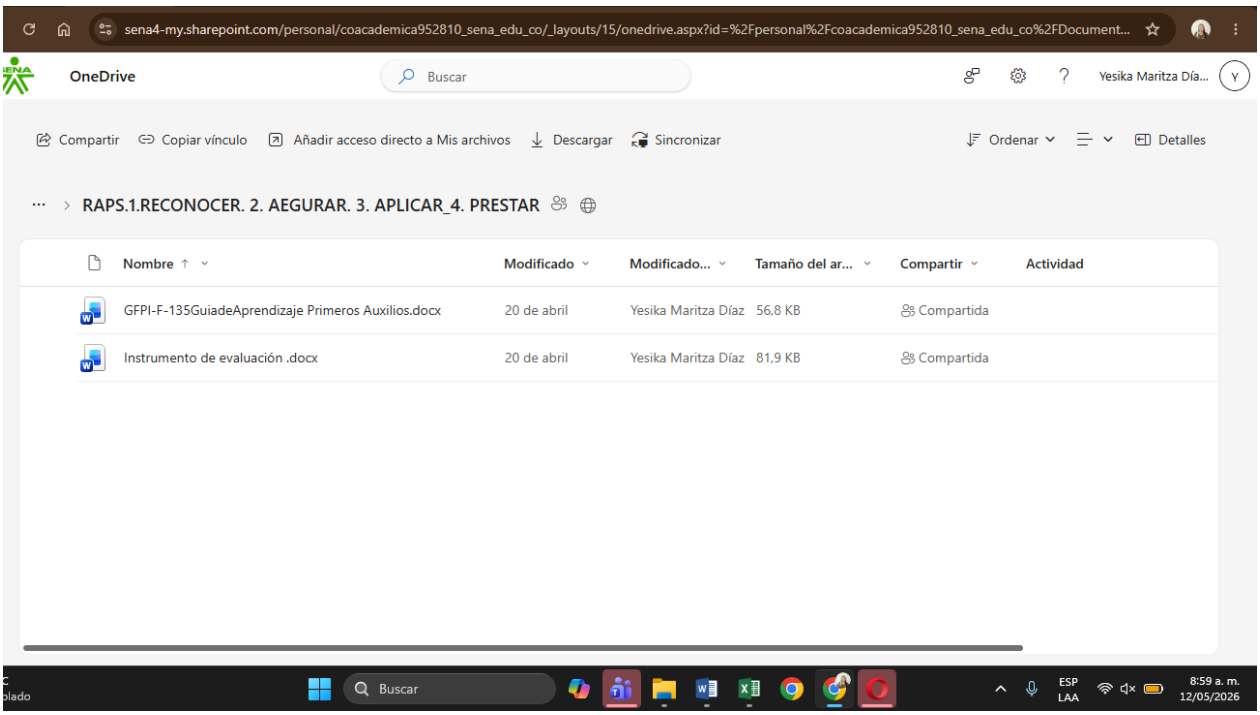
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	YESIKA MARITZA DIAZ Q	Instructor		10-02-2026

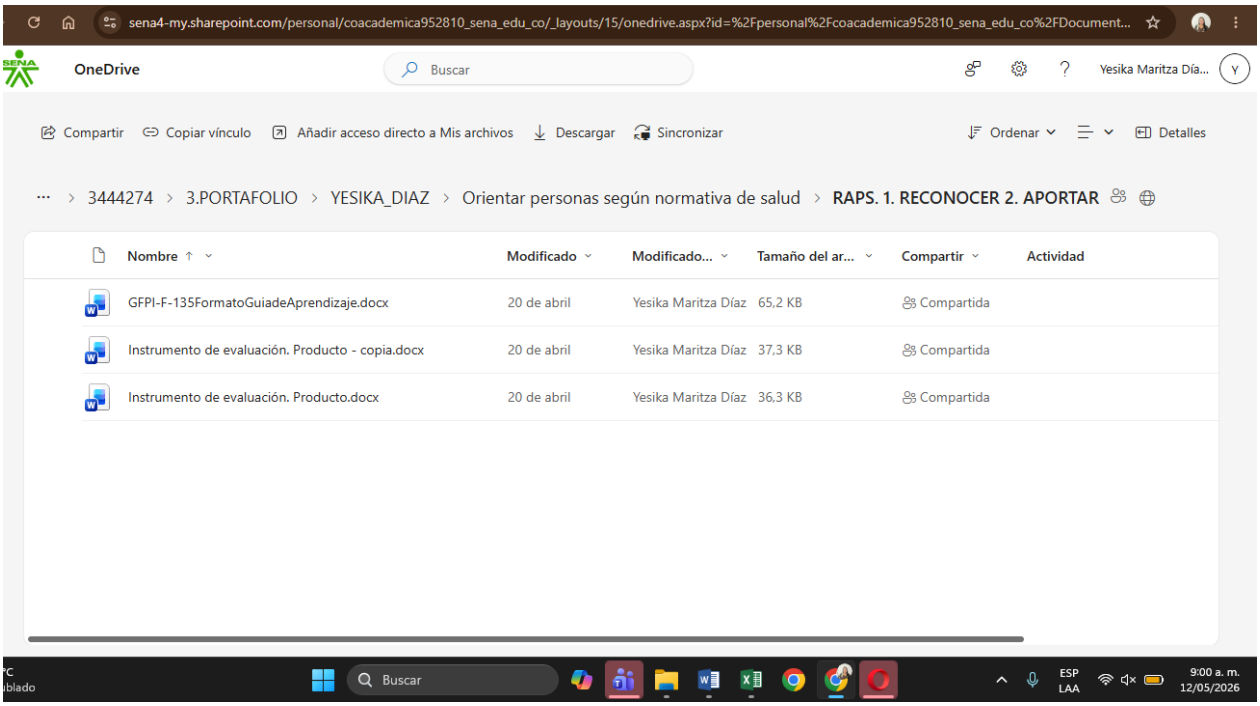
8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

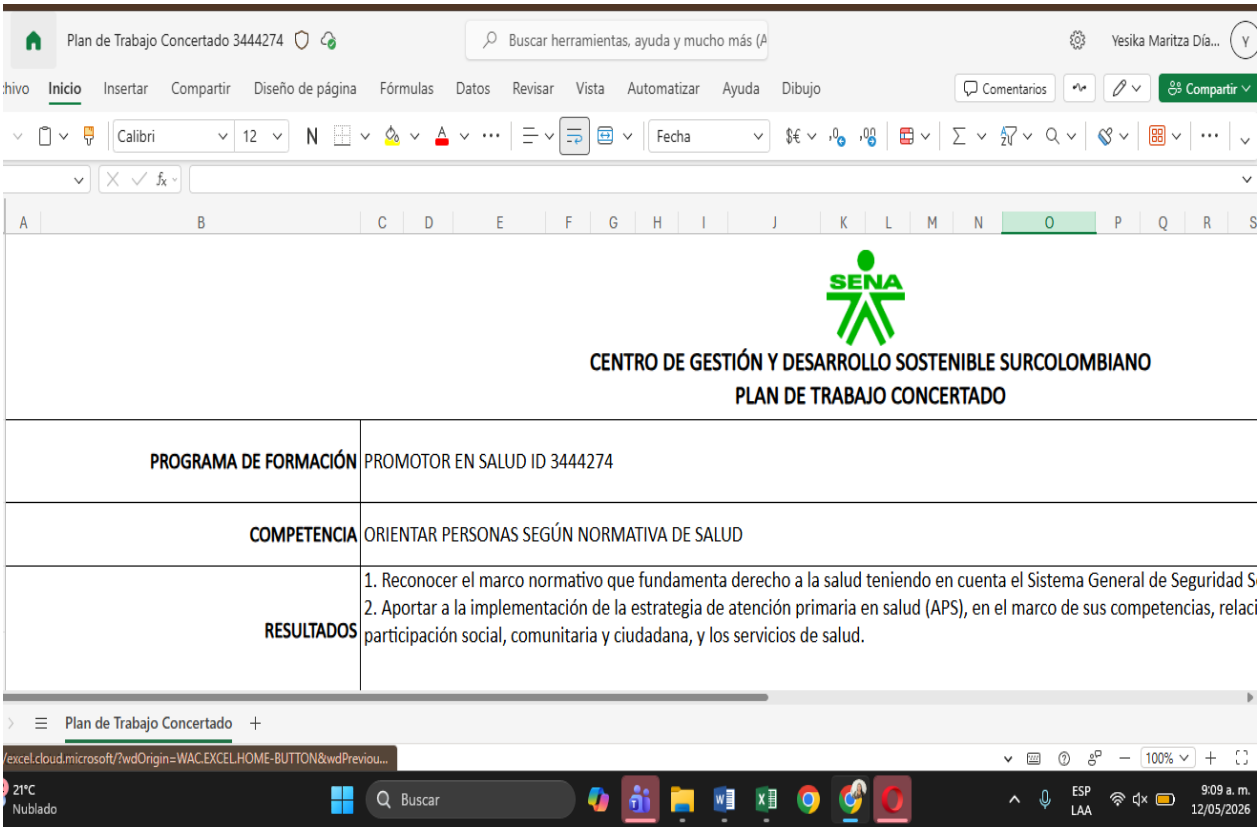
Portafolio instructor.

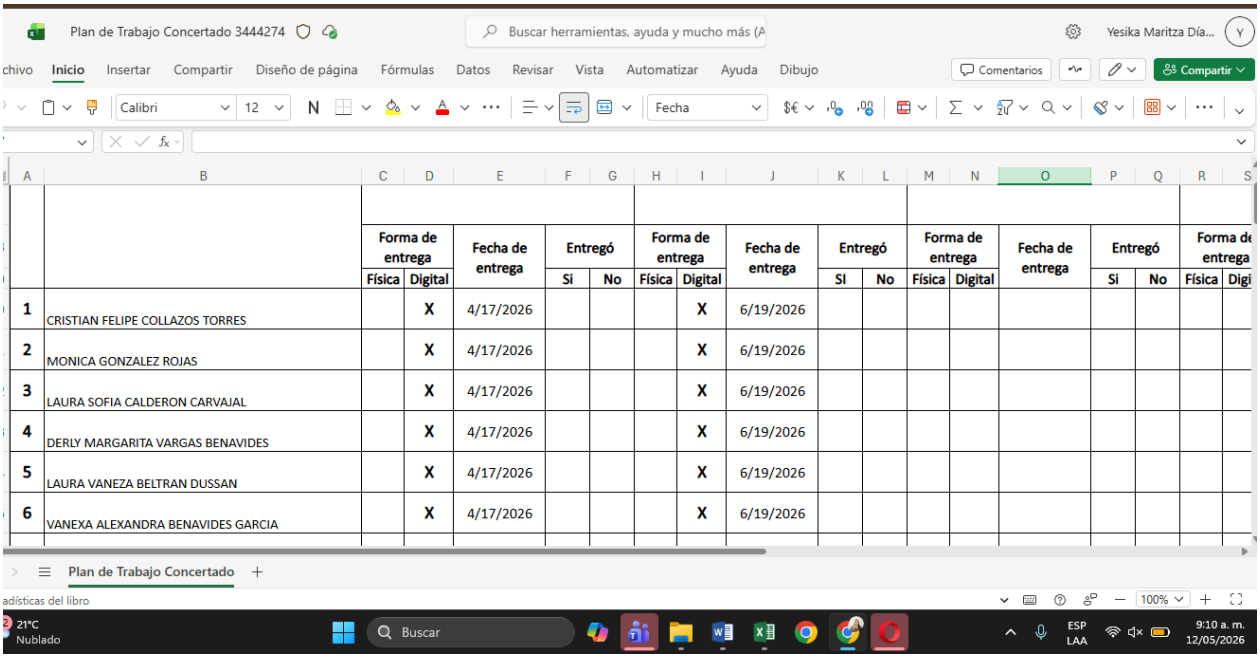






Plan de trabajo 3444274.

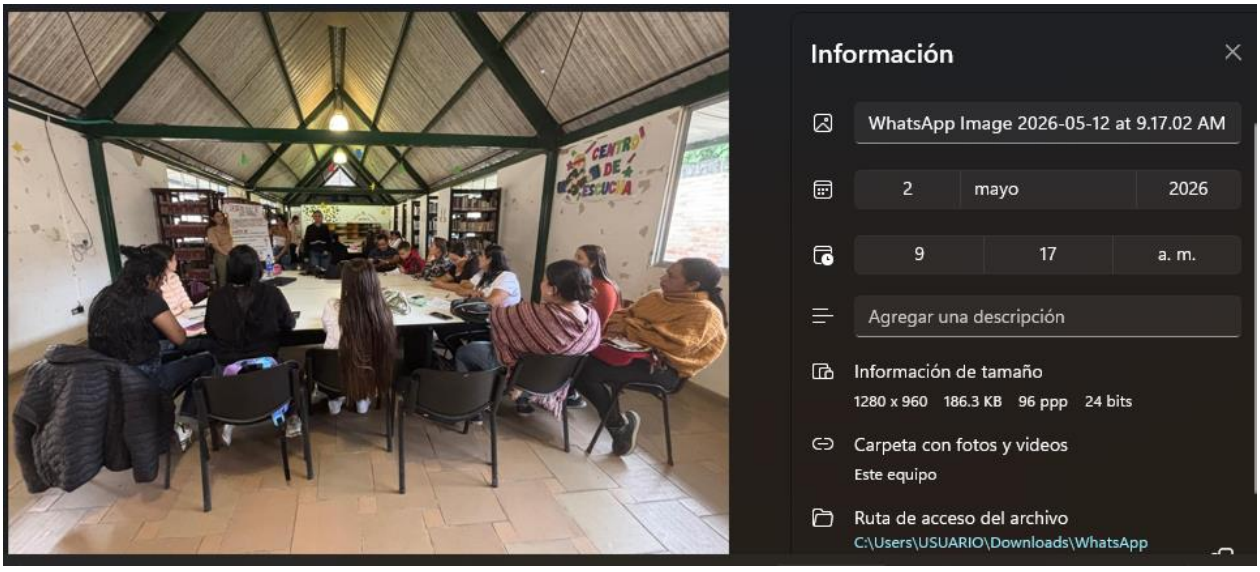


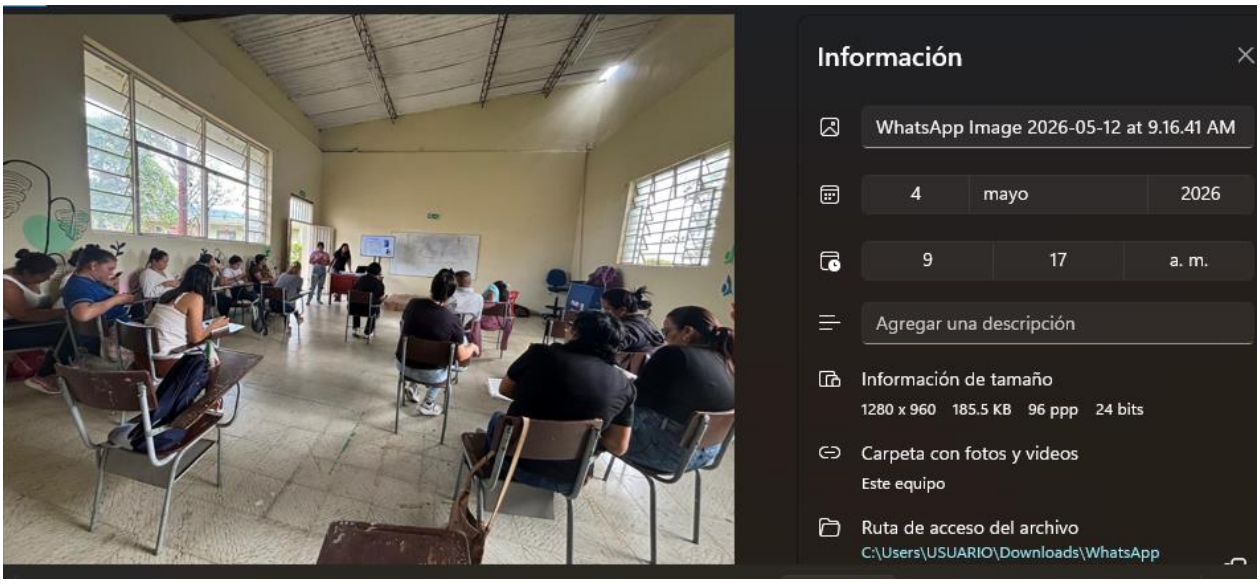


		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entregó		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entregó		Forma de entrega		Fecha de entrega	Entregó		Forma de entrega	
		Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digital		Si	No	Física	Digi
1	CRISTIAN FELIPE COLLAZOS TORRES		X	4/17/2026				X	6/19/2026									
2	MONICA GONZALEZ ROJAS		X	4/17/2026				X	6/19/2026									
3	LAURA SOFIA CALDERON CARVAJAL		X	4/17/2026				X	6/19/2026									
4	DERLY MARGARITA VARGAS BENAVIDES		X	4/17/2026				X	6/19/2026									
5	LAURA VANEZA BELTRAN DUSSAN		X	4/17/2026				X	6/19/2026									
6	VANEXA ALEXANDRA BENAVIDES GARCIA		X	4/17/2026				X	6/19/2026									

Anexos obligación N 14.

Evidencia fotografica.




Información
WhatsApp Image 2026-05-12 at 9.16.41 AM
4
mayo
2026
9
17
a. m.
Agregar una descripción
Información de tamaño
1280 x 960 185.5 KB 96 ppp 24 bits
Carpeta con fotos y videos
Este equipo
Ruta de acceso del archivo
C:\Users\USUARIO\Downloads\WhatsApp