


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

<b>Fecha:</b>	<b>14</b>	<b>de</b>	<b>MAYO</b>	<b>de</b>	<b>2026</b>
---------------	-----------	-----------	-------------	-----------	-------------

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0140-2026	De ENERO 10 de 2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** 5500006808 fecha 05-01-2026 RPC 5600099224 DEL 11/01/2026

**Apropiación Presupuestal.** 1146-121000-2320202008/445013010130000/PI44-102462/1/2/02/06 ICLD/of para la transpa/servicios prestados/lucha contra la corrupcio/realizar asistencia

**Proyecto:** PI44-102462 fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto en el departamento del valle del cauca

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

**Eje:** Valle, Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

**Componente:** Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

**Programa:** Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

**Elemento PEP:** PI44-102462/1/2/02/06

realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de un gobierno abierto

**Posición Presupuestaria:** 2- 320202008

SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE

**Cuenta Mayor:** 5507052202

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

<b>Supervisor</b>	<b>MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA</b> C.C. 6.102.329 de Cali. Supervisor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
<b>Contratista</b>	<b>NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA</b> TECNICA C.C. 1.088.239.517 DE PEREIRA, RISARALDA Teléfono. 3202142854

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.</p> <p>B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.</p> <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO de 2026.</b></p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>83.33%</p>
<b>Otras consideraciones.</b>		

<b>Sugerencias</b>		
<b>Sugerencia</b>	<b>Fecha entrega de</b>	<b>Responsable</b>
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	de Responsable
Sin novedad	--	--

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/ o de apoyo a la gestión N. 11.03-19.13-0140-2026 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades N. 5 incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de La Victoria con el enlace municipal Camilo Duque, para diligenciar la matriz de autodiagnóstico de Sigrip del con el fin de dar a conocer el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1523 de 2012 que dicta como debe funcionar la Gestión de riesgo en Colombia.

Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de Zarzal con el enlace municipal Luis Clavijo, para diligenciar la matriz de autodiagnóstico de Sigrip del con el fin de mirar el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1523 de 2012 que dicta como debe funcionar la Gestión de riesgo en Colombia.

Realizó mesa de trabajo via Web con el municipio de Bolívar donde se diligencio la Matriz de Autodiagnóstico de Sigrip y dar cumplimiento a la ley 1523 de 2012 que dicta como debe funcionar la Gestión de riesgo en Colombia. Como también se realizó presentación de la Matriz de Transparencia con el fin de brindarle asistencia técnica y dar cumplimiento al plan de trabajo y la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia.

Compartí en el Drive asignado la información con los diagnósticos de la matriz de Sigrip de los municipios de La Victoria, Zarzal y Bolívar para optimizar la gestión municipal en materia de transparencia y ética pública

Compartió en el Drive asignado los informes de las obras públicas del municipio de Zarzal (puente Vallejuelo, cancha múltiple inderezh) documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

Promovió la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Mayo.

Con el fin de incentivar y fortalecer a los ciudadanos y a las alcaldías en las diferentes actividades de la Oficina para La Transparencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

Participó en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra para articular estrategias que garanticen la Transparencia en la gestión pública, durante la jornada se revisaron los desafíos dentro de la asistencia técnica actuales y la participación de los profesionales en las rendiciones de cuentas de los municipios a cargo. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

*ay*

Participó en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra esto con el fin de realizar monitoreo mensual para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas, también se socializo la invitación a las alcaldías para la Sensibilización de Sigrip, Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas y fortalecer las estrategias de transparencia.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, y la Doctora Fabiola Perdomo Jefe de la oficina para definir el plan de trabajo en temas de control social, a desarrollar en la asistencia técnica dentro de los municipios en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas cuentas de cobro con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas

*d,*

Acompañó el ejercicio via You tube de la rendición de cuentas de la alcaldía de Zarzal, Nuestro compromiso es garantizar que la ciudadanía esté informada, participe y confíe en la gestión pública. Acompañamos estos espacios para fortalecer la transparencia, el diálogo abierto y el control social, pilares fundamentales para un gobierno más cercano y eficiente. ¡Seguimos trabajando para construir juntos un Valle más transparente!"


*g*

Acompañó el ejercicio de la rendición de cuentas de la alcaldía del municipio de La Victoria, hacemos presencia activa en los espacios de Rendición de cuentas. Nuestro compromiso es garantizar que la ciudadanía esté informada, participe y confíe en la gestión pública. Acompañamos estos espacios para fortalecer la transparencia, el diálogo abierto y el control social, pilares fundamentales para un gobierno más cercano y eficiente. ¡Seguimos trabajando para construir juntos un Valle más transparente!"

*v*

Apoyó al equipo de control social con el ajuste de información del flyer para la convocatoria a realizar capacitación a veedores en el municipio de La Victoria Valle

Participó de la sensibilización de SIGRIP realizada por parte de la Oficina para La Transparencia de la Gestión Pública, para los municipios del Valle del Valle del Cauca, con

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE          SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

el fin de fortalecer las capacidades institucionales de los municipios en materia de gestión integral de riesgo.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó presentación de la Matriz de Sigrip la cual se estará trabajando con cada uno de los enlaces municipales, con el fin de Apoyar y fortalecer las capacidades institucionales de los municipios en materia de gestión integral de riesgo. Durante este espacio también se habló de la apoyo a la feria de la Transparencia con la socialización dentro de los municipios y actividades de Buenas prácticas

Confirmó la recepción de la invitación que realizó la Oficina para La Transparencia de la Gestión Pública a las alcaldías de La Victoria, Zarzal y Bolívar, para sensibilización en temas de Integridad, así como también la asistencia a dicha invitación. du

Participó de la sensibilización realizada de manera Virtual, desde el área de seguridad y salud en el trabajo, en temas de pautas prevención SG-SST con el fin de aplicarlas en el desarrollo de mis funciones

Realizó visita e informe de seguimiento y transparencia Estado de obra Pública en el corregimiento de vallejuelo municipio de Zarzal, con el fin de verificar la información de la Plataforma Valle Transparente y contrastar con la obra y la ciudadanía

Realizó visita e informe de seguimiento y transparencia Estado de obra Pública el municipio de Zarzal, cancha múltiple del Inderez, con el fin de verificar la información de la Plataforma Valle Transparente y contrastar con la obra y la ciudadanía

Participé en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra para articular estrategias que garanticen la Transparencia en la gestión pública, durante la jornada se revisaron los desafíos dentro de la asistencia técnica actuales y la participación de los profesionales en las obras de los municipios, revisión de cuentas de cobro . Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. d1

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- ✓ **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

- ✓ **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- ✓ **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- ✓ **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- ✓ **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- ✓ **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- ✓ **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- ✓ **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11


**Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.**

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, anexa Planilla pagada del mes de ABRIL N. 1080765485 Y Referencia de pago N. 8823773386 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

<b>SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE</b>	
<b>COSTOS DEL CONTRATO</b>	<b>PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA</b>

9

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	\$3.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	\$3.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.000.000				
Intereses moratorios	0				

**SEGUIMIENTO**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

*[Handwritten signature]*



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
<b>TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD


### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

Fecha del próximo informe	10	De	JUNIO	De	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
14	días del mes de	MAYO	de	2026	



**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329 de Cali.  
 Supervisor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

**NOMBRE:** NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA  
**CEDULA:** 1.088.239.517  
**CLASE DE CONTRATO:** Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión  
**No CONTRATO:** 1.03-19.13-0140-2026  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$18.000.000  
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 10 ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026  
**PERIODO DEL INFORME:** MES DE MAYO 2026  
**FECHA DE PRESENTACIÓN:** 14 DE MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.	Realice mesa de trabajo en la alcaldía de La Victoria con el enlace municipal Camilo Duque, para diligenciar la matriz de autodiagnóstico de Sigrip del con el fin de dar a conocer el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1523 de 2012 que dicta como debe funcionar la Gestión de riesgo en Colombia.  Realice mesa de trabajo en la alcaldía de Zarzal con el enlace municipal Luis Clavijo, para diligenciar la matriz de autodiagnóstico de Sigrip del con el fin de mirar el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1523 de 2012 que dicta como debe funcionar la Gestión de riesgo en Colombia.  Realicé mesa de trabajo via Web con el municipio de Bolívar donde se diligencio la Matriz de Autodiagnóstico de Sigrip y dar

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5**

	<p>cumplimiento a la ley 1523 de 2012 que dicta como debe funcionar la Gestión de riesgo en Colombia. Como también se realizó presentación de la Matriz de Transparencia con el fin de brindarle asistencia técnica y dar cumplimiento al plan de trabajo y la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia.</p>
<p>B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Compartí en el Drive asignado la información con los diagnósticos de la matriz de Sigrip de los municipios de La Victoria, Zarzal y Bolívar para optimizar la gestión municipal en materia de transparencia y ética pública</p> <p>Compartí en el Drive asignado los informes de las obras públicas del municipio de Zarzal (puente Vallejuelo, cancha múltiple indere) documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.</p>
<p>C). Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.</p>	<p>Promoví la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Mayo. Con el fin de incentivar y fortalecer a los ciudadanos y a las alcaldías en las diferentes actividades de la Oficina para La Transparencia-</p>
<p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participé en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra para articular estrategias que garanticen la Transparencia en la gestión pública, durante la jornada se revisaron los desafíos dentro de la asistencia técnica actuales y la participación de los profesionales en las rendiciones de cuentas de los municipios a cargo. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.</p>

23

23

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	<p>Participé en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra esto con el fin de realizar monitoreo mensual para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas, también se socializo la invitación a las alcaldías para la Sensibilización de Sigrip, Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas y fortalecer las estrategias de transparencia.</p> <p>Participé en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, y la Doctora Fabiola Perdomo Jefe de la oficina para definir el plan de trabajo en temas de control social, a desarrollar en la asistencia técnica dentro de los municipios en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas cuentas de cobro con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas</p> <p>Acompañé el ejercicio via You tube de la rendición de cuentas de la alcaldía de Zarzal, Nuestro compromiso es garantizar que la ciudadanía esté informada, participe y confíe en la gestión pública. Acompañamos estos espacios para fortalecer la transparencia, el diálogo abierto y el control social, pilares fundamentales para un gobierno más cercano y eficiente. ¡Seguimos trabajando para construir juntos un Valle más transparente!"</p> <p>Acompañé el ejercicio de la rendición de cuentas de la alcaldía del municipio de La Victoria, hacemos presencia activa en los espacios de Rendición de cuentas. Nuestro compromiso es garantizar que la ciudadanía esté informada, participe y confíe en la gestión pública. Acompañamos estos espacios para fortalecer la transparencia, el diálogo abierto y el control social, pilares fundamentales para un gobierno más cercano y eficiente. ¡Seguimos trabajando para construir juntos un Valle más transparente!"</p>
--	--

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

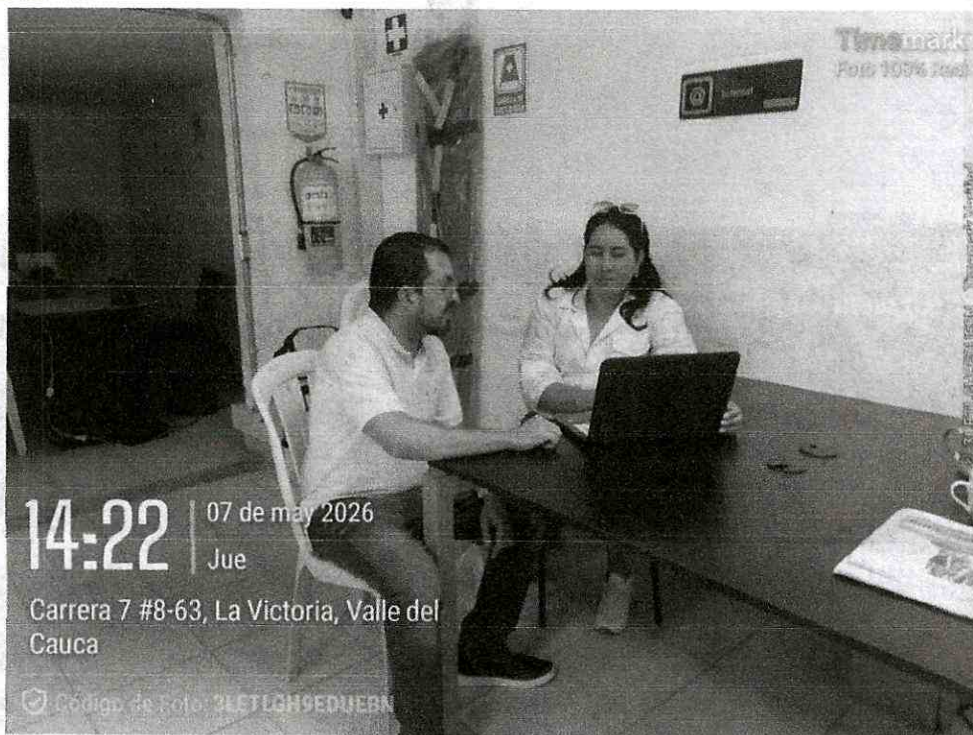
	<p>Apoyé al equipo de control social con el ajuste de información del flayer para la convocatoria a realizar capacitación a veedores en el municipio de La Victoria Valle</p> <p>Participé de la sensibilización de SIGRIP realizada por parte de la Oficina para La Transparencia de la Gestión Pública, para los municipios del Valle del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer las capacidades institucionales de los municipios en materia de gestión integral de riesgo.</p> <p>Participé en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó presentación de la Matriz de Sigrip la cual se estará trabajando con cada uno de los enlaces municipales, con el fin de Apoyar y fortalecer las capacidades institucionales de los municipios en materia de gestión integral de riesgo. Durante este espacio también se habló de la apoyo a la feria de la Transparencia con la socialización dentro de los municipios y actividades de Buenas prácticas</p> <p>Confirmé la recepción de la invitación que realizó la Oficina para La Transparencia de la Gestión Pública a las alcaldías de La Victoria, Zarzal y Bolívar, para sensibilización en temas de Integridad, así como también la asistencia a dicha invitación.</p> <p>Participé de la sensibilización realizada de manera Virtual, desde el área de seguridad y salud en el trabajo, en temas de pautas prevención SG-SST con el fin de aplicarlas en el desarrollo de mis funciones</p> <p>Realicé visita e informe de seguimiento y transparencia Estado de obra Pública en el corregimiento de vallejuelo municipio de Zarzal, con el fin de verificar la información de la Plataforma Valle Transparente y contrastar con la obra y la ciudadanía</p> <p>Realicé visita e informe de seguimiento y transparencia Estado de obra Pública el</p>
--	---

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

	<p>municipio de Zarzal, cancha múltiple del Inderez, con el fin de verificar la información de la Plataforma Valle Transparente y contrastar con la obra y la ciudadanía</p> <p>Participé en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra para articular estrategias que garanticen la Transparencia en la gestión pública, durante la jornada se revisaron los desafíos dentro de la asistencia técnica actuales y la participación de los profesionales en las obras de los municipios, revisión de cuentas de cobro . Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.</p>
--	---

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

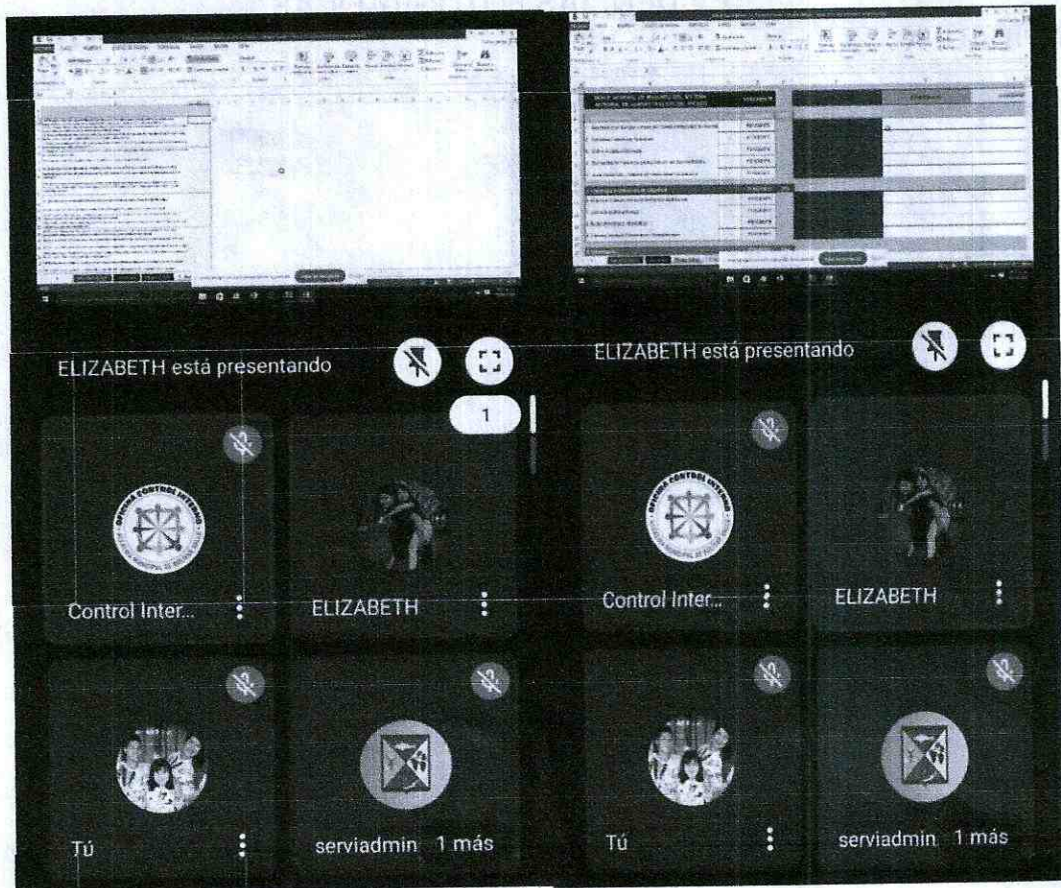
#### ACTIVIDAD A



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5




5



W

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

## ACTIVIDAD B



**GOBERNACIÓN**  
Departamento del  
**Valle del Cauca**  
Oficina para la Transparencia  
de la Gestión Pública

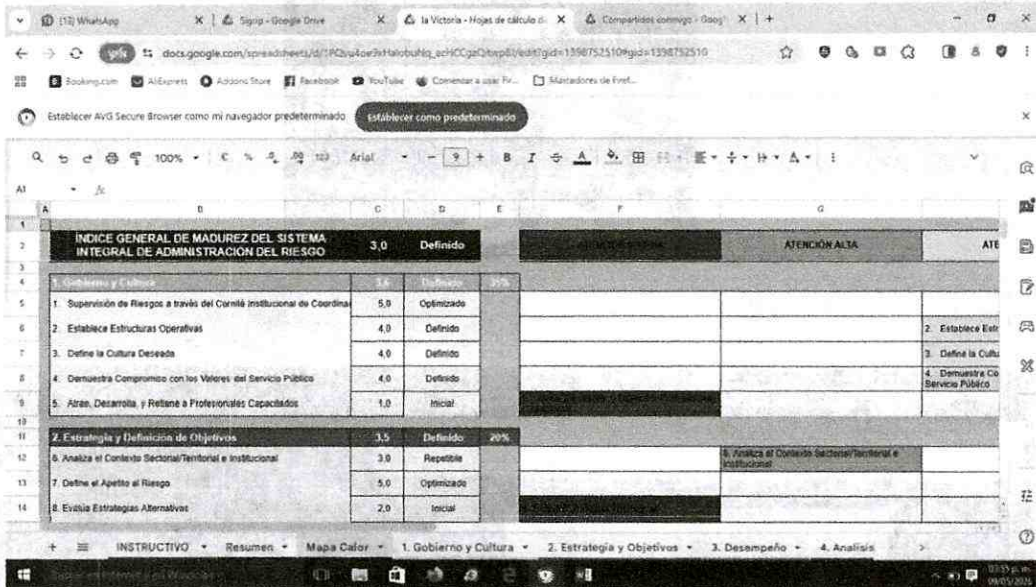
- Fecha de la visita: 07 de Mayo de 2026
- Municipio / Zona: Municipio de Zarzal corregimiento de Vallejuelo
- Representante Oficina para la Transparencia: Nalia Elizabeth López Varela
- Líderes de Veeduría Ciudadana presentes:
  1. Diego Vélez – Persona de la Comunidad

### INTRODUCCIÓN

El presente documento consolida los resultados del ejercicio de control social y vigilancia colaborativa liderado por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, en articulación directa con los líderes de las veedurías ciudadanas. Esta visita de campo tiene como propósito fundamental verificar de manera objetiva y transparente la correspondencia real entre los avances

### 2. IDENTIFICACIÓN TÉCNICA, FINANCIERA Y DE INTERVENTORIA

ÍTEM	DETALLE DE LA INFORMACIÓN
Nombre de la Obra	Mitigación de Emergencia en el puente sobre la quebrada Las Cañas – corregimiento de Vallejuelo
Número de Contrato	1.300.17.13.393
Contratista / Consorcio	Latino Americana de Construcciones SA
Valor Total (con adiciones)	\$ 9.305.088.000
Firma Interventora	Servicios de Ingeniería en Consultoría y construcción SAS



INDICE GENERAL DE MADUREZ DEL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION DEL RIESGO				ATENCIÓN ALTA		ATE
<b>1. Gobierno y Cultura</b>				<b>3,8</b>	<b>Definido</b>	<b>37%</b>
1.	Supervisión de Riesgos a través del Comité Institucional de Coordinación	5,0	Optimizado			
2.	Establece Estructuras Operativas	4,0	Definido			2. Establece Estructuras Operativas
3.	Define la Cultura Deseada	4,0	Definido			3. Define la Cultura Deseada
4.	Demuestra Compromiso con los Valores del Servicio Público	4,0	Definido			4. Demuestra Compromiso con los Valores del Servicio Público
5.	Atrae, Desarrolla, y Retiene a Profesionales Capacitados	1,0	Inicial			
<b>2. Estrategia y Definición de Objetivos</b>				<b>3,5</b>	<b>Definido</b>	<b>20%</b>
6.	Analiza el Contexto Sectorial/Territorial e Institucional	3,0	Repetible			6. Analiza el Contexto Sectorial/Territorial e Institucional
7.	Define el Apetito al Riesgo	5,0	Optimizado			
8.	Evalúa Estrategias Alternativas	2,0	Inicial			

## ACTIVIDAD C



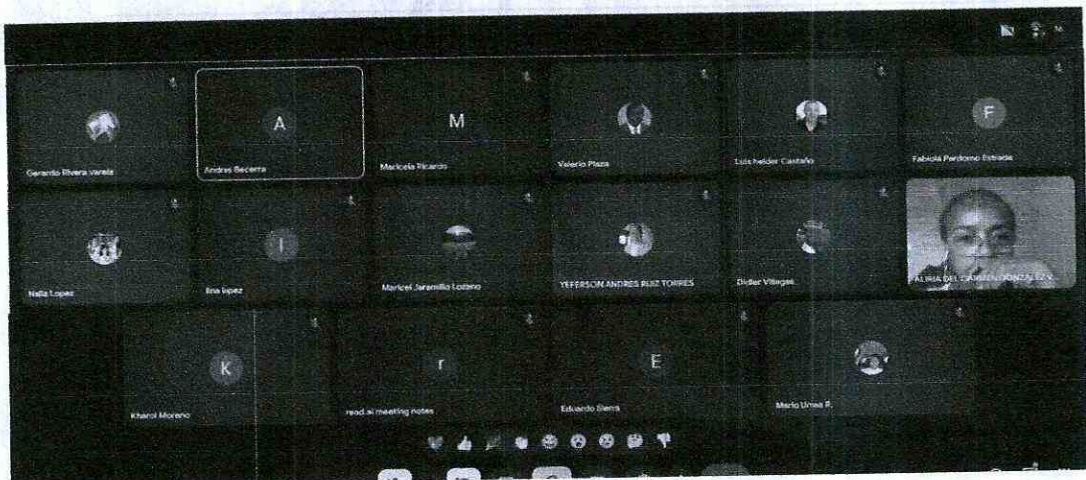
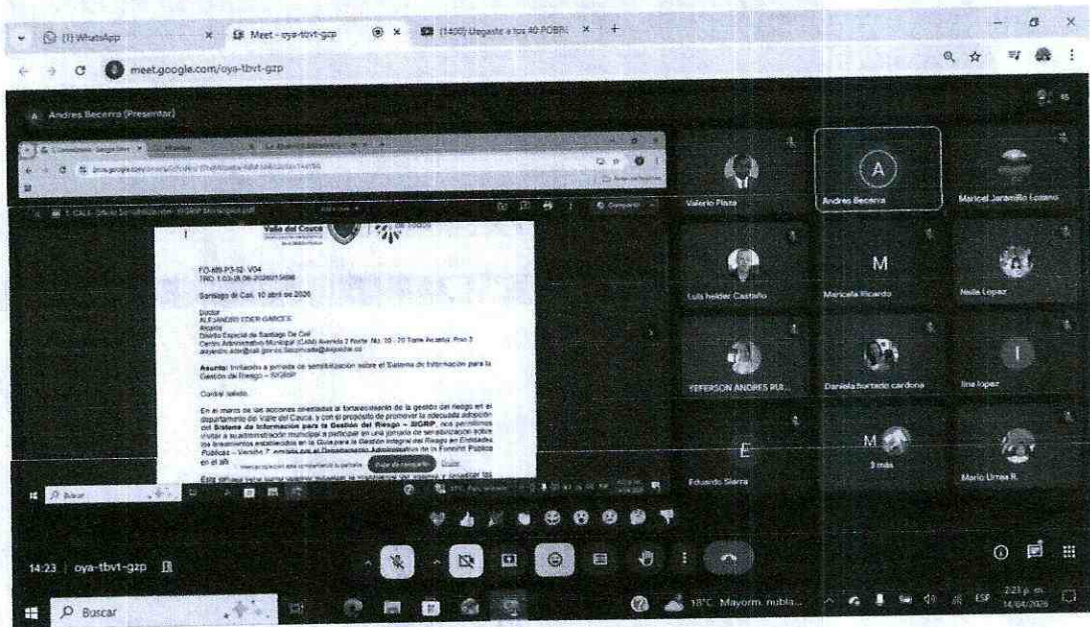
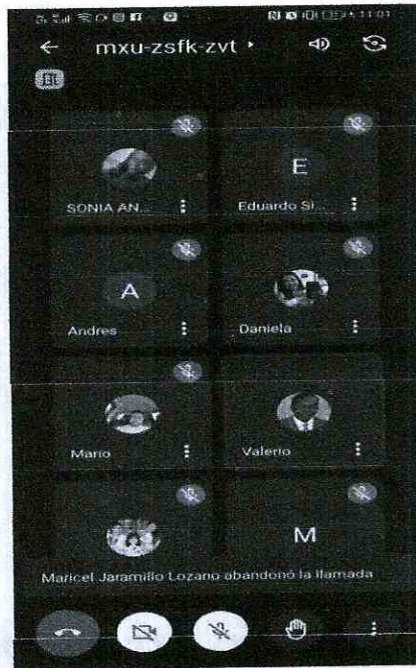
de la Avenida  
Cañas Cordas



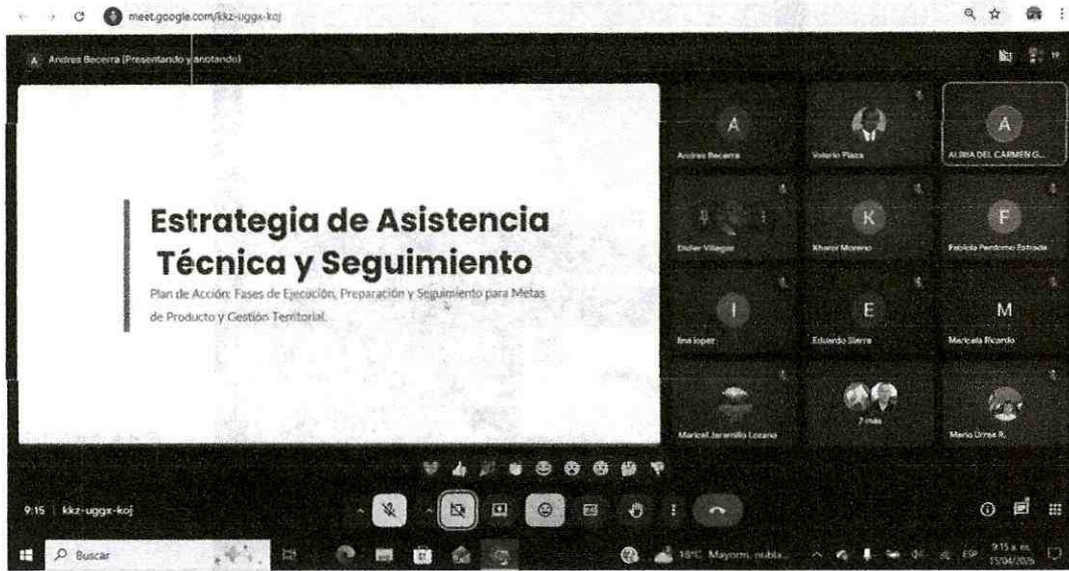
que en las

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5

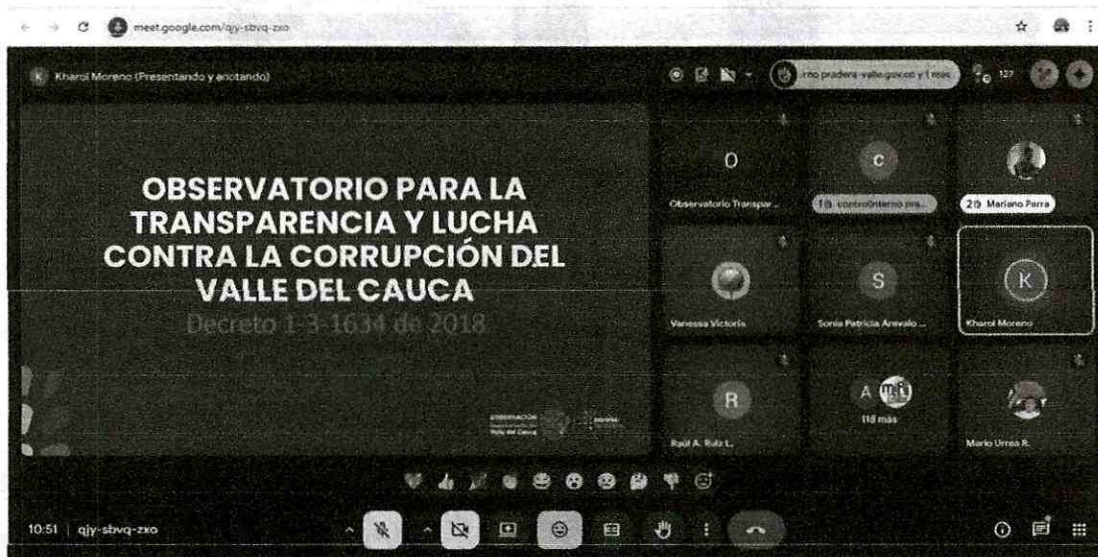
## ACTIVIDAD D



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



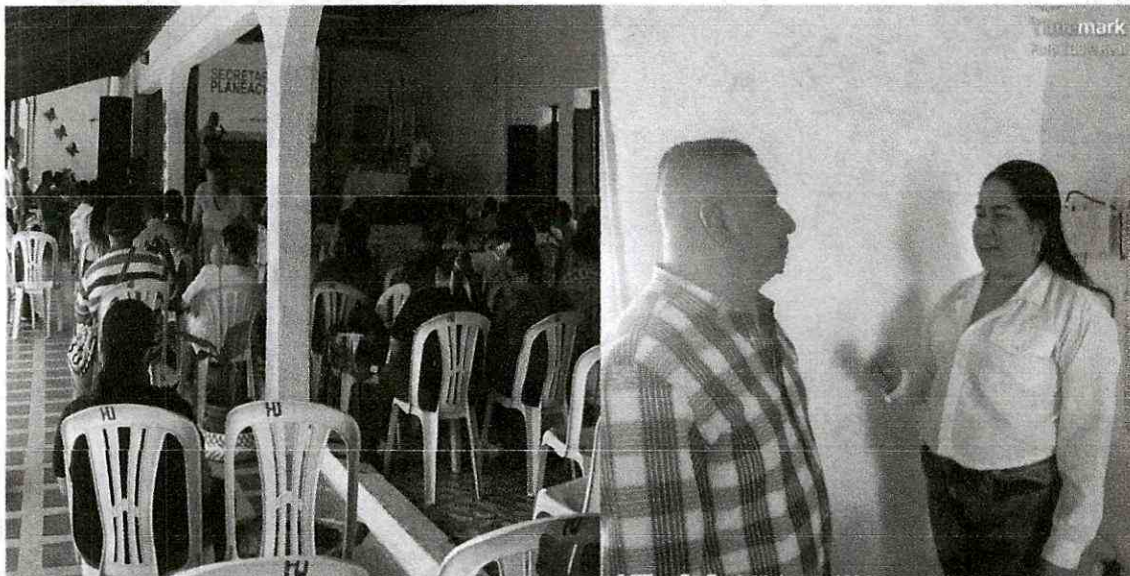
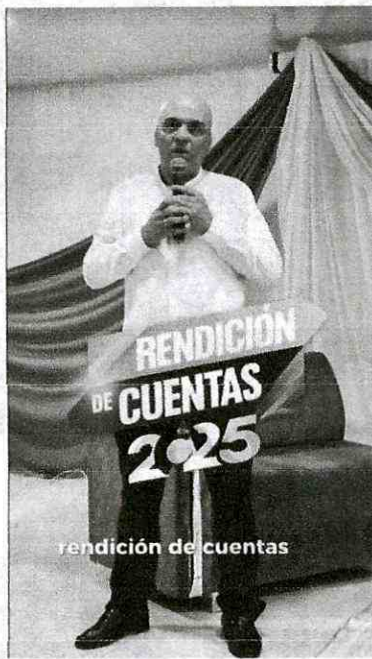
*al*



*al*



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



**Neriet Alcaldia**  
en una media hora 9:15 a.m. - 9:30 a.m.

Un toma 9:14 a.m.

Que me. Toco cambiar de locación 9:14 a.m.

Al punto vive 9:13 a.m.

En casa de la cultura que no me podian abrir espacio 9:14 a.m.

Ya punto vive este confirmado 9:14 a.m.

Listo doc y informo, para que hagan de nuevo la pieza publicitaria 9:15 a.m. - 9:30 a.m.

Vale 9:16 a.m.

Reservación

**CAPACITACIÓN EMPODERAMIENTO PARA EL CONTROL SOCIAL INFORMADO PLATAFORMA Valle transparente**

UN ESPACIO PARA JAC, LIDERES SOCIALES, VEEDORES Y COMUNIDAD EN GENERAL

Punto Vive Digital, Edificio Alcaldia, La Victoria, Valle del Cauca

Jueves, 21 de abril de 2023 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Trabajamos y cumplimos

**SOBERANACIÓN** Departamento del Valle del Cauca

**PARAISO** De Todos

La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública invita a la:

**CAPACITACIÓN EMPODERAMIENTO PARA EL CONTROL SOCIAL INFORMADO**

**PLATAFORMA Valle transparente**

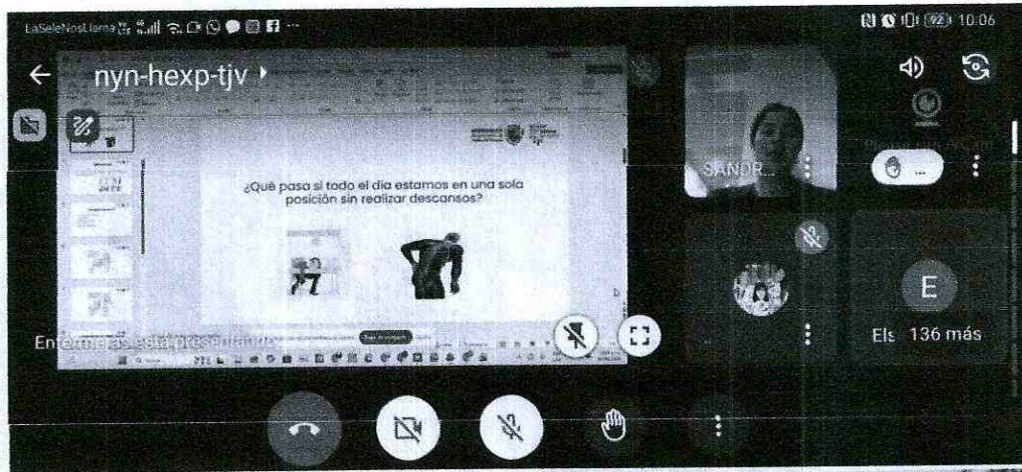
UN ESPACIO PARA JAC, LIDERES SOCIALES, VEEDORES Y COMUNIDAD EN GENERAL

Punto Vive Digital, Edificio Alcaldia, La Victoria, Valle del Cauca

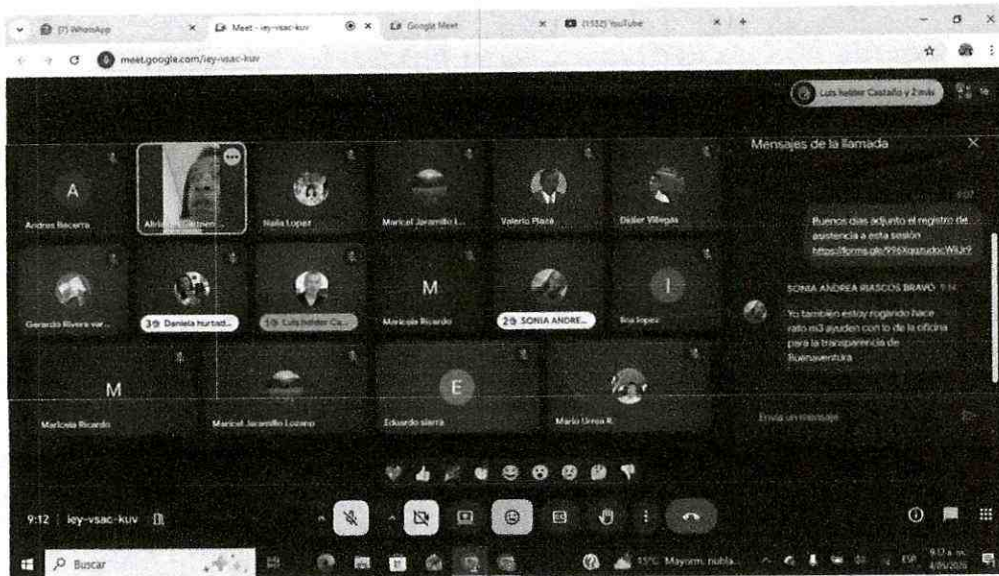
Jueves, 21 de abril de 2023 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

Trabajamos y cumplimos

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 5



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar parafiscales de SENA, ICBF y caja de compensación familiar

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guarde estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato

Atentamente:

Naila E. López V.  
NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA  
C.C. 1.088.239.517

de

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-05-14  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA  
 NIT / Número de Documento 10882395174 Dirección: CARRERA 5 # 9-81  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo nallalopez20@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0140 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00										3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099224,, Nro planilla:., CUOTA 5

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE: addcdcc7facfd0c5eaa3a6caa8b74fe9e9182cbcb8042b00a5f2e2a9cb 1316547611999fb8eaf8bb24aebb83078a9995

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-06, 03:09:06 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1088239517
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823773386 / 1080765485
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300



