


	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 13/04/2026

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
Contrato Número: 203 -2025			
Nombre del Contratista: SANDRA LILIANA ANGEL ALMARIO			CC/NIT: 55150848
Objeto Contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A., PARA APOYAR Y COORDINAR EL GRUPO EVALUADOR DEL PROCESO DE SELECCIÓN CUYO OBJETO ES “CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA LA EVALUACIÓN INTEGRAL (TÉCNICA, AMBIENTAL, SOCIAL, PREDIAL, JURÍDICA, FINANCIERA Y DE RIESGOS) DE LOS DOCUMENTOS EN ETAPA DE FACTIBILIDAD PRESENTADOS POR EL ORIGINADOR DE LA PROPUESTA DE INICIATIVA PRIVADA DEL PROYECTO EXTENSIÓN DE LA LÍNEA 1 DEL METRO DE BOGOTA-IP-EL1MB”, Y EL RELACIONAMIENTO DE LA ENTIDAD CON LA UNIDAD DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE – UMUS			
Fecha de acta de inicio:	09/01/2026		
Fecha de Terminación del contrato:	31/12/2026		
Nombre del Supervisor:	CAROLINA VALLEJO CRUZ		CC/NIT: 65768027
Cargo del Supervisor:	Profesional Grado 04		
Dependencia:	Gerencia de ingeniería y planeación de proyectos férreos		
Forma de Pago:	Mensual	X	Producto
Amparos Presupuestales:	Amparos Presupuestales		
		CDP	CRP
		00966 de 17/12/2025	001320 17/12/2025
		00398 de 19/01/2026	377 de 19/01/2026
Valor inicial del contrato:	\$299.999.880		
Valor de adiciones al contrato:	\$0		
Valor de reducción del contrato:	\$0		
Valor total del contrato:	\$299.999.880		
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	\$ 43.333.316		
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	\$256.666.564		
Número de pagos efectuados:	2		
Porcentaje de Ejecución Financiera:	14,44%		
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	22,78%		
Garantías del Contrato:			
De conformidad con la Cláusula 7 del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):			
De conformidad con lo establecido mediante Resolución No. 1288 del 24 de diciembre de 2021, que indica:			
PRIMERO: Modificar el inciso primero del numeral 14.6. del Anexo – Manual de Contratación de la Resolución			

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

No. 1055 de 2020, con el fin de eliminar la obligatoriedad de la constitución de garantías en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el cual quedará así: *“14.6. Las garantías que se exigirán en el Proceso de Contratación El área interesada en la contratación, junto con la Gerencia de Riesgos y Seguridad, deben establecer cuáles riesgos deben estar amparados*

por una garantía otorgada de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. La cuantía y vigencia de los amparos deben definirse, de acuerdo con lo establecido en la Sección 3 – Garantías, Subsección 1 – Generalidades del Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones legales vigentes”. Así mismo, considerando las instrucciones impartidas mediante Memorando con radicado No. GJ-MEM22-0205 del 20 de diciembre de 2022, la Gerente Jurídica y la Gerente Administrativa y de Abastecimiento de la Empresa Metro de Bogotá S. A. indican que:

“4. Con ocasión de lo anterior, por regla general en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatorio exigir garantías, con excepción de aquellos contratos que producto del análisis de riesgo efectuado por el Área de Origen y de acuerdo con su objeto, naturaleza, actividades a desarrollar o cuantía, se concluya que existen riesgos asegurables asociados a la ejecución del contrato que requieran ser cubiertas a través de la exigencia de garantías. En cualquier caso, se deberá dejar la respectiva justificación en los estudios y documentos previos. (...) 6. Teniendo en cuenta lo expuesto y el concepto emitido por la Gerencia de Riesgos a través del memorando No. GR-MEM22-00136 del 20 de diciembre de 2022, se recomienda “prescindir del requerimiento de garantías para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Personas Naturales), siempre y cuando se mantenga un estricto ejercicio de la supervisión del contrato y del seguimiento a sus obligaciones a través de los mecanismos establecidos para su control.”

En este sentido, considerando lo expuesto, se prescinde de exigir garantías en el presente contrato

ORDEN	AMPAROS	VIGENCIA		MONTO ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
1				
2				
3				

¿Requiere Póliza(s)? SI ____ NO x N/A: ____

Aseguradora:

No. de la Póliza:

Fecha de aprobación de la póliza: Anexo No. _____

DATOS DEL INFORME

Marque con una X según corresponda: Mensual: Producto:

Informe No. : 3

Pago No: 3

Período del informe: 01/03/2026 al 31/03/2026

Valor a pagar: \$24.999.990



PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN

CÓDIGO: GC-FR-009

VERSIÓN: 05

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Metro de Bogotá S.A.**DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO**

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:	Periodo de cotización:	2026-02	
	Número de planilla:	53784863	
	Valor IBC:	\$35.000.000	
		Administradora	Valor Pagado (sin intereses moratorios)
	Salud:	Salud Total EPS	\$4.375.000
	Pensión:	Colpensiones	\$6.230.000
	ARL:		\$182.700
		Total pagado	\$10.787.700

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar desde el componente técnico, la estructuración de los documentos precontractuales del proceso de selección para la contratación de la consultoría para la evaluación integral de la propuesta de iniciativa	Estructuración y elaboración de los documentos estudios previos y estudio del sector para contratar la interventoría para el contrato del Evaluación de la IP de la extensión de la Línea 1 Participación en reunión del 2 de marzo entre los asesores de la GIPPF para revisar los documentos de estudios previos para el proceso de la interventoría IP para la extensión de la Línea 1	ANEXO 1 Calendario Marzo ANEXO 2 Correos electrónicos
2	Apoyar en la coordinación con el grupo evaluador resultado de la contratación derivada del proceso de selección cuyo objeto es "Consultoría especializada para la evaluación	Para este período no se registraron actividades para esta obligación, considerando que aún no se ha contratado el grupo evaluador	N/A

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.



PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN



CÓDIGO: GC-FR-009

VERSIÓN: 05

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Metro de Bogotá S.A.**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**



	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	integral (técnica, ambiental, social, predial, jurídica, financiera y de riesgos) de los documentos en etapa de factibilidad presentados por el Originador de la propuesta de iniciativa privada del proyecto extensión de la línea 1 del metro de Bogota-IP-EL1MB”		
3	Hacer seguimiento dentro de los plazos previstos, a los conceptos relacionados con el proceso de evaluación de la propuesta de iniciativa privada del proyecto extensión de la Línea 1 del metro de Bogota-IP-EL1MB; asegurando su coherencia y pertinencia con los intereses y objetivos del proyecto y de la EMB	Para este período no se registraron actividades para esta obligación	N/A
4	Apoyar desde el componente técnico a la Gerencia de Ingeniería y Planeación de proyectos Férreos en las actividades relacionadas con el desarrollo de proyectos y la expansión del sistema metro de la ciudad de Bogotá S.A., frente a la Unidad de Movilidad Urbana Sostenible – UMUS.	Se contactó a la UMUS para identificar acciones de mejora en el seguimiento de las obligaciones de los convenios de cofinanciación para la presentación de informes y reuniones relacionadas con la ejecución de los proyectos de la Líneas 1 y Línea 2 Participación en reunión convocada por la GIPPF el 18 de marzo para revisar los temas pendientes dentro de la ejecución de la Línea 1 con la UMUS	ANEXO 1 Calendario Marzo
5	Apoyar la coordinación de criterios con los demás componentes (legal, financiero y riesgos) que hagan parte de (los) proyecto (s) que le sean asignados, con el fin de unificar las	Para este período no se registraron actividades para esta obligación	N/A

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	


EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	recomendaciones u observaciones a los pronunciamientos generados por la Unidad de Movilidad Urbana Sostenible – UMUS		
6	Apoyar en la coordinación y articulación de actividades con las diferentes gerencias y subgerencias de la EMB, así como con actores clave (a nivel Nacional y/o Distrital) con el fin de garantizar el cumplimiento de los requerimientos de la Unidad de Movilidad Urbana Sostenible – UMUS	Para este período no se registraron actividades para esta obligación	N/A
7	Apoyar la elaboración y revisión de documentos de las diferentes fases del ciclo de vida de los proyectos, asegurando que cumplan con los estándares de calidad requeridos, especialmente aquellos asociados a la normativa aplicable para la ciudad de Bogotá D.C. y lo determinado en la Ley 1682 de 2013	Análisis y comentarios a la propuesta de alternativa de titularización como mecanismo de financiamiento para la IP “Propuesta de Asociación público-privada de iniciativa privada para la extensión de la línea 1.. (IP-EL 1MB)”	ANEXO 2 Correos electrónicos
8	Apoyar en la preparación de documentos y respuestas de tipo técnico requerido por entidades externas a la EMB o por las partes interesadas de los proyectos a cargo de la Gerencia de Ingeniería y Planeación de proyectos Férreos	Para este período no se registraron actividades para esta obligación	N/A

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.



	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
9	Asistir a las reuniones y mesas de trabajo necesarias, que sean citadas con ocasión del desarrollo de los proyectos de la expansión de sistemas metro de la ciudad de Bogotá	Participación en la reunión convocada por la Secretaría de hacienda Distrital para revisar los comentarios relacionados por esa entidad relacionados con las alternativas de financiación para la ejecución de la IP de la EL1 MB el 9 de marzo	ANEXO 1 Calendario Marzo
10	Documentar los análisis realizados, garantizando trazabilidad y respaldo de las gestiones efectuadas	Para este período no se registraron actividades para esta obligación	N/A
11	Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato	Asistencia y participación en las reuniones de seguimiento convocadas por la GIPPF	ANEXO 1 Calendario Marzo

RELACIÓN DE ANEXOS					
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Observaciones: Se entrega archivo mediante radicación por correo electrónico
Detalle:					

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
CONTRATISTA	
Nombre: SANDRA LILIANA ANGEL ALMARIO	
Firma	

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 203 de 2025 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. 2 , de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES

Se anexan los soportes

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. “Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia” del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

SUPERVISOR/A

Nombre: Carolina Vallejo Cruz

**** Firmado electrónicamente ****

Firma _____