

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:1 de 10

Fecha: 14 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0142	de 10 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: No. y 5500006808 **Registro presupuestal:** 5600099225
Apropiación Presupuestal:121000/1146/2320202009/4445013010130000/P144-102462/1/1/02/06
 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupció/CAPACITAR EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SO
 Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
 Eje: Valle, Territorio de Vida
 Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
 Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.
 Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción
 Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
 Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno
 Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca
 Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto
 Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/06 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.
Posición Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y persona
Cuenta Mayor: 5507052201



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:2 de 10

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FILOSOFÍA Y CIENCIAS RELIGIOSAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR
C.C. 38.569.507
Teléfono. 3135005520


OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

- A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.
- B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.
- C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.
- D) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.
- E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:3 de 10

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO DE 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83.33%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.


Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.03-19.13-0142 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó junto con el equipo de control social, en la mesa de trabajo realizada en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de conocer y apoyar en la recolección de insumos para la realización del documento con el cual se participará en el concurso de Alta Gerencia.

En dicho concurso, la Oficina para la transparencia participará a través de la estrategia "control social informado" liderada por el equipo de control social. Para ello, se requiere la construcción y desarrollo de diferentes componentes tales como: planteamiento del problema, objetivos de la experiencia, desarrollo de la experiencia, entre otros aspectos

Participó y apoyó junto con el profesional Carlos Hernán Jiménez, en la capacitación de empoderamiento ciudadano para el control social que se realizó en la junta de acción comunal del barrio Alcázares, comuna 6, de Santiago de Cali.




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:4 de 10

Esta jornada contó con la participación de veedores, líderes comunales y ciudadanía en general y, los temas que se abordaron fueron control social informado, veeduría ciudadana y plataforma Valle Transparente.

Participó en una mesa de trabajo junto con el profesional Leonardo Cardona, con el propósito de revisar y conocer los lineamientos y requerimientos necesarios para la elaboración del informe de gestión correspondiente al cumplimiento de la meta producto del primer trimestre de la vigencia 2026.

Realizó el informe de gestión de la meta producto correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, en el cual se describen los avances alcanzados por el equipo de control social informado frente al cumplimiento de la meta con corte a marzo.

En el documento se desarrolla, en primer lugar, la justificación de los logros y metas alcanzadas, incluyendo el avance físico y de gestión, en segundo lugar, se presentan las restricciones y limitaciones identificadas durante el período; posteriormente, se relacionan los municipios y espacios donde el equipo llevó a cabo las capacitaciones de empoderamiento ciudadano; y, finalmente, se anexan las evidencias correspondientes a las jornadas de capacitación realizadas

Participó y brindó apoyo en la capacitación de empoderamiento ciudadano para el control social, realizada en el municipio de La Victoria, Valle del Cauca.

A esta jornada asistieron líderes comunales, veedores, jóvenes y ciudadanía en general. Durante la actividad se abordaron temas relacionados con control social, veeduría ciudadana y la plataforma Valle Transparente. Asimismo, se desarrollaron talleres grupales orientados al fortalecimiento y apropiación de estos conceptos por parte de los participantes.

Realizó, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, labores de recolección y organización de insumos para la elaboración del informe ejecutivo correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, relacionado con las acciones y actividades desarrolladas por el equipo de Control Social.

Realizó acta N. 75, esta acta corresponde a la capacitación de empoderamiento ciudadano realizada en el municipio de la Victoria, Valle del Cauca a líderes comunales, veedores ciudadanos, jóvenes y ciudadanía en general.

Participó y apoyó en la mesa de trabajo desarrollada de manera virtual junto con los profesionales Sandra Elizabeth y Juan Pablo García, con el propósito de revisar, ajustar y actualizar el material lúdico y la presentación en PowerPoint relacionada con la Ley de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:5 de 10

Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014). Este material será implementado en las jornadas de capacitación lideradas por el equipo, orientadas al fortalecimiento de conocimientos en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Organizó y consolidó la información correspondiente a las capacitaciones de empoderamiento ciudadano desarrolladas por el equipo de control social durante el primer trimestre de 2026, incluyendo piezas publicitarias, registros fotográficos, actas y publicaciones en redes sociales. Asimismo, se realizó la clasificación y almacenamiento de los soportes en la carpeta de participación ciudadana y su respectiva carga en el Drive institucional, como insumo para el cumplimiento del primer monitoreo del Programa de Transparencia 2026

Realizó el informe ejecutivo correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, en cumplimiento del primer monitoreo del Programa de Transparencia 2026. El documento elaborado incluyó la introducción, objetivo, desarrollo del contenido, resultados cuantitativos alcanzados durante el período, evidencias fotográficas de las actividades ejecutadas y las respectivas conclusiones, consolidando así la gestión adelantada por el equipo en materia de control social y participación ciudadana.

Participó en la reunión virtual convocada por el profesional James López, con el propósito de coordinar las actividades de capacitación y el acompañamiento a las jornadas de socialización de los diferentes proyectos de obra liderados por las Secretarías de Infraestructura, Vivienda, Indervalle y Turismo, programadas para el mes de mayo. Durante el encuentro se definieron aspectos relacionados con la articulación institucional y la planificación de las actividades a desarrollar en territorio.

Realizó material didáctico y práctico para las jornadas de capacitación en control social, veeduría ciudadana y uso de la plataforma Valle Transparente. Este material incluyó diversas actividades pedagógicas orientadas a fortalecer la participación ciudadana y el aprendizaje colaborativo.

Como primera actividad, se diseñó una sopa de letras con términos relacionados con el ejercicio de la veeduría ciudadana y la plataforma Valle Transparente. Posteriormente, los participantes debían seleccionar tres de las palabras encontradas y construir frases relacionadas con el ejercicio del control social y la participación ciudadana.

La tercera actividad consistió en responder preguntas de verdadero o falso sobre los temas abordados durante la capacitación. Finalmente, se elaboraron casos prácticos que permitieron a los asistentes consultar información directamente en la plataforma Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:6 de 10

Transparente, fortaleciendo así sus habilidades para el acceso y seguimiento de la información pública.

A través de estos talleres se buscó promover el trabajo en equipo, la participación activa de los asistentes y el fortalecimiento de sus capacidades para la consulta y el ejercicio del control social informado.

Participó en la reunión virtual con el equipo de control social, la doctora Fabiola Perdomo Estrada, jefe de la Oficina para la Transparencia, el arquitecto Nicolás Triana, profesional de Indervalle y los veedores de los diferentes proyectos que ejecuta Indervalle a nivel Departamental. Esta reunión se realiza con el fin de resolver dudas e inquietudes de los veedores

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:7 de 10

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa para el mes DE MAYO DE 2026 anexa planilla de autoliquidación del mes de ABRIL según planilla 1080904004 y cus 290086281 según decreto 1273 de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA



Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
<i>Valor inicial del contrato</i>	24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
<i>Valor Adiciones</i>	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
<i>Reajustes</i>	0	CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
<i>Actualización de precios</i>	0	CUOTA 4	ABRIL	4.000.000	PAGADA
<i>Valor Total del Contrato</i>	24.000.000				
<i>Valor pagado</i>	16.000.000				
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	4.000.000				
<i>Valor total ejecutado</i>	20.000.000				
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	4.000.000				
<i>Intereses moratorios</i>	0			sel 6	

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE;

4



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:NO APLICA
- Costo de actividades por entregables:NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

**DESCRIPCIÓN ENTREGABLES
VALOR TOTAL**

VALOR

Entregable 1:

\$

\$

Actividades:

Entregable 2:

\$

\$

Actividades:

Entregable 3:

\$

\$

Actividades:

✓

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:10 de 10

Entregable 4: \$
Actividades:
TOTALES: \$
 \$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

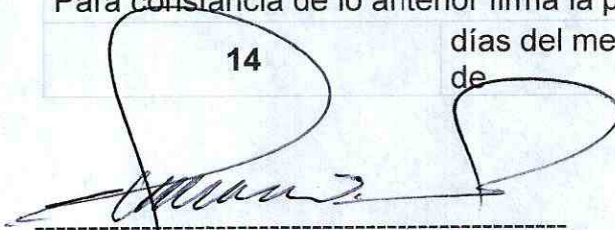
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 10 de JUNIO de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

14 días del mes MAYO de 2026



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

NOMBRE: PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR
CEDULA: C.C. 38.569.507 de Cali- Valle
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0142
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MAYO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 14 DE MAYO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FILOSOFÍA Y CIENCIAS RELIGIOSAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.	Realicé material didáctico y práctico para las jornadas de capacitación en control social, veeduría ciudadana y uso de la plataforma Valle Transparente. Este material incluyó diversas actividades pedagógicas orientadas a fortalecer la participación ciudadana y el aprendizaje colaborativo. Como primera actividad, se diseñó una sopa de letras con términos relacionados con el ejercicio de la veeduría ciudadana y la plataforma Valle Transparente. Posteriormente, los participantes debían seleccionar tres de

	<p>las palabras encontradas y construir frases relacionadas con el ejercicio del control social y la participación ciudadana.</p> <p>La tercera actividad consistió en responder preguntas de verdadero o falso sobre los temas abordados durante la capacitación. Finalmente, se elaboraron casos prácticos que permitieron a los asistentes consultar información directamente en la plataforma Valle Transparente, fortaleciendo así sus habilidades para el acceso y seguimiento de la información pública.</p> <p>A través de estos talleres se buscó promover el trabajo en equipo, la participación activa de los asistentes y el fortalecimiento de sus capacidades para la consulta y el ejercicio del control social informado.</p> <p>Participé y apoyé en la mesa de trabajo desarrollada de manera virtual junto con los profesionales Sandra Elizabeth y Juan Pablo García, con el propósito de revisar, ajustar y actualizar el material lúdico y la presentación en PowerPoint relacionada con la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014). Este material será implementado en las jornadas de capacitación lideradas por el equipo, orientadas al fortalecimiento de conocimientos en materia de transparencia y acceso a la información pública.</p>
--	--

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.

Participé junto con el equipo de control social, en la mesa de trabajo realizada en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de conocer y apoyar en la recolección de insumos para la realización del documento con el cual se participará en el concurso de Alta Gerencia.

En dicho concurso, la Oficina para la transparencia participará a través de la estrategia "control social informado" liderada por el equipo de control social. Para ello, se requiere la construcción y desarrollo de diferentes componentes tales como: planteamiento del problema, objetivos de la experiencia, desarrollo de la experiencia, entre otros aspectos.

Participé en una mesa de trabajo junto con el profesional Leonardo Cardona, con el propósito de revisar y conocer los lineamientos y requerimientos necesarios para la elaboración del informe de gestión correspondiente al cumplimiento de la meta producto del primer trimestre de la vigencia 2026.

Realicé, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, labores de recolección y organización de insumos para la elaboración del informe ejecutivo correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, relacionado con las acciones y actividades desarrolladas por el equipo de Control Social.

Realicé acta N. 75, esta acta corresponde a la capacitación de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

	<p>empoderamiento ciudadano realizada en el municipio de la Victoria, Valle del Cauca a líderes comunales, veedores ciudadanos, jóvenes y ciudadanía en general.</p>
<p>C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.</p>	<p>Participé y apoyé junto con el profesional Carlos Hernán Jiménez, en la capacitación de empoderamiento ciudadano para el control social que se realizó en la junta de acción comunal del barrio Alcázares, comuna 6, de Santiago de Cali.</p> <p>Esta jornada contó con la participación de veedores, líderes comunales y ciudadanía en general y, los temas que se abordaron fueron control social informado, veeduría ciudadana y uso de la plataforma Valle Transparente.</p> <p>Participé y brindé apoyo en la capacitación de empoderamiento ciudadano para el control social, realizada en el municipio de La Victoria.</p> <p>A esta jornada asistieron líderes comunales, veedores, jóvenes y ciudadanía en general. Durante la actividad se abordaron temas relacionados con control social, veeduría ciudadana y el uso de la plataforma Valle Transparente. Asimismo, se desarrollaron talleres grupales orientados al fortalecimiento y apropiación de estos conceptos por parte de los participantes</p> <p>Participé en la reunión virtual convocada por el profesional James López, con el propósito de coordinar las</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N° 5

	<p>actividades de capacitación y el acompañamiento a las jornadas de socialización de los diferentes proyectos de obra liderados por las Secretarías de Infraestructura, Vivienda, Indervalle y Turismo, programadas para el mes de mayo. Durante el encuentro se definieron aspectos relacionados con la articulación institucional y la planificación de las actividades a desarrollar en territorio.</p> <p>Participé en la reunión virtual con el equipo de control social, la doctora Fabiola Perdomo Estrada, jefe de la Oficina para la Transparencia, el arquitecto Nicolás Triana, profesional de Indervalle y los veedores de los diferentes proyectos que ejecuta Indervalle a nivel Departamental. Esta reunión se realiza con el fin de resolver dudas e inquietudes de los veedores.</p>
<p>D) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.</p>	<p>Realicé el informe de gestión de la meta producto correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, en el cual se describen los avances alcanzados por el equipo de control social informado frente al cumplimiento de la meta con corte a marzo.</p> <p>En el documento se desarrolla, en primer lugar, la justificación de los logros y metas alcanzadas, incluyendo el avance físico y de gestión, en segundo lugar, se presentan las restricciones y limitaciones identificadas durante el período; posteriormente, se relacionan los municipios y espacios donde el equipo llevó a cabo las capacitaciones de</p>



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

	<p>empoderamiento ciudadano; y, finalmente, se anexan las evidencias correspondientes a las jornadas de capacitación realizadas.</p> <p>Realicé el informe ejecutivo correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, en cumplimiento del primer monitoreo del Programa de Transparencia 2026. El documento elaborado incluyó la introducción, objetivo, desarrollo del contenido, resultados cuantitativos alcanzados durante el período, evidencias fotográficas de las actividades ejecutadas y las respectivas conclusiones, consolidando así la gestión adelantada por el equipo en materia de control social y participación ciudadana.</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>Organicé y consolidé la información correspondiente a las capacitaciones de empoderamiento ciudadano desarrolladas por el equipo de control social durante el primer trimestre de 2026, incluyendo piezas publicitarias, registros fotográficos, actas y publicaciones en redes sociales. Asimismo, se realizó la clasificación y almacenamiento de los soportes en la carpeta de participación ciudadana y su respectiva carga en el Drive institucional, como insumo para el cumplimiento del primer monitoreo del Programa de Transparencia 2026.</p>



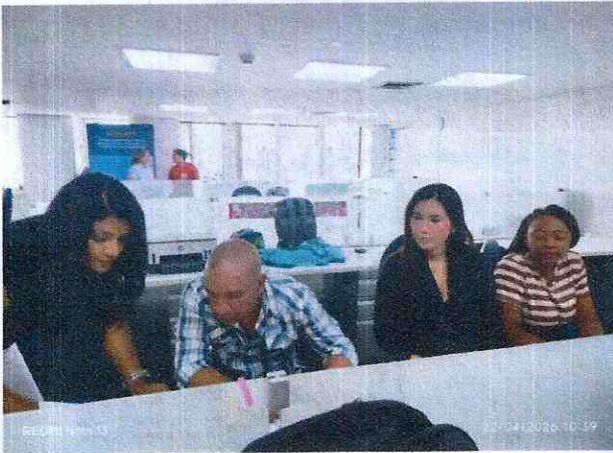
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

ACTIVIDAD B

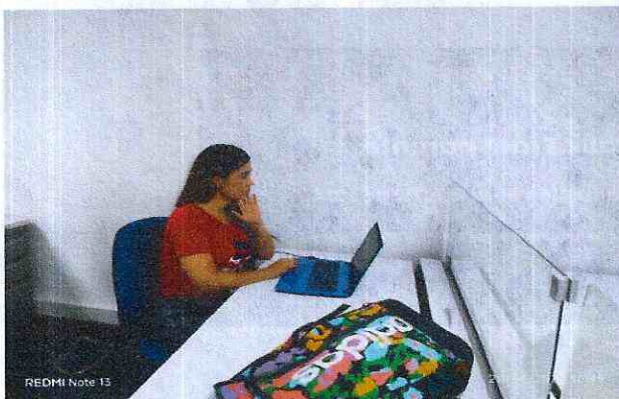
Reunión de equipo para concurso de Alta Gerencia



Mesa de trabajo con el profesional Leonardo Cardona

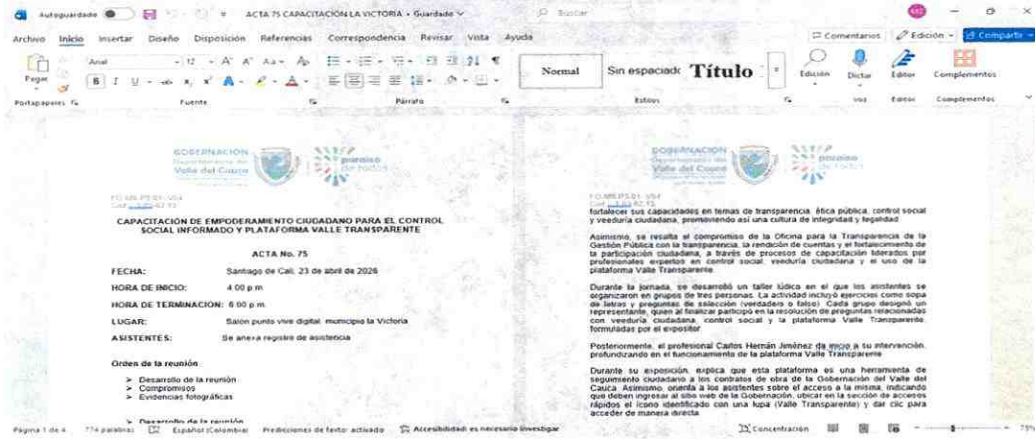


Recolección y organización de insumos para la elaboración del informe ejecutivo



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

Acta de capacitación de empoderamiento ciudadano N° 75



ACTIVIDAD C

Capacitación de empoderamiento ciudadano comuna 6, Santiago de Cali



[Handwritten signature]

Capacitación de empoderamiento ciudadano, municipio de la Victoria, Valle del Cauca

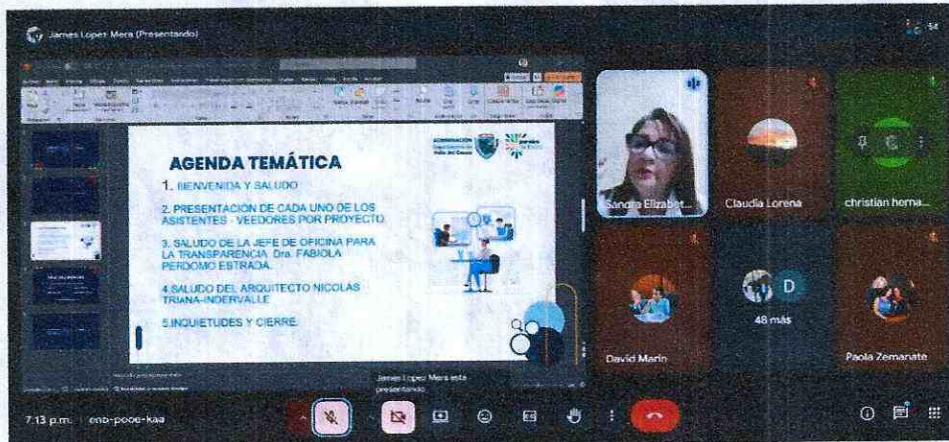


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

Reunión virtual de equipo para coordinar las actividades de capacitación



Reunión virtual con los veedores de los proyectos de Indervalle a nivel Departamental



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5

ACTIVIDAD D

Informe de gestión de la meta producto trimestral vigencia 2026

ACTUALIZACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN DE LAS METAS PRODUCTOS TRIMESTRAL "INFORME DEL 1er TRIMESTRE 2026"

TENIENDO EN CUENTA EL INICIO DE AÑO 2026. FAVOR DESCRIBIR EL AVANCE DE LO QUE SE VA TRABAJAR ESTE AÑO SEGUN LO PROGRAMADO PARA LA VIGENCIA 2026. YA QUE SON LAS MISMAS CANTIDAD DE 500 PERSONAS PARA CERTIFICAR Y QUE SE DEBE ATENDER, POR LO TANTO FAVOR REPORTAR EL AVANCE DE LA SIGUIENTE META PRODUCTO A SU CARGO DESDE EL MES DE ENERO HASTA MARZO 2026

DESCRIBIR LOS AVANCES DESDE ENERO A MARZO / 2026 DE LA SIGUIENTE META PRODUCTO

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA
MP4501301072503009 - Certificar 1.800 personas pertenecientes a juntas administradoras locales y comunales, veedurías ciudadanas, plataformas y consejos juveniles, y demás organizaciones de la sociedad civil en gobierno abierto, participación ciudadana y control social en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno	105	21%

Página 1 de 4 601 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

informado

Este avance responde a la gestión adelantada por el equipo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, que ha permitido la programación y ejecución oportuna de las jornadas de capacitación en los diferentes municipios del Valle del Cauca. Lo anterior, ha facilitado un progreso sostenido en el cumplimiento de la meta establecida para la vigencia

Asimismo, se evidencia el compromiso institucional con el fortalecimiento de las capacidades ciudadanas para el ejercicio del control social, promoviendo una participación más activa, informada y efectiva en el seguimiento a la gestión pública.

2. Indicar las restricciones y limitaciones (si las ha tenido):

Durante el primer trimestre de la vigencia 2026, no se presentaron restricciones significativas que afectaran de manera directa el cumplimiento de la meta producto. No obstante, en el marco de la gestión territorial, se identificaron algunos factores operativos propios de la ejecución, tales como la articulación con actores locales, la programación de agendas y los procesos de convocatoria en los municipios, los cuales pueden incidir en los tiempos de desarrollo de las actividades de capacitación.

3. En qué lugares se ha desarrollado (Todo el Departamento, municipios específicos o lugar puntual):

Las capacitaciones de empoderamiento ciudadano para el control social informado en el primer trimestre del 2026 se realizaron en los municipios de Cali, Andalucía y Buenaventura.

Concentración Mehandavan

Informe ejecutivo primer monitoreo de Transparencia vigencia 2026

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

Santiago de Cali, Abril 30 de 2026

INFORME EJECUTIVO
CAPACITACIONES DE EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA EL CONTROL SOCIAL EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO

Periodo: Enero- marzo 2026

1. INTRODUCCIÓN

La oficina para la transparencia de la Gestión Pública, en cabeza de la doctora Fabiola Perdomo Estrada, orienta sus acciones al fortalecimiento de la participación ciudadana, la promoción del control social informado, la cultura de integridad y legalidad, el buen gobierno, la ética pública y el liderazgo comunitario, como estrategias clave para la lucha contra la corrupción y el mejoramiento de la gestión pública.

En este marco, el grupo de control social informado lidera procesos de formación dirigidos a líderes sociales, veedores, jóvenes y ciudadanía en general del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer sus capacidades para el ejercicio efectivo del control social sobre la gestión pública.

Las jornadas de capacitación abordan temáticas relacionadas con transparencia, veeduría ciudadana, Ley de Transparencia y el derecho de acceso a la información pública.

Página 1 de 4 722 palabras Español (España) Predicciones de texto: activada Accesibilidad: es necesario investigar

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

3. CONTENIDO DEL INFORME

Durante el periodo comprendido entre enero y marzo de 2026, el equipo de Control Social informado adelantó jornadas de capacitación orientadas al fortalecimiento de capacidades ciudadanas para el ejercicio del control social, en cumplimiento de la Meta Producto MP4501301072503009.

Estas acciones estuvieron dirigidas a la formación de actores sociales en temas de gobierno abierto, participación ciudadana y control social, proporcionando herramientas conceptuales y prácticas que les permitan realizar seguimiento a la gestión pública y a los proyectos ejecutados en sus territorios.

Como resultado de estas jornadas, se capacitaron 105 personas, de las cuales el 25% (26) corresponden a hombres y el 75% (79) a mujeres, alcanzando un avance del 21% en el cumplimiento de la meta producto del primer trimestre del 2026.

La ejecución de estas actividades se logró mediante procesos de articulación territorial, convocatoria y programación en diferentes municipios del Valle del Cauca, garantizando el acceso a la ciudadanía a espacios de formación que fortalecen su rol en el control social.

4. RESULTADOS

MP	DESCRIPCIÓN	AVANCE	PROGRESO	AVANCE	PROGRESO	AVANCE	PROGRESO
MP4501301072503009	Capacitaciones de empoderamiento ciudadano para el control social informado	105	21%	105	21%	105	21%

Página 1 de 4 722 palabras Español (España) Predicciones de texto: activada Accesibilidad: es necesario investigar

ACTIVIDAD E

Consolidación de información para primer monitoreo de transparencia vigencia 2026

drive.google.com/drive/folders/Tc2tgr7e4mFmF8L_LyCnAFGwA78PCLy

Buscar en Drive

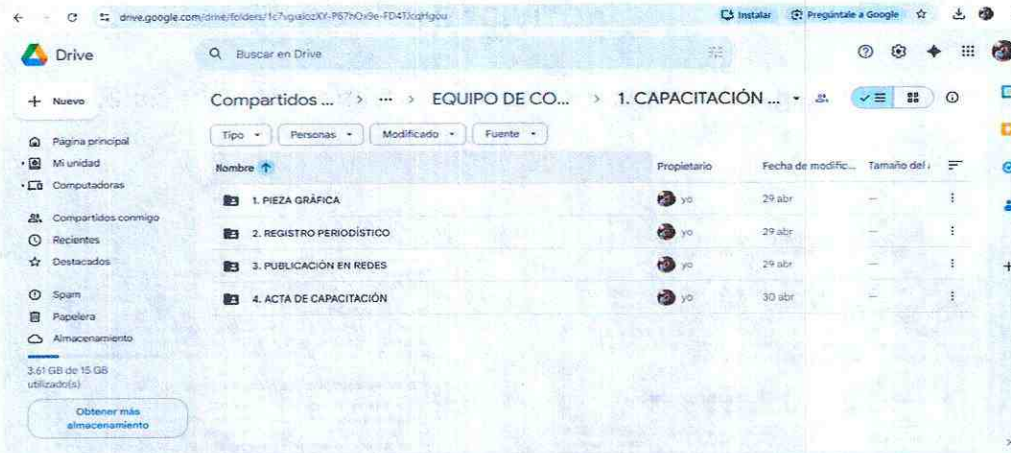
7. Participación ... EQUIPO DE CONT...

Nombre	Propietario	Fecha de modif...	Tamaño del...
1. CAPACITACIÓN DE EMPODERAMIENTO CIUDADANO, ANDALUCIA	yo	29 abr	—
2. CAPACITACIÓN DE EMPODERAMIENTO CIUDADANO, CALI	yo	29 abr	—
3. CAPACITACIÓN DE EMPODERAMIENTO, BUENAVENTURA	yo	29 abr	—
4. INFORME EJECUTIVO ENERO-MARZO 2026	yo	29 abr	—

3.58 GB de 15 GB utilizados

Obtener más almacenamiento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 5



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Paola A Zemanate C.
PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR
C.C. 38.569.507

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-05-14
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR
 NIT / Número de Documento 385695073 Dirección: CALLE 53 No. 1-96
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo meghandayan0815@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	
1	00001	1.03-19.13-0142 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00									4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099225,, Nro planilla:.,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:3459cf37b50867f9e0cdb2da9f39ceddcf5d661 ff977485b5d47fa5dcc34d1d3646f490a76a088846c90bb0ed059398f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-07, 03:50:23 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 38569507
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080904004
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	290086281
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 509.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 500
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 218.900	\$ 400
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 100
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 1.000
Total a Pagar:					\$ 509.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

