PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, 19 de mayo de 2026

Señor (a)
NILSON BENJUMEA ACUÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9000786
Cargo del supervisor G18
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9000786 del año 2026

ADRIANA ISABEL RADA BULA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.815.613 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la Industria Petroquímica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones seiscientos treinta y ocho mil trecientos tres M/cte. ($ 48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. ($ 4.263.747) b) nueve (9) pagos mensuales iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte. ($4.599.511) c) un pago correspondiente al mes de diciembre de 2026

por valor de un millón setecientos treinta y siete mil ochenta y dos pesos M/cte. ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION REGULAR TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: Gestión Agroempresarial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	Se realiza seguimiento y se evalúa las actividades	Se adjunta captura de pantalla de la plataforma Zajuna.

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	correspondientes a la fase del proyecto actual.	
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Asignación de competencias técnicas y trasversales a los instructores de la ficha: GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	Informe de horas en Sofia Plus
6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Uso de la plataforma Zajuna para la socialización de las actividades a realizar por parte del aprendiz.	Evidencia fotográfica (Captura de pantalla).
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a).	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.

	Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del PROGRAMA objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Programación de charlas informativas con instructor a cargo de etapa productiva	Captura de pantalla
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.	Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6020514310** de la planilla, SOI del mes de **ABRIL** 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma



Adriana Isabel Rada Bula

Contratista

C.C. No. 1.140.815.613

Recibí a satisfacción:

Firma

NILSON BENJUMEA ACUÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9000786
Cargo del supervisor G18

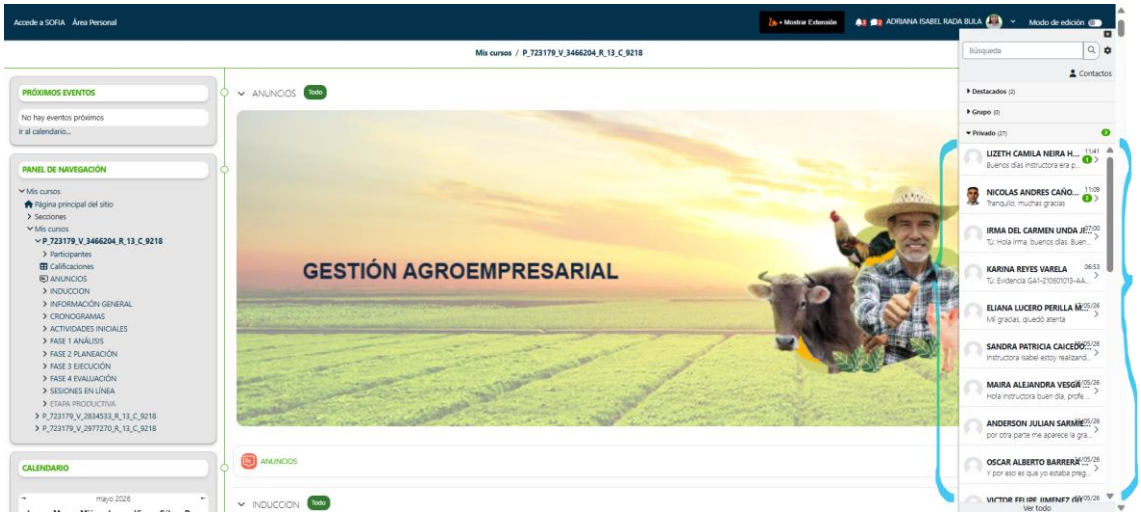
Evidencias

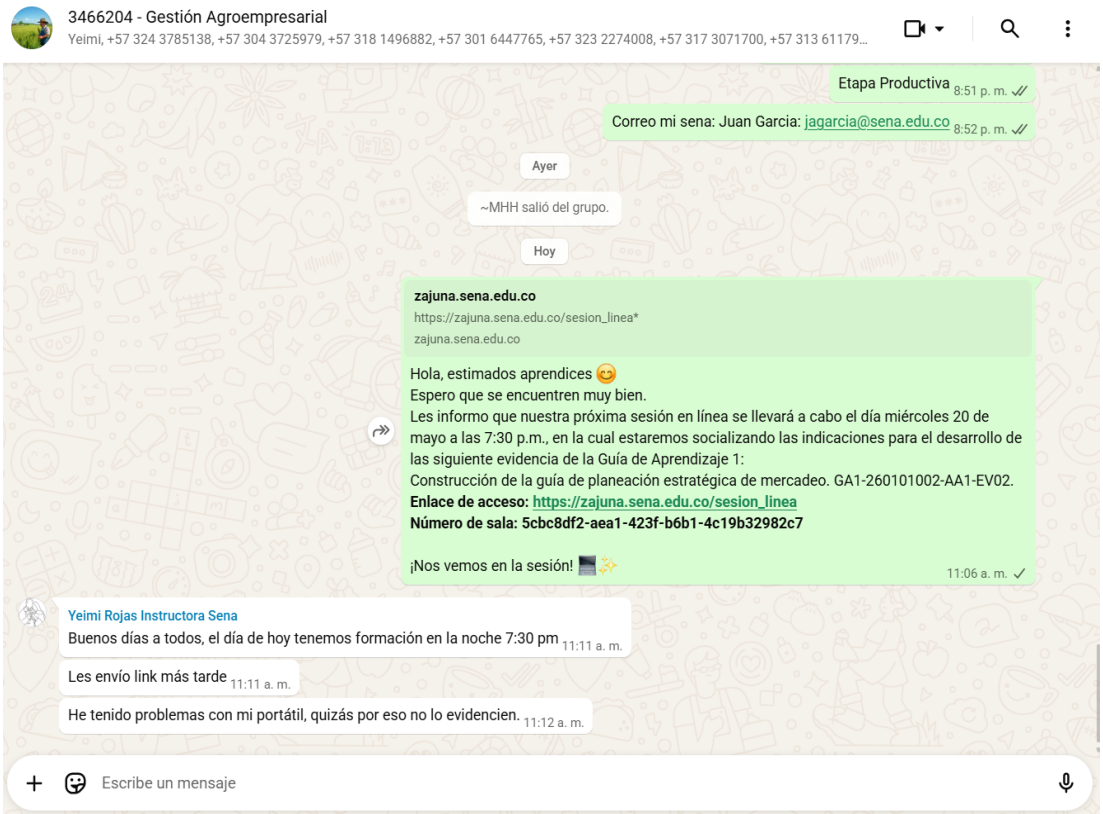
MAYO 2026

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto le contrato.

- Contacto con los aprendices a través del chat de Zajuna para atener sus inquietudes sobre el ingreso el desarrollo de actividades

Atención de aprendices ficha 3466204

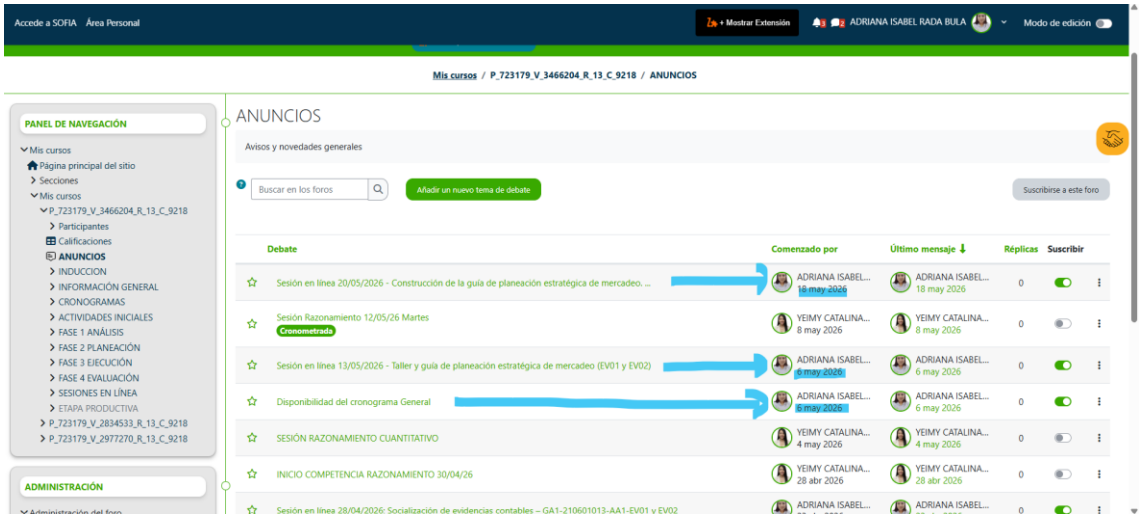




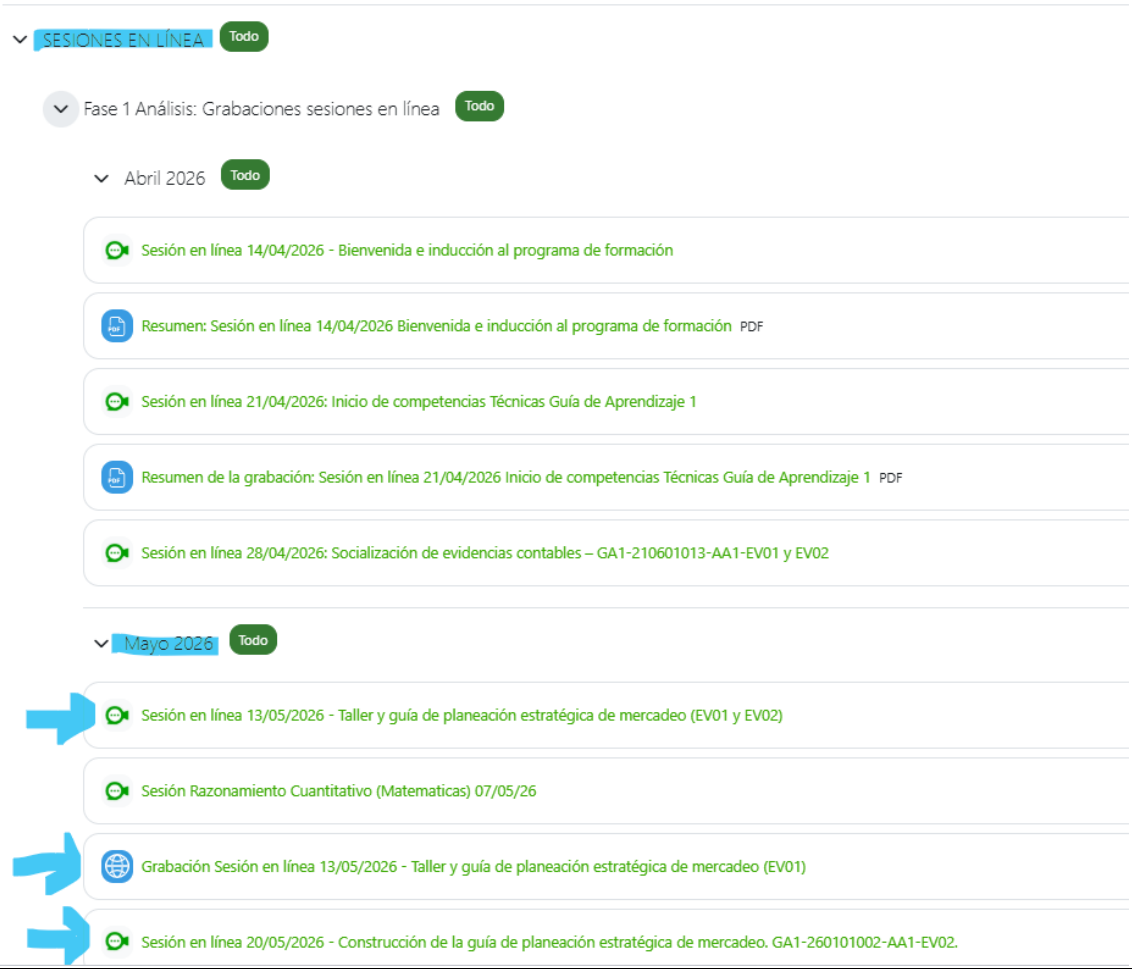
Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

- Emplear las herramientas de la plataforma Zajuna como estrategia de aprendizaje con los aprendices.

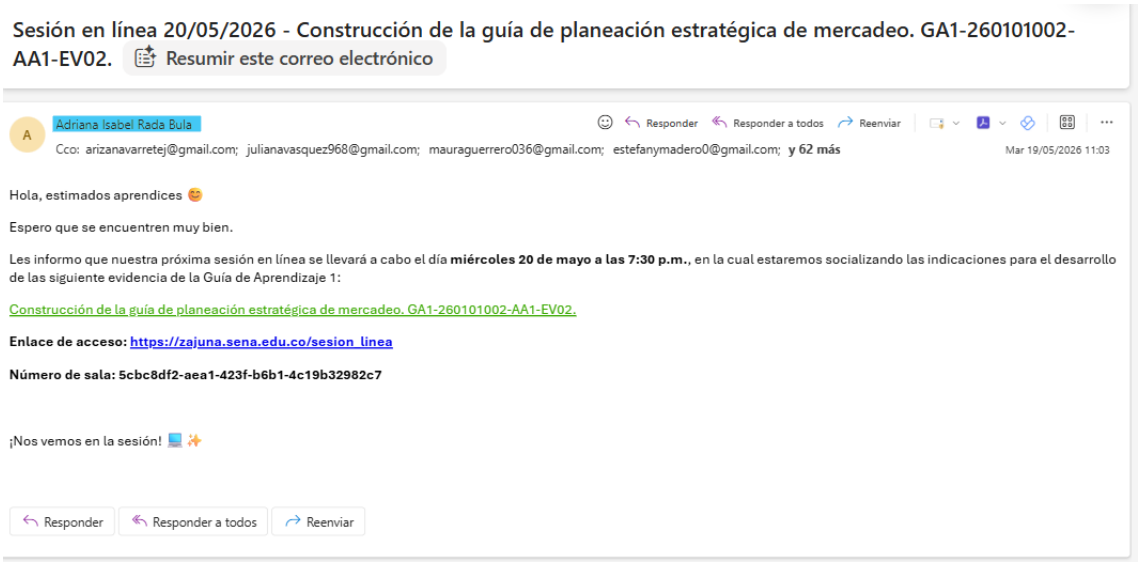
Ficha 3466204



Desarrollo de sesiones en línea



Notificación a aprendices sobre la formación



Sesión en línea 20/05/2026 - Construcción de la guía de planeación estratégica de mercadeo. GA1-260101002-AA1-EV02. Resumir este correo electrónico

Adriana Isabel Rada Bula

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cco: arizanavarretej@gmail.com; julianavasquez968@gmail.com; mauraguerrero036@gmail.com; estefanymadero0@gmail.com; **y 62 más**

Mar 19/05/2026 11:03

Hola, estimados aprendices

Espero que se encuentren muy bien.

Les informo que nuestra próxima sesión en línea se llevará a cabo el día **miércoles 20 de mayo a las 7:30 p.m.**, en la cual estaremos socializando las indicaciones para el desarrollo de las siguiente evidencia de la Guía de Aprendizaje 1:

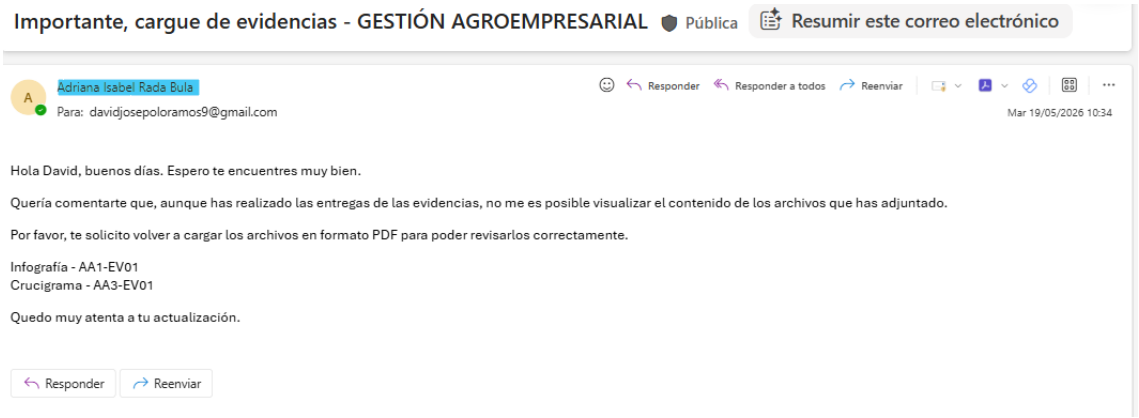
Construcción de la guía de planeación estratégica de mercadeo. GA1-260101002-AA1-EV02.

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Número de sala: 5cbc8df2-aea1-423f-b6b1-4c19b32982c7

¡Nos vemos en la sesión!

Responder | Responder a todos | Reenviar



Importante, cargue de evidencias - GESTIÓN AGROEMPRESARIAL Pública Resumir este correo electrónico

Adriana Isabel Rada Bula

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: davidjosepoloramos9@gmail.com

Mar 19/05/2026 10:34

Hola David, buenos días. Espero te encuentres muy bien.

Quería comentarte que, aunque has realizado las entregas de las evidencias, no me es posible visualizar el contenido de los archivos que has adjuntado.

Por favor, te solicito volver a cargar los archivos en formato PDF para poder revisarlos correctamente.

Infografía - AA1-EV01
Crucigrama - AA3-EV01

Quedo muy atenta a tu actualización.

Responder | Reenviar

Sesión en línea 13/05/2026 - Taller y guía de planeación estratégica de mercadeo (EV01 y EV02)

Pública

Resumir este correo electrónico

Adriana Isabel Rada Bula

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cco: arizanavarretej@gmail.com; julianavasquez968@gmail.com; mauraguerrero036@gmail.com; estefanymadero0@gmail.com; **y 62 más**

Mié 06/05/2026 14:38

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 14:38

Hola, estimados aprendices 😊

Espero que se encuentren muy bien.

Les informo que nuestra próxima sesión en línea se llevará a cabo el día **miércoles 13 de mayo a las 7:30 p.m.**, en la cual estaremos socializando las indicaciones para el desarrollo de las siguientes evidencias de la Guía de Aprendizaje 1:

Taller – Elementos del plan de trabajo para el diagnóstico y planeación estratégica
GA1-260101002-AA1-EV01

Construcción de la guía de planeación estratégica de mercadeo
GA1-260101002-AA1-EV02

Enlace de acceso: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Número de sala: 2956a45f-cabc-411a-8d68-6c5e19f1b68e

¡Nos vemos en la sesión! 💻✨

Reprogramación de sesión y fecha límite de entrega de evidencias

Pública

Resumir este correo electrónico

Adriana Isabel Rada Bula

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cco: arizanavarretej@gmail.com; julianavasquez968@gmail.com; mauraguerrero036@gmail.com; estefanymadero0@gmail.com; **y 62 más**

Mié 06/05/2026 14:07

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 03/05/2036 14:07

Estimado aprendiz,

Reciba un cordial saludo.

De acuerdo con la revisión del cronograma de formación, me permito informar que la sesión en línea prevista para esta semana será reprogramada.

La nueva fecha de la sesión es el **miércoles 13 de mayo a las 7:30 p.m.**, espacio en el cual estaremos revisando las evidencias pendientes por presentar de la Guía de Aprendizaje 1.

Asimismo, se recuerda que la fecha límite para la entrega de las evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas hasta el momento es el **17 de mayo**. Es importante que cada uno organice su tiempo para cumplir con este plazo.

Tener en cuenta que la última evidencia a entregar corresponde a: **Estados financieros de fin de ejercicio (GA1-210601013-AA1-EV02)** de la Guía de Aprendizaje 1.

Para aquellos aprendices que están ingresando recientemente, se recomienda ingresar a la plataforma Zajuna (https://zajuna.sena.edu.co/) con su usuario y contraseña. Una vez allí, deben dirigirse al panel de navegación ubicado en el costado izquierdo de la página, ingresar a la sección **"SESIONES EN LÍNEA"**, hacer clic y ubicar la opción **"Sesión en línea 14/04/2026 – inducción y bienvenida al programa de formación"**.

Adicionalmente, ya se encuentran disponibles dos grabaciones más, las cuales pueden consultar en orden cronológico para apoyar el desarrollo de sus evidencias.

Saludos cordiales,

Responder | Responder a todos | Reenviar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA ISABEL RADA BULA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3466204 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060101301 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

21060101302 PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROPECUARIA.

21060101303 IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

21060101304 PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANÁLISIS REALIZADO POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

28030120002 FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120003 DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120004 REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACUERDO CON INDICADORES DEFINIDOS.

28030120005 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN RESULTADO DE SEGUIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 168.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ADRIANA ISABEL RADA BULA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA