PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez mayo de 2026

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143854 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9143854 de 2026

VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63255423 de Cimitarra, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE.** ($46.184.094). El SENA pagará al contratista así: a) un primer pago correspondiente a los días efectivamente ejecutados en el mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE** ($4.198.554); b) nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE** ($4.665.060) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con

lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Realizar el acompañamiento a las comunidades asignadas con los siguientes Grupos: 3430745 - 3424732 - 3436473 – 3431778- 3458586 – 3421225 - 3454953 –3505556 Programa Mentalidad empresarial e ideas de negocio. 3452167 – Programa Fortalecimiento del modelo organizacional en productores del sector agropecuario 3507489-3507878 – 3508348 – 3508265 Programa Calculo de Costos por Orden de Producción	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se realizo asesoría en planificación de producción a el grupo de artesanías de Cimitarra y a la Asociación de Transformación Campesina de Productos Cárnicos 'La Bonita'. Esta acción se ejecutó con el objetivo de impulsar su participación en el Mercado Campesino de Cimitarra, Santander.	Se anexan registros fotográficos que evidencian la participación del grupo de artesanías y de la Asociación de Transformación Campesina de Productos Cárnicos 'La Bonita'.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Actualización de la matriz de seguimiento a la formación en OneDrive. Apoyo como gestor de proyectos. Apoyo como gestor en la solicitud de caracterización de fichas.	Capturas de pantalla de la actualización de la matriz de seguimiento en el OneDrive. Captura de pantalla de los correos de solicitud de caracterización de fichas
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de mayo con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados	Capturas de pantalla del correo de envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de

			mayo, en los tiempos establecidos.
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo, para ser presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual y del informe de evidencias documentales correspondiente al mes e mayo.

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las comunidades asignadas y del programa de titulada Técnico en promotoría para la asociatividad solidaria. Ficha 3511559	Enlace de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los documentos organizados por comunidad atendida y grupos de formación complementaria, según indicaciones dadas. Enlace del portafolio del Instructor - Titulada, del programa Técnico e promotoría para la asociatividad solidaria. Ficha 3511559
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área	Formulación del proyecto pedagógico.	Captura de pantalla del correo de envió del proyecto

	de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Formulación del proyecto formativo titulado: “Fomento de la Asociatividad Solidaria como herramientas para el desarrollo de los territorios del área de influencia del C.G.A.O.” Código: 3524603, para el programa de formación titulada: Técnico en promotoría para la asociatividad solidaria, asociado a la Ficha: 3511559	formativo titulado: “Fomento de la Asociatividad Solidaria como herramientas para el desarrollo de los territorios del área de influencia del C.G.A.O.” Código: 3524603. Asociado a la ficha: 3511559 Programa: Técnico en promotoría para la asociatividad solidaria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	21026	Cimitarra, Vereda el Ventilador	13/04/2026	16/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1082111526** Operador Simple referente al mes de abril.

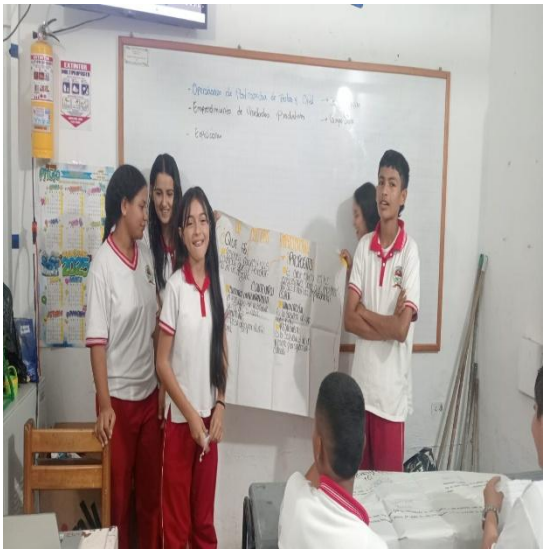
Cordialmente,

VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES
Contratista
C.C. No. 63255423

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_9143854 de 2026
Cargo del supervisor profesional G09

.

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2026

OBLIGACION 1 Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos **EVIDENCIAS** Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices	**FICHA: 3430745** **Actividad de aprendizaje:** Actividad cognitiva: Formular una propuesta de idea de negocio o iniciativa productiva basada en las oportunidades del entorno, mediante la sustentación pública de planes de emprendimiento y la validación colectiva de propuestas innovadoras con potencial de impacto local. **Descripción de la actividad:** Socializar colectivamente los modelos y propuestas de emprendimiento desarrollados por los aprendices para fomentar la mentalidad emprendedora y el pensamiento estratégico. A través de exposiciones grupales, se analizará la viabilidad, pertinencia e innovación de cada iniciativa, promoviendo la retroalimentación constructiva, el desarrollo de habilidades comunicativas y el empoderamiento técnico. Esta dinámica asegura que las ideas presentadas se alineen con las realidades del mercado y respondan de manera efectiva a los desafíos económicos y productivos del territorio **Evidencia Fotográfica:** 

FICHA: 3424732

Actividad cognitiva: Desarrollar un plan de contingencia y diversificación comercial para el sector porcícola de Cimitarra Santander, identificando modelos de negocio innovadores que mitiguen el impacto de la baja de precios actual, mediante el análisis estratégico de la cadena de valor local y la articulación con los actores del territorio.

Descripción de la actividad: Construir un diagnóstico de resiliencia sectorial frente a la crisis de precios en la porcicultura santandereana, reconociendo las realidades de costos de producción, canales de comercialización y barreras sanitarias en la región

Evidencia Fotográfica:

FICHA: 3436473

Actividad de aprendizaje: Actividad cognitiva: Estructurar el componente administrativo y el sistema de registros técnicos de la organización ASOAGROTUSAN en el municipio de Landázuri, como soporte fundamental para el cumplimiento de los criterios oficiales exigidos en el proceso de certificación en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) ante el ICA.

Descripción de la actividad: Diseñar, diligenciar y evaluar el sistema de documentación y registros administrativos formatos de aplicación de insumos, manejo de aguas, trazabilidad, salud de los operarios, entre otros del grupo asociado ASOAGROTUSAN.

Evidencia Fotográfica:

Descripción de la actividad: En Landázuri Santander, se realizó socialización de la norma ICA para la certificación en BPA con la ficha 3426473 de Campesena. La actividad contó con el acompañamiento del Ingeniero Gregorio Ruiz, Supervisor Campesena CGAO, y del ICA a través de una Ingeniera Agrónoma asignada para aclarar las dudas con respecto al proceso de realizan los productores campesinos del municipio en mención.

FICHA: 3431778

Actividad de aprendizaje: Actividad cognitiva: Formular el concepto de negocio y la solución emprendedora para el sector ganadero de la vereda Santa Rosa (Cimitarra), transformando los cuellos de botella técnico-productivos hallados en el diagnóstico en ventajas competitivas y ofertas de valor de alto impacto local.

Descripción de la actividad: Tomando como base el diagnóstico técnico-participativo previo, el aprendiz pasará de la identificación del problema al diseño de la idea de negocio. Se estructurará un plan de mejoramiento que funcione como un modelo de servicios o productos agroempresariales (ej. soluciones en alimentación sostenible, centrales de registros o servicios de asistencia técnica asociativa). El ejercicio fomenta la mentalidad gerencial al obligar al aprendiz a tomar decisiones estratégicas, optimizar recursos y estructurar una propuesta que resuelva ineficiencias reales de la cadena láctea y cárnica de la región.

Evidencia Fotográfica:

Ficha: 3458586

Actividad de aprendizaje: Actividad cognitiva: Estructurar la fase de diagnóstico e ideación de un proyecto agroempresarial en el sector repostero local, aplicando herramientas participativas para la identificación de tendencias de consumo, análisis de competidores y mapeo de actores clave en el territorio.

Descripción de la actividad: Desarrollar un taller práctico y participativo que guíe a los aprendices en el paso a paso metodológico para la formulación inicial de un proyecto de negocio en repostería, iniciando con un diagnóstico colectivo para reconocer las realidades comerciales, creativas y de suministro de insumos en una zona específica, para luego avanzar hacia la validación del mercado mediante la identificación de tendencias de consumo rentables (como repostería saludable o el uso de materias primas locales) y finalizar con la construcción gráfica de la red de valor que mapea a proveedores, decoradores y competidores clave del entorno; este ejercicio secuencial fomenta la mentalidad empresarial al transformar la recolección de datos en campo en la línea base y justificación estratégica que dará viabilidad y estructura a su futura iniciativa de emprendimiento.

FICHA: 3452167

Actividad cognitiva: Ejecutar un diagnóstico técnico-participativo en el sector porcícola de Cimitarra para identificar cuellos de botella operativos, mapear los actores de la cadena de valor del cerdo y reconocer el potencial de desarrollo territorial bajo un modelo de emprendimiento asociativo.

Descripción de la actividad: Desarrollar un taller de levantamiento de información técnica y organizativa en los predios de la vereda Santa Rosa, caracterizando los sistemas de producción porcina (cría, ceba o ciclo completo), el manejo zootécnico del hato y el nivel de asociatividad de los productores. Este ejercicio secuencial permite evaluar las capacidades instaladas, los costos comunes y las barreras de comercialización de la comunidad, sentando las bases estratégicas para transformar los predios individuales en una red asociativa eficiente, fundamentando la creación de ideas de negocio conjuntas (como compras colectivas de insumos o canales directos de venta) y fortaleciendo la mentalidad empresarial colectiva frente a los desafíos del mercado regional.

Evidencia Fotográfica:

FICHA: 3421225

Actividad cognitiva: Estructurar el análisis de viabilidad técnica y comercial del sector cacaotero de Cimitarra para identificar cuellos de botella en la postcosecha, mapear los eslabones de la cadena de valor del grano y reconocer el potencial de desarrollo territorial enfocado en la formulación de proyectos agrícolas de transformación

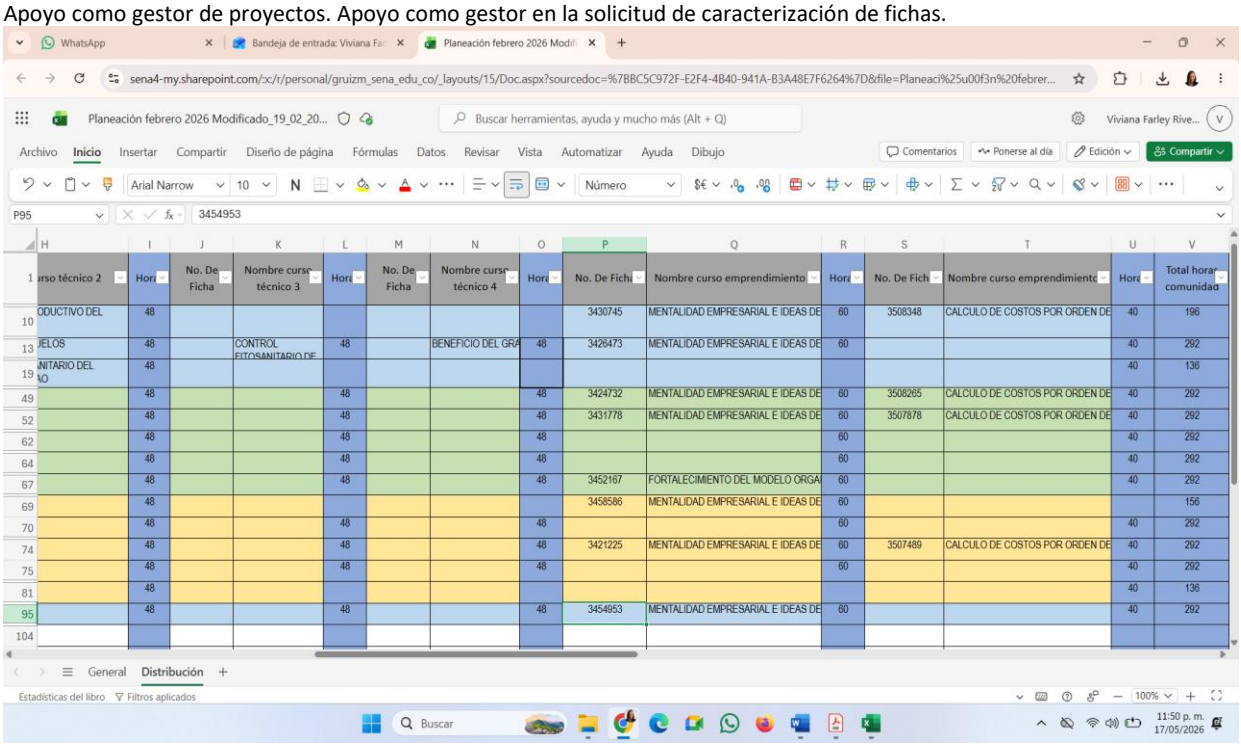
Descripción de la actividad: Desarrollar un taller práctico para el levantamiento de información y estudio técnico en los predios de la vereda Santa Rosa, caracterizando las variables del cultivo de cacao y sus procesos de beneficio para evaluar el potencial de transformación del grano en subproductos con valor agregado; este ejercicio funciona como la fase diagnóstica en la formulación del proyecto agrícola, permitiendo a los aprendices consolidar la línea base, proyectar costos de producción e identificar requerimientos operativos para estructurar una propuesta de inversión agroempresarial sólida.

Evidencia Fotográfica:

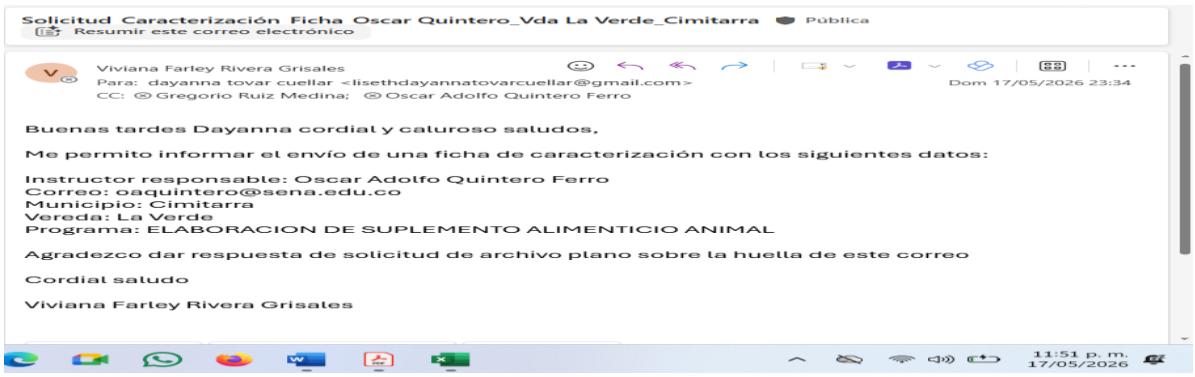
OBLIGACION 3 Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	**Acciones realizadas:** Se realizo asesoría en planificación de producción a el grupo de artesanías de Cimitarra y a la Asociación de Transformación Campesina de Productos Cárnicos 'La Bonita'. Esta acción se ejecutó con el objetivo de impulsar su participación en el Mercado Campesino de Cimitarra, Santander.

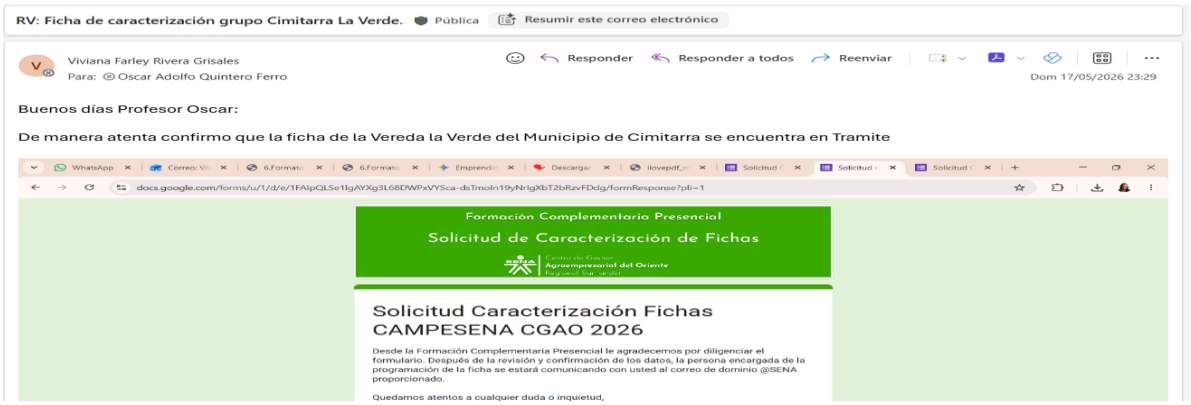
OBLIGACION 4
Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas: Actualización de la matriz de seguimiento a la formación en OneDrive.
Apoyo como gestor de proyectos. Apoyo como gestor en la solicitud de caracterización de fichas.



EVIDENCIAS
Capturas de pantalla de la actualización de la matriz de seguimiento en el OneDrive.
Captura de pantalla de los correos de solicitud de caracterización de fichas.

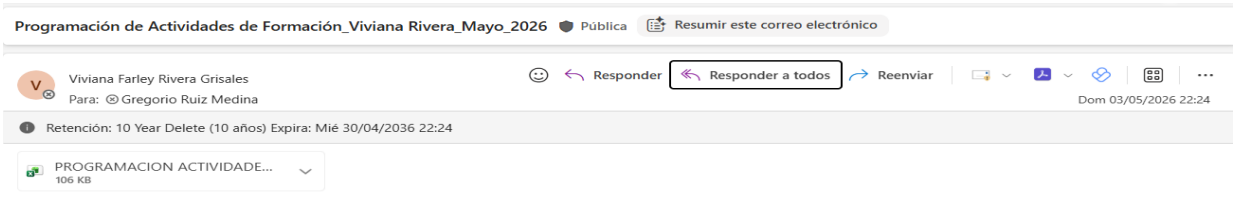




OBLIGACION 5 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

EVIDENCIAS Capturas de pantalla del envío del formato de programación de actividades y de las agendas de desplazamiento correspondientes al mes de mayo, en los tiempos establecidos.

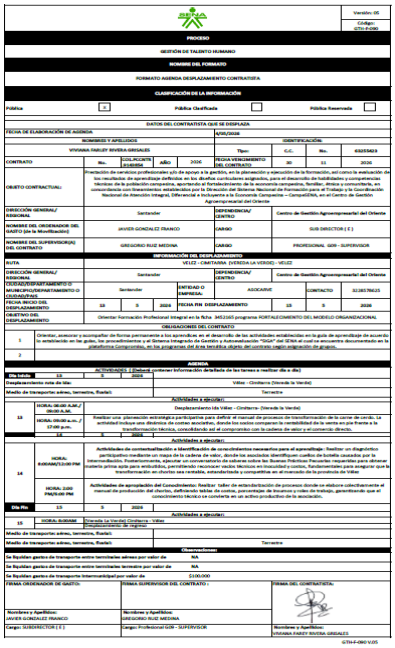
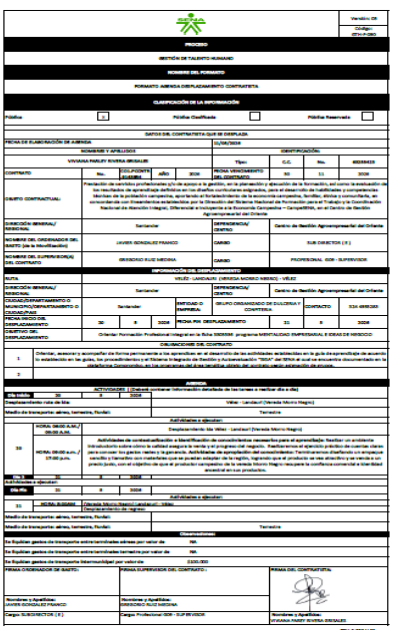
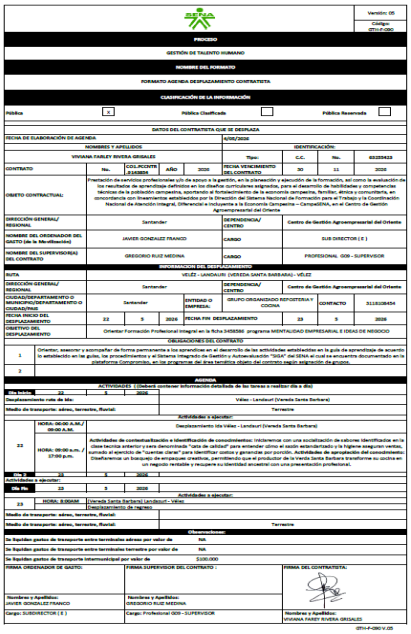
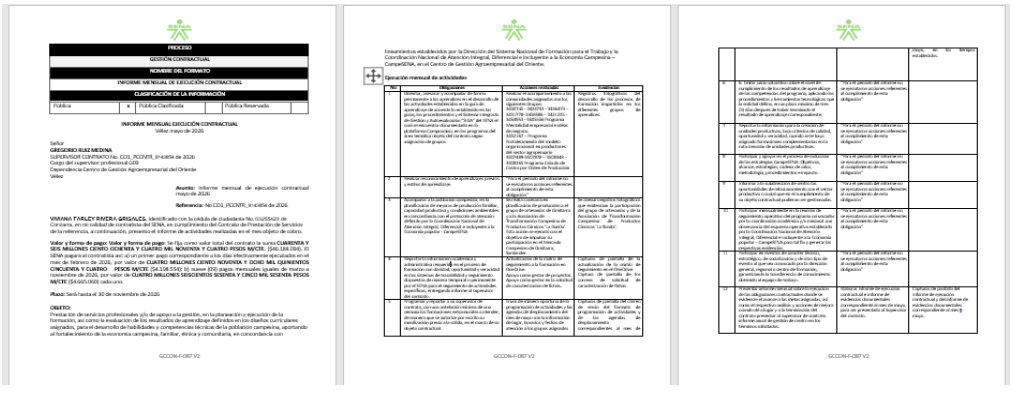
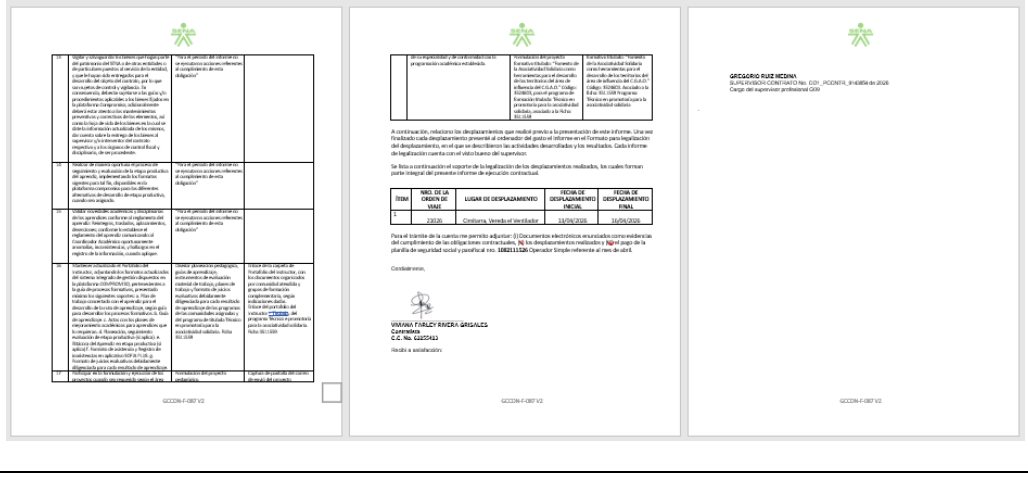
Acciones realizadas Envío de manera oportuna de la programación de actividades y las agendas de desplazamiento del mes de mayo, con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA
F08-9546-010/06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

ASESOR | INSTRUCTOR X | NOMBRE: VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES | Nº de C.C.: 63.255.423 | MES: MAYO

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	HORAS DESDE	HORAS HASTA	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HOR
Reunion Mensual de Revisión de Metas					12	8:00	18:00		X						8
Actividad procedimental: Realizar la formulación y socialización de la propuesta del proyecto, en coherencia con la problemática identificada en la zona, aplicando la Metodología de Marco Lógico (MML)	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa	Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	Vereda Toroba Media (Cimitarra) FICHA: 3421225	7	9:00	13:00				X				4
ACTIVIDAD COGNITIVA: Identificar y comprender los conceptos, clasificación de los costos y presupuesto, de acuerdo con las necesidades de la unidad productiva	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	1. Predeterminar el costo unitario variable y el costo total unitario del producto conforme a la metodología del costeo y normas contables.	CÁLCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN	Vereda Toroba Media (Cimitarra) FICHA: PENDIENTE	7	13:00	17:00				X				4
ACTIVIDAD COGNITIVA: Identificar y comprender los conceptos, clasificación de los costos y presupuesto, de acuerdo con las necesidades de la unidad productiva	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN	1. Predeterminar el costo unitario variable y el costo total unitario del producto conforme a la metodología del costeo y normas contables.	CÁLCULO DE COSTOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN	Vereda Toroba Media (Cimitarra) FICHA: PENDIENTE	8	9:00	17:00				X	X			8
Actividad procedimental: Realizar la formulación y socialización de la propuesta del proyecto, en coherencia con la problemática identificada en la zona, aplicando la Metodología de Marco Lógico (MML)	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa	Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos productivos de acuerdo con la política	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	Vereda el Ventilador (Cimitarra) FICHA: 3424732	9	9:00	13:00						X		4
	ELABORAR EL PLAN														

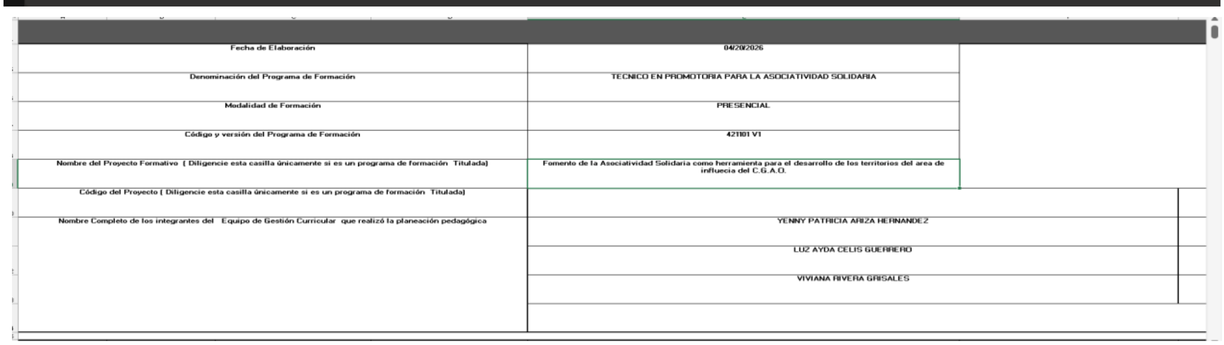
	  
OBLIGACION 12 Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. **EVIDENCIAS** Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual correspondiente al mes de mayo.	**Acciones realizadas**: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo y presentado al Supervisor del contrato.  

OBLIGACION 16

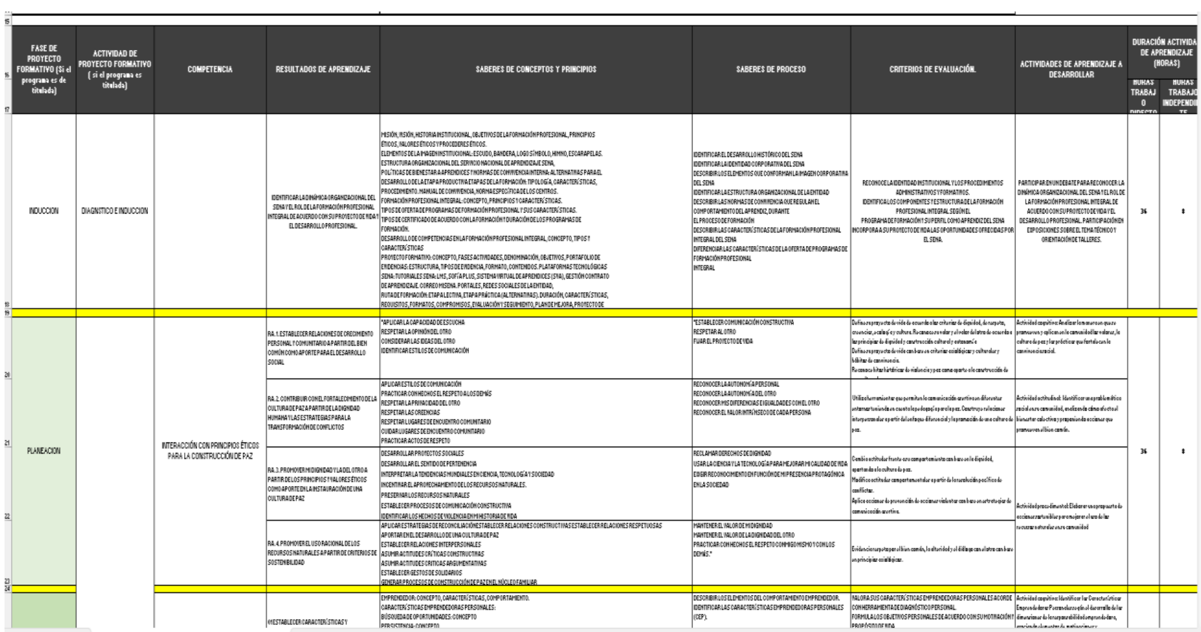
Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA

Acciones realizadas: Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las diferentes rutas de atención y formación titulada CampeSena con el programa Técnico en promotoría para la asociatividad solidaria. Ficha 3511559.

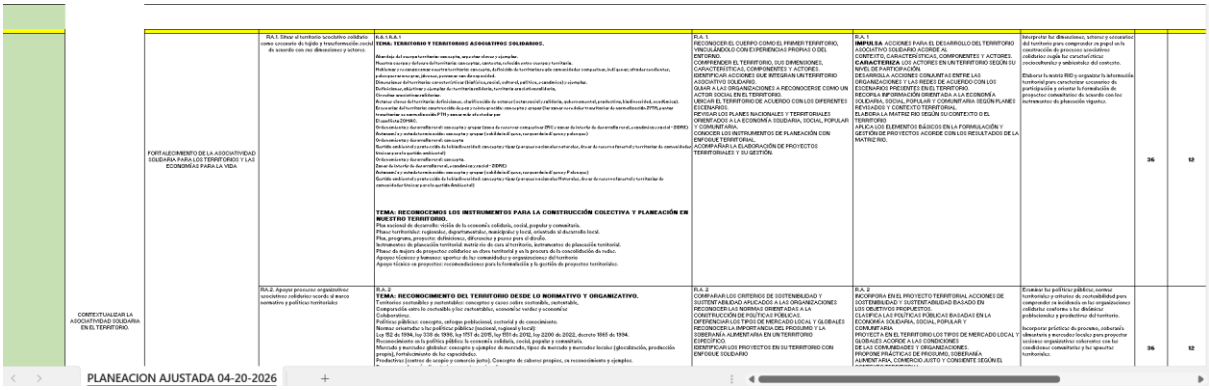
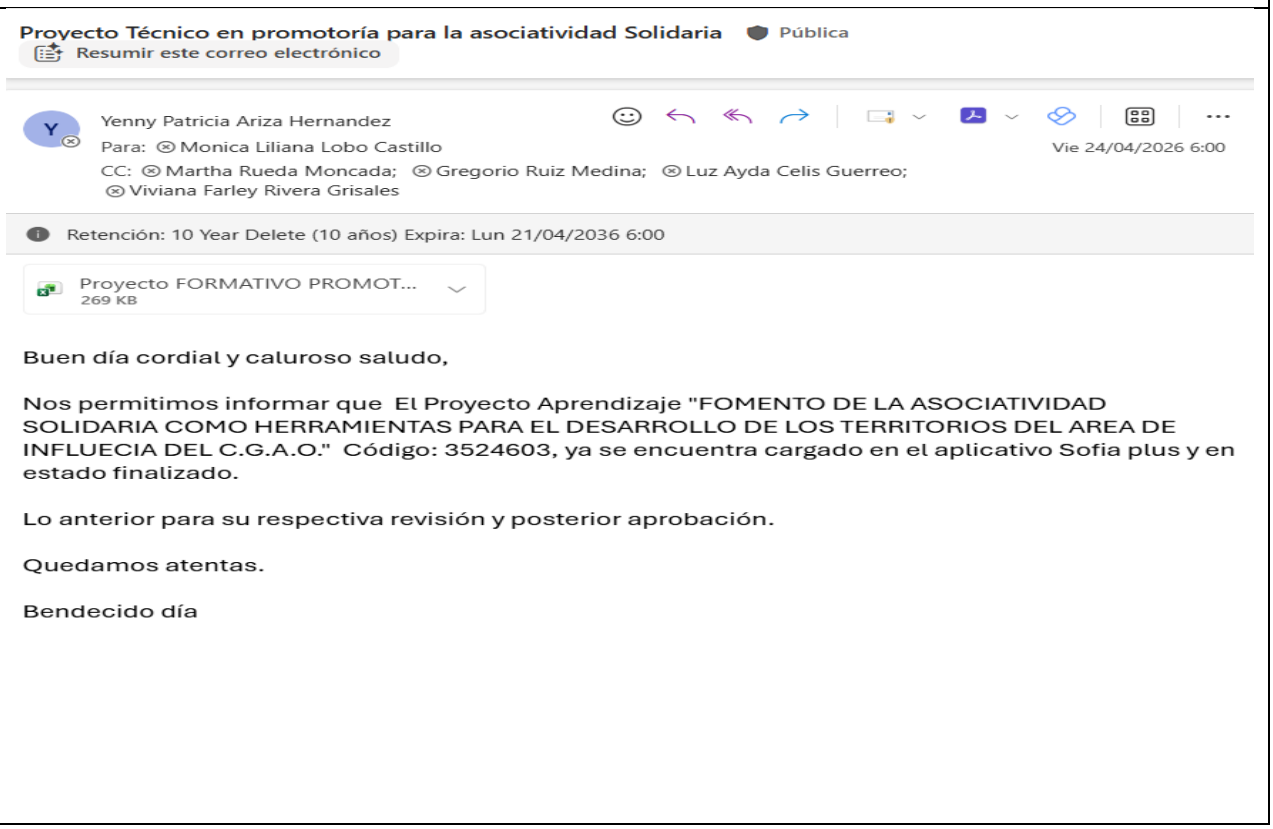
https://l1nq.com/y5nvv26



Fecha de Elaboración	04/20/2026
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN PROMOTORIA PARA LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	421101 V1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Fomento de la Asociatividad Solidaria como herramienta para el desarrollo de los territorios del area de influecia del C.G.A.O.
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
	LUZ AYDA CELIS GUERRERO
	VIVIANA RIVERA GRISALES



FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDA DE APRENDIZAJE (HORAS) HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE
INDUCCION	DIAGNSTICO E INDUCCION		IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS. ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGO SÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICA DE LOS CENTROS. FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN. DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFÍA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD, RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS), DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA, PROYECTO DE	IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA.	PARTICIPAR EN UN DEBATE PARA RECONOCER LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. PARTICIPACIÓN EN EXPOSICIONES SOBRE EL TEMA TÉCNICO Y ORIENTACIÓN DE TALLERES.	36	[illegible]
PLANEACION		INTERACCIÓN CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ	RA.1. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	"APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN	"ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA RESPETAR AL OTRO FIJAR EL PROYECTO DE VIDA	Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura. Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia. Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de [illegible]	Actividad cognitiva: Analizar las maneras en que se promueven y aplican en la comunidad los valores, la cultura de paz y las prácticas que fortalecen la convivencia social.	36	[illegible]
			RA.2. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO RESPETAR LAS CREENCIAS RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO PRACTICAR ACTOS DE RESPETO	RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA	Utiliza herramientas que permitan la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	Actividad actitudinal: Identificar una problemática social en su comunidad, analizando cómo afecta el bienestar colectivo y proponiendo acciones que promuevan el bien común.		
			RA.3. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES. PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA	RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD	Cambia actitudes frente a sus comportamientos con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva.	Actividad procedimental: Elaborar una propuesta de acciones sostenibles para mejorar el uso de los recursos naturales en su comunidad		
			RA.4. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS ASUMIR ACTITUDES CRITICAS ARGUMENTATIVAS ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR	MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS."	Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.			
			(4) ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y	EMPRENDEDOR: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPORTAMIENTO. CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES: BÚSQUEDA DE OPORTUNIDADES: CONCEPTO PERSISTENCIA: CONCEPTO	DESCRIBIR LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES (CEP).	VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA	Actividad cognitiva: Identificar las Características Emprendedoras Personales que inciden en el desarrollo de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora, [illegible]		

PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. **EVIDENCIAS** Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por comunidad atendida y grupo, según indicaciones dadas.	 PLANEACION AJUSTADA 04-20-2026
OBLIGACIÓN 17 Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. **EVIDENCIA** Captura de pantalla del correo de envió del proyecto formativo titulado: "Fomento de la Asociatividad Solidaria como herramientas para el desarrollo de los territorios del área de influencia del C.G.A.O." ficha: 3511559	 Proyecto Técnico en promotoría para la asociatividad Solidaria Pública Resumir este correo electrónico Yenny Patricia Ariza Hernandez Para: Monica Liliana Lobo Castillo CC: Martha Rueda Moncada; Gregorio Ruiz Medina; Luz Ayda Celis Guerreo; Viviana Farley Rivera Grisales Vie 24/04/2026 6:00 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 21/04/2036 6:00 Proyecto FORMATIVO PROMOT... 269 KB Buen día cordial y caluroso saludo, Nos permitimos informar que El Proyecto Aprendizaje "FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA COMO HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LOS TERRITORIOS DEL AREA DE INFLUECIA DEL C.G.A.O." Código: 3524603, ya se encuentra cargado en el aplicativo Sofia plus y en estado finalizado. Lo anterior para su respectiva revisión y posterior aprobación. Quedamos atentas. Bendecido día

_____

VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES
C.C. No. 63255423
CO1.PCCNTR.9143854

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez 21 de Abril del 2026

PRESENTADO A: JAVIER GONZALES FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No: 21026	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13 de Abril de 2026	16 de Abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra – Vereda El Ventilador	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander - CGAO	Cimitarra

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar las acciones de formación en el programa CAMPESENA ficha 3424732

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 13/04/2026
Desplazamiento ruta ida: Vélez - Cimitarra (Vereda el Ventilador)
Actividades ejecutadas:

- **Actividades de reflexión inicial**: Se realizó un conversatorio sobre el progreso de las ideas de negocio desde la sesión anterior. Los aprendices compartieron sus visiones sobre cómo dejar de vender solo el lechón en pie o el animal vivo para convertirse en transformadores de productos cárnicos artesanales, reflexionando sobre el valor que esto aporta a la economía de sus familias campesinas.
- **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios:** Se identificaron los requerimientos técnicos y legales básicos para iniciar una microempresa de transformación. Se realizó un ejercicio de mapeo de procesos donde los aprendices señalaron qué herramientas ya tenían en sus fincas y qué conocimientos sobre formulación de raciones balanceadas y planes de bioseguridad les hacían falta para asegurar la calidad de la carne.
- **Actividades de apropiación del conocimiento:** Se llevó a cabo un taller práctico de selección y evaluación de ejemplares premium. Los aprendices aplicaron la técnica de la toma de medidas morfométricas para evaluar el rendimiento en canal, comprendiendo que la calidad del emprendimiento nace desde el manejo cuidadoso de la genética y la nutrición en la unidad productiva.

Día 2: 14/04/2026

- **Actividades de contextualización:** Se analizaron diferentes productos derivados del cerdo (chorizos, jamones, carne hamburguesa y manteca artesanal). Los aprendices estudiaron el mercado regional para entender cuál de estos derivados tenía mayor demanda y mejores márgenes de ganancia en su entorno rural.
- **Actividades de apropiación del conocimiento:** Se ejecutó exposiciones de socialización de las razas más comerciales en el territorio y con las que se obtiene el mayor nivel de rendimiento cada grupo de aprendices realizo exposición.

Día 3: 15/04/2026

- **Actividades de contextualización:** Se realizó una dinámica de costos reales donde los aprendices listaron los gastos de alimentación, mano de obra y empaques. Compararon el precio de venta de una libra de cerdo en pie frente al precio de una libra de embutido procesado por ellos mismos, visualizando la rentabilidad del emprendimiento.
- **Actividades de apropiación del conocimiento:** Los aprendices diseñaron un prototipo de etiqueta rústica con el nombre de su emprendimiento y presentaron su idea de negocio transformada ante el grupo para recibir retroalimentación técnica.

Día 4: 16/04/2026

- Desplazamientos Ruta de regreso: (Vereda El Ventilador) Cimitarra - Vélez
  Medio de transporte: terrestre

RESULTADOS:

Claridad de las estrategias institucionales y metas a alcanzar durante el proceso de formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia.
2. Registro fotográfico de actividades realizadas
3. Compromiso presupuestal
4. Autorización reconocimiento y orden de pago
5. Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Grupo de Formación	Abril - Mayo
Diseñar el plan de trabajo	Instructor Emprendimiento	Abril
CONCLUSIÓNES: Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9143854 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3424732 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio Porcicultura

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ferlein	91134700		aprendis				3239308920		[illegible]
	Jeison	1106951213		aprendis				3208081600		Jeison m.
	Elvira santamaria	34548393		aprendis				3026732647		Elvira sant
	ligia Quiroga	53115019		aprendiz				3203983631		[illegible]
	pedro duarte	13776571		aprendiz				3115561724		no firma
	Javier Sotelo	1005364082		aprendis				3142544121		Javier Sotelo
	Luz Angela Pardo	1099551441		aprendiz				3237149038		luz angela
	Jose A Pardo	91130309		aprendiz						Jose pardo
	Susana Castellanos	37626183		Aprendiz				3133673675		Susana castellanos
	Eulalia Perez	52900700		Aprendiz				3236594290		Eulalia Perez
	Rufo montes	91731820		Aprendiz				3223624278		Rufo -
	Gloria E.G.M.	1099547092		Aprendiz				3163143265		Gloria. E.G.M
	marbi mendoza	62757748		Aprendiz				3209727323		marbi mendoza
	Edgar sanabria	88212426		aprendiz				3247567715		[illegible]
	Deiner pardo	1099545616		Aprendiz				3237199038		Deiner pardo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ficha 3424732 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio Porcicultura

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Susana Castellanos	37626183		Aprendiz		V-Ventilador		3133673675		Susana C.
	ligia Quiroga	53115019		Aprendiz		Ventilador		3133983631		[illegible]
	Eulalia Perez	52900700		Aprendiz		ventilador		3236594090		Eulalia P
	Jose A Pardo	91130309		aprendiz		ventilador				[illegible]
	Farlein Acevedo	91134700		aprendis		ventilador		3239308920		[illegible]
	Edgar sanabria	88212426		aprendis		Ventilador		3247567715		Edgar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Ficha 3424732 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
				Aprendiz		Campesina				
	Ligia Quiroga	53115019		Aprendiz		Campesina		3133783631		[signature]
	Javier Sotelo	1005364082		Aprendiz		campesina		3142544181		Javier Sotelo
	pedro duarte	13776571		Aprendiz		campesina		3115561724		no firma
	Jose pardo	91130309		Aprendiz		campesina		3507569505		[signature]
	Jeison Amaya	1106951213		Aprendiz		campesina		3208048040		Jeison mi
	Susana castellanos	37626183		Aprendiz		Campesina	Susi.coste 1977@gmail.com	3133683675		Susana Castellanos
	Rufo montes	91137820		Aprendiz		campesina		3223624268		Rufo montes
	Gloria E. gazmax	1099547092		Aprendiz				3103143265		Gor E. G. M.
	Eulalio Pera	52900100						3236594280		Eulalio Perez
	Elvira santamaria	39548303						3026732647		Elvira santamaria
	Deimer pardo	1099545616		Aprendis		Campesina		3237149038		Deimer pardo
	Luz Angela Pardo	1099551441		Aprendiz		campesina		3237149038		Luz angela Pardo
	Luz Ariza	1099551422						3026732635		[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 10 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	21026	**Fecha Solicitud**	2026-04-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3426	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	CC: 63255423	Contratista - Instructor	Autorizada	2026-04-13	2026-04-16	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.665.060,00	235.178,00	823.123,00	100.000,00	923.123,00	VIATICOS FORMACION 13-16 ABR A CIMITARRA VDA EL VENTILADOR ORIENTAR FPI FICHA 3424732 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**100.000,00**	**923.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 13-16 ABR A CIMITARRA VDA EL VENTILADOR ORIENTAR FPI FICHA 3424732 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/10 11:45:49 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 10 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	10/04/2026 9:21:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
10/04/2026 11:46:08 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez 13 de Abril 2026	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63255423	**Fecha de elaboración:**	21 de Abril del 2026

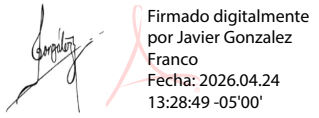
En desarrollo de la comisión No. 21026 durante los días (13-16) del mes de Abril de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/04/2026	Vélez - Cimitarra (Vereda El Ventilador)	Moto	$ 50.000
16/04/2026	(Vereda El Ventilador) Cimitarra - Vélez	Moto	$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	VIVIANA FARLEY RIVERA GRISALES	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALES FRANCO
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.9143854	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2026.04.24 13:28:49 -05'00'