	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 7

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final
-----------------	---------	---	-------

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.	01								
1.2	Período del informe	Del	06	03	2026	Al	06	03	2026	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0144-2026	Fecha	30	01	2026	Tipo de Contrato	Compraventa		
1.4	Objeto									
RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS IBM, ASÍ COMO DE LOS SERVICIOS DE EXPERTISE CONNECT IBM APP CONNECT ENTERPRISE (ACE) PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.										
1.5	Nombre del contratista									
IBM DE COLOMBIA SAS										
1.6	Cédula o NIT				1.7	Correo electrónico				
860.002.120-5				Lauren.arevalo@ibm.com						
1.8	Dirección				1.9	Teléfono				
Carrera 53 No. 100-25				601 3901000						
1.10	Fecha de Inicio			06	03	2026				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal			X		
Aprobación Garantía		X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>	Aplica	No Aplica		X	Fecha	D	M	A	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>		
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono

Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		5702000 Ext. 12259	
2.4	Correo electrónico	dgiraldo@fiscalia.gov.co	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>		
N/A			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A	

3.	RESUMEN FINANCIERO		
3.1	Valor inicial del contrato		
Es hasta por la suma de		\$ 2.864.686.736	Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI	NO X
Cuadro 1 - Vigencias Futuras			
AÑO		NUMERO	VALOR
N/A		N/A	\$
TOTAL			\$
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal		
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal			
No. De CDP		Fecha de expedición de CDP	
15026		20 de enero de 2026	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.4	Número y fecha de registro presupuestal		
Cuadro 3 – Registro Presupuestal			
No. De Registro Presupuestal		Fecha de expedición de Registro Presupuestal	
141326		30	01 2026
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
3.5	Cesión	SI	NO X
Fecha		D	M A
3.6	Resumen histórico <i>(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)</i>		
Cuadro 4. Resumen Histórico			

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
06/03/2026	\$ 2.864.686.736	0	\$ 2.864.686.736	0

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1 Acta de liquidación:

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2 Estado de avance presupuestal a la fecha 100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3 Estado de avance físico a la fecha (%) 100%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones

Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato

N/A

N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5 Persona jurídica

Fecha de Certificación

Fecha

06

02

2026

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

Rita Isabel Fugador Moreno

Revisor Fiscal

Tarjeta profesional No. 302192-T

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Los servicios cumplieron con las especificaciones técnicas mínimas.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		El contratista cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		El contratista entregó en las fechas exigidas en el contrato.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		La calidad del servicio fue satisfactoria de acuerdo con lo contratado.	
Los bienes fueron ingresados al almacén			N/A	X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.			N/A	X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.			N/A	X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.			N/A	X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		Se cumplió con los tiempos establecidos.	X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		El contratista cumple con el recurso humano.	X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				
Nota: Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):</u>				
<ul style="list-style-type: none"> Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato. 				
Informes anexos	SI	NO	N/A	X
Tipo y detalle del informe:	N/A			

5.1	El contratista "CUMPLIÓ"	Si Cumplió	X	No Cumplió
-----	-----------------------------	------------	---	------------

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Durante el periodo de ejecución, la contratista cumplió con lo establecido en las obligaciones contractuales.

No.	Obligación	Cumple	
		SI	NO
1	Realizar el KickOff del proyecto (Reunión de inicio de proyecto) una vez legalizado el contrato, presentando como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos • Entregables • Recursos Humanos • Actividades a desarrollar • Riesgos del proyecto • Indicadores de seguimiento y calidad • Reuniones de seguimiento 	X	
2	Suministrar a la entidad los certificados de licenciamiento de los productos y suscripciones descritas en las especificaciones técnicas y la en la propuesta No. 25112515123905-4. El término Inicia a partir de la entrega de los productos conforme a las especificaciones técnicas al supervisor del contrato. Dichas certificaciones deben ser enviadas a la cuenta de correo licencias.tics@fiscalia.gov.co.	X	
3	Permitir la descarga y uso de las nuevas versiones de las herramientas que se generen a partir de la suscripción del contrato.	X	
4	Garantizar la compatibilidad e integración de lo que se pretende actualizar o renovar en el marco del objeto contractual con la infraestructura existente en la entidad.	X	
5	Proveer asistencia de los servicios denominados IBM Expertise Connect (en adelante EC, "Servicio" o "Servicios") para asistir la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN en la operación de los productos de Software IBM.	X	
6	Proveer el derecho de uso de las nuevas versiones de los productos ofrecidos en la renovación del soporte con servicios de IBM Expertise Connect durante el plazo de ejecución del contrato.	X	
7	Informar de inmediato y por escrito, al supervisor la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso. En el evento de requerir prórroga del contrato, el contratista debe remitir solicitud escrita mediante oficio radicado, con la debida justificación y documentos de soporte,	X	

	de conformidad con el manual de contratación de la Fiscalía General de la Nación.		
8	Cumplir con la política de seguridad de la información y las políticas y controles establecidos en el sistema de gestión de seguridad de la información y seguridad digital, que define la entidad para sus proveedores. En lo aplicable en el presente contrato.	X	
9	Cumplir con lo plasmado en la propuesta No. 25112515123905-4.	X	
10	Las partes acuerdan que si bien el contratista podrá aplicar sus procedimientos, metodologías, estándares o protocolos técnicos internos para la elaboración, validación y presentación de los entregables, tales instrumentos tendrán únicamente el carácter de orientador y no son vinculantes para la entidad, en consecuencia la verificación evaluación, aceptación o rechazo de cada uno de los entregables será una facultad exclusiva, autónoma y discrecional del supervisor designado por la FGN en el marco del presente contrato y los documentos soportes del mismo.	X	
11	Las demás que señale la Ley y normas complementarias.	X	

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A


(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

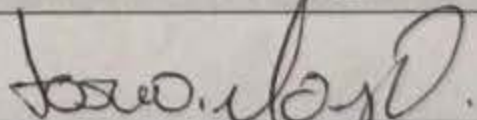
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 7 de 7

Malo	Regular	Bueno	N/A	N/A
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)				
N/A				
OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)				
El presente informe parcial evidencia el cumplimiento de la entrega y del plazo de ejecución establecido. Sin embargo, de conformidad con el parágrafo décimo del contrato, la liquidación del mismo se realizará una vez venza la vigencia de las licencias, esto es, el 06 de marzo de 2027, fecha en la cual se presentará el informe final correspondiente.				

FIRMA RESPONSABLES					
 Interventor (es) / Supervisor (es)					
Nombre			Cédula		
DAGOBERTO ENRIQUE GIRALDO TORRES			78.716.033		
Ciudad	Bogotá D.C	fecha	30	03	2026

	Nombre	Firma	Fecha
Revisó	Claudia Lorena Monroy Obando		30/03/2026