

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Fecha: 14 de MAYO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0148	de 10 DE ENERO DEL 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006808 Del 05/01/2026 y RPC 5600099266 Del 11/01/2026

Apropiación Presupuestal:

1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/05

Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: Valle Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Handwritten signature or mark

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/05- Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Cuenta Mayor: 5507052202 SERVICIOS

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
C.C. 6.102.329 de Cali.

Contratista: STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
C.C. 1.107.085.146 de Cali.
Teléfono. 3225779137

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica.</p> <p>B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la difusión y comunicación de información generada por la oficina.</p> <p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.</p> <p>D) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la elaboración y la planeación de un evento de Transparencia, integridad y prevención de la Corrupción, en el marco de rendición de cuentas.</p> <p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
<p>Porcentaje de cumplimiento</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes MAYO DE 2026.</p>	100%
	<p>porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	83.33%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

Otras consideraciones.	N/A
-------------------------------	-----

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-19.13-0148** certificó como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.5 presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

-Participó en el primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública 2026, al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Valle del Cauca, espacio desarrollado con el propósito de realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades y compromisos establecidos dentro de la estrategia institucional. Durante la jornada se revisaron los avances alcanzados por las diferentes dependencias, se analizaron las acciones implementadas en materia de transparencia y ética pública, y se identificaron oportunidades de mejora.

Efectuó la revisión y verificación de la foliación, las fechas extremas, las hojas de control y los rótulos de los expedientes correspondientes a la vigencia 2023. De igual manera, se realizó la organización física de las cajas documentales, asegurando el cumplimiento de los criterios archivísticos establecidos para llevar a cabo de manera adecuada el proceso de transferencia primaria.

Asistió a reunión de seguimiento al desarrollo de las actividades programadas para la Feria de la Transparencia 2026, con el fin de revisar el avance de las establecidas en la etapa de planificación y organización del evento. Durante el espacio se verificó el cumplimiento de los compromisos asignados, se evaluó el estado de las actividades adelantadas por cada equipo de trabajo y se identificaron

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

aspectos. Asimismo, se socializaron nuevas tareas y lineamientos orientados al fortalecimiento de las estrategias logísticas, comunicativas y de participación ciudadana, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de la feria y promover escenarios de transparencia.

-Asistió y participó en la reunión de seguimiento y revisión de avances del equipo de comunicaciones y de la Feria de la Transparencia 2026, espacio en el que se analizaron las actividades desarrolladas durante la etapa de planificación y preparación del evento. Durante el encuentro se efectuó la revisión de las estrategias de comunicación implementadas, las piezas y contenidos proyectados para difusión institucional, así como el estado de cumplimiento. Se socializaron propuestas y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de las acciones comunicativas, la articulación entre dependencias y la promoción de la participación ciudadana en las diferentes actividades programadas para la feria. De igual manera, se definieron nuevas tareas y lineamientos encaminados a optimizar los procesos organizativos y garantizar el adecuado desarrollo de este espacio institucional enfocado en la transparencia.

-Elaboró formulario de encuesta de caracterización y participación para la Feria de la Transparencia 2026, con el propósito de recopilar información relevante sobre los participantes, identificar intereses y fortalecer los procesos de planeación, organización y participación ciudadana en el marco del evento. Asimismo, este instrumento permitirá consolidar datos que facilitarán el seguimiento, la evaluación y la toma de decisiones para el desarrollo adecuado de las actividades programadas en la feria.

Participó en la reunión realizada con el equipo de la Secretaría General para la socialización del cronograma de seguimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2026, con el propósito de revisar las actividades programadas, los tiempos establecidos y las responsabilidades asignadas a cada dependencia. Durante el encuentro se fortaleció la articulación institucional y se generaron espacios de coordinación orientados al cumplimiento oportuno de las acciones definidas dentro de la estrategia.

Realizó la organización y carga en el Drive institucional de las actividades relacionadas con la estrategia de Lenguaje Claro, dando cumplimiento a los requisitos solicitados. Entre los documentos y archivos cargados se incluyen el video educativo, las evidencias audiovisuales correspondientes, la traducción de documentos y las piezas comunicativas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

elaboradas en el marco de la estrategia. Asimismo, se verificó que la información estaba completa, organizada y correctamente almacenada, facilitando su consulta.

Participó de manera virtual en la capacitación sobre Lenguaje Claro, espacio orientado al fortalecimiento de conocimientos y herramientas para mejorar la comunicación institucional y garantizar que la información dirigida a la ciudadanía sea más clara, comprensible y accesible. Durante la jornada se socializaron lineamientos, buenas prácticas y estrategias para la elaboración de contenidos y documentos con un lenguaje sencillo, promoviendo una comunicación más clara, transparente y cercana con la ciudadanía.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
de los documentos del proceso: **NO APLICA**

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 8 de 11</p>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número **CINCO** adjunta planilla del mes de Abril No. 78616095, No. de autorización. 301826404 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	15.000.000	CUOTA UNO	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA DOS	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA TRES	MARZO	2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA CUATRO	ABRIL	2.500.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	15.000.000				
Valor pagado	10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	2.500.000				
Valor total ejecutado	12.500.000				
Valor saldo por ejecutar	2.500.000				
Intereses moratorios	0				

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:6		
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 10 de JUNIO DE 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

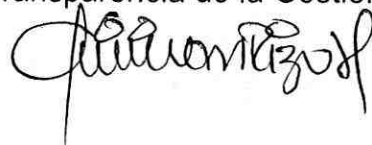
14 días del mes de MAYO de 2026



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

C.C. 6.102.329 de Cali.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE: STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
CEDULA: 1.107.085.146 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0148
VALOR DEL CONTRATO: 15.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE MAYO
FECHA PRESENTACIÓN: 14 DE MAYO DE 2026.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica.	-Participé en el primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública 2026, al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Valle del Cauca, espacio desarrollado con el propósito de realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades y compromisos establecidos dentro de la estrategia institucional. Durante la jornada se revisaron los avances alcanzados por las diferentes

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

	<p>dependencias, se analizaron las acciones implementadas en materia de transparencia y ética pública, y se identificaron oportunidades de mejora.</p>
<p>B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la Difusión y comunicación de información generada por la oficina.</p>	<p>Efectúe la revisión y verificación de la foliación, las fechas extremas, las hojas de control y los rótulos de los expedientes correspondientes a la vigencia 2023. De igual manera, se realizó la organización física de las cajas documentales, asegurando el cumplimiento de los criterios archivísticos establecidos para llevar a cabo de manera adecuada el proceso de transferencia primaria.</p> <p style="text-align: right;"><i>[Handwritten Signature]</i></p>
<p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.</p>	<p>Asistí a reunión de seguimiento al desarrollo de las actividades programadas para la Feria de la Transparencia 2026, con el fin de revisar el avance de las establecidas en la etapa de planificación y organización del evento. Durante el espacio se verificó el cumplimiento de los compromisos asignados, se evaluó el estado de las actividades adelantadas por cada equipo de trabajo y se identificaron aspectos. Asimismo, se socializaron nuevas tareas y lineamientos orientados al fortalecimiento de las estrategias logísticas, comunicativas y de participación ciudadana, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de la feria y promover escenarios de transparencia.</p> <p>-Asistí y participé en la reunión de seguimiento y revisión de avances del equipo de comunicaciones y de la Feria de la Transparencia 2026, espacio en el que se analizaron las actividades desarrolladas durante la etapa de</p> <p style="text-align: right;"><i>[Handwritten Signature]</i></p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

	<p>planificación y preparación del evento. Durante el encuentro se efectuó la revisión de las estrategias de comunicación implementadas, las piezas y contenidos proyectados para difusión institucional, así como el estado de cumplimiento. Se socializaron propuestas y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de las acciones comunicativas, la articulación entre dependencias y la promoción de la participación ciudadana en las diferentes actividades programadas para la feria. De igual manera, se definieron nuevas tareas y lineamientos encaminados a optimizar los procesos organizativos y garantizar el adecuado desarrollo de este espacio institucional enfocado en la transparencia.</p> <p>-Elaboré formulario de encuesta de caracterización y participación para la Feria de la Transparencia 2026, con el propósito de recopilar información relevante sobre los participantes, identificar intereses y fortalecer los procesos de planeación, organización y participación ciudadana en el marco del evento. Asimismo, este instrumento permitirá consolidar datos que facilitarán el seguimiento, la evaluación y la toma de decisiones para el desarrollo adecuado de las actividades programadas en la feria.</p>
<p>D) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la elaboración y la planeación de un evento de Transparencia, integridad y prevención de la Corrupción, en el marco de rendición de cuentas.</p>	<p>Participé en la reunión realizada con el equipo de la Secretaría General para la socialización del cronograma de seguimiento de la Estrategia de Rendición de Cuentas 2026, con el propósito de revisar las actividades programadas, los tiempos establecidos y las responsabilidades asignadas a cada dependencia. Durante el encuentro se</p>

CPD

CPD

CPD

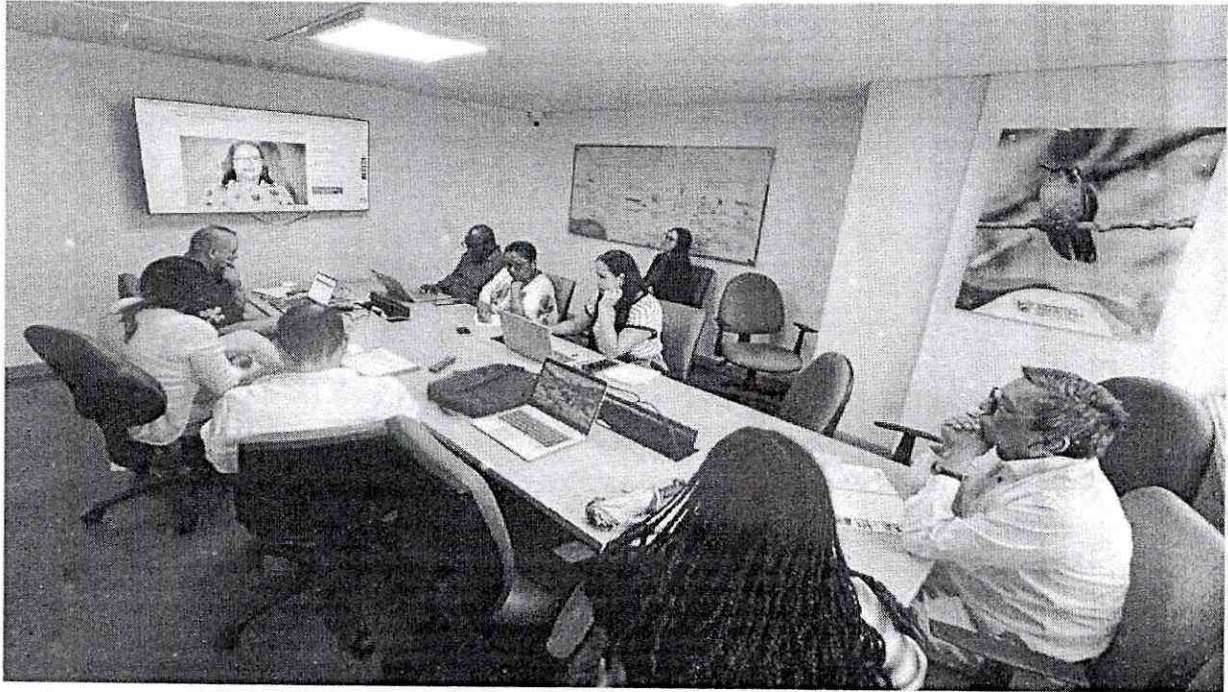
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

	<p>fortaleció la articulación institucional y se generaron espacios de coordinación orientados al cumplimiento oportuno de las acciones definidas dentro de la estrategia.</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Realicé la organización y carga en el Drive institucional de las actividades relacionadas con la estrategia de Lenguaje Claro, dando cumplimiento a los requisitos solicitados. Entre los documentos y archivos cargados se incluyen el video educativo, las evidencias audiovisuales correspondientes, la traducción de documentos y las piezas comunicativas elaboradas en el marco de la estrategia. Asimismo, se verificó que la información estaba completa, organizada y correctamente almacenada, facilitando su consulta.</p> <p>Participé de manera virtual en la capacitación sobre Lenguaje Claro, espacio orientado al fortalecimiento de conocimientos y herramientas para mejorar la comunicación institucional y garantizar que la información dirigida a la ciudadanía sea más clara, comprensible y accesible. Durante la jornada se socializaron lineamientos, buenas prácticas y estrategias para la elaboración de contenidos y documentos con un lenguaje sencillo, promoviendo una comunicación más clara, transparente y cercana con la ciudadanía.</p>

N

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A)



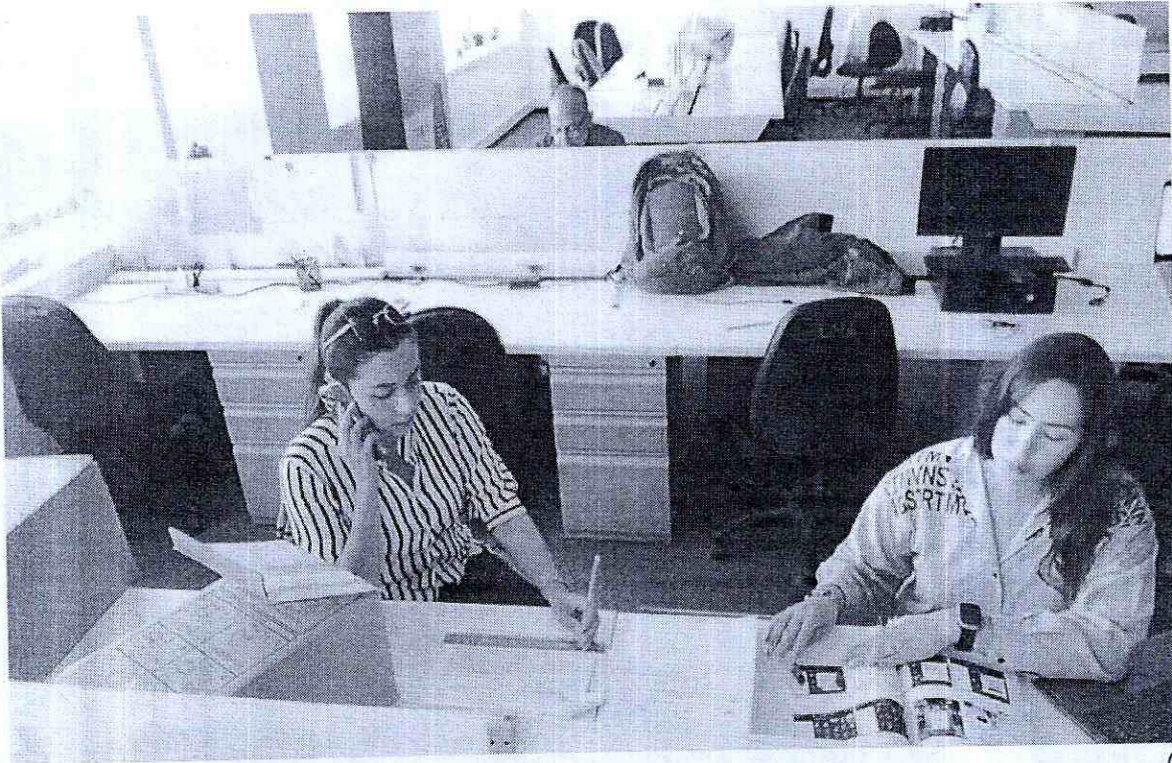
Handwritten signature/initials

GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (ASISTENCIA TÉCNICA AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA)					Código de Asistencia	
LUGAR:		SALA DE JUNTAS DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA					Fecha de Asistencia: 10/05/2022	
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO:					Hora de Terminación:	
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		DIANA CUELLAR					TOTAL HORAS:	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		PRIMER MONITOREO AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2026 AL DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA					Código del Proceso/Subproceso:	
							FECHA: MAYO 8, 2022	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA	
1	CCDAUCAO	José Luis Gómez	Contratista	10748097		lgomez@vallecauca.gov.co	<i>[Signature]</i>	
2	CCDAUCAO	Carolina	Contratista	5012284		carolina@vallecauca.gov.co	<i>[Signature]</i>	
3	Hacienda	San J. Ciro	Contratista	9436700		sanjciro@vallecauca.gov.co	<i>[Signature]</i>	
4	Planes y Hd	Jos E. Cruz	Contratista	90413369	1916	lcruz@vallecauca.gov.co	<i>[Signature]</i>	
5	Tesorería	Angela María Peña C.	Contratista	1144060359	3173613003	ampena@vallecauca.gov.co	<i>[Signature]</i>	
6	S.G.I	María Patricia Ariza	Contratista	60826869	31052258	maripat@vallecauca.gov.co	<i>[Signature]</i>	
7	Contratista	William Alejo	Contratista	16644610	1938	walejo@vallecauca.gov.co	<i>[Signature]</i>	
8	Transparencia	Andrés	Contratista				<i>[Signature]</i>	
9	Transparencia	Stephano	Contratista	10748097	3174112	sab@vallecauca.gov.co	<i>[Signature]</i>	
10								
11								

Handwritten signature/initials

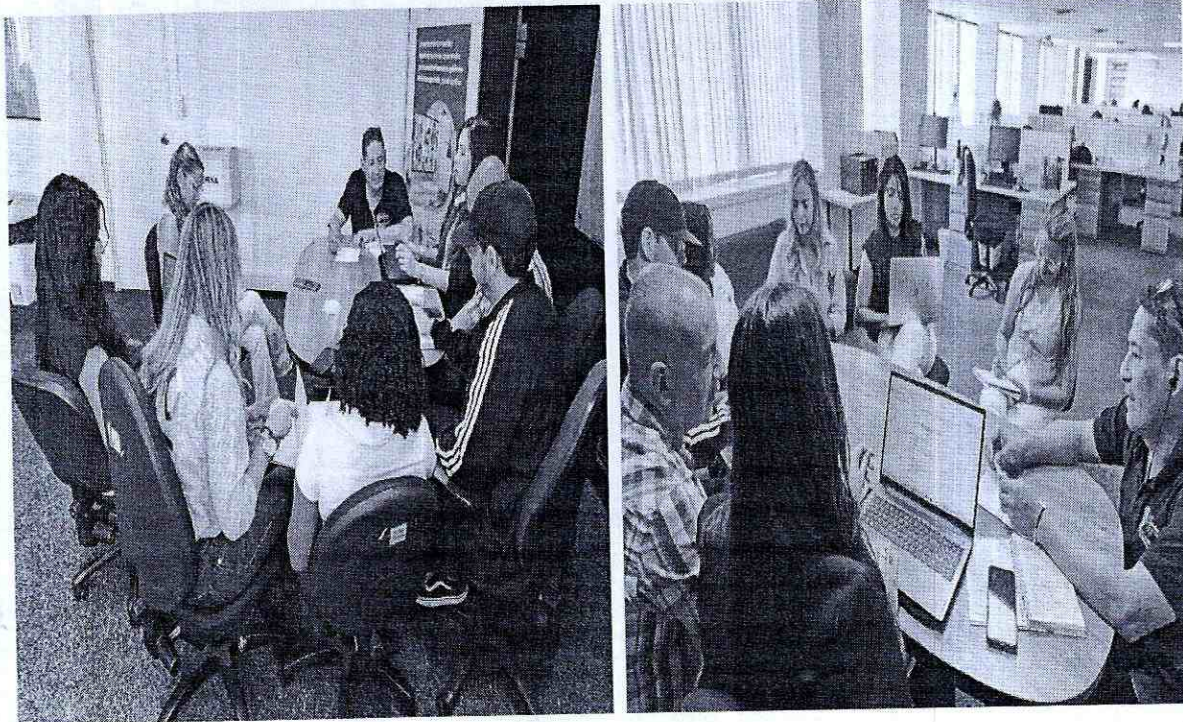
Handwritten signature/initials

ACTIVIDAD B)



[Handwritten signature]

ACTIVIDAD C)



[Handwritten signature]

C2



[Handwritten signature]

C3

Preguntas Respuestas Configuración

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN FERIA DE LA TRANSPARENCIA

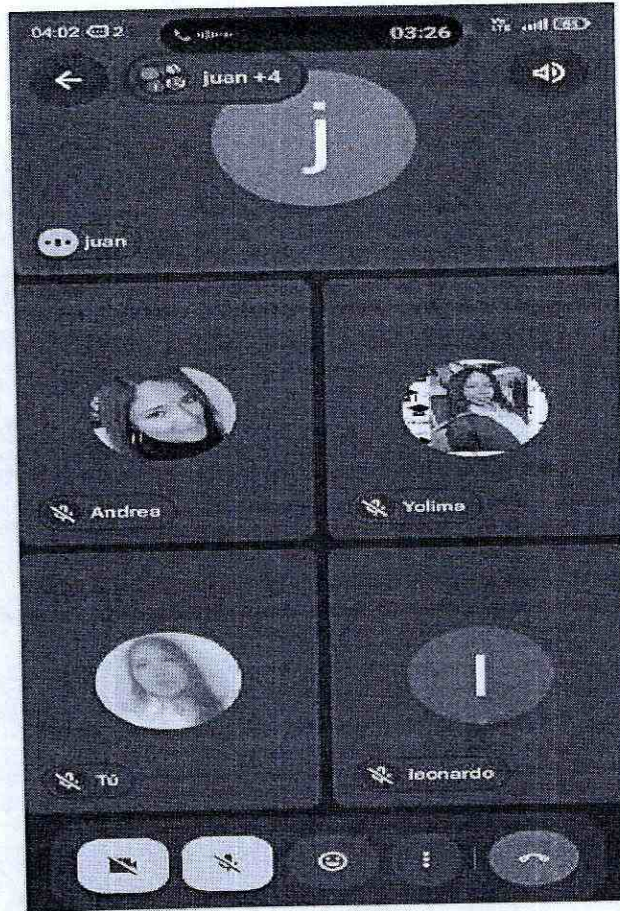
El control social impulsa el acceso a información pública de forma clara, oportuna y comprensible, que le permite a la ciudadanía vigilar, evaluar e incidir en la gestión del gobierno. En la Feria de la Transparencia 2026, este enfoque fortalece las capacidades ciudadanas para ejercer control a través de sus distintas modalidades como son: veedurías, observatorios, laboratorios ciudadanos, auditorías visibles o periodismo investigativo. El control social contribuye a fortalecer la confianza entre la institucionalidad y la comunidad.

NOMBRES Y APELLIDOS *

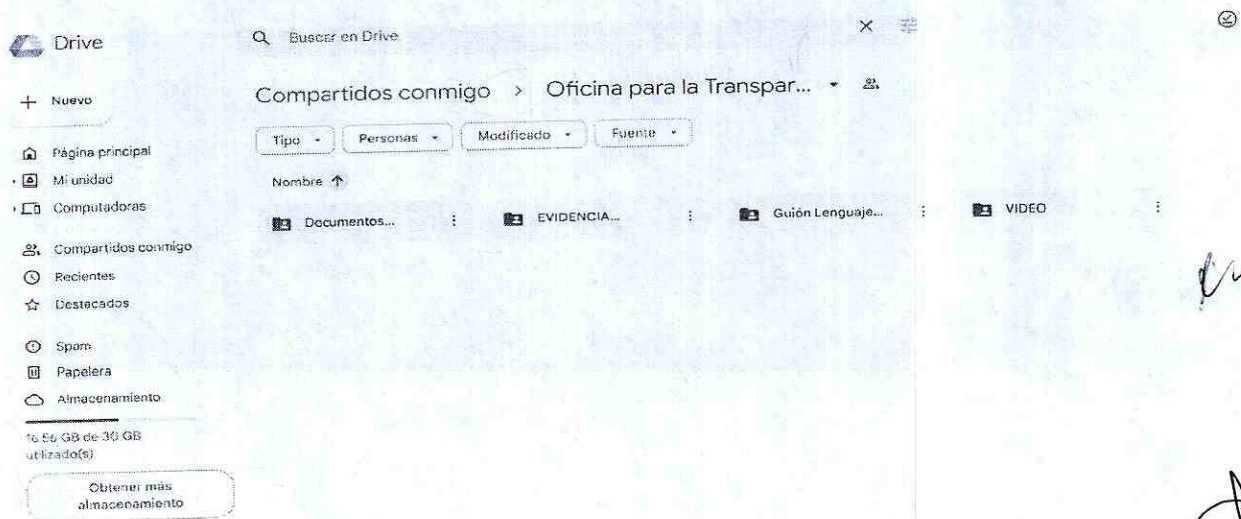
Texto de consulta breve

[Handwritten signature]

ACTIVIDAD D)



ACTIVIDAD E)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Compartidos conmigo > Oficina para la Transpa... > VIDEO > 📄

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre ↑

WhatsApp Video...



Compartidos conmigo > Oficina para la Transpa... > Documentos traducidos >

Tipo Personas Modificado Fuente

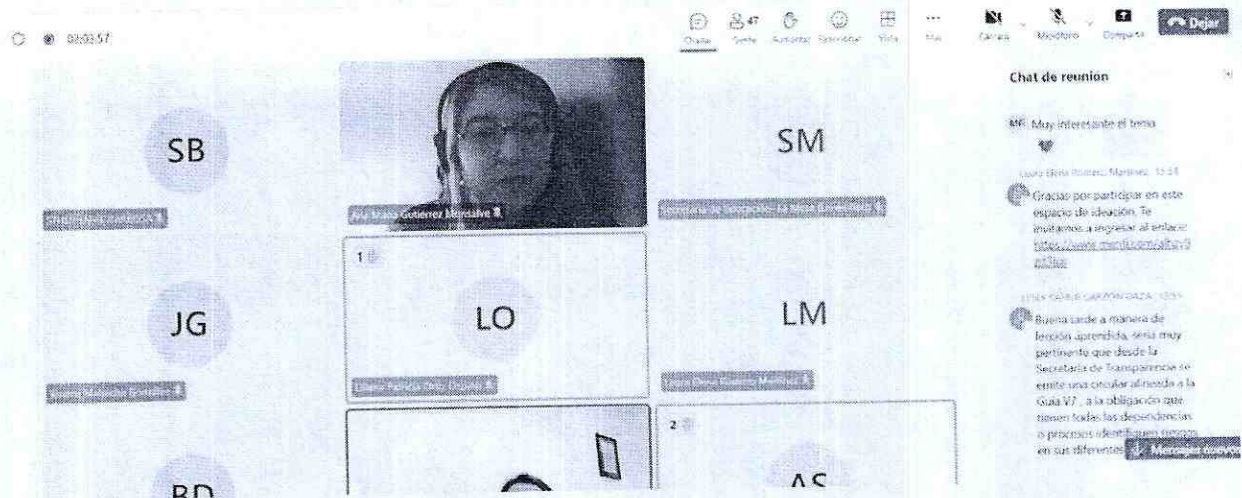
Nombre ↑

1a Version... Version final que...



E2)

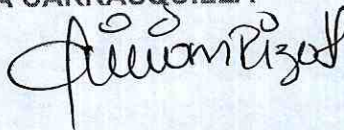
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar. Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


STEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
Cedula 1.107.085.146 de Cali.
Contratista.





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/05/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-05-14
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : STEPHANIE ANDREA BARBOSA C.
 NIT / Número de Documento 1107085146 Dirección: CRA 14 8-101
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0148 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099266,, Nro planilla:., CUOTA 5

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:ec60b7e672e80f93b94d6b2430c7aa4327af842b8a08 ffacb0ca0fad44c4d86a6a58fb5ba9ec78838f5a0fa8856b15df

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Información básica de la planilla

Empresa:	STEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA	NIT:	1107085146
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	abril 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	abril 2026
Número de Radicación:	78616095	Total a pagar:	\$508,300
Fecha de vencimiento:	13/05/2026	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	12/05/2026	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	NEQUI	Número Autorización:	301826404
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$9,200
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$280,200
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$218,900
						\$508,300

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1107085146	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA		cra14 oeste#8-101	3478750	s.a.b23@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78616095	12/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

DATOS DEL APORTANTE						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1107085146	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA	cra14 oeste#8-101	3478750	s.a.b23@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		78616095	12/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE																																																													
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																												
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. exarator	Exonerado	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	UPV	SEN	IGE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN											
1	CC 1107085146	BARBOSA CARRASQUILLA STHEPHANIE ANDREA		59	0			N																230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS010	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA