



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo de 2026

Señor (a)

Sergio Salamanca Rentería

SUPERVISOR(A) CONTRATO N°: **CO1.PCCNTR.9128217**

Instructor G9

SENA - Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: Contrato N°: **CO1.PCCNTR.9128217** de 2026

Yo, **EDGAR HUMBERTO CÁRDENAS FORERO**, identificado con la cédula de ciudadanía N°: **79'531.416** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del **SENA - Centro de Actividad Física y Cultura**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/cte. (\$51.164.968)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de **SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/cte. (\$789.583)**. b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/cte. (\$4.737.497)** cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/cte. (\$3.000.415)**.

Plazo: 19 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.



Ejecución mensual de actividades

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	En el formato, apoyo a la formación expedida por la plataforma SOFIA PLUS, se encuentra el registro de tiempos y grupos de los diferentes programas del centro. Se realizó un trabajo de presentación del programa, actas de inicio, acuerdo de evidencias a entregar y fechas correspondientes, teniendo en cuenta el cronograma de cada programa. Fichas N°: 3335854, 3323131, 3335855, 3347680, 3331890, 3331887, 3338831.	Certificado apoyo a la formación, plataforma SOFIAPLUS. Fichas N°: 3335854, 3323131, 3335855, 3347680, 3331890, 3331887, 3338831. Link: https://sena4.sharepoint.com/:f/r/teams/CUENTASDECOBROCF AFC2026/Shared%20Documents/General/SERGIO%20SALAMANCA%20RENERIA/EDGAR%20HUMBERTO%20CARDENAS%20FORERO/Mayo/Evidencias?csf=1&web=1&e=A9MJBV
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de Aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Se realizó la ejecución del Proceso de Gestión de Formación Profesional Integral, mediante herramientas metodológicas y técnicas.	Certificado apoyo a la formación, plataforma SOFIAPLUS. Fichas N°: 3335854, 3323131, 3335855, 3347680, 3331890, 3331887, 3338831. Link: https://sena4.sharepoint.com/:f/r/teams/CUENTASDECOBROCF AFC2026/Shared%20Documents/General/SERGIO%20SALAMANCA%20RENERIA/EDGAR%20HUMBERTO%20CARDENAS%20FORERO/Mayo/Evidencias?csf=1&web=1&e=A9MJBV
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades Relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Durante el presente mes se ha procedido a verificar los resultados de aprendizaje pendientes, por evaluar, y no aprobados de los aprendices de cada una de las fichas de los diferentes programas a cargo. Se establecieron las evidencias para realizar durante el tiempo determinado, y se empezó a trabajar paulatinamente en el desarrollo de las mismas.	Se revisaron, se modificaron y se crearon las evidencias en la plataforma para las respectivas entregas durante el trimestre. Se ha venido realizando progresivamente el registro de los juicios evaluativos, para atender las fechas establecidas por el centro de formación.
4	Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realizó la verificación de los datos que deben corresponder con la etapa y la información actual de cada una de las fichas en formación: Fichas N°:3335854, 3323131, 3335855, 3347680, 3331890, 3331887, 3338831.	Se realizó la verificación de datos, y se tuvieron en cuenta las novedades presentadas desde coordinación y bienestar, retiros, aplazamientos, etc. De los aprendices pertenecientes a las fichas a cargo.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de Datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..
6	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se reciben datos de los aprendices, no se comparten y se garantiza su uso estrictamente necesario para el proceso de formación.	Se reciben y se verifican, y se da uso de los datos recibidos por los aprendices y no se comparten a no ser que un superior lo solicite.
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se cumplió esta actividad para el desarrollo contractual del mes en ejecución.	Se realizaron, las actas de inicio y los programas de trabajo de las fichas a cargo durante el vigente mes, se establecieron fechas de entrega para cada una de las fichas a cargo.
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Se cumplió esta actividad para el desarrollo contractual del mes en ejecución.	Se realizaron, las actas de inicio y los programas de trabajo de las fichas a cargo durante el vigente mes, se establecieron fechas de entrega para cada una de las fichas a cargo.
13	Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Se realiza un reconocimiento de los formatos requeridos, para identificar cualquier novedad en los mismos.	Se utilizan los formatos actuales para el informe mensual de ejecución contractual.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	Se siguen los parámetros establecidos por la entidad y las coordinaciones con el fin de cumplir los lineamientos de la formación Profesional Integral. Además, se usan los formatos actualizados.	Formación profesional integral con las diferentes fichas del programa, uso de plataformas disponibles por la entidad y formatos actualizados.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación..
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Se siguen los parámetros establecidos por la entidad y las coordinaciones con el fin de cumplir los lineamientos de la formación Profesional Integral. Además, se usan los formatos actualizados.	Formación profesional integral con las diferentes fichas del programa, uso de plataformas disponibles por la entidad y formatos actualizados.
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se cumplió esta actividad para el desarrollo contractual del mes en ejecución.	Esta actividad se realizó en su totalidad. Se solicitan los ambientes de formación correspondientes y se entregan sin novedades durante la formación presencial en el centro de formación y de igual manera se trabajan las sesiones virtuales a través de la plataforma para las fichas a distancia.
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No poseo equipos, ni materiales a cargo. Para este período de pago se adelanta la recolección de firmas, para el formato de entrega de bienes en el mes que finaliza el contrato.	No poseo equipos, ni materiales a cargo. Para este período de pago se adelanta la recolección de firmas, para el formato de entrega de bienes en el mes que finaliza el contrato.
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Se imparte formación presencial en la sede Kennedy, y Fe y Alegría a las diferentes fichas a cargo de los diferentes programas del centro de formación.	Se diligencian los formatos pertinentes para el recibimiento y la entrega de ambientes de formación en las sedes del centro de formación.



22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se cumplió esta actividad para el desarrollo contractual del mes en ejecución.	Se utilizaron los recursos disponibles para la creación de los canales de comunicación con los voceros de cada una de las fichas y para realizar el alistamiento del trimestre en curso. Como también para la realización de las sesiones en línea y las sesiones presenciales en las sedes del centro de formación.
23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	En el formato, apoyo a la formación expedida por la plataforma SOFIAPLUS, se encuentra el registro de tiempos y grupos de los diferentes programas del centro. Se realizó un trabajo de presentación del programa, actas de inicio, acuerdo de evidencias a entregar y fechas correspondientes, teniendo en cuenta el cronograma de cada programa. Fichas N°: 3335854, 3323131, 3335855, 3347680, 3331890, 3331887, 3338831.	Certificado apoyo a la formación, plataforma SOFIAPLUS. Fichas N°: 3335854, 3323131, 3335855, 3347680, 3331890, 3331887, 3338831. Link: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/CUENTASDECOBROCF AFC2026/Shared%20Documents/General/SERGIO%20SALAMANCA%20RENTERIA/EDGAR%20HUMBERTO%20CARDENAS%20FORERO/Mayo/Evidencias?csf=1&web=1&e=A9MJBV Se realizaron, actas de inicio, planes de trabajo y sesiones en línea y presenciales, en la ficha mencionadas.
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.	Se realizó la ejecución del Proceso de Gestión de Formación Profesional Integral, mediante herramientas metodológicas y técnicas.	Se realizó la gestión de creación de canales de comunicación con los voceros de cada una de las Fichas N°: 3335854, 3323131, 3335855, 3347680, 3331890, 3331887, 3338831. Link: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/CUENTASDECOBROCF AFC2026/Shared%20Documents/General/SERGIO%20SALAMANCA%20RENTERIA/EDGAR%20HUMBERTO%20CARDENAS%20FORERO/Mayo/Evidencias?csf=1&web=1&e=A9MJBV Se realizaron sesiones presenciales en el centro de formación en donde se han trabajado los temas fundamentales para el seguimiento en el desarrollo de las evidencias correspondientes a cada una de las etapas correspondientes.
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se realizó la ejecución del Proceso de Gestión de Formación Profesional Integral, mediante herramientas metodológicas y técnicas.	Se realizó la gestión de creación de canales de comunicación con los voceros de cada una de las Fichas N°: 3335854, 3323131, 3335855, 3347680, 3331890, 3331887, 3338831. Link: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/teams/CUENTASDECOBROCF AFC2026/Shared%20Documents/General/SERGIO%20SALAMANCA%20RENTERIA/EDGAR%20HUMBERTO%20CARDENAS%20FORERO/Mayo/Evidencias?csf=1&web=1&e=A9MJBV Se realizaron sesiones presenciales en el centro de formación en donde se han trabajado los temas fundamentales para el seguimiento en el desarrollo de las evidencias correspondientes a cada una de las etapas correspondientes.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	Nº DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°:74372351 de la planilla, operador Compensar y periodo abril 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

Firma

Edgar Humberto Cárdenas Forero

Contratista

C.C.N°:79'531.416 de Bogotá

Firma

Sergio Salamanca Rentería

SUPERVISOR(A) CONTRATO N°:CO1.PCCNTR.9128217 DE

2026 Instructor G9

SENA - Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Bogotá D.C. – Colombia.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR HUMBERTO CARDENAS FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3335854 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA 3335855 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930799 - ACTIVIDAD FISICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3338831 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA 3331887 - COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL ÁREA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA 2930810 - ACTIVIDAD FISICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: EDGAR HUMBERTO CARDENAS FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA



Microsoft Teams

Formación Promover

2026-04-30 19:57 UTC

Recorded automatically

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting window titled "Formación Promover". The interface includes a top navigation bar with icons for Chat, Goto, Participar, Reaccionar, Vista, Controles, Salir, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, and Dejar de co... The main area shows three video thumbnails for participants: EF (Edgar Humberto Cardenas Forero), WR (Wilbert Augusto Alarcón Rojas), and MC (Mónica Elena Ramírez Castañeda). A control panel on the right side of the meeting area shows settings for the camera (HP High Definition 1MP Webcam), background (Fondos), and video effects. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the time as 10:16 and the date as 3/28/2025. The system tray at the bottom right indicates Microsoft Office is running and the time is 3:08 p.m.



Artículo 22, Participación y Cumplimiento.

Fallas con excusa: trabajo a mano de cinco (5) hojas de contenido; no cuentan la portada, introducción, conclusiones, etc. Por cada



sesiones de formación tanto presencial, como virtual. La no participación será motivo para que se aplique una sanción académica.

Prestar atención, tomar apuntes y responder cuando sea requerido, necesario. Contestar a lo que se le pregunte de manera adecuada y respetuosa.

Nota importante, se debe dudar de todo lo que el Instructor diga en formación, menos de las actividades, tareas o evidencias a presentar.

Edgar Humberto Cardenas Forero

Formación Promover

01:52:20

Participantes

- Invita a alguien o marca un número
- Compartir invitación
- En esta reunión (6)
- EP Edgar Humberto Cardenas Forero Organizador
- FB Felipe Bolívar
- JH Juan Sebastián Hernández
- JD Julian Duarte
- MC Mónica Elena Ramírez Castañeda
- WR Wilbert Augusto Alarcón Rojas

Edgar Humberto Cardenas Forero



Edgar Humberto Cardenas Forero

Edgar Humberto Cardenas Forero



Edgar Humberto Cardenas Forero

Google search results for 'niños'. The page shows a grid of images and news snippets related to children, including topics like 'Niños huérfanos', 'Niños con discapacidad', and 'Niños desplazados'. The search bar contains the text 'niños'.

- EF
Edgar Humberto Car...
- WR
Wilbert Augusto Ala...
- DT
Daniel Torres
- MC
Mónica Elena Ramir...
- Felipe Bolívar

Edgar Humberto Cardenas Forero

Virtual training platform (ZAJUMA) interface. The main content area displays a course titled 'COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA (3331890)'. Below the course title, there is a large banner advertisement for 'Escuela de música' with the text 'Tecnólogo en Coordinación de Escuelas de Música'. The interface includes navigation elements like 'Accede a SOFIA', 'Área Personal', and 'Modo de edición'.

- EF
Edgar Humberto Car...
- WR
Wilbert Augusto Ala...
- DT
Daniel Torres
- Felipe Bolívar
- MC
Mónica Elena Ramir...



Microsoft Teams

Reunión en "General"

2026-05-04 23:20 UTC

Recorded by
Edgar Humberto
Cardenas Forero

Organized by
Edgar Humberto
Cardenas Forero

Channel
Reunión de Microsoft
Teams

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. The main area shows a grid of participant tiles with initials: EF (Edgar Humberto Cardenas Forero), FC (Fanny Rios Castro), FC (FABIOLA CUBIDES), YL (yamileth lasprilla), JM (Juan Manuel), VC (Viciana CARVAJAL), and YP (Yeimy Pinzon). The right-hand side features a 'Participantes' list with names and icons, including FABIOLA..., yamileth..., Edgar H..., Fanny R..., Juan Ma..., Viciana..., yamileth lasprilla, and Yeimy Pinzon. The bottom status bar shows the user 'Edgar Humberto Cardenas Forero' and system information like 'Microsoft Office' and '6:29 p. m.'.



Recibidos - cfa.comunicacion x Grabaciones Formación Virtual x Elementos eliminados: Edgar H... x Editar curso: GESTION CONTAB... x Curso GESTION CONTABLE Y FINANCIERA x Nueva pestaña x

zajuna.sena.edu.co/zajuna/courses/view.php?id=77453#section=102

- Videconferencia 2da sesión Clase técnica RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, realizada el día 15 de abril de 2026.
- RESUMEN 2da. Sesión Videconferencia RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Abril 15 Braulio Martínez PDF
- Videconferencia 3ra Sesión de la Clase técnica RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Abril 21 Braulio Martínez
- Resumen 3Ra Sesión Reconocimiento recursos financieros Abril21 Braulio Martínez PDF
- Videconferencia 4ta Sesión de la Clase técnica RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS- Abril 28 Braulio Martínez
- RESUMEN 4ta videoconferencia Reconocimientos Recursos Financieros-Abril28 Braulio Martínez. PDF
- 5ta Sesión de la Clase técnica RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, realizada el día 29 de abril -Braulio Martínez
- Resumen 5ta sesión Reconocimientos de recursos financieros Abril 29 Braulio M PDF
- Formación Promover 2º Trimestre.
- Grabaciones Formación Promover 2º Trimestre
- Grabación INGLÉS 3333854 GCIF - Encuentro Sincrónico 24-04-26

+ Añadir una actividad o un recurso

Edgar Humberto Cardenas Forero

Reunión en "General"

23:29

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salir Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... Safe

Participantes

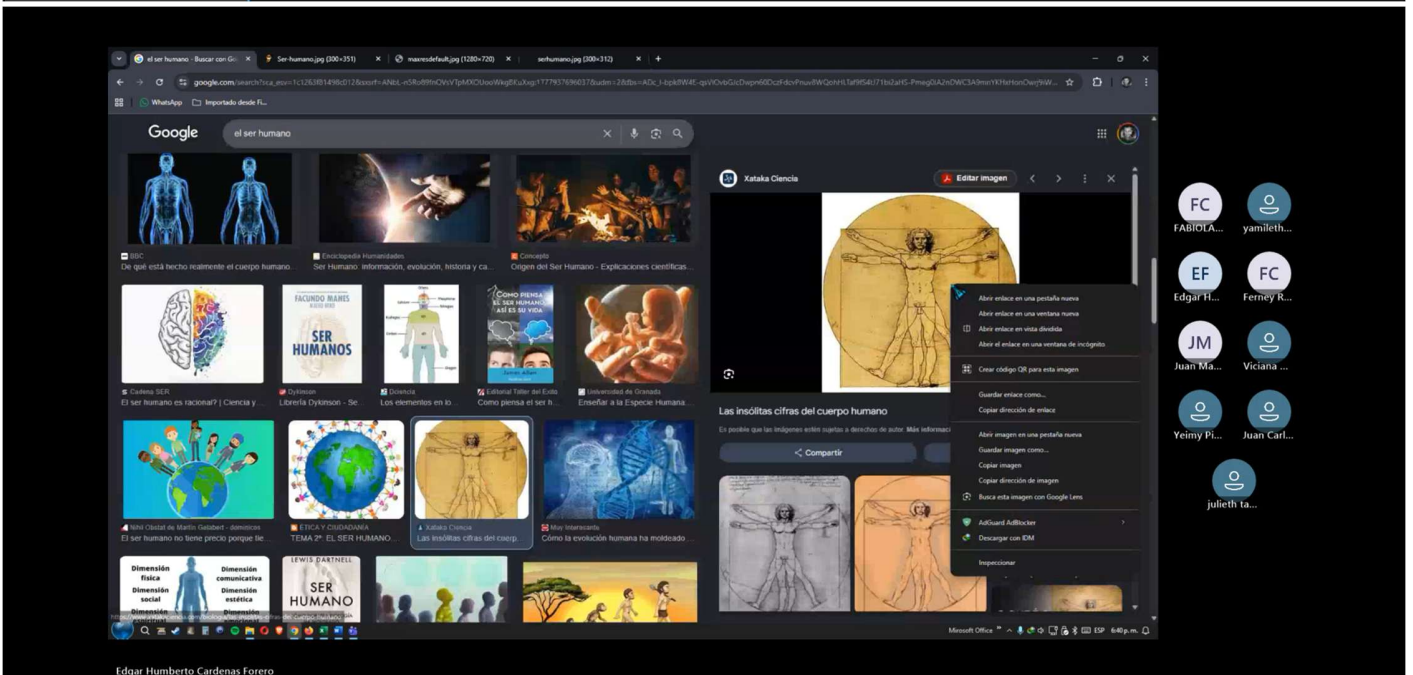
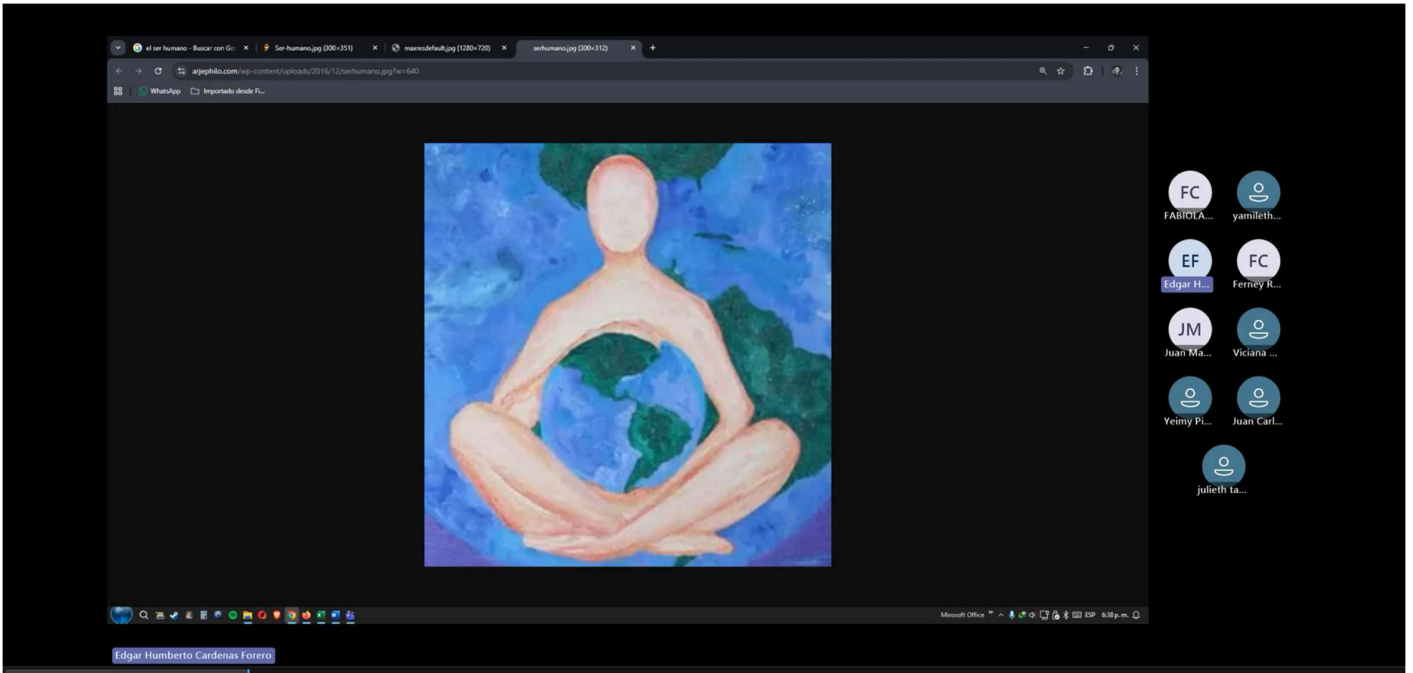
Invita a alguien o marca un número

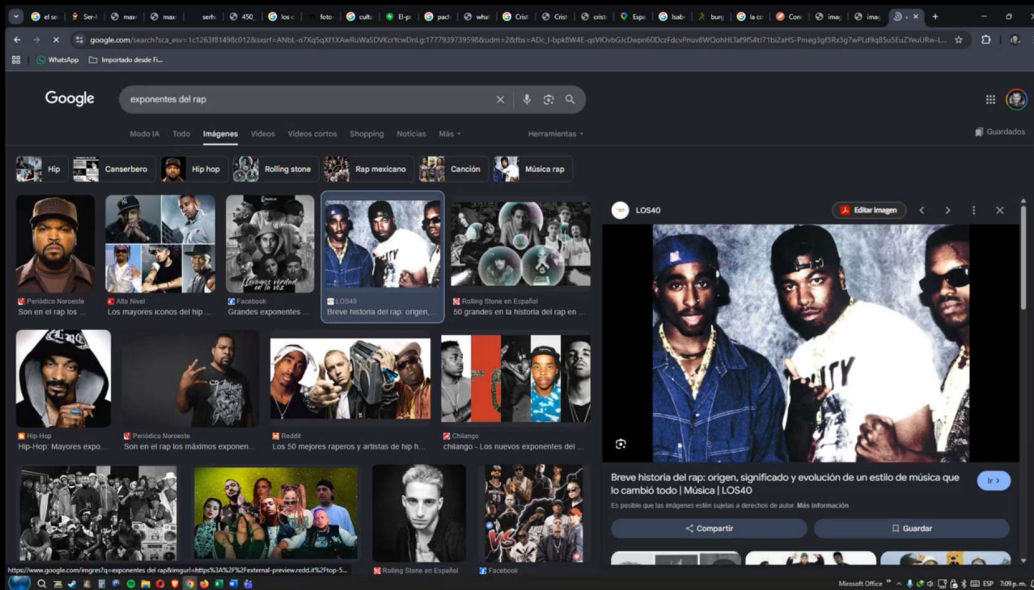
Compartir invitación

En esta reunión (8)

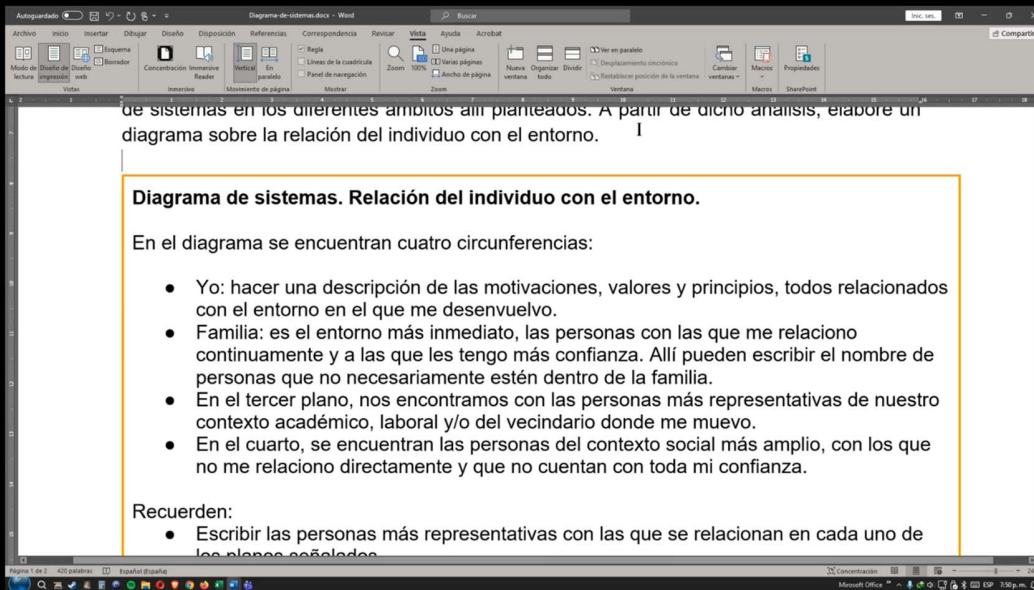
- EF Edgar Humberto Cardenas Forero Organizador
- FC FABIOA CUBIDES
- FC Ferney Ríos Castro
- AL Juan Carlos Sinisterra Lopez
- JM Juan Manuel
- VC Vicianá CARVAJAL
- YL yamileth Isprilla
- YP Yeimy Pinzon

Edgar Humberto Cardenas Forero





Edgar Humberto Cárdenas Forero



de sistemas en los diferentes ámbitos allí planteados. A partir de dicho análisis, elabore un diagrama sobre la relación del individuo con el entorno.

Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno.

En el diagrama se encuentran cuatro circunferencias:

- Yo: hacer una descripción de las motivaciones, valores y principios, todos relacionados con el entorno en el que me desenvuelvo.
- Familia: es el entorno más inmediato, las personas con las que me relaciono continuamente y a las que les tengo más confianza. Allí pueden escribir el nombre de personas que no necesariamente estén dentro de la familia.
- En el tercer plano, nos encontramos con las personas más representativas de nuestro contexto académico, laboral y/o del vecindario donde me muevo.
- En el cuarto, se encuentran las personas del contexto social más amplio, con los que no me relaciono directamente y que no cuentan con toda mi confianza.

Recuerden:

- Escribir las personas más representativas con las que se relacionan en cada uno de los planos señalados.

Edgar Humberto Cárdenas Forero





Reporte de Aprendizices

Ficha de Caracterización: N°1333554 Gestión Contable y de Información Financiera

Estado: EN EDUCACION

Fecha del Reporte:	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
43 CC	102924465	DIANA YORLEN	PABLO ARDILA	EN FORMACION	20/04/2025								
44 CC	102679742	JULIETH TATIANA	PABLO TRULLIO	EN FORMACION									
45 CC	101048770	CAMILA ANDREA	PARRA BORELLA	EN FORMACION									
1 CC	1007766174	EDITH YAMID	PERLA VARELA	EN FORMACION									
10 CC	102914741	CRISTIAN CAMILO	PRYO CASTRO	EN FORMACION									
11 CC	102669668	YERMY LORENA	PRINON QUIROGA	EN FORMACION									
13 CC	102386302	YOLANDA	POVEDA CALCEIRO	EN FORMACION									
24 CC	102339598	LILIANA MARCELA	QUEZADO LOPEZ	EN FORMACION									
10 CC	1033854891	STEPHANNY ALEJANDRA	RAMIREZ BALLESTERO	EN FORMACION									
20 CC	103173787	CAROLINA	RESTREPO ARROYAVE	EN FORMACION									
23 CC	103181874	FEBRERY	RIOS CASTRO	EN FORMACION									
28 CC	102910268	YINA PAOLA	RIVERA PITALLUA	EN FORMACION									
11 CC	101952816	CAMILO ANDRES	RODRIGUEZ PAZILLA	EN FORMACION									
28 CC	102471189	SANDRA PATRICIA	ROSAS GARCIA	EN FORMACION									
24 CC	112425711	MICHELE ALZ	ROSALES MONA	EN FORMACION									
38 CC	102678812	CATHERINE	SANCHEZ LOPEZ	EN FORMACION									
39 CC	100373760	CESAR YANN	SANGUINO QUINTERO	EN FORMACION									
41 CC	101762729	WISLEY PAOLA	SANTIVAGO MANSIQUE	EN FORMACION									
42 CC	84158170	JUANI CARLOS	SINISTERRA LOPEZ	EN FORMACION									
44 CC	102553197	ANGIE PAOLA	SOLANO CHAZON	EN FORMACION									
45 CC	102511728	YERMY ALEJANDRA	TAMAYO SANCHEZ	EN FORMACION									
46 CC	4635159	MONICA YOLIMA	VANEZAS PULIDO	EN FORMACION									
47 CC	101798839	ANGELY MELISA	VILLA VECABO	EN FORMACION	Asisti								
49 CC	100948143	ANA CECILIA	ZAMBRANO PERALTA	EN FORMACION	No Asisti								
51 CC	102719114	ELDA MARISA	ZAPATA BARRERA	EN FORMACION	Con Excepcio								

- Monica ...
- Alejandr...
- julieth ta...
- servicios...
- LH
- EF
- leydy her...
- Edgar H...
- Viciana ...

Edgar Humberto Cardenas Forero

Teams meeting

33:23

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (9)

Edgar Humberto Cardenas Forero Organizador

Alejandra Tamayo Saenz

Cecilia

fabiola cubides

julieth tatiana pardo trullio

leydy hernandez

Monica Yolima Vanezas Pulido

STEPHANNY RAMIREZ

Viciana CARVAJAL

LH

FC

C

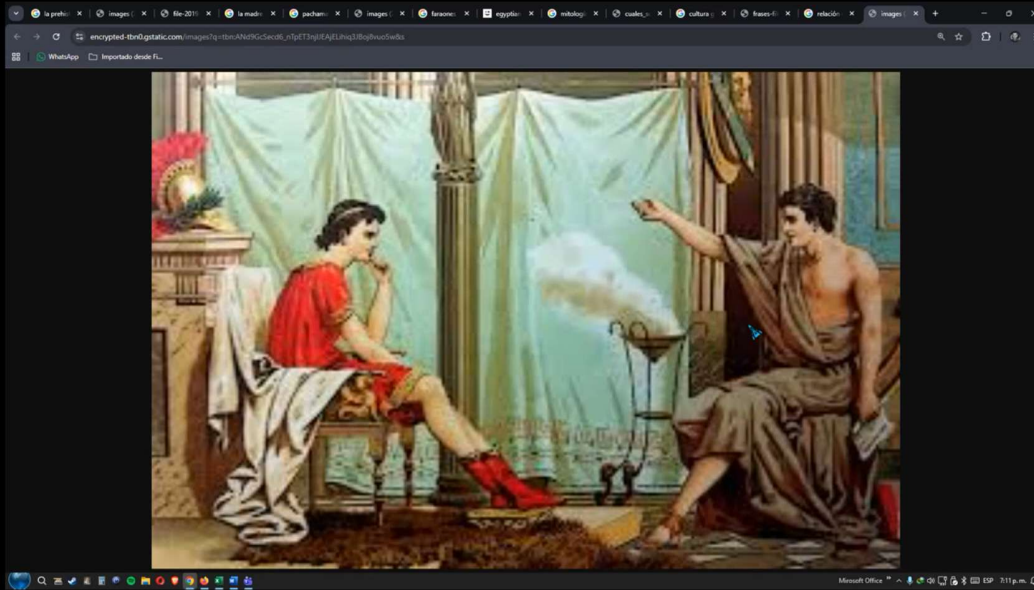
leydy hernandez

fabiola cubides

Cecilia

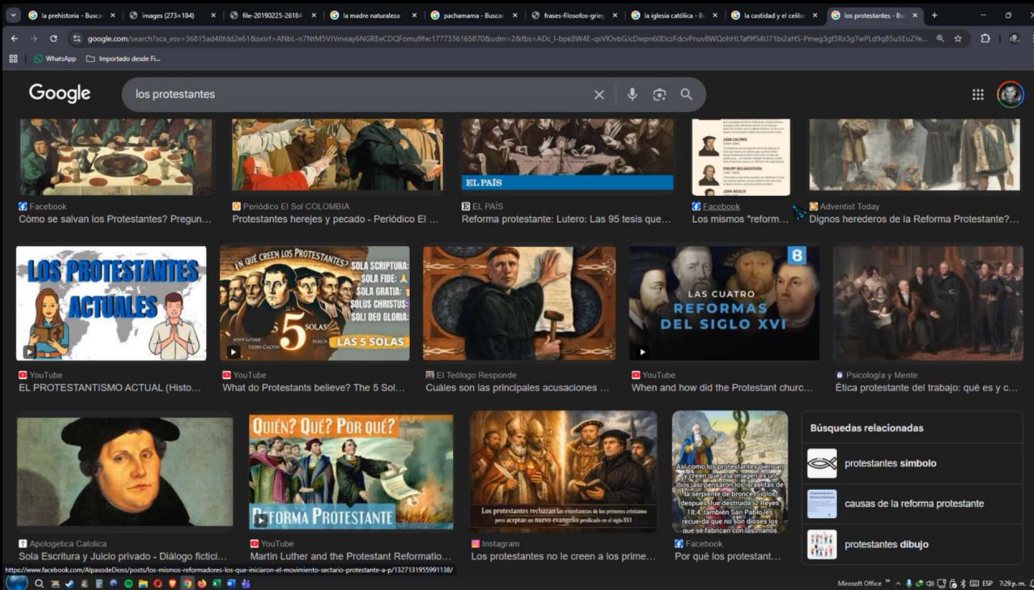
Edgar Humberto Cardenas Forero

- Monica ...
- Alejandr...
- julieth ta...
- servicios...
- LH
- EF
- leydy her...
- Edgar H...
- FC
- Viciana ...
- fabiola c...
- C
- Cecilia



Edgar Humberto Cardenas Forero

- Monica ...
- Alejaandr...
- julieth ta...
- servicios...
- LH leydy tie...
- EF Edgar H...
- FC Viciana ...
- fabiola c...
- Juan Carl...
- Yeimy Pl...



Edgar Humberto Cardenas Forero

- Monica ...
- Alejaandr...
- julieth ta...
- servicios...
- LH leydy tie...
- EF Edgar H...
- FC Viciana ...
- fabiola c...
- Juan Carl...



Identificación del sistema de costeo y elaboración del estado de costos
English Level 6 MCER B1.1
Guía de aprendizaje 7
Guía de aprendizaje 7
Actividad de aprendizaje GA7-210303022-AA1
GA7-210303022-AA1-EV01. Cuestionario. Costos y sistemas de costeo
GA7-210303022-AA1-EV02. Taller. Ficha técnica de los elementos del costo
Actividad de aprendizaje GA7-210303022-AA2
GA7-210303022-AA2-EV01. Infografía sistemas de costeo y estructura del estado de costos
GA7-210303022-AA2-EV02. Informe. Sistema de costeo y Estado de costos

Edgar Humberto Cardenas Forero

Grabación y transcripción
Iniciado por ti. Informe a todos de que se les está incluyendo. [Directiva de privacidad](#)

Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Edgar Humberto Cardenas Forero (Organizador)
Laura
Sandra Pineda
Tatiana Soto
VANESSA BALLESTERO

Edgar Humberto Cardenas Forero



Microsoft Teams

Reunión en "General"

2026-04-28 23:13 UTC

Recorded by
Edgar Humberto
Cardenas Forero

Organized by
Edgar Humberto
Cardenas Forero

Channel
Reunión de Microsoft
Teams

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main area displays a grid of seven participants, each with a circular avatar containing initials: EF (Edgar Humberto Cardenas Forero), L (Laura), TS (Tatiana Soto), VB (VANESSA BALLESTERO), SP (sandra Pineda), KP (Kirpa Lucia Pérez), and YV (yalex villegas). The YV participant is highlighted with a blue border. On the right side, there is a 'Participantes' (Participants) list showing the same seven names and their initials. The interface includes a top navigation bar with icons for chat, people, and meeting controls, and a bottom taskbar with system icons and the time 6:34 p.m.



Google search results for "parto". The search bar shows "parto" and the results are filtered by "Imágenes". The search results include:

- Reproducción Asistida ORG: El parto: preparación, tipos y posibles complicac...
- Wikipedia: Parto - Wikipedia, la enciclopedia libre
- MamáMimada: Parto Natural: ¿Qué debes saber? Fases, ...
- Centro Médico ABC: Trabajo de parto | Centro Médico ABC

Other visible images include diagrams of the female reproductive system, a newborn baby, and a woman in labor.

Edgar Humberto Cardenas Forero



Edgar Humbert...



Laura



sandra Pineda



VANESSA BALL...



Kirpa Lucía Pérez



yellexi villegas

Image search results for "la medicina en la Prehistoria". The search results include:

- pyramatic.com/159238/conversiones/Exista-la-medicina-en-la-Prehistoria-small-16_9_webp.webp

The main image shows a prehistoric scene with several people in a cave-like setting. One person is lying on the ground, and another is attending to them. There are various tools and objects scattered around, including a skull.

Edgar Humberto Cardenas Forero



Edgar Humbert...



Laura



sandra Pineda



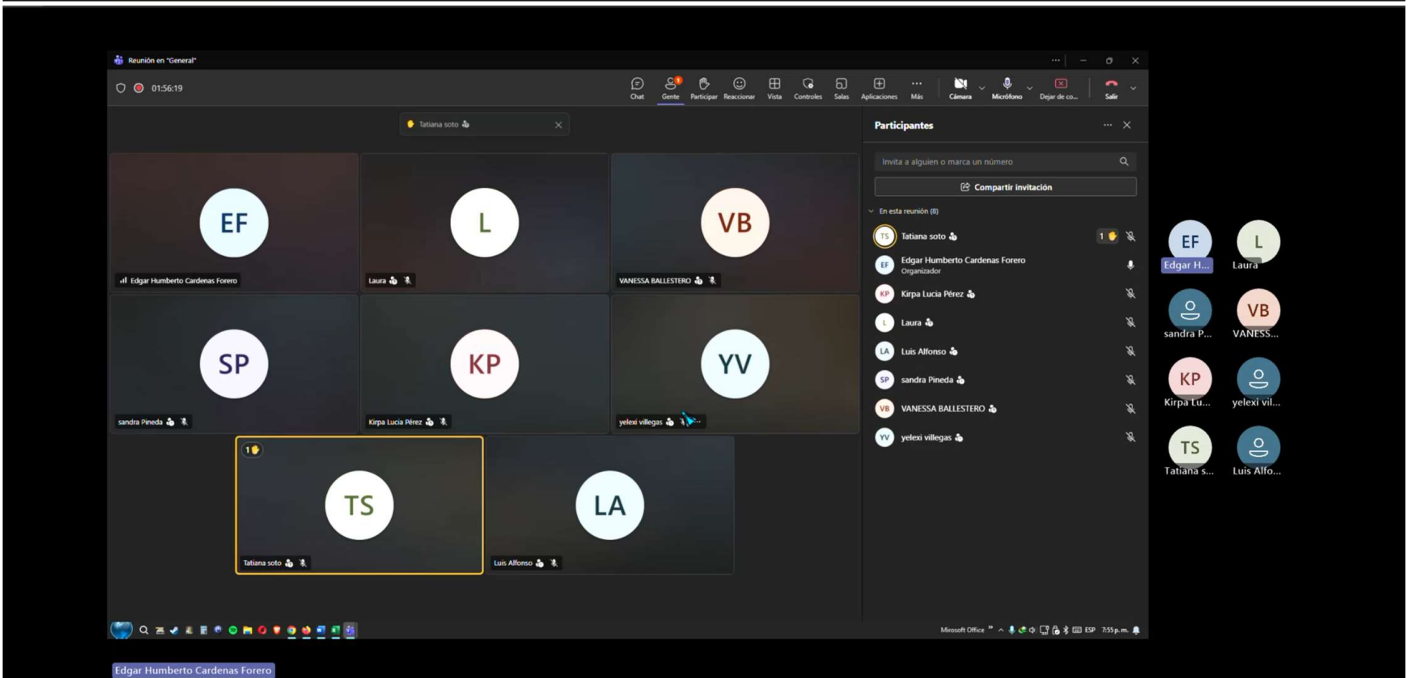
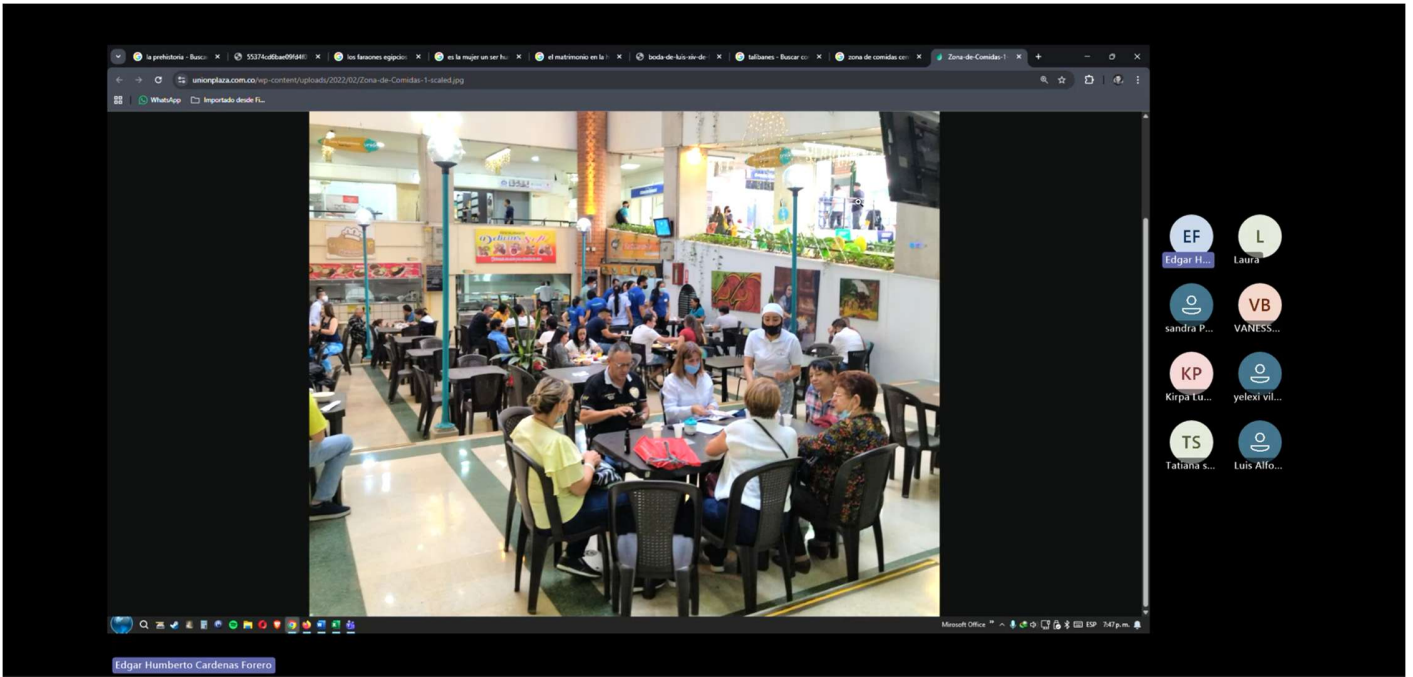
VANESSA BALL...



Kirpa Lucía Pérez



yellexi villegas





Reporte de Aprendizices

Ficha de Caracterización: N°3335855 Gestión Contable y de Información Financiera
Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte:

No de Docum.	Numero de Documen.	Nombre	Apellidos	Estado	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
1	1122051475	WENDY YURANY	AGUDELO RONCANCIO	EN FORMACION	No Asistió						
2	1007122975	ESTEFANY DE JESUS	ALVAREZ JIMENEZ	EN FORMACION	No Asistió						
3	59314638	ELIZABETH	ARTEAGA SALAS	EN FORMACION	No Asistió						
4	1001220570	KELY VANESSA	BALLESTERO PEÑA	EN FORMACION	Asistió						
5	1030966827	ANGIE MILENA	CASTAÑEDA CARREÑO	EN FORMACION	No Asistió						
6	1006408416	CAILETH MARELBYS	CASTAÑEDA RUDA	EN FORMACION	No Asistió						
7	1002489218	SARAY ISABEL	CASTRO CAICEDO	EN FORMACION	No Asistió						
8	1004234910	JOHANNA VALENTINA	CASTRO SEPULVEDA	EN FORMACION	No Asistió						
9	1140835817	NELSON JAMITH	CELIS BONILLA	EN FORMACION	No Asistió						
10	1116549212	WILFREDO	CHAFARRO CHAFARRO	EN FORMACION	No Asistió						
11	1014275795	KEVIN SANTIAGO	CHARRY DIAZ	EN FORMACION	No Asistió						
12	1002691619	SEBASTIAN	CIFUENTES SALCEDO	EN FORMACION	No Asistió						
13	1181299072	LUIS ALFONSO	CIRO PAULIPIORA	EN FORMACION	No Asistió						
14	102450825	KAREN VIVIAN	CORTES RODRIGUEZ	EN FORMACION	No Asistió						
15	5954836	KARLA HIRIANA	CLAURO LOPEZ	EN FORMACION	No Asistió						
16	1067922691	JOSE FELIPE	DIAZ JIMENEZ	EN FORMACION	No Asistió						
17	1005940355	CARLOS SANTIAGO	FLOREZ RICO	EN FORMACION	No Asistió						
18	1143172904	LAUDY VANESSA	FONTALVO MARCHENA	EN FORMACION	No Asistió						
19	1006842912	LOREN JULIETH	GAMBA MATASEA	EN FORMACION	No Asistió						
20	1063363099	MOISES DAVID	GONZALEZ SEGURA	EN FORMACION	No Asistió						

- EF Edgar H...
- sandra P...
- KP Kirpa Lu...
- yelxi vil...
- TS Tatiána s...
- Luis Alfo...
- VB VANTSS...

Edgar Humberto Cardenas Forero

Microsoft Teams

Formación Promover Coordinación Escuelas de Música

2026-05-08 23:02 UTC

Recorded automatically



Formación Promover Coordinación Escuelas de Música

14:07

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (3)

- Edgar Humberto Cardenas Forero (Organizador)
- Joel Gonzalez
- Miguel Angel Ubaque Vasquez

Edgar Humberto Cardenas Forero

Joel Gonzalez

Miguel Angel Ubaque Vasquez

Edgar Humberto Cardenas Forero

479861 - Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

479858 - Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

Evidencia 2: Blog, "Lo que nos enseñan los gansos".

Lea detenidamente la siguiente reflexión que propone

Participantes

- Joel Gon...
- Ever san...
- Martha L...
- piedad q...
- Miguel A...

Edgar Humberto Cardenas Forero





Formación Promover Coordinación Escuelas de Música

01:23:42

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Salir Aplicaciones Más Cámara Micrófono Digir de co... Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (12)

- Edgar Humberto Cárdenas Forero Organizador
- DANIEL EDGAR ISRAEL QUINTERO
- Ever sanchez
- FRANCISCO JAVIER CAÑÓN VARGAS
- Jhon Zea
- Joel González
- José Miguel Amaya Franco
- Luz Adriana Benavides Devia
- Martha Lucía Rojas G
- Miguel Ángel Ubaque Vasquez
- Oscar Ivan
- piedad quintero lopez

Edgar Humberto Cárdenas Forero

han crecido niños que han crecido aparte de la sociedad

Modo IA Todo Imágenes Vídeos cortos Vídeos Noticias Shopping Más Herramientas Guardados

1 de cada 10 niños en el mundo crece solo.

El país Los niños del entorno rural crecen un cen...

Psicología y Mente Niños salvajes: infancias sin contacto con...

Instagram Empresas y agencia...

Adidas infantiles SCB 1 de cada 10 niños en el mundo crecen solos...

Verdad o mito? Lo q...

Bebés y Más Los niños que crecen lentamente

Caligrafía - Material Didáctico y Rec...

Caligrafía - Material Didáctico y Rec...

¿Y si no lo meto al preescolar?

Verdad o mito? Lo...

Entre Académicos COE LAS ETAPAS DEL D...

Facebook ¿Y si no lo meto al preescolar?

Facebook ¿Y si no lo meto al pre...

Instagram Antes de ser quien...

Instagram Fundación Bancol...

Diario AS Pau Gasol: 'He crecido junto a UNIC...

UNESCO Digital LL La Educación para...

Es posible que los resultados restantes no sean lo que buscas. Ver más de todas formas

Edgar Humberto Cárdenas Forero



Curso COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA

Fase II: Planeación de la coordinación de escuelas de música

- Actividad de proyecto: Establecer un plan de formación musical teniendo en cuenta las políticas institucionales vigentes
- Actividad de aprendizaje 7: Elaborar un plan de formación teniendo en cuenta la evaluación diagnóstica, exigencias del programa y las políticas institucionales

Actividad de aprendizaje 7

- Evidencias de la actividad de aprendizaje 7
 - Evidencia: Wiki La escuela de música
 - Evidencia 1: Sesión virtual "Saberes, costumbres y prácticas musicales"
Apertura: Lunes, 18 de marzo de 2024, 00:00
 - Evidencia 2: Blog Lo que nos enseñan los gansos
 - Evidencia 3: La población indígena en Colombia
Apertura: Lunes, 18 de marzo de 2024, 00:00
 - Evidencia 4: La población afrocolombiana

Edgar Humberto Cardenas...

Ever san... piedad q...

JF José Mig... DQ DANIEL ...

LD Luz Adri... MG Martha L...

Joel Gon... Miguel A...

Jhon Zea oscar ro...

Evidencia 2: Blog Lo que nos enseñan los gansos

Accede a SOFIA Área Personal EDGAR HUMBERTO CARDENAS FORERO Modo de edición

COORDINACIÓN DE ESCUELAS DE MÚSICA (3338831)

Mis cursos / P_513208_A_3338831_R_11_C_9508 / ACTIVIDADES / PROYECTO FORMATIVO / Fase II: Planeación de la coordinación de escuelas... / Actividad de aprendizaje 7: Elaborar un plan de fo... / Evidencias de la actividad de aprendizaje 7 / Evidencia 2: Blog Lo que nos enseñan los gansos

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_123101_V_3388692_R_11_C_9508
 - P_513208_A_3347680_R_11_C_9508
 - P_513208_A_3338831_R_11_C_9508

Evidencia 2: Blog Lo que nos enseñan los gansos

Para participar en este blog es necesario leer el documento [Lo que nos enseñan los gansos](#) y seguir las instrucciones que allí se plantean.

Edgar Humberto Cardenas...

Ever san... Miguel A...

DQ DANIEL ... LD Luz Adri...

Jhon Zea oscar ro...

piedad q... Joel Gon...

MG Martha L... JF José Mig...



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato.



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.