INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO:	**011**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CAROLINA BONILLA ANGEL**
CEDULA:	**36302321**
FECHA DE INICIO:	**16 ENERO 2026**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**15 JULIO 2026**
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**16/04/2026 al 15/05/2026**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	**16/01/2026 – 2026-29**
REGISTRO PRESUPUESTAL:	**16/01/2026 – 2026-26**
OBJETO: SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE GESTION COMERCIAL Y DE MERCADEO	
VALOR Y FORMA DE PAGO: el valor total presupuestado es la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS **($29.478.000)** M/CTE. IVA INCLUIDO, que el instituto pagará como honorarios así: seis (6) mensualidades vencidas por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL PESOS **($4.913.000)** M/CTE. IVA INCLUIDO	

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios (Describir)

OBLIGACIÓN 1: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO, VISITAS SEGUIMIENTO EN LOS CREDITOS DE LIBRANZA DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS.

ACTIVIDADES:

Durante el período evaluado, el contratista hizo parte de diferentes mesas de trabajo en las que se trataron temas comerciales, operativos y administrativos de los diferentes productos que ofrece el Infihuila; especialmente presto apoyo importante para la línea de libranza, lo cual se puede evidenciar en la trazabilidad de los correos institucionales y las diferentes actas que se levantaron en cada actividad.

En compañía de la gerente del Instituto y la mía como supervisor, se llevaron a cabo diferentes visitas comerciales a instituciones como, IndeHuila, Lotería del Huila, Gobernación y Aguas del Huila para gestionar recursos que apalanquen el ítem comercial de captación y colocación de cartera.

OBLIGACIÓN 2: RECEPCIONAR, VERIFICAR Y VALIDAR LA DOCUMENTACION SOPORTE DE L SOLICITUDES DE SERVICIOS GESTIONADAS, ASI COMO APOYAR SU REGISTRO E INGRESO SISTEMA DE INFORMACION DEL INSTITUTO, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECID

ACTIVIDADES:

La contratista a la fecha dio inicio a la fase II de la prueba piloto de Libranza con funciona específicos de la Gobernación del Huila

OBLIGACIÓN 3: REALIZAR SEGUIMIENTO AL ESTADO DE LAS SOLICITUDES TENIENDO CUENTA CONTROL DE TIEMPOS CON EL FIN DE MANTENER INFORMADOS A LOS CLIENTE FACILITAR LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS

ACTIVIDADES:

En colaboración con las áreas que intervienen en el proceso, se encuentran en curso 7 créditos libranza de la Gobernación del Huila

OBLIGACIÓN 4: REALIZAR CONVENIOS CON EL MERCADO OBJETIVO PARA ESTABLEC PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS

ACTIVIDADES:

Actualmente la contratista lleva en proceso la creación del convenio de libranza de la Gobernación Huila

OBLIGACIÓN 5: REALIZAR ESTRATEGIAS DE COLOCACION PARA LAS LINEAS DE CREDITO LIBRE INVERSION RETANQUEO Y COMPRA DE CARTERA

ACTIVIDADES:

La contratista realizo la siguiente gestión comercial

1. Gestión comercial créditos de tesorería y fomento en las siguientes entidades
   - Empresas Públicas de Neiva – Tesorería $3.000 MLL
   - Hacienda Municipio de Neiva – Fomento $12.000 MLL
   - Aguas del Huila - Tesorería $1.000 MLL
   - Baraya – Fomento $2.500 MLL
2. Visita comercial en las siguientes entidades
   - Secretaria de Hacienda: Gestión de recursos – Captación $3.000 MLL
   - IndeHuila: Geston de recurso - captación $2.000 MLL
   - Lotería del Huila - Gestión captación de recursos

OBLIGACION 6: REALIZAR Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LAS COLOCACIONES EN L DIFERENTES LINEAS DE CREDITO.

ACTIVIDADES:
Ítem sin novedad.

OBLIGACION 7: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y DIVULGACION DE LOS SERVICI DEL INSTITUTO EN LOS DIFERENTES EVENTOS INSTITUCIONALES O INTERINSTITUCIONALES LOS QUE INFIHUILA PARTICIPE O SEA INVITADO

ACTIVIDADES:

Observaciones de los ítems 1, 2, 3, 4 y 5

ACTAS (Relación de las diferentes actas: acta de inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de modificación, informe de supervisión, actas de modificación y acta de recibo final.)

Tipo de Acta	No	Fecha
ACTA DE INICIO	01	16 enero 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	01	16 febrero 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	02	16 marzo 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	03	16 abril 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	04	16 mayo 2026

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

- NINGUNA –

2. INFORME BASICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE CUENTAS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
CUENTA No. 1	16/01/2026 al 15/02/2026	$4.913.000	0	$ 24.564.000
CUENTA No. 2	16/02/2026 al 15/03/2026	$4.913.000	$9.826.000	$ 19.652.000
CUENTA No. 3	16/03/2026 al 15/04/2026	$4.913.000	$14.739.000	$ 14.739.000
CUENTA No. 4	16/04/2026 al 15/05/2026	$4.913.000	$19.652.000	$ 9.826.000

Valor Contrato Inicial	Valor Adicional	Valor Total Contratado	Valor Ejecutado	Valor no Ejecutado
$29.478.000			$29.478.000	$9.826.000

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (si el contrato lo exige).

En cumplimiento de la cláusula sexta del contrato, se verifica la existencia de la garantía única de cumplimiento de las obligaciones contraídas por parte del contratista así:

N° POLIZA	AMPAROS	VALOR ASEGURADO	FECHA APROBACION	VIGENCIA	
				Desde	Hasta

En cumplimiento de la cláusula Cuarta del contrato, se verifica el pago correspondiente al mes de mayo de 2026 así:

N° PLANILLA 616074764	**SALUD (12,5%)**	$247.900
	PENSION (16%)	$317.200
(IBC $1.965.200)	**RIESGOS (0,522%)**	$10.400

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios 11 de 2026 certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el 16 de abril al 15 de mayo 2026, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el pago de sus honorarios.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el cuarto pago correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, el día 16 de mayo de 2026.

ALEXANDER BAUTISTA MEJIA
Supervisor