## INFORME DE SUPERVISION

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | *11 de 2026* |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | **CAROLINA BONILLA ANGEL** |
| **CEDULA:** | **36302321** |
| **FECHA DE INICIO:** | 16 enero de 2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 15 julio de 2026 |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN:** | 16/03/2026 al 15/04/2026 |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** | 16/1/2026 — 2026-29 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL:** | 16/1/2026 — 2026-26 |
| **OBJETO:** SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE GESTION COMERCIAL Y DE MERCADEO | |
| **VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor total presupuestado es la suma de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS ($29.478.000) MCTE. IVA INCLUIDO,** que el Instituto pagará como honorarios así **SEIS (6) MENSUALIDADES VENCIDAS POR VALOR DE CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL PESOS ($4.913.000) M/CTE IVA INCLUIDO** | |

## 1. RESUMEN EJECUTIVO

### 1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios (Describir)

**OBLIGACIÓN 1: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO, VISITAS Y SEGUIMIENTO EN CREDITOS DE LIBRANZA DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS.**

**ACTIVIDADES:**

Durante el periodo evaluado, el contratista dio apoyo en la estructuración y puesta en marcha del plan de Originación y Otorgamiento según política interna establecida, para la nueva línea de crédito de libranza.
Apoyo a la definición de los diseños, organización y estructuración de los formatos para el otorgamiento de créditos de libranza.
Gestión y seguimiento al desarrollo de la prueba piloto de libranza para funcionarios de INFIHUILA.

**OBLIGACIÓN 2: RECEPCIONAR, VERIFICAR Y VALIDAR LA DOCUMENTACION SOPORTE DE LAS SOLICITUDES SERVICIOOS GESTIONADAS, ASI COMO APOYAR SU REGISTRO E INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACION DEL INSTITU CONFORMEE A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS**

**ACTIVIDADES:**

Visito a las siguientes entidades para avanzar con la atención de los municipios y entidades asignadas así:
Recepción documentación y realizo gestión para otorgar crédito de fomento al municipio de Baraya, acercamiento co Gobernación para traer recursos a la vista, gestión comercial Alcaldía de Neiva y la CAM

**OBLIGACIÓN 3: REALIZAR SEGUIMIENTO AL ESTADO DE LAS SOLICITUDES TENIENDO EN CUENTA CONTROL DE TIEMI CON EL FIN DE MANTENER INFORMADOS A LOS CLIENTES Y FACILITAR LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS**



Gobernación del Huila AA+ VrR 1+
Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4 (608) 8677749 +57 314 293 2941
contacto@infihuila.gov.co www.infihuila.gov.co

**ACTIVIDADES:**
El contratista realizo las actividades pertinentes para dar continuidad al proceso de análisis de crédito, ofrecimiento y reca de documentación para operación de Fomento del Municipio de Baraya.

Se encargo de acompañar, controlar y monitorear el desarrollo de la prueba piloto de libranza.

**OBLIGACIÓN 4: REALIZAR CONVENIOS CON EL MERCADO OBJETIVO PARA ESTABLECER PROCESOS OPERATIVO ADMINISTRATIVOS**

ACTIVIDADES:
Actividades de la obligación 5

**OBLIGACIÓN 5: REALIZAR ESTRATEGIAS DE COLOCACION PARA LAS LINEAS DE CREDITO DE LIBRE INVERSI RETANQUEO Y COMPRA DE CARTERA**

**ACTIVIDADES:**
El contratista apoyo todo el proceso de la prueba piloto en fase inicial del proceso de libranza, realizando sugerencias en aju operativos, administrativos y de formatos dentro del proceso

**OBLIGACION 6: REALIZAR Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LAS COLOCACIONES EN LAS DIFERENTES LINEAS CREDITO.**

ACTIVIDADES:
Realiza el acompañamiento al seguimiento y evaluación del desarrollo de la prueba piloto de libranza.

**OBLIGACION 7: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y DIVULGACION DE LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO EN DIFERENTES EVENTOS INSTITUNALES O INTERINSITITUCIONALES EN LOS QUE INFIHUILA PARTICIPE O SEA INVITADO**

ACTIVIDADES:
El contratista realizo visitas empresariales con el animo de gestionar, difundir y establecer relacionamiento comercial con entida como Alcaldía de Neiva, Gobernación y Alcaldía de Baraya

ACTAS (Relación de las diferentes actas: acta de inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de modificación, informe de supervisión, actas de modificación y acta de recibo final.)

| Tipo de Acta | No | **Fecha** |
|---|---|---|
| ACTA DE INICIO | 01 | 16 enero 2026 |
| INFORME DE SUPERVISIÓN | 01 | 16 febrero 2026 |
| INFORME DE SUPERVISIÓN | 02 | 16 marzo 2026 |
| INFORME DE SUPERVISIÓN | 03 | 16 abril 2026 |

**1.2. Recomendaciones y Conclusiones**

**- NINGUNA –**

**2. INFORME BASICO**

**2.1. Estado Financiero del Contrato**

| RELACIÓN DE CUENTAS | FECHA | VALOR | EJECUTADO | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| CUENTA No. 1 | 16/01/2026 al 15/02/2026 | $4.913.000 | 0 | $ 24.564.000 |
| CUENTA No. 2 | 16/02/2026 al 15/03/2026 | $4.913.000 | $9.826.000 | $ 19.652.000 |
| CUENTA No. 3 | 16/03/2026 al 15/04/2026 | $4.913.000 | $14.739.000 | $ 14.739.000 |
| **Valor Contrato Inicial** | **Valor Adicional** | **Valor Total Contratado** | **Valor Ejecutado** | **Valor no Ejecutado** |
| $ 29.478.000 | | $ 29.478.000,00 | $14.739.000 | $ 14.739.000 |

## 3. ASPECTOS CONTRACTUALES

**3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (si el contrato lo exige).**

En cumplimiento de la cláusula Cuarta del contrato, se verifica el pago correspondiente al mes de abril de 2026 así:

| | | |
|---|---|---|
| **N° PLANILLA 6011972500** | **SALUD (12,5%)** | $246.900 |
| | **PENSION (16%)** | $316.000 |
| **(IBC $** 1.965.200) | **RIESGOS (0,522%)** | $10.400 |
| | **CCF** | $0 |

**3.2. Certificado de Cumplimiento**

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios 11 de 2026 certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el 16 DE MARZO al 15 DE ABRIL 2026, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el pago de sus honorarios.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el tercer pago correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, el día 16 de ABRIL de 2026.

**ALEXANDER BAUTISTA MEJIA**
JEFE COMERCIAL Y DE OPERACIONES
Supervisor