


|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 1 de 10                 |

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO   |   |
|--|---|
| CONTRATO   | CONVENIO  |
| <p><b>Contrato número:</b> 1.03-19.13-0154-2026</p> <p><b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b> 5500006808 fecha 05-01-2026 y 5600099293 fecha 12-01-2026</p> <p><b>Apropiación Presupuestal.</b> 1146-121000-2320202008-4445013010130000- P144- 102462/1/2/02/06 fondo: 121000 Centro Gestor 1146, Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. FONPET – OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.</p> <p><b>Proyecto:</b> P144-102462 fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto en el departamento del valle del cauca 144-102462/1/2/02/06 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.</p> <p><b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b><br/>Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma</p> <p><b>Eje:</b> Valle, Territorio de Vida</p> <p><b>Objetivo:</b> Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.</p> <p><b>Meta:</b> Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.</p> <p><b>Componente:</b> Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.</p> | <p style="text-align: center;"><b>De 10 enero de 2026</b></p> |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 2 de 10                 |

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

**Programa:** Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

**Elemento PEP:** PI44-102462/1/2/02/06 - Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

**Posición Presupuestaria:** 2- 320202008

SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE

**Cuenta Mayor:** 5507052202 - SERVICIOS

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

**FABIOLA PERDOMO ESTRADA**

**Supervisor** C.C. 31.987.890

: Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

**YEFERSON ANDRES RUIZ TORRES**


TECNICO

**Contratista** C.C. 1.116.436.503 DE ZARZAL, VALLE DEL CAUCA

Teléfono. 3147837274


**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 3 de 10                 |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|  |  |
|--|--|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | <p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.</p> <p>B) Realizar actividades de socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p> <p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo</p> <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p> |
| <b>Porcentaje de cumplimiento.</b>   | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>ABRIL DE 2026</b> 100%</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 66.66%</p>  |
| <b>Otras consideraciones.</b>  |  |
| <b>Sugerencias</b>   |  |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 4 de 10                 |

| Sugerencia  | Fecha entrega | de | Responsable |
|-------------|---------------|----|-------------|
| Sin novedad | --            | -- |             |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prórroga o adición | Fecha reinicio | de | Responsable |
|--------------------------------------|----------------|----|-------------|
| Sin novedad                          | --             | -- |             |


**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/ o de apoyo a la gestión N. 1.03-19.13-0154-2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades N. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Durante el mes de Abril asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue revisar el porcentaje de avance del plan de trabajo de asistencia técnica en los municipios, incluyendo la nueva actividad relacionada con el SIGRIP, así como definir el tiempo estimado para su desarrollo y entrega. Asimismo, se realizó una retroalimentación y socialización de la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer su uso en el marco de la Rendición de Cuentas 2025, explicando a los ciudadanos su funcionamiento y las herramientas disponibles para el acceso a la información.

Participó en la reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue iniciar la socialización del proyecto de la Feria de Transparencia, mediante el envío de formularios con enlaces a los municipios, con el fin de invitarlos a participar en dicha actividad.

Asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue iniciar la revisión de las matrices de transparencia activa y acceso a la información. Como primer paso, se indicó que en el Drive debían estar cargadas todas las matrices correspondientes a los municipios asignados a cada contratista. Es decir, cada matriz debía encontrarse diligenciada en su versión inicial, con el porcentaje de cumplimiento correspondiente al diagnóstico del estado de la página web de cada alcaldía, de conformidad con la normativa vigente.,

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 5 de 10                 |

Participó en la Rendición de Cuentas del Municipio de Bolivar, evento que se realizó en el teatro Municipal de la localidad, donde participaron juntas de acción Comunal, Cuerpo de Bomberos Voluntarios, defensa civil y distintos grupos Sociales


Asistió de manera presencial a la primera Capacitación del SIGRIP, en sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. dirigida por la profesional Kharol Moreno, al equipo de asistencia técnica Municipios, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales y garantizar el adecuado entendimiento de la herramienta. Esta jornada permitió la apropiación de los lineamientos, funcionalidades y alcance del sistema, consolidando los conocimientos necesarios para su correcta aplicación. Y así poder brindar asistencia y acompañamiento a las alcaldías de los municipios asignados.

Lideró mesas de trabajo presenciales con el objetivo de sensibilizar a los enlaces de los municipios de Toro, Alcalá y Ulloa, con el propósito de realizar seguimiento a la matriz del Programa de Transparencia y Acceso a la Información. En estos espacios participaron los funcionarios responsables de cada entidad: en el municipio de Toro, Jhon Freiman Carmona Múnera (Control Interno) y Freydhher López (TIC); en el municipio de Alcalá, Diana Carolina Gómez (Control Interno); y en el municipio de Ulloa, Luz Angélica Tamayo Vega (secretaria de Planeación). Durante las visitas se resolvieron inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de la matriz y se brindó asistencia técnica para su adecuada implementación, evidenciándose avances favorables en el cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Acceso a la Información en los municipios acompañados. Asimismo, se realizó la revisión de las páginas web de las alcaldías de Ulloa, Alcalá y Toro, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico de Accesibilidad Web y los requisitos de identidad visual y articulación con el Portal Único del Estado Colombiano (GOV.CO). Durante la evaluación se analizaron aspectos como las directrices de accesibilidad web, la presencia de la barra superior GOV.CO, el footer o pie de página institucional, los requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal, así como la estructura del menú destacado. Esta revisión permitió identificar el nivel de cumplimiento de las entidades frente a los lineamientos de transparencia, acceso a la información y estandarización

Participó de la mesa de trabajo de manera virtual, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, quien realizó fortalecimiento en temas relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema Integrado de Gestión del Riesgo (SIGRIP), dirigido al equipo de asistencia técnica a municipios.

Realizó actualización de las matrices de seguimiento para los municipios de Toro y Ulloa, con el objetivo de verificar y evaluar el nivel de avance en la implementación de las políticas de transparencia.


Participó activamente en la ejecución de la estrategia de comunicación digital de la entidad, apoyando la difusión de contenidos institucionales a través de los canales

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>         SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |   | Versión:02                      |
|   |   | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |   | Página: 6 de 10                 |

oficiales (YouTube, Instagram y Facebook). Esta labor estuvo orientada a fortalecer la visibilidad de la gestión pública, fomentar la interacción ciudadana y garantizar el acceso transparente y oportuno a la información de la dependencia.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**


- ✓ **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- ✓ **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- ✓ **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- ✓ **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- ✓ **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- ✓ **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- ✓ **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- ✓ **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>         SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|   |   | Versión:02                      |
|   |   | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|   |   | Página: 7 de 10                 |

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista anexa el pago de la Seguridad Social del mes de marzo Pagos Simple No 1081055458 y CUS No 203674242, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 8 de 10                 |


**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO               |            | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA     |         |           |               |
|-----------------------------------|------------|-------------------------------------|---------|-----------|---------------|
| Concepto                          | Valor      | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha   | Valor     | Observaciones |
| Valor inicial del contrato        | 21.000.000 | CUOTA 1                             | ENERO   | 3.500.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones                   | 0          | CUOTA 2                             | FEBRERO | 3.500.000 | PAGADA        |
| Reajustes                         | 0          | CUOTA 3                             | MARZO   | 3.500.000 | PAGADA        |
| Actualización de precios          | 0          |                                     |         |           |               |
| Valor Total del Contrato          | 21.000.000 |                                     |         |           |               |
| Valor pagado                      | 10.500.000 |                                     |         |           |               |
| Valor causado que no se ha pagado | 3.500.000  |                                     |         |           |               |
| Valor total ejecutado             | 14.000.000 |                                     |         |           |               |
| Valor saldo por ejecutar          | 7.000.000  | 5116                                |         |           |               |
| Intereses moratorios              | 0          |                                     |         |           |               |

**SEGUIMIENTO**


Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 9 de 10                 |

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR     |
|-------------------------|-----------|
| <b>VALOR TOTAL</b>      |           |
| Entregable 1:           | \$        |
| \$                      |           |
| Actividades:            |           |
| Entregable 2:           | \$        |
| \$                      |           |
| Actividades:            |           |
| Entregable 3:           | \$        |
| \$                      |           |
| Actividades:            |           |
| Entregable 4:           | \$        |
| \$                      |           |
| Actividades:            |           |
| <b>TOTALES:</b>         | <b>\$</b> |
| \$                      |           |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|  |  | Versión:02                      |
|  |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|  |  | Página: 10 de 10                |

### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe                      13                      De MAYO                      De 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15                      días del mes                      ABRIL                      de 2026  
 de




-----  
**FABIOLA PERDOMO ESTRADA**  
 C.C. 31.987.890  
 Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

**NOMBRE:** YEFERSON ANDRES RUIZ TORRES  
**CEDULA:** 1.116.436.503  
**CLASE DE CONTRATO:** Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión  
**No CONTRATO:** 1.03-19.13-0154-2026  
**VALOR CONTRATO:** \$ 21.000.000  
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 10 DE ENERO 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026  
**PERIODO DEL INFORME:** MES DE ABRIL 2026  
**FECHA DE PRESENTACIÓN:** 15 DE ABRIL 2026

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo,

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| ACTIVIDAD ESPECIFICAS  | ACTIVIDAD DESARROLLADA  |
|--|---|
| A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.               | No se requirió para este periodo.   |
| B) Realizar actividades de socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales. | Lideré mesas de trabajo presenciales con el objetivo de sensibilizar a los enlaces de los municipios de Toro, Alcalá y Ulloa, con el propósito de realizar seguimiento a la matriz del Programa de Transparencia y Acceso a la Información. En estos espacios participaron los funcionarios responsables de cada entidad: en el municipio de Toro, Jhon Freiman Carmona Múnera (Control Interno) y Freydher López (TIC); en el municipio de Alcalá, Diana Carolina Gómez (Control Interno); y en el municipio de Ulloa, Luz Angélica Tamayo Vega (secretaria de Planeación). Durante las visitas se resolvieron inquietudes relacionadas con el |

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

|   |   |
|---|---|
|   | <p>diligenciamiento de la matriz y se brindó asistencia técnica para su adecuada implementación, evidenciándose avances favorables en el cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Acceso a la Información en los municipios acompañados. Asimismo, se realizó la revisión de las páginas web de las alcaldías de Ulloa, Alcalá y Toro, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico de Accesibilidad Web y los requisitos de identidad visual y articulación con el Portal Único del Estado Colombiano (GOV.CO). Durante la evaluación se analizaron aspectos como las directrices de accesibilidad web, la presencia de la barra superior GOV.CO, el footer o pie de página institucional, los requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal, así como la estructura del menú destacado. Esta revisión permitió identificar el nivel de cumplimiento de las entidades frente a los lineamientos de transparencia, acceso a la información y estandarización de los portales web del Estado.</p> |
| <p>C). Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo</p> | <p>No se requirió para este periodo.</p>  |
| <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>   | <p>Publiqué y repliqué la difusión de contenidos institucionales a través de los canales oficiales (YouTube, Instagram y Facebook). Esta labor estuvo orientada a fortalecer la visibilidad de la gestión pública, fomentar la interacción ciudadana y garantizar el acceso transparente y oportuno a la información de la dependencia.</p> <p>Asistí a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto</p>   |

21

21

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue revisar el porcentaje de avance del plan de trabajo de asistencia técnica en los municipios, incluyendo la nueva actividad relacionada con el SIGRIP, así como definir el tiempo estimado para su desarrollo y entrega. Asimismo, se realizó una retroalimentación y socialización de la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer su uso en el marco de la Rendición de Cuentas 2025, explicando a los ciudadanos su funcionamiento y las herramientas disponibles para el acceso a la información.

Participé en la reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue iniciar la socialización del proyecto de la Feria de Transparencia, mediante el envío de formularios con enlaces a los municipios, con el fin de invitarlos a participar en dicha actividad.

Asistí a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue iniciar la revisión de las matrices de transparencia activa y acceso a la información. Como primer paso, se indicó que en el Drive debían estar cargadas todas las matrices correspondientes a los municipios asignados a cada contratista. Es decir, cada matriz debía encontrarse diligenciada en su versión inicial, con el porcentaje de cumplimiento correspondiente al diagnóstico del estado de la página web de cada alcaldía, de conformidad con la normativa vigente.,

Participé en la Rendición de Cuentas del Municipio de Bolívar, evento que se realizó en el teatro Municipal de la localidad, donde

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

|  |  |
|--|--|
|  | <p>participaron juntas de acción Comunal, Cuerpo de Bomberos Voluntarios, defensa civil y distintos grupos Sociales</p> <p>Participé de la mesa de trabajo de manera virtual, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, quien realizó fortalecimiento en temas relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema Integrado de Gestión del Riesgo (SIGRIP), dirigido al equipo de asistencia técnica a municipios.</p> |
|--|--|

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

#### ACTIVIDAD A





**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4**



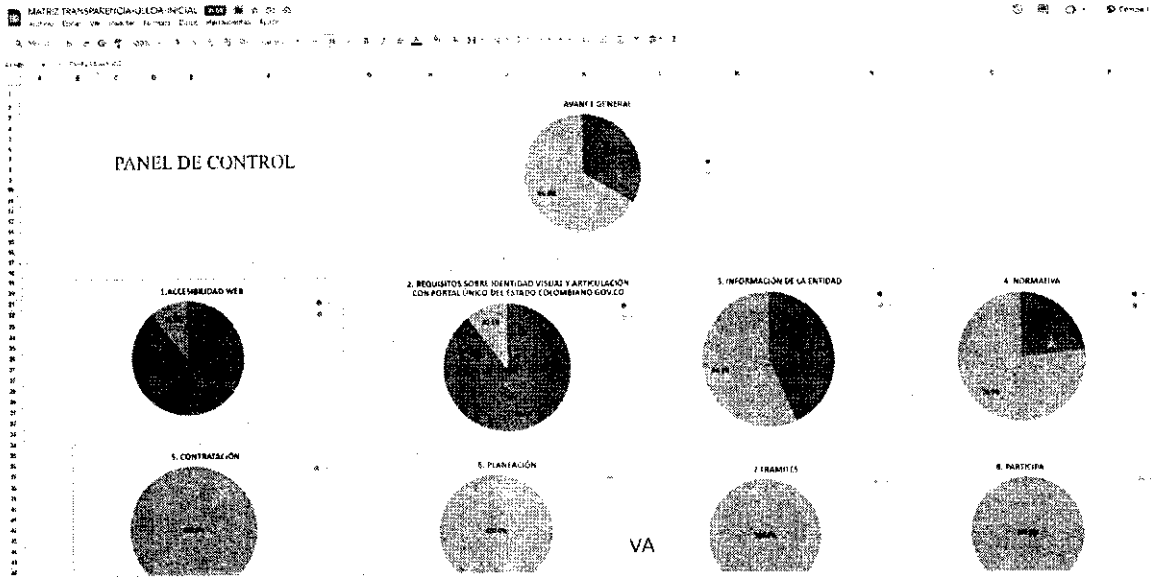
**ACTIVIDAD B**



81



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



## ACTIVIDAD D

**Oficina de Transparencia para l...**  
24 mar

¡En directo!

**Gobernación del Valle del Cauca**  
transmitió en vivo.  
24 mar

¡Estamos en directo!

Inicia la Rendición de Cuentas 2025, ... más

8 3

**Oficina de Transparencia para l...**  
4 mar

Llegamos al territorio con la estrategia Valle Transparente, promoviendo el control social y la veeduría ciudadana como herramienta... más

**4 MARZO**

#GobernaciónTransparente

11 3

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar parafiscales de SENA, ICBF y caja de compensación familiar

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guarde estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato

Atentamente:

  
\_\_\_\_\_  
YEFERSON ANDRES RUIZ TORRES  
C.C. 1.116.436.503





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-04-15  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : YEFERSON ANDRES RUIZ TORRES  
 NIT / Número de Documento 11164365037 Dirección: CRA 27 40 15 URB LUISITIANA  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo col\_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción  | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento |         | Recargo |         | IMPUESTOS |     |   |     | TOTAL |              |
|-----|--------|--|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|-------|--------------|
|     |        |  |     |      |                 | %         | Importe | %       | Importe | %         | IVA | % | INC |       | %            |
| 1   | 00001  | 1.03-19.13-0154<br>CONTRATO DEL 10<br>ENERO 2026 . OBJET | NIU | 1.00 | 3,500,000.00    |           |         |         |         |           |     |   |     |       | 3,500,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600099293,, Nro planilla:1081055458 CUS 203674242,CUOTA 4

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-



|                 |              |
|-----------------|--------------|
| MONEDA          | COP          |
| SUB TOTAL       | 3,500,000.00 |
| IVA             | 0.00         |
| TOTAL DOCUMENTO | 3,500,000.00 |

|              |              |
|--------------|--------------|
| RETERENTA    |              |
| RETEIVA      |              |
| RETEICA      |              |
| TOTAL COMPRA | 3,500,000.00 |

CUDE:c3786a41d0fbc1e1d1d02482a079605a0684950f444bd4748dd96eadaf1ec3e297d38dfddb8a1205169ee4c80e0c286e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



### Información de la Planilla Pagada

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                 |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                 |
| Descripción                              | Pago de SuAporte            |
| Fecha                                    | 2026-04-07, 02:43:11 PM     |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | marzo de 2026               |
| Periodo de Cotización Para Salud         | marzo de 2026               |
| Empresa                                  | YEFERSON ANDRES RUIZ TORRES |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 1116436503               |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                         |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 1081055458                  |
| Tipo de Planilla                         | I                           |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 203674242                   |
| Banco                                    | (1051) - BANCO DAVIVIENDA   |
| Valor                                    | \$ 508.800                  |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                    |
| Dirección IP de Origen                   | 172.29.10.57                |

| Nit                   | Código | Administradora               | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|-----------------------|--------|------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800224808            | 230301 | PORVENIR                     | 1                | \$ 280.200     | \$ 200               |
| N900156264            | EPS037 | NUEVA EPS                    | 1                | \$ 218.900     | \$ 200               |
| N860011153            | 14-23  | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 1                | \$ 9.200       | \$ 100               |
| <b>SubTotales:</b>    |        |                              |                  | \$ 508.300     | \$ 500               |
| <b>Total a Pagar:</b> |        |                              |                  |                | \$ 508.800           |





# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-07, 02:55:14 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1081055458  
 Periodo Cotización: marzo de 2026 Periodo Servicio: marzo de 2026

## PAGADO 07/04/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

|                            |                             |                           |                     |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Razón Social</b>        | YEFERSON ANDRES RUIZ TORRES |                           |                     |
| <b>Documento</b>           | CC1116436503                | <b>Dirección</b>          | CL 26A #5 - 39      |
| <b>Tipo de Empresa</b>     | INDEPENDIENTE               | <b>Teléfono</b>           | 3147837274          |
| <b>Tipo Persona</b>        | NATURAL                     | <b>Forma Presentación</b> | ÚNICO               |
| <b>Ciudad</b>              | TULUA                       | <b>Departamento</b>       | VALLE DEL CAUCA     |
| <b>Representante Legal</b> |                             | <b>Identificación</b>     |                     |
| <b>Total Afiliados</b>     | 1                           | <b>ARP</b>                | POSITIVA DE SEGUROS |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                             |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud |          |          | Riesgos  |          |                | Cajas             |                |                | Parafiscales            |              |            | Total       |                |                |                      |             |             |             |      |                   |       |      |            |
|--------------------|-----------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|----------|----------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------------|--------------|------------|-------------|----------------|----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres         | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | USP | COR | USI | SIN | IGE | UMC       | AVP | ICP | IRP   | Dias FER | Dias EPS | Dias ANC | Dias CCF | Administradora | IBC Pensión       | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud               | Aporte Salud | Tarifa     | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja             | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |      |            |
| CC 1116436503      | YEFERSON ANDRES RUIZ TORRES | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     |     |       | 0        | 30       | 30       | 30       | 0              | (230301) PORVENIR | \$ 1.750.905   | \$ 280.200     | (EPS037) NUEVA EPS S.A. | \$ 1.750.905 | \$ 218.900 | 0,522       | \$ 1.750.905   | \$ 9.200       | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0  | \$ 0 | \$ 508.300 |

### III. TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|--|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.750.905 | \$ 1.750.905 | \$ 1.750.905 | \$ 0      | \$ 280.200      | \$ 218.900    | \$ 9.200        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0   | \$ 0              | \$ 508.300                     | \$ 500                  | \$ 508.800  |