Informe número	003	Periodo	del 05 de Abril al 04 de Mayo de 2026	Fecha del informe:	05 de Mayo de 2026

1. GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Modalidad contractual (Marque con una X)	Prestación de Servicios Profesionales	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión	Número del contrato	CPS RAP 041 DE 2026	Fecha de suscripción del contrato	5/02/2026
	X					

Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDARAPOYO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTODEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA RAP EJE CAFETERO, MEDIANTE LA GESTIÓN Y DEPURACIÓN DE BASES DE DATOS, LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN BAJO ESTÁNDARES DE DATOS ABIERTOS, EL DESARROLLO DE MECANISMOS DE INTEROPERABILIDAD, LA IMPLEMENTACIÓN DE COMPONENTES TECNOLÓGICOS ASOCIADOS Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS DE CAPACITACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN PARA EL ADECUADO USO Y APROVECHAMIENTO DEL SISTEMA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA REGIONAL DE INFORMACIÓN DE LA RAP EJE CAFETERO PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, QUINDÍO, RISARALDA Y TOLIMA

Nombre del Contratista (Adicione filas si es necesario)	Jose Baqueli Blanquicett Carvajal	**CC / NIT:**	91527648
Valor inicial del contrato	$ 23.000.000,00	**Plazo de ejecución del contrato inicial:**	El plazo de ejecución del presente acuerdo se estipuló por el término de El plazo de ejecución del acuerdo corresponderá desde la suscripción del acta de inicio hasta el 04 de Julio de 2026, mediando previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento para la ejecución del Contrato; mediando previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento para la ejecución del Contrato.
Número de CDP(S) inicial y fecha expedición: (Adicione filas si es necesario)	No 058 (24/02/2026)	**Número RP(S) inicial y fecha expedición** **(Adicione filas si es necesario)**	No 0085 (30/01/2026)
Forma de Pago:	VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato a suscribir se estima que asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($23.000.000) incluidos impuestos. La RAP EJE CAFETERO cancelará al contratista mediante cinco (05) pagos mensuales vencidos por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.600.000),anotando que en cada caso deberá mediar: i) Informe de actividades conforme al cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, incluido los soportes a que hubiere lugar; ii) Certificación de recibo a satisfacción por parte de la supervisión del Contrato; iii) Constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social integral, no obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC		
Nombre del supervisor: (Adicione filas si es necesario)	Valentina Carvajal Castellanos	**Oficio de delegación o Acto Administrativo de delegación**	Oficio de fecha: (05/02/2026)
Correo electrónico del supervisor	proyectos@ejecafeterorap.gov.co		
Fecha de inicio del contrato:	(05/02/2026)	**Fecha de terminación del contrato inicial:**	(04/07/2026)

3. INFORMACION CONTRACTUAL ADICIONAL

3.1 Sobre adiciones, modificatorios, resoluciones.
(Adicione filas si es necesario)

Número del modificatorio	Fecha	Valor adicionado o disminuido	Plazo adicionado o disminuido	Número CDP / RP	Fecha de legalización
	(26/08/2025)			CDP No.	
				RP No.	
Forma de pago:	copiar la forma de pago igual a lo descrito en el modificatorio				

3.2 Actas de suspensión y reiniciación
(adicione filas si es necesario)

Informe número	003	Periodo	del 05 de Abril al 04 de Mayo de 2026	Fecha del informe:	05 de Mayo de 2026

Fecha de suspensión	Número del acta de suspensión	Fecha del acta de suspensión	Fecha de reiniciación	Número del acta de reiniciación	Fecha del acta de reiniciación

Informe número	003	Periodo	del 05 de Abril al 04 de Mayo de 2026	Fecha del informe:	05 de Mayo de 2026
	(dd/mm/año)		(dd/mm/año)		(dd/mm/año)

4. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

Período de pago:	del 05 de Abril al 04 de Mayo de 2026		**Lugar de ejecución:**	Región RAP Eje Cafetero	
Résponsable de IVA (Responda si ó no)	No	**Factura Nro.**		**Fecha de factura**	

5. VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

ART. 50 de la LEY 789/02 (adicione las filas necesarias)

Planilla No	Mes liquidado	IBC	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL	Total aportes período
6013317682	MARZO - 2026	$ 1.840.000	$ 294.400	$ 230.000	$ 9.700	$ 534.100
						$ -

Nota 1. Se revisó el pago y presentacion de los soporte a los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo presentado

Nota 2. El contratista manifestó que la(s) planilla(s) relacionada(s) corresponden al pago de seguridad social del contrato objeto del presente informe.

Nota 3. En caso de que el contratista presente un mayor valor pagado de seguridad social en el periodo, solo se tendrá en cuenta para efectos del cómputo de aporte del contrato, el porcentaje tope de cotización del IBC del periodo a cobrar

6. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

(adicione filas si es necesario)

Acta No.	Valor total del contrato	Valor ejecutado acumulado	Saldo por pagar del contrato
1	$ 23.000.000	$ 4.600.000	$ 18.400.000
2	$ 23.000.000	$ 9.200.000	$ 13.800.000
3	$ 23.000.000	$ 13.800.000	$ 9.200.000

Objeto del gasto	Número de registro presupuestal - fecha	Valor a cancelar presente acta
2.3.2.02.02.008.0401102.20251400020005.83990._1 ($17,500,000),““Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.2.3.2.02.02.008.0401102.20251400020005.83990._1.1 ($5,500,000) ““Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	No 0085 (30/01/2026)	$ 4.600.000,00

7. DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

Valor Presente acta	$ 4.600.000,00
(+) IVA	$ 0,00
Valor a cancelar	**$ 4.600.000,00**

8. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR LA RAP EJE CAFETERO

Valor Total del contrato	$ 23.000.000,00	
Adiciones o Disminuciones	$ -	
Pagos parciales cancelados		$ 9.200.000,00
Valor presente acta		$ 4.600.000,00
Saldo por cancelar del contrato		$ 9.200.000
SUMAS IGUALES	**23000000**	**$ 23.000.000,00**

9. MODO DE PAGO

Transferencia	**X**	**Cheque**	
Nombre del banco	**Tipo de cuenta**	**No. Cuenta**	**Titular de la cuenta**
Davibank	Ahorro	402035716	JOSE BAQUELI BLANQUICETT CARVAJAL

Informe número	003	Periodo	del 05 de Abril al 04 de Mayo de 2026	Fecha del informe:	05 de Mayo de 2026

10. RESUMEN TECNICO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES

(adicione filas si es necesario)

	Obligaciones especificas contractuales	*Actividad ejecutada en cumplimiento de la obligacion contratada*	Mecanismo de archivo institucional	*Evidencia, observaciones y recomendaciones*
1	Brindar apoyo técnico en la actualización, depuración y mantenimiento de las bases de datos que integran el Sistema de Información de la RAP Eje Cafetero, garantizando su consistencia, integridad y disponibilidad	El contratista apoyo en la actualización, depuración y mantenimiento de las bases de datos que integran el Sistema de Información de la RAP Eje Cafetero, garantizando su consistencia, integridad y disponibilidad	NA	Anexo Evidencia en formato digital en CD
2	Apoyar la actualización, estructuración y publicación de los conjuntos de datos en la plataforma datos.gov.co, conforme a los lineamientos de datos abiertos y normativa vigente	El contratista ayudo en la actualización, estructuración y publicación de los conjuntos de datos en la plataforma datos.gov.co, conforme a los lineamientos de datos abiertos y normativa vigente	NA	Anexo Evidencia en formato digital en CD
3	Apoyar el diseño, implementación y documentación de APIs, que permitan la interoperabilidad, integración y consumo de información entre los diferentes módulos y sistemas asociados.	El contratista ayuda en el diseño, implementación y documentación de APIs, que permiten la interoperabilidad, integración y consumo de información entre los diferentes módulos y sistemas asociados.	NA	Anexo Evidencia en formato digital en CD
4	Apoyar la implementación del componente Front-End del chatbot, asegurando su correcta integración con el Sistema de Información y una experiencia de usuario adecuada	El contratista a estado apoyando en la implementación del componente Front-End del chatbot, para llegar a la integración con el Sistema de Información y una experiencia de usuario adecuada	NA	Anexo Evidencia en formato digital en CD
5	Apoyar la planificación y ejecución de jornadas de capacitación y socialización dirigidas a los actores involucrados, relacionadas con el uso, funcionamiento y aprovechamiento del Sistema de información	El contratista acompaño en la planificación y ejecución de jornadas de capacitación y socialización dirigidas a los actores involucrados, relacionadas con el uso, funcionamiento y aprovechamiento del Sistema de información	NA	Anexo Evidencia en formato digital en CD
6	Apoyar la gestión y organización de los procesos documentales asociados al Sistema de Información, incluyendo la elaboración, actualización y consolidación de soportes técnicos y administrativos	El contratistaayudo en la gestión y organización de los procesos documentales asociados al Sistema de Información, incluyendo la elaboración, actualización y consolidación de soportes técnicos y administrativos	NA	Anexo Evidencia en formato digital en CD

11. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

Nota 1. los soportes que evidencian la ejecución de las obligaciones, deben entregarse en medio magnético, discriminados por obligación
Nota 2. Presentar copia impresa del recibo de pago y la planilla de la Seguridad que corresponda al período a cancelar
Nota 3. Presente dos juegos (original y copia) de los informes y anexos del período a cancelar
Nota 4. las impresiones deben corresponden a los lineamientos del manual de presentación y control de documentos de la entidad
Nota 5. La presentación de los informes debe hacerse de manera personal ante la oficina de la RAP Eje Cafetero
Nota 6. La impresión de documentos serán asumidas por cada contratista.

Firma

Valentina Carvajal Castellanos

Nombre del supervisor **Valentina Carvajal Castellanos**

Cargo **Subgerente de Proyectos**

Es responsabilidad del firmante la veracidad de la información contenida en el presente documento.