ANEXOS CUENTA NUMERO 0003 – CONTRATO CPS RAP 041 - 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CÉDULA:**	**CORREO DEL CONTRATISTA:**
Jose Baqueli Blanquicett Carvajal	91527648	jblanquicett@uniquindio.edu.co
SUPERVISOR: **Valentina Carvajal Castellanos**		**CORREO DEL SUPERVISOR:** proyectos@ejecafeterorap.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CPS RAP 041 del 2026**		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3102616770
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo técnico para la actualización, mantenimiento y fortalecimiento del sistema de información de la rap eje cafetero, mediante la gestión y depuración de bases de datos, la publicación de información bajo estándares de datos abiertos, el desarrollo de mecanismos de interoperabilidad, la implementación de componentes tecnológicos asociados y el acompañamiento en procesos de capacitación, documentación y socialización para el adecuado uso y aprovechamiento del sistema, en el marco del proyecto "actualización del sistema regional de información de la rap eje cafetero para los departamentos de Caldas, Quindío, Risaralda y Tolima		

PERÍODO DEL INFORME: del 05 de Abril al 04 de Mayo de 2026

SITIO DE EJECUCIÓN: RAP Eje Cafetero

COMPROMISO CONTRACTUAL 1: Brindar apoyo técnico en la actualización, depuración y mantenimiento de las bases de datos que integran el Sistema de Información de la RAP Eje Cafetero, garantizando su consistencia, integridad y disponibilidad.

EVIDENCIAS: Se realizo la identificación y eliminación de registros duplicados o inconsistentes en las tablas principales del sistema de información y se realizo el respaldo previo de la información afectada, también se realizó reindexación de las tablas de mayor volumen para mejorar performance, validando integridad referencial entre tablas relacionadas

COMPROMISO CONTRACTUAL 2: Apoyar la actualización, estructuración y publicación de los conjuntos de datos en la plataforma datos.gov.co, conforme a los lineamientos de datos abiertos y normativa vigente.

EVIDENCIAS: Se realizo la validación de metadatos según estándar DCAT, realizando la revisión y ajuste de los metadatos de cada conjunto de datos (título, descripción, frecuencia de actualización, fuente) antes de su publicación, asegurando cumplimiento con los lineamientos de datos.gov.co.

COMPROMISO CONTRACTUAL 3: Apoyar el diseño, implementación y documentación de API, que permitan la interoperabilidad, integración y consumo de información entre los diferentes módulos y sistemas asociados.

EVIDENCIAS:. Elaboración de documentación técnica de endpoints, creación y mantenimiento de especificaciones en formato OpenAPI/Swagger la API a desarrollar, incluyendo métodos HTTP, parámetros de entrada/salida, códigos de respuesta y ejemplos de uso para los sistemas consumidores.

COMPROMISO CONTRACTUAL 4: Apoyar la implementación del componente Front-End del chatbot, asegurando su correcta integración con el Sistema de Información y una experiencia de usuario adecuada

EVIDENCIAS: Se realizo la validación de conexión con backend del Sistema de Información con la verificación de que cada consulta del chatbot recupere correctamente la información de las bases de datos, documentando casos de prueba con sus respuestas esperadas vs. obtenidas.

COMPROMISO CONTRACTUAL 5: Apoyar la planificación y ejecución de jornadas de capacitación y socialización dirigidas a los actores involucrados, relacionadas con el uso, funcionamiento y aprovechamiento del Sistema de información

EVIDENCIAS: Se realiza socialización de resultados y lecciones aprendidas con presentaciones a los actores claves de la región del eje cafetero que es conformado por los departamentos de Risaralda, Caldas, Tolima y Quindío, incluyendo métricas de cobertura, dificultades identificadas, ajustes realizados al sistema derivadas de los feedbacks y plan de acompañamiento continuo.

COMPROMISO CONTRACTUAL 6: Apoyar la gestión y organización de los procesos documentales asociados al Sistema de Información, incluyendo la elaboración, actualización y consolidación de soportes técnicos y administrativos

EVIDENCIAS: Se realiza la consolidación y archivo de soportes en repositorio centralizado, con la organización de la documentación en carpetas estructuradas por tipo y módulo del sistema, con respaldo en plataforma compartida para la gestión documental de documentos almacenados y accesibles.



_____

JOSE BAQUELI BLANQUICETT CARVAJAL
Contratista